

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：107 年 03 月 02 日

慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：107 年 3 月 2 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	謝嘉文代	護理系 李玲玲老師	請假
教務長	蔡宗宏	護理學院院長	江明珠	護理系 江明珠老師	江明珠
學務長	申江山	長期照護研究所所長	郭明	醫放系/所 張國平老師	請假
總務長	龐子恩	護理系主任	張玉玲	醫管系 洪佳儀老師	洪佳儀
研發長	王正宏	醫放系所 主任/所長	洪嘉欽	科管系 呂卓勳老師	呂卓勳
人事室主任	張智銘	健康管理學院 院長	謝嘉文代	行管系 陳皇曄老師	上課
會計室主任	李金孝	醫管系主任	劉敏莉		
電子計算機 中心主任	譚悅蓀	科管系主任	林佩		
教師發展暨 教學資源中 心主任	江宛儒代	行管系主任	蔡又鳳		
圖書館館長	請假	全人教育中心 主任	楊雲河		
列席人員：					
謝宜伶	江明珠	張玉玲	何玉菁		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 1 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 3 月 2 日(星期五)下午 3:30

二、地點：第一會議室

三、主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

四、出席人員：蔡宗宏、牛江山、魏子昆、張智銘、李長泰、江宛儒代、林祝君
楊翼風、謝嘉文代、葉美玉、宋惠娟、張玉婷、洪茂欽、藍毓莉
杜信志、郭又銘、張玉瓊代、謝依蓓、李玲玲、江明珠、張國平
洪佳儀、呂卓勳

五、列席人員：何玉菁、謝宜伶、江玫君

六、請假人員：游崑慈、謝易達、李家琦、李玲玲、陳皇曄

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、本校 106 年度獎勵補助款已於 2 月 26 日上傳至本校網頁，於 3 月 1 日接獲雲科大通知已確認網頁更新，待審查通過再公告周知，執行期間感恩各單位的協助以及共同完成。

(二)、107 年 2 月 8 日接獲台評會評鑑字第 10706002 號函，106 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫，今年分二階段進行，第一階段已於 107 年 2 月 28 日 MAIL 學校自評表《附表》及執行清冊電子檔至台評會，第二階段於 107 年 4 月 3 日前將完整自評資料寄送至台評會，各相關執行單位提列之改進說明，詳請參閱【附件一】，請各單位依序說明。

主席：請各單位依採購組規劃時程協助填寫自評表並提供相關送審文件。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 4 時 10 分

【自評資料檢送作業時程】

【第一階段】學校自評表《附表》及執行清冊電子檔檢送作業

序	作業內容	提供單位	繳交日	彙整單位
1	學校自評表《附表》 excel 檔 附表一、106年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表 附表二、近三年(104~106年度)獎勵補助經費執行情形一覽表 附表三、106年度實際執行與支用計畫差異情形對照表 附表四、106年度獎勵補助教師金額彙整表 附表五、106年度接受薪資補助教師彙整表 附表六、106年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表(含經常門及資本門採購案) 附表七、106年度10萬元(含)以上共同供應契約採購案明細列表(含經常門及資本門採購案) 附表八、106年度10萬元(含)以上其他採購案明細列表(含經常門及資本門採購案)	會計室 會計室 會計室 人事室 人事室 採購組 採購組 採購組	2/26	採購組
2	完整揭露版執行清冊 excel 檔	保管組	2/26	採購組

【第二階段】學校完整自評資料檢送作業

序	作業內容	提供單位	提供方式	繳交日	彙整單位	備註
1	學校自評表	全校各填表單位	紙本+電子檔	3/9	採購組	
2	106年度支用計畫書(核定版)	採購組	紙本	3/2	採購組	
3	106年度執行清冊(完整揭露版)	保管組	紙本	3/2	採購組	
4	106年度專責小組運作相關資料;依台評會公告造冊範本	採購組	紙本	3/7	採購組	
5	獎勵補助經費內部控制及稽核經費運用相關辦法;依台評會公告造冊範本	稽核組	紙本	3/9	採購組	

6	經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法;依台評會公告造冊範本	人事室 採購組	紙本+電子檔	3/9	採購組	
7	106年度所抽選獎助案件之完整資料;依台評會公告造冊範本	教資中心	紙本	依公告後一週內完成	採購組	預計3月中旬mail抽選
8	106年度所抽選採購案件之完整資料;依台評會公告造冊範本	採購組	紙本	依公告後一週內完成	採購組	預計3月中旬mail抽選
9	其它資料(含獎勵補助款經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)		紙本		採購組	無相關資料 勿需檢附。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：107 年 04 月 13 日

慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：107 年 4 月 13 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	謝嘉文代	護理系 李玲玲老師	李玲玲
教務長	蔡宗宏	護理學院院長	潘雨虹代	護理系 江明珠老師	請假
學務長	請假	長期照護研究所所長	宋長昂	醫放系/所 張國平老師	張國平
總務長	龐冠廷	護理系主任	陳玉如	醫管系 洪佳儀老師	洪佳儀
研發長	柯瑞端	醫放系所 主任/所長	柯瑞端代	科管系 呂卓勳老師	請假
人事室主任	邱雪娥	健康管理學院 院長	謝嘉文代	行管系 陳皇曄老師	陳又銘
會計室主任	李素清	醫管系主任	吳善全代		
電子計算機 中心主任	鄧俊禧	科管系主任	杜仁心		
教師發展暨 教學資源中 心主任	李淑玲	行管系主任	陳又銘		
圖書館館長	王明志	全人教育中心 主任	楊貴國		

列席人員：

謝宜伶	李玲玲	江宏傑	陳如	李玲玲	
-----	-----	-----	----	-----	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

一、時 間：中華民國 107 年 4 月 13 日(星期五)下午 3:30

二、地 點：本校三樓第一會議室

三、主 席：羅文瑞校長

記 錄：潘筱雯

四、出席人員：蔡宗宏、魏子昆、邱雪嬪代、李長泰、李家琦、林祝君、楊翼風
謝嘉文代、潘雨虹代、宋惠娟、張玉婷、柯端端代、吳善全代
杜信志、郭又銘、謝易達、謝依蓓、李玲玲、江明珠、張國平
洪佳儀、陳皇曄、呂卓勳

五、列席人員：謝宜伶、蔡芳玲、江宛儒、陳立仁、李佩穎

六、請假人員：牛江山、張智銘、游崑慈、葉美玉、洪茂欽、藍毓莉、江明珠、
陳皇曄、呂卓勳

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、教育部 107 年 4 月 11 日臺教技(三)字第 1070494031H 號函，核定本校 107 年度新臺幣 3,775 萬 8,147 元整(含經常門新臺幣 1,132 萬 7,444 元，資本門新臺幣 2,643 萬 0,703 元)，於今天會議提案討論並依據決議修正 107 年度支用計畫書，備文函報教育部及台評會，來文檢附支用計畫書審查綜合意見，惠請各相關單位參考修正，審查意見如附件一。

主席：各單位再依委員審查意見期限內回覆彙整單位。

九、提案討論：

提案一 提案單位：會計室

案由：107 年度整體發展獎勵補助款支用計畫，修正資本門教學圖儀設備，提請討論。

說明：1、107 年度獎補助款在 107 年 4 月 11 日核定，補助款 37,758,147 元，配合款 3,775,815 元，共計 41,533,962 元(資本門 29,073,773 元，經常

門 12,460,189 元)。

2、107 年核定補助金額 37,758,147 元，較 106 年補助金額 32,482,067 元增加 5,276,080 元。

3、107 年資本門核定補助金額 29,073,773 元，較報部金額 27,090,000 增加 1,983,773，擬建議再酌增品項設備，詳如附件二。(教學、圖書、課指組)

討論內容：

1. 護理系:擬增購共 5 項，總價\$1,926,500，尊重各單位需求，護理系可增減數量。
2. 醫管系:原編列投影機等設備，因 E 化教室整修故刪除，改購置划船競賽系統。
3. 電算中心:為改善教學區網路速度，擬增購 HUB 網路交換器汰換校區老舊設備。
4. 醫放系:原已編列骨質密度分析儀 1 台，欲再增購 1 台，用於服務學習課程及 USR 課程使用。
5. 全人中心:汰換實驗室教學使用多年之設備，擬增購人體解剖模型 1 組。
6. 行管系:原編列之平板電腦因課程需要已由學校經費採購，故改編列筆記型電腦。
7. 科管系:原編列空拍機 15 台因課程需要已先由校內經費採購，故改編列數位相機及行動裝置設備。
8. 課指組:擬編列數位相機供社團活動拍照使用。

決議：

1. 護理系增購 3 項，總金額 940,500。
2. 醫管系刪除 3 項增加 1 項，增加 41,000。
3. 電算中心增購 1 項，總金額 652,000。
4. 醫放系原編列 1 台骨質密度分析儀即可，無需再增購。
5. 全人中心增購 1 項，總金額 396,000。
6. 行管系刪除 3 項增加 2 項，無增加金額。
7. 科管系刪除 3 項增加 6 項，減少 674,000。
8. 課指組增加 1 項，總金額 50,000。
9. 圖書館增加圖書 578,273。
10. 資本門教學設備計 29,073,773 元，分別依教學設備類、圖書館及學輔相關設備等項目及金額修正支用計畫書，詳如【附件二之一】。

提案二 提案單位：人事室

案由：修正 107 年度整體發展獎補助款經常門各獎助項目經費，提請討論。

說明：1、依會計室編列 107 年度獎補助款經常門額度為 12,460,189 元。

2、原編列金額如下表列：

獎助項目	執行單位	原預估金額
新聘(三年以內)專任 教師薪資	人事室	360,000
編纂教材	教資中心	200,000
製作教具	教資中心	100,000
推動實務教學- 專業社群	教資中心	120,000
推動實務教學- 教案獎勵	教資中心	40,000
推動實務教學- 創意發明	研發處	310,000
研究	研發處	3,701,000
研習-論文發表	研發處	600,000
研習-教師研習	教資中心	815,000
研習-績優教師	教資中心	600,000
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000
教師進修	人事室	250,000
升等送審	人事室	168,000
學輔工作經費	學務處	520,000
行政研習	人事室	200,000
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000
軟體訂購費	電算中心	1,000,000
合計		11,610,000

討論內容：

教資中心：教資中心總共可增加 305,000，教材教具調整為 555,000，製作教具調整為 50,000，推動實務教學-專業社群調整為 100,000，研習-教師研習調整為 935,000，研習-績優教師調整為 480,000。

會計室：教資中心目前僅增加 285,000，專業社群金額建議不變。

研發處：研發處總共可再增加 500,189，研究項目調整為 4,201,189。

會計室：研發處正確可調整總金額為 545,189，請再重新調整。

主席：金額請調整為整數，其它金額調整到研習。

決議：

獎助項目	執行單位	原預估金額	調整後金額	分配比例
新聘(三年以內)專任教師薪資	人事室	360,000	360,000	2.89%
編纂教材	教資中心	200,000	505,000	4.05%
製作教具	教資中心	100,000	100,000	0.80%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	120,000	0.96%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	40,000	0.32%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	310,000	2.49%
研究	研發處	3,701,000	4,246,000	34.08%
研習-論文發表	研發處	600,000	935,000	7.50%
研習-教師研習	教資中心	815,000	480,000	3.85%
研習-績優教師	教資中心	600,000	600,189	4.82%
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000	1,050,000	8.43%
教師進修	人事室	250,000	250,000	2.01%
升等送審	人事室	168,000	168,000	1.35%
學輔工作經費	學務處	520,000	520,000	4.17%
行政研習	人事室	200,000	200,000	1.61%

資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,576,000	12.65%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	1,000,000	8.03%
合計		11,610,000	12,460,189	

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 17 時 00 分

審查重點	支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
1. 校務發展計畫方向	1. 學校依校務長程發展計畫每五年訂定短、中程「校務五年發展計畫」，每學年列管考核，學年度結束檢討各單位計畫執行情形，並為配合教育環境改變及實際發展之需要，每學年第一學期修正一次，定期滾動修正，大致已具永續規劃之機制。 2. 學校校務發展以「培養具有關懷社會、尊重生命、大愛精神及人文素養之專業人才」為教育宗旨，學校定位為「深耕人文、務實致用、追求卓越」之教學型科技大學，校務發展計畫目標透過校務行政、人才培育及產學研究三大構面進行驅動，發展出 13 項計畫目標，包括基礎面向的七項計畫目標，及精進特色的六項計畫目標。整體而言，校務發展的架構尚稱明確，方向亦大致明確可行。 3. 校務發展目標，有總目標，有分項目標，還有校務發展計畫目標，內容不具體明確。學校的總目標與自我定位之文字陳述，前後尚有落差，亦難與 13 項計畫目標連結，宜再詳加檢視，以為校務規劃與發展的依循。 4. 校務發展計畫目標基礎面向之落實全人教育理念，未歸屬於人才培育構面卻置於校務行政構面，似可檢討。 5. 學校重視環安，105 年度獲得教育部實驗室安全衛生優等獎及環保署國家環境教育獎學校組特優。 6. 積極推動國際交流，103~105 學年度每年均有 200 多人學生出國，且境外生逐年增加。 7. 每年招收 100 名五專原住民公費生，對原住民人才培育及文化傳承，發揮莫大助益。 8. 學校電腦圖資充實，但在結合課程或創新教學方面，有何特色較欠說明。 9. 學校並未根據校務發展目標，進行SWOT分析，發展出對應的策略及相關的執	

審查重點	支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	行計畫，為落實校務規劃與執行，建議學校宜適度補強相關的規劃與執行機制。 10. 參考附表4中，學校列示了一些辦學特色，惟仔細檢視相關內容，不難發現，其中多項內容與辦學特色的關聯性其實不高，建議學校重新檢視其內容與關聯性。	
2. 各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	1. 107 年度經費支用預估辦理成效一覽表中，提出的 19 個子計畫中，有 4 個是高等教育深耕計畫的子計畫，15 個不在高等教育深耕計畫所屬內容而在校務發展計畫。各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結，指標規劃大致合理可行 2. 前一學年度校務發展辦學特色提出 20 項，有 3 項執行結果未達預期成效。事實上，多數預期成效（目標）無法評估，或實際執行成效無法對照預期成效。 3. 落實教學創新其子計畫與創新間的關聯性，有再整體檢視之必要性。 4. 發展原住民及新住民產業甚具特色，惟相關策略似欠積極。 5. 厚植師生國際移動力，培育國際化專業人才，建議聚焦國別、專業領域及人才的深入交流，使發揮扎根效果。 6. 有些計畫項目有重疊架屋現象，如提升高教公共性之強化學生課業輔導與厚植學生基礎能力如何區隔，宜說明。 7. 強化各院所系特色之歸類，請說明為何不是歸屬於二、發展學校特色之下，宜說明補助之指標。 8. 前三年度及 107 年度校務發展辦學特色及經費支用編列部分，依學校之財務狀況，自籌款比率尚有改進之空間。 9. 目前第 25 頁之 6 表格的對應方式，在現有的 13 項計畫目標，出現不少一個計畫目標對應多個高教深耕計畫面向的現象，此一對應方式有待討論，建議學	

審查重點	支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	校再進一步檢視其合理性。 10. 對於校務發展支用計畫與高教深耕計畫關聯性的呈現方式，建議適度調整，如第 25 頁之 6 的呈現是以高教深耕計畫為主軸，以校務發展計畫目標進行對應；但在附表五校務發展 107 年度經費支用預估成效表上，則是以校務發展計畫目標為主軸，並未呈現對應的高教深耕計畫，建議採相同的呈現方式與對應基礎，將有助於判斷 107 年度的經費支用在高教深耕計畫上的落實程度。 11. 參考附表 5 中對高教深耕計畫的經費規劃，僅提出 113 萬 8,068 元的需求，分配在 9 項子計畫上，多數子計畫配置之經費額度不高，且這些子計畫均搭配有整體發展獎勵補助經費，此一配置方式，可能會導致高教深耕計畫的執行效益不易評估。	
3. 計畫目標與學校擬定支用之可行性	1. 高等教育深耕計畫，是以校務發展計畫為本，將校務發展策略規劃入學校發展的四個深耕面向，慈濟科大提出的支用計畫 47 個子計畫，有 9 個是高等教育深耕計畫的子計畫，30 個不在高等教育深耕計畫所屬內容而在校務發展計畫，有 7 個不在高等教育深耕計畫也不在校務發展計畫。因此，計畫目標與學校擬定支用具可行性，但會有些許落差。 2. 支用計畫書可結合校務發展計畫與高教深耕計畫之各項工作計畫，明確顯示整體獎勵補助經費經費門比例、高教深耕計畫之經費需求與其他經費之相關規劃，量化指標亦大致明確，具合理性。 3. 107 年度各科系中心教學研究設備改善經費佔資本門 86.70%；改善教學、教師薪資及師資結構占經常門 71.61%，符合規定。 4. 學校提出校務研究作為校務決策管理之依據，惟所計畫之校務行政構面未見該項計畫。 5. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能主計畫，係特色研究中心經費補	

審查重點	支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	助，在預期成效上較不顯著。 6. 主計畫擴充學生課外活動場地及設備之工作內容說明，較欠具體。 7. 支用計畫書參考附表 5 中，高教深耕計畫的經費規劃相當有限，部分計畫的經費配置亦相對較少（如建構及推動優質學術就環境、提高學術產能主計畫，僅配置 1,872；或如提高產學合作的質與量，應用成果於校學實務，高教深耕計畫僅配置 1 萬 6,836 元...等）是否能夠產生預期效益，有待進一步觀察。 8. 參考附表 5 中部分量化指標內容可進一步討論，如「學生使用本機器來練習之平均使用率達 100%」（請說明平均使用率達 100%是如何計算）、「搭配電子講桌之使用率達 100%」（請說明使用率達 100%是如何計算）、「處理圖像、影像及影片等工作之使用率達 100%」（請說明使用率達 100%是如何計算）、「至少運用在一門課程，期末教學評量平均分數達 3.5 分」（投資 256 萬元教學設備，請說明為何僅運用在一門課程上）、「學生社團數及社團社員數（個／人次）」（投入資本門經費 55 萬 4,000 元，沒有量化指標）等。 9. 資源投注方向符合校務發展重點，具體執行的工作項目多元，大致符合高教深耕計畫精神，但經費略嫌分散。	

107年(106下、107上)獎補助款資本門報部編列為27,090,000元，107年4月11日教育部來文核定為29,073,773元

附件二

科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
護理系	14.31%	4,159,500	2,991,000	1,168,500
醫管系	1.66%	482,000	-	482,000
醫放系	8.25%	2,399,000	1,265,000	1,134,000
行管系	8.81%	2,561,000	0	2,561,000
科管系	10.50%	3,052,000	70,000	2,982,000
長期照護研究所	7.39%	2,149,000	1,251,000	898,000
小計	50.91%	14,802,500	5,577,000	9,225,500

科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
實習組	1.75%	510,000	0	510,000
電算中心	21.21%	6,166,000	854,000	5,312,000
全人中心	3.78%	1,098,000	487,000	611,000
研發處	3.75%	1,090,000	0	1,090,000
教資中心	4.04%	1,175,000	0	1,175,000
小計	34.53%	10,039,000	1,341,000	8,698,000
科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
圖書館	12.48%	3,628,273	3,628,273	0
課指組	2.08%	604,000	0	604,000
小計	14.56%	4,232,273	3,628,273	604,000

合計

29,073,773

10,546,273

18,527,500

說明及討論:

- 1、107年度獎補助款在107年4月11日核定(補助款37,758,147元、配合款3,775,815元)為41,533,962元(資本門29,073,773元、經常門12,460,189元)
- 2、107年核定補助金額37,758,147元，較106年補助金額32,482,067元增加5,276,080元
- 3、107年資本門核定補助金額29,073,773元，較107年報部金額27,090,000增加1,983,773元，擬建議再酌增品項設備(教學.圖書館.課指組)

附件二之一

107年(106下、107上)獎補助款資本門報部編列為27,090,000元，107年4月11日教育部來文核定為29,073,773元

科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
護理系	14.31%	4,159,500	2,991,000	1,168,500
醫管系	1.66%	482,000	-	482,000
醫放系	8.25%	2,399,000	1,265,000	1,134,000
行管系	8.81%	2,561,000	0	2,561,000
科管系	10.50%	3,052,000	70,000	2,982,000
長期照護研究所	7.39%	2,149,000	1,251,000	898,000
小計	50.91%	14,802,500	5,577,000	9,225,500

科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
實習組	1.75%	510,000	0	510,000
電算中心	21.21%	6,166,000	854,000	5,312,000
全人中心	3.78%	1,098,000	487,000	611,000
研發處	3.75%	1,090,000	0	1,090,000
教資中心	4.04%	1,175,000	0	1,175,000
小計	34.53%	10,039,000	1,341,000	8,698,000
科室	比率	合計編列	106下預計	107上預計
圖書館	12.48%	3,628,273	3,628,273	0
課指組	2.08%	604,000	0	604,000
小計	14.56%	4,232,273	3,628,273	604,000

合計

29,073,773

10,546,273

18,527,500

說明及討論:

- 1、107年度獎補助款在107年4月11日核定(補助款37,758,147元、配合款3,775,815元)為41,533,962元(資本門29,073,773元、經常門12,460,189元)
- 2、107年核定補助金額37,758,147元，較106年補助金額32,482,067元增加5,276,080元
- 3、107年資本門核定補助金額29,073,773元，較107年報部金額27,090,000增加1,983,773元，擬建議再酌增品項設備(教學.圖書館.課指組)

決議:

護理系增加3項.增加940,500元、醫管系刪除3項增加1項.增加41,000元、行管系刪除3項增加2項、科管系刪除3項增加6項.減少674,000元
電算中心增加1項.增加652,000元、全人中心增加1項.增加396,000元、圖書館增加圖書578,273元、課指組增加1項.增加50,000元
計增加1,983,773元，資本門修正為29,073,773元

107年教育部補助儀器設備

護理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
1	純水產生裝置	1	組	240,000	240,000	微生物實驗室	儀器設備-教補-重大
11	LED半身式甦醒急救訓練模型	17	組	78,500	1,334,500	內外科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
19	哺乳指導訓練模型組	6	組	50,000	300,000	產科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
27	腹部四段式觸診模型	4	組	190,000	760,000	產科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
35	CVP護理教學模型	9	組	39,500	356,000	內外科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
43	中風模擬之半身麻痺體驗裝置	10	組	55,000	550,000	樂齡照護示範中心	儀器設備-教補-重大
50	寬譜遠紅外線治療儀	1	組	48,000	48,000	中西醫實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器
57	真空乾燥機	1	台	180,000	180,000	微生物實驗室	儀器設備-教補-重大
12	導尿模型	6	組	18,500	111,000	內外科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
36	灌腸臀部	8	組	35,000	280,000	內外科護理實驗室	儀器設備-教補-重大
	合計				4,159,500		

醫管系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
51	學術網路主機	4	台	240,000	240,000	醫務管理情境模擬教室	電腦設備
2	划船競賽系統	1	組	242,000	242,000	醫務管理情境模擬教室	電腦設備
	合計				482,000		

醫放系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
3	個人電腦	1	台	65,000	65,000	粒子遷移模擬實驗室(智耕樓五樓)	電腦設備
13	超音波剪波彈性組織分析軟體	1	套	480,000	480,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大
21	超音波心臟套件	1	套	720,000	720,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大
29	骨質密度分析儀	1	台	595,000	595,000	X光攝影實驗室	儀器設備-教補-重大
37	擬人體腹腔多模式影像測試假體	1	組	159,000	159,000	醫學物理實驗室	儀器設備-教補-重大
45	wifi版超音波系統(凸型)	1	台	190,000	190,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大
52	wifi版超音波系統(線型)	1	台	190,000	190,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大
	合計				2,399,000		

行管系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
4	筆記型電腦	30	台	31,900	957,000	各專業教室	電腦設備
22	個人電腦	18	套	54,500	981,000	行銷創意實驗室	電腦設備
30	全片幅無反可交換鏡頭相機套件組	1	套	534,000	534,000	行銷創意實驗室	電腦設備
38	無線廣播設備	1	式	88,100	89,000	各專業教室	機具設備
	合計				2,561,000		

全人中心

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
5	精密烘箱	2	台	58,500	117,000	微生物實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器
15	步態分析穿戴裝置	1	組	180,000	180,000	健康運動實證研究中心	儀器設備-教補-重大
23	髖部旋轉訓練機	1	台	95,000	95,000	體適能中心	儀器設備-教補-重大
31	個人電腦	1	台	31,000	31,000	全人教育中心-語言中心	電腦設備
39	投影機	1	台	63,050	64,000	全人教育中心-語言中心	機具設備
46	皮膚檢測儀	1	台	22,800	23,000	微生物實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器
53	語言學習軟體Active Reading	4	套	24,000	96,000	語言中心	教學-雜項購置-教補重大儀器
58	語言學習軟體 Tense Buster	4	組	24,000	96,000	語言中心	教學-雜項購置-教補重大儀器
28	人體解剖模型	10	組	39,600	396,000	解剖教室	教學-雜項購置-教補重大儀器
	合計				1,098,000		

科管系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
6	組合機床	2	台	35,000	70,000	互動多媒體實習展示中	教學-雜項購置-教補重大
16	空拍機	1	組	87,000	87,000	互動多媒體創作中心	電腦設備
24	智慧型人型機器人	5	套	24,900	124,500	證照自學中心	教學-雜項購置-教補重大
32	數位相機	15	套	13,900	208,500	企業電子化實驗室	教學-雜項購置-教補重大

40	模擬體驗裝置	1	組	52,000	52,000	互動多媒體創作中心	教學-雜項購置-教補重大
47	電腦顯示器	4	台	15,000	60,000	互動多媒體創作中心	教學-雜項購置-教補重大
54	應用軟體	1	套	700,000	700,000	網路安全實驗室	電腦軟體
59	智慧眼鏡	5	組	26,800	134,000	互動多媒體創作中心	教學-雜項購置-教補重大
62	應用軟體	1	式	1,173,000	1,173,000	企業電子化實驗室	電腦軟體
14	空拍機	2	台	66,200	132,400	互動多媒體創作中心	電腦設備
79	數位相機	2	台	27,800	55,600	互動多媒體創作中心	電腦設備
81	行動裝置	10	台	25,500	255,000	互動多媒體創作中心	電腦設備
	合計				3,052,000		

圖書館

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
1	西文圖書	400	冊	3,000	1,200,000	圖書館	圖書-圖書
2	中文圖書	600	冊	2,000	1,200,000	圖書館	圖書-圖書
3	視聽資料	307	件	4,000	1,228,273	圖書館	圖書-視聽
	合計				3,628,273		

電算中心

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
7	系統軟體	1	套	112,000	112,000	全校	電腦軟體
17	MSDN套裝軟體	1	套	27,000	27,000	電子計算機中心	教學-雜項購置-教補重大
25	彩色投影器	5	台	22,830	115,000	一般教室	教學-雜項購置-教補重大
33	應用軟體	1	式	600,000	600,000	全校	電腦軟體
41	系統軟體	1	式	225,000	225,000	全校	電腦軟體

48	個人電腦	67	組	27,000	1,809,000	電腦教室 (五)	電腦設備
55	資訊講桌E控主機	5	組	20,500	103,000	一般教室	教學-雜項購 置-教補重大 儀器
60	網路資訊設備	1	式	407,900	408,000	電子計算機 中心	電腦設備
63	網路備份設備	1	台	578,000	578,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
65	光纖通道交換器	1	台	280,000	280,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
67	動態記憶體	1	式	160,000	160,000	電子計算機 中心機房	電腦軟體
69	HUB 網路訊號分配 器	2	台	250,000	500,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
71	網路儲存設備	1	台	535,000	535,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
77	多媒體製作軟體	2	套	30,870	62,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
80	HUB 網路訊號分配 器	1	式	652,000	652,000	電子計算機 中心機房	電腦設備
	合計				6,166,000		

長照所

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
8	VR虛擬實境展示設備(桌上型)	1	組	95,000	95,000	長期照護研 究所實驗室	儀器設備-教 補-重大
18	VR虛擬實境展示設備(筆電型)	1	組	105,000	105,000	長期照護研 究所實驗室	儀器設備-教 補-重大
26	全身張力性震動訓練儀	3	台	42,000	126,000	長期照護研 究所實驗室	教學-雜項購 置-教補重大 儀器
34	RedCord Trainer 懸吊式肌力訓練組	2	組	66,000	132,000	長期照護研 究所實驗室	儀器設備-教 補-重大
42	超音波骨質密度分析儀	1	台	450,000	450,000	長期照護研 究所實驗室	儀器設備-教 補-重大
49	龍骨王虛擬實境體 感復健系統	1	組	98,000	98,000	長期照護研 究所實驗室	儀器設備-教 補-重大
56	心率變異監測儀	5	組	29,000	145,000	長期照護研 究所實驗室	教學-雜項購 置-教補重大 儀器

61	可攜式動態平衡穩定性評估復健儀 ALDA Balance Gear	2	組	50,000	100,000	長期照護研究所實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器
64	電子式握力器	4	台	10,500	42,000	智耕樓360-1	教學-雜項購置-教補重大
66	SODA認知訓練機	1	組	94,500	95,000	智耕樓360-1	儀器設備-教補-重大
68	憶萬富翁腦力訓練機	1	組	78,750	79,000	智耕樓360-1	儀器設備-教補-重大
70	觸控式電視及平版各一台(配合認知訓	1	組	63,000	63,000	智耕樓360-1	電腦設備
9	超迷你肩掛式無線喊話器	2	組	16,000	32,000	智耕樓360-1	教學-雜項購置-教補重大
20	Sim MAGIC ebook 互動式多媒體電子	1	套	99,500	100,000	智耕樓360-1	電腦軟體
74	肌力暨角度量測系統(含軟體)	2	台	94,000	188,000	健康運動實?中心	儀器設備-教補-重大
76	油壓式坐躺大腿屈伸機	1	台	42,000	42,000	健康運動實證中心	教學-雜項購置-教補重大
44	油壓式腿部伸展/屈曲機	1	台	34,000	34,000	健康運動實證中心	教學-雜項購置-教補重大
78	油壓式臀部外展/內收機	1	台	38,000	38,000	健康運動實證中心	教學-雜項購置-教補重大
73	全身反應時間測定器	1	台	185,000	185,000	健康運動實證中心	儀器設備-教補-重大
	合計				2,149,000		

研發處

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
72	Turnitin論文原創性比對系統(2年使用權)	1	套	1,090,000	1,090,000	全校	電腦軟體
	合計				1,090,000		

教資中心

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
10	充實非同步遠距教學設備與資源	1	式	1,175,000	1,175,000	微觀教室	電腦軟體
	合計				1,175,000		

實就組

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
75	UCAN結合eprofolio及實習歷程功能	1	式	510,000	510,000	實習就業組	電腦軟體
	合計				510,000		

課外活動組

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目
C001	可拆卸式大鼓	8	顆	22,500	180,000	社團辦公室	教學-雜項購置-教補重大儀器
C002	二尺大鼓	8	顆	24,000	192,000	社團辦公室	教學-雜項購置-教補重大儀器
C003	恆溫防潮櫃	1	台	14,000	14,000	課指組	教學-雜項購置-教補重大儀器
C004	舞台設備	1	組	80,000	80,000	社團	機具設備
C005	貨櫃屋	1	只	88,000	88,000	林間教室	機具設備
C006	數位式相機	2	台	25,000	50,000	社團	機具設備
	合計				604,000		

總計 29,073,773

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A002	彩色投影器	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1 3、超短焦機種/支援MHL功能/ 內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)	1 台	@50,000 \$50,000	彩色投影器	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1 3、超短焦機種/支援MHL功能/ 內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)	0台	@0 \$0	醫務暨健康管理系统	刪除	因 E 化教室規畫改造，將有閒置彩色投影機 3 台可移轉使用，且規格亦符合需求，故本項目予以刪除。
A004	平板電腦	Core i7/16G/256G SSD/12.3 吋(含以上) /CM-SP4鍵盤/CM-Surface 手寫筆 v3/Surface PRO 含以上或更高規格機種	6 台	@63,400 \$381,000	筆記型電腦	1. LCD尺寸:13.3" AG FHD (1920x1080) IPS 2. 處理器: Intel® Core™ i5-8250U 3. 記憶體: 8GB (含以上) DDR4 2400MHz 4. 硬碟: 256GB (含以上) M.2 SATA SSD 5. 其他: HDMI、讀卡機、USB 3.1 Gen 1 Type-C	30 台	@31,900 \$957,000	行銷與流通管理系统	品項	原預採購之品項，已用校內款採購 17 台，因考量筆記型電腦的文書處理軟體較平板電腦穩定，再加
A014	平板電腦	Core i5/4G/128G SSD/12.3吋(含以上)/CM-SP4 鍵盤/CMSurface 手寫筆v3	24 台	@37,590 \$903,000							

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內 容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		含以上或更高規格機種				6. 作業系統:Windows 10 7. 保固:1年遠端診斷後到府服務					上筆記型電腦的硬體規格包括處理器、記憶體與硬碟容量等都高出平板電腦一截，在筆記型電腦上不但可以執行更多應用程式，高效能也有助於提升效率。
A006	組合 機床	可以組裝8種不同功能的機床(鋸床，鑽床，車床，銑床，鉗床，磨床，手持工具，分度鉗床)，一次只能使用其中三種功能的機床	3 台	@35,000 \$105,000	組 合 機 床	可以組裝8種不同功能的機床(鋸床，鑽床，車床，銑床，鉗床，磨床，手持工具，分度鉗床)，一次只能使用其中三種功能的機床	2台	@35,000 \$70,000	資 訊 科 技 與 管 理 系	數量	該設備主要搭配系上創新實做課程使用，因應放置空間的調整與課程內容

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
											的修改， 修改採購 數量以符 合實際需 求。
A012	彩色 投影 器	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1 3、超短焦機種/支援MHL功能/ 內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)+白 板膜安裝 1、寬度: 1220/1520mm(±2%), 捲裝,長度依需求訂製 2、厚度:260μm(±0.5%) 3、背膠:壓克力系彈性膠附排 水排氣線 4、光澤度:13±5(60°) 5、表面硬度:3H	1 台	@62,000 \$62,000	彩 色 投 影 器	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1 3、超短焦機種/支援MHL功 能/內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)+ 白板膜安裝 1、寬度: 1220/1520mm(± 2%),捲裝,長度依需求訂製 2、厚度:260μm(±0.5%) 3、背膠:壓克力系彈性膠附 排水排氣線 4、光澤度:13±5(60°) 5、表面硬度:3H	0台	@0 \$0	醫 務 暨 健 康 管 理 系	刪除	因 E 化教 室規畫改 造,將有 閒置彩色 投影機 3 台可移轉 使用,且 規格亦符 合需求, 故本項目 予以刪 除。
A016	空拍 機	飛行時間 25-27 MINS 飛行速度 94KM/H 前視避障 30 M 信號距離 7 KM 以上規格含同等品或更高規	15 台	@87,000 \$1,305,000	空 拍 機	飛行時間 25-27 MINS 飛行速度 94KM/H 前視避障 30 M 信號距離 7 KM 以上規格含同等品或更高	1台	@87,000 \$87,000	資 訊 科 技 與 管	數量	該教學設 備因教學 需求,已 先由校內 預算採購 其它規格

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
						規			理系		設備，因此降低採購數量。
A022	個人 電腦	1、intel i7-7700(含以上)中央處理器 2、GA-B250M-DS3H主機板或同等品 3、DDR4 2400 16G(含)以上 記憶體 4、Micron Crucial MX300 525GB(含)以上 SSD 5、GALAX GTX 1080 8G(含)以上 EXOC SNPR WHITE 6、600W電源供應器 7、全烤漆機殼 8、24型(含以上)VA HDMI 寬螢幕	20 台	@49,400 \$988,000	個人 電腦	1. intel i5-8400(含以上)中央處理器 2. GA-Z370P-D3主機板或同等品 3. DDR4 2400 16G(含)以上 記憶體 4. Micron Crucial MX300 525GB(含)以上 SSD 5. GV-N1080WF30C-8GD顯示卡 6. 650W電源供應器 7. USB3.0全烤漆機殼 8. 24型2k IPS寬螢幕	18 台	@54,500 \$981,000	行銷與流通管理系	規格	原先編列的型號規格有更新，此設備可以用來製作3D動畫，運用在VR和AR領域，搭配展示空間設計傻行銷資訊系統課程。
A024	智慧 型人 型機 器人	1、作業系統Android 2、記憶體4GB(含以上) 3、儲存空間128G(含以上) 4、感測器：防掉落感測器/超音波測距感測器/自動回充感測器/電容式觸控感測器	10 套	@24,900 \$249,000	智慧 型人 型機	1、作業系統Android 2、記憶體4GB(含以上) 3、儲存空間128G(含以上) 4、感測器：防掉落感測器/超音波測距感測器/自動回充感測器/電容式觸控感測	5套	@24,900 \$124,500	資訊科技與管理	數量	該設備主要搭配系上物聯網課程使用，依課程內容的調整降低

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		5、相機3D相機鏡頭、1300萬畫素相機(壁以上) 6、顯示螢幕10.1 吋LCD螢幕(含以上) 7、Wi-Fi 802.11ac、Bluetooth BT4.0 8、充電站 含以上或最新機種			器 人	器 5、相機3D相機鏡頭、1300萬畫素相機(壁以上) 6、顯示螢幕10.1 吋LCD螢幕(含以上) 7、Wi-Fi 802.11ac、Bluetooth BT4.0 8、充電站 含以上或最新機種			系		採購數量，以符合實際教學需求。
A028	數位 白板	1、感應器 (1)重量:2.6盎司(76公克) (2)尺寸:8 x 1.65 英寸(20 x 4 公分) (3)最小作業範圍:17 x 11英寸(43 x 28 公分) (4)最大作業範圍:108 x 60英寸 (275 x 152 公分) (5)運用技術:超聲波、紅外線 (6)準確度: +/- 1.5 mm (7)連結方式:USB 或無線 2、感應筆:重量:8盎司(23公克) 3、以上公差±2%	1 個	@27,000 \$27,000	數 位 白 板	1、感應器 (1)重量:2.6盎司(76公克) (2)尺寸:8 x 1.65 英寸(20 x 4 公分) (3)最小作業範圍:17 x 11英寸(43 x 28 公分) (4)最大作業範圍:108 x 60英寸 (275 x 152 公分) (5)運用技術:超聲波、紅外線 (6)準確度: +/- 1.5 mm (7)連結方式:USB 或無線 2、感應筆:重量:8盎司(23公克) 3、以上公差±2%	0個	@0 \$0	醫 務 暨 健 康 管 理 系	刪除	因 E 化教室規畫改造，將有閒置數位白板可移轉使用，且規格亦符合需求，故本項目予以刪除。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
A030	學術 網路 主機	1. Intel Xeon E5-2620 v4 2. 1GHz, 20M Cache, 8.0GT/s QPI, Turbo, HT, 8C/16T (85W) Max Mem 2133MHz * 2顆 2. 16GB(含)以上 RDIMM, 2133 MT/s, 雙陣列, x4 Data Width *6支 共96G(含)以上RAM 3. 4TB(含)以上 7.2K RPM SATA 6Gbps 3.5 吋熱插拔硬 碟, 13G(含)以上 * 4顆 4. PERC H730 整合式RAID 控 制器, 1GB(含)以上快取記憶 體 5. Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W 6. Broadcom 5720 QP 1Gb Network Daughter Card 7. DVD+/-RW ROM, SATA, 內接 8. 2U Cable Management Arm 9. ReadyRails 2U Sliding Rails 10. iDRAC8 Enterprise, 整合 式戴爾遠端存取控制器	1 台	@200,000 \$200,000	全 片 幅 無 反 可 交 換 鏡 頭 相 機 套 件 組	1. RODE NTG-3指向性麥克 風 *1 2. SKIER UA-103 專業無 線麥克風 *1 3. RODE BLIMP 避震手把 防風毛套組 *1 4. Skier A536 五節鋁管 麥克風桿(3.6m) *1 5. GIZOMOS G1505C 碳纖 油壓腳架 *1 6. α7III (ILCE-7M3) 單 機身公司貨 *3 7. G Master FE 16-35mm F2.8 GM 鏡頭*1 8. G Master FE 24-70mm F2.8 GM 鏡頭*1 9. G Master FF 70-200 MM F2.8 GM OSS 鏡頭*1 10. FE 90mm F2.8 G Macro OSS 鏡頭* 1 11. Manfrotto MK190CXPRO3-3W 碳纖 維三節腳架三向雲台 套組 *1	1台	@534,000 \$534,000	行銷 與 流 通 管 理 系	品項 價格	原預採購 之品項已 於其他計 畫案採 購, 故更 換品項, 新採購品 項可用於 行銷相關 課程拍攝 影片及製 作實習商 店相關海 報及影 片。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		11.ProSupport: 7x24 Technical Support				12. Manfrotto 旗艦級大 黃蜂郵差包 10 *1 13. SanDisk Extreme Pro SDXC UHS-I(V30) 128GB 記憶卡*2 14. HVL-F45RM 外接式閃 光燈 * 1					
A032	個人 數位 助理	感光元件1320萬畫素(含以 上)，顯示螢幕4.6吋720P(含 以上)，記憶體3GB(含以上)， 儲存容量32GB(含以上)，WiFi 連結	10 套	@57,500 \$575,000	數 位 式 相 機	影像感應器 類型:高感光度CMOS(背面 照射式) 有效像素:約1,610萬像素 尺寸:1/2.3吋類型 焦距(相等於35mm菲林制 式):21mm(廣 角)-1365mm(遠攝) 光學變焦:65倍 對焦範圍:自動 微距:0cm-無限遠(廣 角)/1.8m-無限遠(遠攝) 0cm-50cm(廣角) 影像穩定系統:偏移式鏡片 系統 數碼影像處理器:DIGIC6 觀景器:電子觀景器(約	15 套	@13,900 \$208,500	資 訊 科 技 與 管 理 系	品項 數量	因應系上新規劃之 影片剪輯 與拍攝課 程需要， 依課程需 要性修正 教學設備 品項與數 量。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
						922K點) 液晶螢幕:3.0吋多角度彩 色液晶螢幕(約922K點) 類型:機械快門及電子快門 快門速度:15-1/2000秒 光圈值:f/3.4-f/8.0(廣 角)/f/6.5-f/8.0(遠攝) 儲存媒體:SD、SDHC及SDXC 記憶卡 檔案格式:靜態影 像:JPEG(支援Exif2.3)、 RAW(12-bit, CR2, 佳能原 創) 動態短片:MP4(影像數 據:MPEG4-AVC/H.264 電源:NB-10L電池 尺寸(闊x高x 深):127.6X92.6X114.3毫 米(不包括突出部分) 重量:約607克(淨機身) 約650克(包括電池及記憶 卡					
A036	彩色 投影	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1	1 台	@62,000 \$62,000	彩 色	1、亮度3500流明 2、對比度4000:1	0台	@0 \$0	醫 務	刪除	因 E 化教 室規畫改

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
	器	3、超短焦機種/支援MHL功能/ 內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)+白 板膜安裝 1、寬度:1220/1520mm(±2%), 捲裝,長度依需求訂製 2、厚度:260μm(±0.5%) 3、背膠:壓克力系彈性膠附排 水排氣線 4、光澤度:13±5(60°) 5、表面硬度:3H			投 影 器	3、超短焦機種/支援MHL功 能/內建20W喇叭 含以上或更高規格機種 (含吊架、線材基本安裝)+ 白板膜安裝 1、寬度:1220/1520mm(± 2%),捲裝,長度依需求訂製 2、厚度:260μm(±0.5%) 3、背膠:壓克力系彈性膠附 排水排氣線 4、光澤度:13±5(60°) 5、表面硬度:3H			暨 健 康 管 理 系		造,將有 閒置彩色 投影機3 台可移轉 使用,且 規格亦符 合需求, 故本項目 予以刪 除。
A055	控制 器	資訊講桌E控主機 1、6路(含)以上紅外線發射介 面 2、2路(含)以上RS-232控制介 面 3、控制面板 4、可直接學習紅外線遙控器 5、36鍵(含)以上控制面板 6、2路(含)以上音量控制	5 組	@20,500 \$102,500	控 制 器	1.1路(含)以上紅外線發 射介面 2.1路(含)以上RS-232控 制介面 3.1路(含)以上RS-485控 制介面 4.9鍵(含)以上控制面板	8組	@12875 \$103,000	全 校	規 格、 數量	因原數位 講桌E控 主機之設 備成本過 高,故更 換功能相 同之設備 取代,由 於變更後 之設備單 價較便 宜,故可 以汰換更

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用單 位	變更內 容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
											多數量之數位講桌E控主機。

表格不敷使用，請自行增列。

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備 增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
A002	划船競賽系統	(1)划船器*4 拉動時自發電功能，免插電藍芽無線傳輸功能，免接線可同步接收輸出功率及槳數資訊 (2)競賽系統*1 可支援最多6台划船器同時連線提供場景變換功能(內建提供1套場景-冬山河)，遵從奧運標準的賽道設計與運鏡支援單槳、雙槳與三槳模式，完整競賽結果及排名(強度、划槳數)，LINE + Wechat+Facebook帳號登入及結果報表查詢功能，Web雲端使用者統計分析管理介面 保固年限：一年 (3) IoT Gateway*1 Broadcom BCM2387 晶片組 1.2GHz 四核心 ARM Cortex-A53 802.11 b/g/n 無線 LAN 藍牙 4.1 (傳統藍牙與藍牙低功耗) 16G MicroSD 接收與發送划船器資料	1	組	242,000	242,000	穿戴物聯網與健康管理雲服務、健康促進課程教學使用	醫務暨健康管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51) 高教深耕-1.6 強化核心(五加二) 產業人才培育 (p36)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A012	導尿模型	穿戴式女性導尿模型穿戴式女性導尿灌腸模型，尺寸:寬11cm X 高26cm X 深11cm(±3)cm，材質:軟質矽膠，含:1. 水袋(導尿用)*1、2. 導管(灌腸用)*1、3. 附替換鬆緊帶及扣環。	6	組	18,500	111,000	汰舊換新，班級數增加，練習次數增加，損壞速度快，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A014	空拍機	1英寸 CMOS，機械快門，可調節光圈 最大錄影格式：4k @60fps 最大照片解像度：20MP 擁有5向環境識別與4向避障能力 含創見64GB記憶卡 1920x1080高分辨率顯示屏 智能體感控制 智能飛行電池 * 3 以上規格含同等品或更高規格	2	台	66,200	132,400	用於空拍機課程教學，學生專題練習與製作之用	資訊科技與管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4. 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51) 高教深耕--一、落實教學創新及提升教學品質 1.1 厚植學生基礎能力(P19)1.4 發展創新教學模式(P29)	
A028	人體解剖模型	1. 實物大小，雙性，28分解 2. 可拆卸男女插入生殖器，頸和背部開放從小腦一直到尾骨 3. 以下部分可拆卸：	10	組	39,600	396,000	目前無 28 分解開背式人體解剖模型，購置此解剖教學模型更能建構	全人教育中心	落實教學創新及提升教學品質	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		女性胸壁、女性乳房、6部分頭(含四分解的腦)、3部分女性生殖器含胚胎、2部分肺葉、2部分心臟、2部分胃、4部分男性生殖器、肝臟帶膽囊、4部分腸、前半腎 4. 尺寸約:87x38x25cm					學生人體臟器立體定位以落實教學創新及提升教學品質用。			
A036	灌腸模型	1、尺寸:30x55x40(±5)cm。 2、重量:2.8(±0.5)kg 3、材質:軟質矽膠材質，腹部可開放以便觀察。 4、下肢與臀部一體成型無接縫。 5、具可拆式透明腸道。 6、可做灌腸及摘便練習。 7、附灌腸器及透明防水墊1個	8	組	35,000	280,000	汰舊換新，班級數增加，練習次數增加，損壞速度快，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A079	數位式相機	RICOH THETA V 4K錄影畫質 支援4K直播 動態錄影ISO 64-6400 靜態照片ISO 64-3200 類單曝光模式，快門速度60秒~1/25000秒 64GB MicroSDXC UHS-I Class10 記憶卡 含RICOH TA-1 3D麥克風 含以上或更高規格	2	台	27,800	55,600	用於空拍機課程教學，學生專題練習與製作之用	資訊科技與管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4. 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51) 高教深耕-一、落實教學創新及提升教學品質 1.1	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
									厚植學生基礎能力(P19)1.4 發展創新教學模式(P29)	
A080	Hub 網路訊號分配器	48 port switch 48 RJ-45 10/100/1000 ports 4 SFP+ fixed 1000/10000 SFP+ ports 40XG 2QSFP+ Switch 40 x Gigabit / 10Gbit LAN - SFP+ 2 x40Gbit LAN - QSFP+ - uplink 雙power 雙風扇 光纖模組 10G SFP+ LC LR DC Transceiver光纖模組 光纖跳線 多模om2 光纖跳線3M ST-LC 單模光纖跳線3M LC-LC	1	式	652,000	652,000	汰換教學區96年HUB網路分配器，提升教學區10G骨幹網路環境。	全校	校務-三、提高教學品質-4.擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A081	行動電話機	4.7吋顯示屏 64GB內存	10	台	22,500	225,000	使用於物聯網、互動科技設計等實作課程教學之用。厚植學生基礎能力並發展創新教學模式	資訊科技與管理系	校務發展-三.提高教學品質-4.擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
									備與環境(P51) 高教深耕-一、落實教學創新及提升教學品質 1.1 厚植學生基礎能力(P19)1.4 發展創新教學模式(P29)	
C006	數位式相機	1.1600萬畫素/3吋LCD螢幕 2.83倍光學變焦/24MM廣角 3.光學減震-VR1.腳架 4.SD 64G 4K高速卡 5.專用相機包 6.ENEL 23副廠鋰電池 7.鏡頭保護鏡多層膜 8.大組清潔組 9.保固至少2年 以上同等品或更高規	2	台	25,000	50,000	社團辦理活動	全校社團	校務發展-四.加強推行學生多元輔導-7.擴充學生課外活動場地及設備-2.強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P76)	

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：107 年 07 月 03 日

慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：107 年 7 月 3 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	謝志宏	護理系 李玲玲老師	請假
教務長	楊秋霞代	護理學院院長	王雪芬	護理系 江明珠老師	謝明冲
學務長	朱江山	長期照護研究所所長	宋天祥	醫放系/所 張國平老師	張國平
總務長	熊玉昆	護理系主任	陳玉如	醫管系 洪佳儀老師	吳善允代
研發長	林紀君	醫放系所 主任/所長	洪長欽	科管系 呂卓勳老師	呂卓勳
人事室主任	張智強	健康管理學院 院長	謝志宏	行管系 陳皇曄老師	陳皇曄
會計室主任	李長壽	醫管系主任	吳善允代		
電子計算機 中心主任	謝淑蓉	科管系主任	林紀君		
教師發展暨 教學資源中 心主任	李長壽	行管系主任	謝又航		
圖書館館長	林紀君	全人教育中心 主任	楊慶田		
列席人員：					
謝宜伶	陳立仁	王雪芬	何玉青	李何次	

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 106 學年度第 2 學期第 3 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

- 一、時間：中華民國 107 年 7 月 3 日(星期二)下午 3:30
- 二、地點：本校三樓第一會議室
- 三、主席：羅文瑞校長 記 錄：潘筱雯
- 四、出席人員：楊秋霞(代)、牛江山、魏子昆、張智銘、李長泰、李家琦、林祝君
楊翼風、游崑慈、葉美玉、宋惠娟、張玉婷、洪茂欽、吳善全(代)
杜信志、郭又銘、謝易達、謝依蓓、江明珠、張國平、陳皇曄
呂卓勳
- 五、列席人員：何玉菁、李佩穎、陳立仁、謝宜伶、彭敬家
- 六、請假人員：蔡宗宏、李玲玲、洪佳儀
- 七、主席報告：略。
- 八、工作報告：

(一)、6 月 13 日接獲台評會公告本校「107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見，請各單位檢視並提出改進說明如【附件一】，審查意見之改進說明毋需函覆，台評會將於下一年度執行績效訪視或書面審查時一併查核。

主席:各單位填寫回覆說明時請具體回應。

(二)、107 年度資本門設備採購進度：(統計至 107 年 6 月 28 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	10(表 1)	0
申請中	5	1
經辦中	22	0

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
呈核中	8	0
待進貨	25	1
待驗收	9	1
已結案	3	3
總件數	82	6
報部總金額	\$24, 841, 500	\$604, 000

(表 1)、107 年度資本門教學儀器設備採購進度：

1、未填單：10 件

序	優先序	請購單位	品名	金額
1	A026	長照所	震動訓練機	126, 000
2	A032	科管系	數位相機	208, 500
3	A042	長照所	骨質密度量測儀	450, 000
4	A045	醫放系	超音波掃描儀探頭	190, 000
5	A049	長照所	虛擬實境軟體	98, 000
6	A052	醫放系	超音波掃描儀探頭	190, 000
7	A056	長照所	生理回饋機	145, 000
8	A063	電算中心	學術網路主機	578, 000
9	A075	實就組	應用軟體	510, 000

序	優先序	請購單位	品名	金額
10	A079	科管系	數位相機	55,600
				總金額\$2,551,100.-

主席:未填單的單位請儘快填單，有些採購案需較長的採購時間，一直未填單採購組則無法進行，也會影響結餘款的運用。

(三)、107 年度經常門執行情形報告：(統計至 107 年 6 月 19 日)

獎助項目	執行單位	支用金額	執行金額	執行比例
編纂教材	教資中心	505,000	66,467	13.16%
製作教具	教資中心	100,000	0	0.00%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	0	0.00%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	0	0.00%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	0	0.00%
研究	研發處	4,246,000	1,874,163	44.14%
研習-教師研習	教資中心	935,000	173,994	18.61%
研習-績優教師	教資中心	480,000	0	0.00%
研習-論文發表	研發處	600,189	158,224	26.36%
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000	0	0.00%
教師進修	人事室	250,000	26,543	10.62%

升等送審	人事室	168,000	52,000	30.95%
學輔工作經費	學務處	520,000	79,425	15.27%
行政人員進修及研習	人事室	200,000	86,696	43.35%
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,495,273	94.88%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	0	0.00%
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	360,000	0	0.00%
合計		12,100,189	4,012,785	33.16%

教資中心:編纂教材、製作教具、推動實務教學-專業社群目前皆進行中，案件數也確認，教案獎勵有二案於下學期會完成，教師研習會鼓勵老師積極參與。

實就組:深度研習原本編列時是計畫用於暑假，安排德洲大學教學研習，但今年德洲大學不辦理該研習，所以目前還在找尋其它學校。

主席:深度研習另外找芬蘭姐妹校合作，各系規劃分配人數於開學前完成。

九、提案討論：

提案一 提案單位：行管系

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：變更規格共計二項，變更對照表如【附件一】。

討論內容：

1. 原本購置個人電腦經系上討論評估後因考量大部份課程偏重個案討論，需可做繪圖剪輯使用，寒暑假學生要到外面實習，攜帶方便且不佔空間，原購置之個人電腦是無法攜帶，故變更規格改購置筆記型電腦。

會計室主任:變更後整個項目皆不同，建議刪除待結餘款時再購置。

2. 無線廣播設備案購置之規格呈現會造成誤解麥克風單價不足 1 萬無法購置之情形。

決議：個人電腦刪除，餘照案通過，如附件一之一。

提案二 提案單位：護理系

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：變更規格共計二項，變更對照表如【附件二】。

討論內容：變更規格後採購條件範圍較寬且使用性上較耐用。

決議：照案通過。

提案三 提案單位：醫放系

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計一項，變更對照表如【附件三】。

討論內容：原編列規格時遺漏螢幕，擬請同意規格補列。

決議：照案通過。

提案四 提案單位：長照所

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計四項，變更對照表如【附件四】。

討論內容：

1. 骨質密度儀規格已停產，取代機種價格高於原編列預算，故先刪除待結餘款時再行購置。
2. 生理回饋機原編列規格停產，擬變更規格。
3. 握力器因單價不足一萬故刪除。
4. 平板電腦因單價不足一萬故刪除。

決議：1. 骨質密度儀不需刪除，金額由會計室計算結餘款使用。

2. 生理回饋儀同意變更規格。

3. 握力器刪除改由學校經費購置。

4. 平板電腦刪除改由學校經費購置。

決議後變更對照表如附件四之一。

提案五 提案單位：科管系

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計二項，變更對照表如【附件五】。

討論內容：

1. 數位相機原規格已停產，另依照同等級及同價位詢求新規格。
2. 智慧型眼鏡原編規格已停產，另詢求取代規格。

決議：照案通過。

提案六 提案單位：課指組

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計一項，變更對照表如【附件六】。

討論內容：原編列規格與廠商溝通有問題，再次討論後修正規格。

會計室主任：金額提高怎麼解決？

主席：請會計主任計算結餘款後購置。

決議：照案通過。

十、臨時動議：

十一、散會：下午 16 時 50 分

私立技專校院執行整體發展 獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

107年度修正支用計畫書審查意見

22 慈濟科技大學

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國107年6月11日



社團法人台灣評鑑協會

台北市中正區 10066 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-23947261

<http://www.twaea.org.tw>

107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

學校名稱：【22】慈濟科技大學

核定經費表立即改善事項	
1. 【附表 11】優先序#A013「彈性超音波影像軟體」、#A020「多媒體電子書編輯軟體」、#A049「虛擬實境軟體」、#A054「應用軟體」、#A075「應用軟體」之規格說明，請註明授權使用年限，以供確認其經費編列是否合乎「財物標準分類」規定。	
2. 【附表 11】優先序#A072 所列採購項目名稱為「線上資料庫」，請確認其實際購置內容為「電腦軟體」或「電子資料庫」，若屬於授權使用年限在 2 年以上之電子資料庫，應歸至【附表 13】之教學資源；若其授權使用年限在 2 年以下，則應歸屬於經常門。	
3. 【附表 16】優先序#8「研習」之分配原則提及獎助項目包括「教師論文發表」，由相關說明無法確認實際上係支用於教師出席研討活動之報名費、差旅費補助，抑或為研討會論文發表獎勵金。該項目若為論文發表獎勵金，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，以獎勵補助款支應有所不宜。	
4. 【附表 9】及【附表 16】均編列「資料庫訂閱費」1,576,000 元、「軟體訂購費」1,000,000 元，而【附表 19】所列採購項目名稱皆為「電子資料庫」，相關規劃內容有不一致之處。	
核定經費表立即改善事項業於 107 年 5 月 9 日提供，學校並於 107 年 5 月 16 日重新檢送經費表，調整後比率如下列檢核表。	

檢核項目	檢核結果
(一) 學校自籌款占獎勵補助經費比率應 $\geq 10\%$	編列比率： <u>10.00%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(二) 資本門、經常門各占獎勵補助經費總預算 70%及 30%；如有特殊需求須變更經、資本門比率者，應經專案核定後並列於支用計畫書中	資本門編列比率： <u>70.00%</u> 經常門編列比率： <u>30.00%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(三) 各所系科中心之教學及研究等設備占資本門比率應 $\geq 60\%$	編列比率： <u>85.44%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(四) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比率應 $\geq 10\%$	編列比率： <u>12.48%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(五) 學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）占資本門比率應 $\geq 2\%$	編列比率： <u>2.08%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合

107年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

檢核項目	檢核結果
(六) 新聘專任教師、提高教師待遇（包括提高現職教師薪資所需經費及彈性薪資，不包括現職教師薪資）、教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等送審等項目占經常門比率應 $\geq 50\%$	編列比率： <u>73.55%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(七) 學生事務及輔導相關工作經費占經常門比率應 $\geq 2\%$	編列比率： <u>4.17%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(八) 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比率應 $\leq 25\%$	編列比率： <u>0.00%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(九) 行政人員相關業務研習及進修活動占經常門比率應 $\leq 5\%$	編列比率： <u>1.61%</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
(十) 「提升兼任教師授課鐘點費」編列金額應 $\leq$ 教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費之額度	編列金額： <u>0 元</u> ☒ 符合 ☐ 不符合
審查意見	
1. 學校設置「財務規劃委員會」，配合校務發展進行財務規劃配置，並訂定相關辦法作為獎勵補助經費編列原則。編列預算前，召開「預算說明會」以確保資訊公開；計畫執行中，則由「財務規劃委員會」檢視經費使用情形。 2. 支用計畫書大致能將校務發展計畫與高教深耕計畫串連對應於支用之各項工作計畫，以期達成計畫目標。 3. 獎勵補助經費規劃大致能與校務發展計畫、高教深耕計畫之執行內容及預期成效進行連結，惟參考支用計畫書【附表 4】前一年度校務發展特色及經費支用情形，其中較未見成效展現，而著重於使用歷程的說明。 4. 107 年度經費支用預估辦理成效之量化指標，大部分係以投入指標呈現，例如：申請件數、補助件數、系統升級更新、辦理場次…等。宜再多著墨於成效性指標，以有效管考整體發展經費運用成效。 5. 針對支用計畫書審查綜合意見，學校雖已逐項說明及回應，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之學校回應內容不甚明確，如部分計畫項目疊床架屋、高教深耕計畫配置在部分子計畫之經費額度妥適性等意見，能否持續改善，有待進一步觀察。 6. 針對預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表 11】優先序#A056「生理回饋機」、#A066「長期照護健康輔具」…等項目。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，以利經費管考、採購及驗收。	

107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

審查意見

7. 學校 107 年度獎勵補助款採購項目之作業期程主要安排於 6~10 月辦理，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用。另有部分支用項目預計於 11 月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。
8. 由於教學及研究設備之購置及使用，直接影響校務發展預期成效指標達成率，目前【附表 11】所列部分設備規劃於 11 月購入，如優先序#A012、A013、A015、A021、A023、A036…等項目，宜留意是否可能對教學活動有所影響，以落實獎勵補助經費之執行成效。
9. 建議學校於支用計畫書中先行規劃標餘款購置項目及執行優先序，以利實際執行時能配合需求儘快動支，進而有助於增進採購作業效率。
10. 有關各支用項目預計採購月份之規劃，發現部分優先序較後，但預訂採購日期卻安排在前之狀況，其經費動支時程之規劃邏輯有待學校說明。
11. 支用計畫書【附表 13】p.13-1 之用途說明、使用單位、與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結等欄位，不宜空白。
12. 學校未檢附審議修正支用計畫書之專責小組會議紀錄，無法確認是否已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款相關規定落實。



附件一

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計 畫數 量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
A022	個人電 腦	1. intel i5-8400(含以上) 中央處理器 2. GA-Z370P-D3主機板或同 等品 3. DDR4 2400 16G(含)以上記 憶體 4. Micron Crucial MX300 525GB(含)以上 SSD 5. GV-N1080WF30C-8GD顯示 卡 6. 650W電源供應器 7. USB3.0全烤漆機殼 8. 24型2k IPS寬螢幕	18 台	@54,500 \$981,000	筆記型 電腦	1. 處理器: Intel第8代 Core i7-8750H 2. 主記憶體: 8GB DDR4 * 2 共16GB 記憶體 3. 硬碟: 256GBSSD+ 1TB HDD 4. 顯示晶片: nVIDIA GeForce GTX1060 GDDR5 6GB(含以上)獨 顯 5. 作業系統: Windows 10 6. 電競專用全彩可調式 背光鍵盤 7. USB3.1 128G(含以上) 無蓋伸縮碟(黑)	18 台	@54,500 \$981,000	行銷 與流 通管 理系	品名 規格	因考量大 部份課程 偏重個案 討論, 筆 記型電腦 較個人電 腦輕巧、 攜帶方便 且不佔空 間, 有助 於提昇教 學效益。
A038	無線廣 播設備	1. 四頻道無線麥克風組 搭配: 麥克風3支、頻道識 別色環、配帶式發射器 1 支、耳掛式麥克風1支 2. 雙頻道無線麥克風組	1 式	@88,100 88,100	無線廣 播設備	1. 四頻道無線麥克風組 搭配: 麥克風3支、頻 道識別色環、配帶式 發射器 1支、耳掛式 麥克風1支	1 式	@83,150 83,150	行銷 與流 通管 理系	規格	原先呈現 之規格方 式易造成 誤會, 故 修正。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫數 量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		搭配:麥克風 2支、頻道識別色環 3. 手握式無線麥克風 搭配:頻道識別色環 使用原有無線麥克風主機 4. 配帶式發射器 搭配:耳掛式麥克風 使用原有無線麥克風主機				2. 雙頻道無線麥克風組 搭配:麥克風 4支、頻道識別色環2個、配帶式發射器及耳掛式麥克風1組					

表格不敷使用，請自行增列。

附件一之一

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計 畫數 量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
A022	個人電腦	1. intel i5-8400(含以上) 中央處理器 2. GA-Z370P-D3主機板或同 等品 3. DDR4 2400 16G(含)以上記 憶體 4. Micron Crucial MX300 525GB(含)以上 SSD 5. GV-N1080WF30C-8GD顯示 卡 6. 650W電源供應器 7. USB3.0全烤漆機殼 8. 24型2k IPS寬螢幕	18 台	@54,500 \$981,000	--	--	0 台	@0 \$0	行銷 與流 通管 理系	刪除	先刪除， 待結餘款 再行購 置。
A038	無線廣 播設備	1. 四頻道無線麥克風組 搭配:麥克風3支、頻道識 別色環、配帶式發射器 1 支、耳掛式麥克風1支 2. 雙頻道無線麥克風組 搭配:麥克風 2支、頻道識 別色環	1 式	@88,100 88,100	無線廣 播設備	1. 四頻道無線麥克風組 搭配:麥克風3支、頻 道識別色環、配帶式 發射器 1支、耳掛式 麥克風1支 2. 雙頻道無線麥克風組 搭配:麥克風 4支、頻	1 式	@83,150 83,150	行銷 與流 通管 理系	規格	原先呈現 之規格方 式易造成 誤會，故 修正。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫數 量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		3. 手握式無線麥克風 搭配:頻道識別色環 使用原有無線麥克風主機 4. 配帶式發射器 搭配:耳掛式麥克風 使用原有無線麥克風主機				道識別色環2個、配帶 式發射器及耳掛式麥 克風1組					

表格不敷使用，請自行增列。

附件二

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原 計 畫 數 量	原計畫預 估單價	變更 後 項 目 名稱	變更後 規格	變更 後 數 量	變更後 預估單 價	使 用 單 位	變更 內 容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
A012	導尿模 型	穿戴式女性導尿模型穿戴式女 性導尿灌腸模型，尺寸:寬 11cm X 高 26cm X 深 11cm(±3)cm，材質:軟質矽 膠，含:1. 水袋(導尿用)*1、 2. 導管(灌腸用)*1、3. 附替 換鬆緊帶及扣環。	6 組	18,500 111,000	---	穿戴式女性導尿模型穿 戴式女性導尿灌腸模 型，尺寸:寬 11cm X 高 26cm X 深 11cm(±3)cm，材質:軟質 矽膠或 特殊樹脂 ，含:1. 水袋(導尿用)*1、2. 導 管(灌腸用)*1、3. 附替 換鬆緊帶及扣環。	---	---	護 理 系	規格	因教學使用導 尿模型時，需 以柔軟會陰部 位，方便會陰 沖洗與導尿， 模型需再沖洗 或導尿時，分 開陰唇，為了 使教學能達到 效果，故需採 購以柔軟矽膠 或特殊樹脂之 相關導尿模 型。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原 計 畫 數 量	原計畫預 估單價	變更 後 項 目 名 稱	變更後 規格	變更 後 數 量	變更後 預估單 價	使 用 單 位	變更 內 容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
A019	哺乳模 型組	1、乳房模型觸感及重量需擬真，穿戴時可緊密貼合及方便固定，且有布質及矽質乳頭可替換。 2、嬰兒模型需為正常1個月大小體型，頭、手為特殊矽膠製，軀幹可布質，重量約 3000g(±200)，且口腔具真實解剖構造(舌頭、牙齦、軟硬顎和懸壅垂)，可練習嘴巴打開方式，且四肢可活動。	6 組	50,000 300,000	---	1、乳房模型觸感及重量需擬真，穿戴時可緊密貼合及方便固定，且有布製或矽膠製乳頭可替換。 2、嬰兒模型需為正常1個月大小體型，頭、手為特殊矽膠製，軀幹可布質，重量約 3000g(±200)，且口腔具真實解剖構造(舌頭、牙齦、軟硬顎和懸壅垂)，可練習嘴巴打開方式，且四肢可活動。	---	---	護 理 系	規格	此產品為一體成形，有布製或矽膠製乳房模型。規格誤植為具有布質及矽質乳頭可替換。因教學上的需求和模型的擬真性，更改為可選擇布製或矽膠製乳房模型。

表格不敷使用，請自行增列。

附件三

慈濟技術學院 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A003	個人電腦	1、Intel Core i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W); supports Windows 10/Linux 2、64GB (4x16GB) 2400MHz DDR4 3、2.5 inch 512GB SATA Class 20 Solid State Drive 4、2nd 2TB 2.5inch Serial ATA (5,400 Rpm) Hard Drive 5、DVD-RW Drive (Reads and Writes to DVD/CD) 同等品或更高規格機種	1台	@65,000 \$65,000	個人電腦	1、Intel Core i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W); supports Windows 10/Linux 2、64GB (4x16GB) 2400MHz DDR4 3、2.5 inch 512GB SATA Class 20 Solid State Drive 4、2nd 2TB 2.5inch Serial ATA (5,400 Rpm) Hard Drive 5、DVD-RW Drive (Reads and Writes to DVD/CD) 6、21.5吋(含以上) LED 液晶螢幕 同等品或更高規格機種	1台	@65,000 \$65,000	醫學影像暨放射科學系	規格	補列螢幕規格。

附件四

慈濟科技大學107年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A042	骨質密度測量儀	1、主機10公斤(±2公斤) 體積小 2、內建微電腦處理器 3、全自動檢測10秒 4、結合四套分析系統：BUA、SOS、QUI、BMD 5、無輻射侵入性，孕婦也可檢查	1台	@450,000 \$450,000	--	--	0台	@0 \$0	長期照護研究所	刪除	原申購之規格已停產，故刪除。
A056	生理回饋機	監測心律及生理指標	5組	@29,000 \$145,000	生理回饋機	雲端名片型心率變異性量測儀、藍芽接收器及報表紀錄軟體為一組。具備多項檢測功能，監測生理狀況並提出建議。	2組	@60,000 \$120,000	長期照護研究所	規格數量價格	因原先報部規格之儀器停產，故改採購另一規格之儀器。
A064	握力器	1、尺寸： 22.4cm×14.3cm×6.2cm(±2%) 2、測量範圍：5-110公斤	4台	@10,500 \$42,000	握力器	1、尺寸： 22.4cm×14.3cm×6.2cm(±2%) 2、測量範圍：5-110公	0台	@0 \$0	長期照護研究所	刪除	單價不足一萬故刪除購置。

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後 預估總價			
		(±2%) 3、功能：最大握力、平均值握力				斤(±2%) 3、功能：最大握力、平均值握力					
A070	電視機	1、32吋(含以上)觸控電視 x1 2、8吋(含以上)認知訓練用平版(Android系統)x1 3、X98 STB(數位視訊轉換器)x1 4、可移動電視架或牆壁式安裝x1	1組	@63,000 \$63,000	電視機	1、32吋(含以上)觸控電視 x1 2、8吋(含以上)認知訓練用平版(Android系統)x1 3、X98 STB(數位視訊轉換器)x1 4、可移動電視架或牆壁式安裝x1	1組	@63,000 \$63,000	長期照護研究所	規格	平板單價不足1萬，故刪除採購，改用校內款購買。

表格不敷使用，請自行增列。

附件四之一

慈濟科技大學107年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A042	骨質密度測量儀	1、主機10公斤(±2公斤)體積小 2、內建微電腦處理器 3、全自動檢測10秒 4、結合四套分析系統：BUA、SOS、QUI、BMD 5、無輻射侵入性，孕婦也可檢查	1台	@450,000 \$450,000	骨質密度測量儀	1. 檢查部位：腳跟骨 2. 內建觸控螢幕 3. 內建報告列印機 4. 顯示結果：T score、Z-score、音波傳導速度(SOS)、音波衰減率(BUA)、兒童骨齡評估 5. 支援影像儲存系統(PACS)功能 6. 東方人骨密資料庫 7. 檢查報告資料及圖形可在電腦儲存呈現 8. 儀器攜帶箱1個 9. 行動電源1個	1台	@625,000 \$625,000	長期照護研究所	規格價格	原申購之規格已停產，故改採購另一規格之儀器。
A056	生理回饋機	監測心律及生理指標	5組	@29,000 \$145,000	生理回饋機	雲端名片型心率變異性量測儀、藍芽接收器及報表紀錄軟體為一組。具備多項檢測功能，監測生理狀況並提出建	2組	@60,000 \$120,000	長期照護研究所	規格數量價格	原申購之規格已停產，故改採購另一規格之儀

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
						議。					器。
A064	握力器	1、尺寸： 22.4cm×14.3cm×6.2cm(±2%) 2、測量範圍：5-110公斤(±2%) 3、功能：最大握力、平均值握力	4台	@10,500 \$42,000	握力器	1、尺寸： 22.4cm×14.3cm×6.2cm(±2%) 2、測量範圍：5-110公斤(±2%) 3、功能：最大握力、平均值握力	0台	@0 \$0	長期照護研究所	刪除	單價不足一萬故刪除購置，改用校內款購買。
A070	電視機	1、32吋(含以上)觸控電視 x1 2、8吋(含以上)認知訓練用平版(Android 系統)x1 3、X98 STB(數位視訊轉換器)x1 4、可移動電視架或牆壁式安裝x1	1組	@63,000 \$63,000	電視機	1、32吋(含以上)觸控電視 x1 2、X98 STB(數位視訊轉換器)x1 3、可移動電視架或牆壁式安裝x1	1組	@63,000 \$63,000	長期照護研究所	規格	認知訓練用平版單價不足1萬故刪除採購，改用校內款購買。

附件五

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A032	數位式相機	影像感應器 類型:高感光度 CMOS(背面照射式) 有效像素:約 1,610 萬像素 尺寸:1/2.3 吋類型 焦距(相等於 35mm 菲林制式):21mm(廣角)-1365mm(遠攝) 光學變焦:65 倍 對焦範圍:自動 微距:0cm-無限遠(廣角)/1.8m-無限遠(遠攝) 0cm-50cm(廣角) 影像穩定系統:偏移式鏡片系統 數碼影像處理器:DIGIC6 觀景器:電子觀景器(約 922K 點)	15 台	@13,900 \$209,000	數位式相機	1.60倍光學變焦 2.2030萬像素 3.4K超高畫質 4.3吋TFT LCD多角度螢幕 5.WiFi/NFC連線 即時分享 含以上或最新機種	15 台	@13,900 \$209,000	資訊科技與管理系	規格	原申請規格已停產，故改採購另一規格之儀器。

[illegible]

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後 項目 名稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說 明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
		約 650 克(包括電池及 記憶卡)									
A059	智慧 型眼 鏡	1、作業系統 Android 2、記憶體 4GB(含以 上) 3、儲存空間 128G(含 以上) 4、感測器：防掉落感 測器/超音波測距感 測器/自動回充感測 器/電容式觸控感測 器 5、相機 3D 相機鏡頭、 1300 萬畫素相機(壁 以上) 6、顯示螢幕 10.1 吋 LCD 螢幕(含以上) 7、Wi-Fi 802.11ac、 Bluetooth BT4.0 8、充電站	5	@26,800 \$134,000	智慧 型眼 鏡	控制器重量 約 129g 頭戴式顯示器重量 約 69g(不含遮光罩/不含纜 線) 控制器尺寸(寬 x 深 x 高) 56mm x 23mm x 116mm 頭戴式顯示器尺寸(寬 x 深 x 高) 191mm x 178mm x 25mm(不含遮光罩) 電池類型 鋰聚合物 電池使用壽命 約 6 hrs 電源電壓 AC 變壓器 100 - 240V AC +/- 10%, 50 / 60 Hz, 含 Micro USB 纜 線 電源電壓控制器 5V (900 mA), 經 Micro USB 端子 存放溫度 -10°C 至	5	@26,800 \$134,000	資訊 科技 與管 理系	規格	原申請 規格已 停產，故 改採購 另一規 格之儀 器。

優先 序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		含以上或最新機種				60℃(14°F 至 140°F), 濕度 10% 至 90%(未凝結) 操作溫度 5℃ 至 35℃(41°F 至 95°F), 濕度 20% 至 80% 預設等化器 是(關、遊戲、電影、音樂) 最大音訊輸出等級 150 mV 3D 支援 併列 音訊 WAV、MP3、AAC 圖片 JPEG、PNG、BMP、GIF 視訊 MP4 (MPEG4/ H. 264 + AAC)、MPEG2 (H. 264 + AAC)、VP8 方向控制鍵 上、下、左、右、Enter-確認 操作鍵 電源、首頁、最近項目、返回、功能(鎖定、亮度、2D/3D)、音量 (+/-) 觸控板指點法 電容性多點觸控 內部儲存空間 16 GB*含 Android OS RAM 2 GB CPU Intel® Atom™ x5 1.44GHz Quad Core					

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更 後 項目 名稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更說 明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
						音訊接頭 3.5 4 極迷你 插孔, CTIA 類 SD 卡插槽 microSD(最大 2GB microSDHC(最大 32GB) 含以上或最新機種					

附件六

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原 計 畫 數 量	原計畫預 估單價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變 更 後 數 量	變更後 預估單 價	使用單 位	變更 內 容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總 價			
C004	舞台設 備	1、寬 6 米*高 3 米 (±2%) 2、接頭 3、底板 4、斜撐 5.6 米*3 米電腦帆布出圖	1 式	@80,000 \$80,000	舞台設 備	1. 寬6米*深6米(前 柱高4米，後柱高3 米)(±2%) 2. 3米TRUSS(±2%) 3. 1米TRUSS(±2%) 4. 6面10度轉接頭 5. 底盤(鐵板) 6. 6米*6米頂棚帆布 (白色)(±2%)	1 式	@163,900 \$163,900	課指組	規格 金額	原訂舞台設 備組之採購，因考量 前幾年已有 採購一組， 且希望社團 活動多元性 及不受氣候 影響活動的 情況下，故 變更採購斜 面頂棚，讓 原本的舞台 設備可組合 成為一體。

表格不敷使用，請自行增列。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：107 年 09 月 14 日

慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：107 年 9 月 14 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	李阿山	護理系 鄭淑貞老師	上課
教務長	陳明波	護理學院院長	宋君如	護理系 李欣慈老師	上課
學務長	李竹陽	長期照護研究所所長	宋君如	醫放系/所 林威廷老師	林威廷
總務長	龐玉昆	護理系主任	張玉如	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	林永祥	醫放系所 主任/所長	洪玄欽	科管系 呂卓勳老師	呂卓勳
人事室主任	張智強	健康管理學院 院長	張智強	行管系 郭又銘老師	上課
會計室主任	魏書	醫管系主任	李怡夏		
電子計算機 中心主任	謝依蓀	科管系主任	林君如		
教師發展暨 教學資源中 心主任	李家珍	行管系主任	林君如		
圖書館館長	王世元	全人教育中心 主任	楊寶國		
列席人員：					
謝宜伶	蔣芳玲				

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

- 一、時間：中華民國 107 年 9 月 14 日(星期五)下午 3:30
- 二、地點：第一會議室
- 三、主席：羅文瑞 記錄：潘筱雯
- 四、出席人員：陳清漂、牛江山(李佩穎代)、魏子昆、林祝君(林淑芬代)、張智銘
李長泰、楊翼風、游崑慈、宋惠娟、張玉婷、洪茂欽、杜信志
藍毓莉(李怡真代)、林珍如、謝易達、謝依蓓、林威廷、郭德貞
呂卓勳
- 五、列席人員：蔡芳玲、謝宜伶
- 六、請假人員：鄭淑貞、李欣慈、郭又銘
- 八、工作報告：
- (一)、8 月 21 日接獲台評會公告本校「106 年度獎勵補助經費執行績效書面審查報告初稿」，請各單位檢視並提出改進說明如【附件一】，針對其中之「務必釐清事項」，已於 107 年 9 月 7 日(星期五)將書面資料 1 式 2 份寄(送)達台評會。另「有誤解情形」或「與事實不符」之項目請相關單位提出說明討論。

(一)、107 年度資本門設備採購進度：(資料統計至 107 年 9 月 10 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	1	0
經辦中	3	1
呈核中	2	0
待進貨	11	0
待驗收	16	0
已結案	48	5
總件數	81	6
報部總金額	\$24,841,500	\$604,000

(二)、107 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：(統計至 107 年 9 月 5 日)

說明：

獎助項目	執行單位	支用金額	執行金額	執行比例
編纂教材	教資中心	505,000	140,785	27.88%
製作教具	教資中心	100,000	0	0.00%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	0	0.00%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	0	0.00%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	12,158	3.92%
研究	研發處	4,246,000	3,328,619	78.39%
研習-教師研習	教資中心	935,000	419,820	44.90%
研習-績優教師	教資中心	480,000	38,291	7.98%
研習-論文發表	研發處	600,189	319,335	53.21%
研習-深度研習	實就組	1,050,000	442,402	42.13%
教師進修	人事室	250,000	26,543	10.62%
升等送審	人事室	168,000	52,000	30.95%
學輔工作經費	學務處	520,000	150,188	28.88%
行政人員進修及研習	人事室	200,000	253,886	126.94%
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,495,273	94.88%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	0	0.00%
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	360,000	0	0.00%
合計		12,100,189	6,679,300	55.20%

圖書館館長:目前教材教具限一年申請一次，為避免空窗期過長執行不力，建議一學期申請一次。

教資中心主任:以往是一學期申請一次，有老師反應執行期程太短才改為一年申

請一次。

決議:由各老師自行判斷，調整為一學期申請一次。

(三)、108 年度支用計畫書目前為各單位撰擬階段，請依「院」、「中心」、「所.系.科」發展的特色與重點撰擬計畫內容，並與本校「高教深耕計畫」對應連結，請於 10 月 12 日以前傳送採購組進行彙整。

主席:計畫書內容參考去年撰寫方向，時程表依規劃執行。

九、提案討論：

提案一 提案單位：會計室

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門教學圖儀設備餘額採購，提請討論。

說明：1、教學儀器設備及其它，經辦.待進貨.待驗收.結案等進度，經議價之後，實際使用 19,271,248 元，剩餘 5,570,252 元，敬請各科室再提出品項。

2、學務及輔導設備全部採購完畢，實際使用 639,000 元，超支 35,000 元，符合比率。

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
一	各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上）	24,841,500	85.44%	19,271,248	66.28%	-5,570,252
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	3,628,273	12.48%	3,628,273	12.48%	-
三	學輔相關設備（應達資本門經費 2%）	604,000	2.08%	639,000	2.20%	35,000
四	其他（校園安全設備與環保處理設施等）	-	0.00%	-	0.00%	-
	合計	29,073,773	100.00%	23,538,521	80.96%	-5,535,252

主席:目前護理大樓正興建中，預計明年 8 月完工，儀器設備需就定位，其它各系、所原先編列之設備已購入完成，此次結餘款就由護理系購買護理大樓所需設

備。

護理系主任: 尊重各系若有需求，護理系可再評估。

決議：1. 增購護理系儀器設備人體教學模型等共 11 個品項，總計 5,294,500 元。

2. 增購行管系伺服器等共 3 個品項，總計 411,000 元，合計 5,705,500，如附件二。

提案二 提案單位：長照所、醫放系、研發處、實就組

案由：修正 107 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門設備規格，提請討論。

說明：共計四項，變更對照表如下，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A026	震動訓練機	1. 全身張力性震動訓練機主機一台 2. 電子錶 LCM 背光顯示設計 3. 內建 4 組運動模式及 1 組手動模式 4. 抗拉式雙拉帶設計	3 台	@42,000 \$126,000	震動訓練機	1. 全身張力性震動訓練機主機一台 2. 電子錶 LCM 背光顯示設計 3. 內建 4 組運動模式及 1 組手動模式 4. 抗拉式雙拉帶設計	3 台	@42,000 \$126,000	長期照護研究所	刪除	原計畫規格已停產，故刪除。
A052	超音波掃描儀探頭	線型探頭、128 陣元聲頭、圖像深度: 6.0CM、頻率範圍: 2.0-5.0 MHz、圖像	1 台	@190,000 \$190,000	超音波掃描儀探頭	線型探頭(周邊血管及組織掃描)+平板電腦(9 吋(含)以上)壹套	1 台	@190,000 \$190,000	醫學影像暨放射科	規格	採購需求及規格更詳細完整，購入的探頭才能符合教學所需。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		B-Mode, M-Mode, Color Doppler				1. 掃描模式 B 模式、M 模式、彩色杜卜勒、能量杜卜勒、脈衝杜卜勒 2. 影像可顯示在 Android、windows、iOS 行動裝置 3. 探頭可透過 USB 或無線連結行動裝置 4. 具有 USB 充電功能 5. 影像回放至少可達 200 張 6. 具有影像放大功能 7. 基本 B 模式、M 模式測量功能 8. 探頭淨重不大於 250 公克			學系		
A072	論文比對系統	版本：網路版 / 帳號管控 / 不限同時上線人數 使用帳號：1000	1 套	@1,090,000 \$1,090,000	論文比對系統	版本：網路版 / 帳號管控 / 不限同時上線人數 使用帳號：1000	1 套	@1,090,000 \$1,090,000	研究發展處	刪除	因廠商所提供之最優惠的方案，其比對額度最低為每年 1000

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		accounts 上傳比對篇數限制：無上限 系統功能： (1)可以上傳文稿，比對顯示相似處段落及相似比例數。 (2)支援多國語言。 (3)支援繁體中文與簡體中文內容互轉進行交叉比對。 (4)提供中英文比對資源(各類電子資源)。 (5)以不同顏色標示計算出與本文有相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處。				accounts 上傳比對篇數限制：無上限 系統功能： (1)可以上傳文稿，比對顯示相似處段落及相似比例數。 (2)支援多國語言。 (3)支援繁體中文與簡體中文內容互轉進行交叉比對。 (4)提供中英文比對資源(各類電子資源)。 (5)以不同顏色標示計算出與本文有相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處。					筆，但目前本校需使用比對的額度偏低，以106年為例，期刊88篇及論文發表47篇，共135筆，可能就會僅使用1000筆的13.5%而已。未來教師研究發表情況雖尚有進步空間，但以目前狀況評估，則非常不符合成本效益，故刪除購置。
A075	應用軟體	1、系統基本需求：開發環境與資料介接 2、首頁呈現	1套	@510,000 \$510000	應用軟體	1、系統基本需求：開發環境與資料介接 2、首頁呈	1套	@510,000 \$510,000	實習就業組	刪除	因介接功能增加，需再與相關單位研議，故刪

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		資訊：(1)就業訊息；(2)工作職缺 3、「admin系統管理者」後端管理功能：(1)設定權限；(2)企業註冊審核；(3)報表 4、「admin系統管理者」企業管理功能：(1)新增企業資料；(2)職缺功能 5、「企業登入」之功能說明：(1)公司資料維護；(2)職缺功能；(3)查看履歷表；(4)維護面試結果；(5)滿意度調查 6、學生/教職員帳號認證方式：單一認證機制 7、「學務處」權限登入：(1)實習記錄匯出；(2)滿意度調查表；(3)報表				現資訊：(1)就業訊息；(2)工作職缺 3、「admin系統管理者」後端管理功能：(1)設定權限；(2)企業註冊審核；(3)報表 4、「admin系統管理者」企業管理功能：(1)新增企業資料；(2)職缺功能 5、「企業登入」之功能說明：(1)公司資料維護；(2)職缺功能；(3)查看履歷表；(4)維護面試結果；(5)滿意度調查 6、學生/教職員帳號認證方式：單一認證機制 7、「學務處」權限登					除購置。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		8、「系辦公室」權限登入：(1)新增企業資料；(2)設定校內輔導老師；(3)審閱學生履歷表；(4)職缺功能；(5)查看履歷表；(6)安排面試；(7)維護面試結果；(8)輔導履歷績效；(9)雇主滿意度調查 9、「輔導老師」權限登入：(1)審閱學生履歷表；(2)填寫視輔導紀錄表；(3)實習計畫書 10、「學生登入」之功能說明：(1)個人首頁；(2)我的履歷；(3)媒合工作；(4)求職狀況；(5)實習志願；(6)實習記錄；(7)滿意度調查 11、調整「學生歷程檔案				入：(1)實習記錄匯出；(2)滿意度調查表；(3)報表 8、「系辦公室」權限登入：(1)新增企業資料；(2)設定校內輔導老師；(3)審閱學生履歷表；(4)職缺功能；(5)查看履歷表；(6)安排面試；(7)維護面試結果；(8)輔導履歷績效；(9)雇主滿意度調查 9、「輔導老師」權限登入：(1)審閱學生履歷表；(2)填寫視輔導紀錄表；(3)實習計畫書 10、「學生登入」之功能說明：(1)個人首					

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		系統」功能：UCAN 施測結果				頁；(2)我的履歷；(3)媒合工作；(4)求職狀況；(5)實習志願；(6)實習記錄；(7)滿意度調查 11、調整「學生歷程檔案系統」功能：UCAN 施測結果					

決議：照案通過。

提案三 提案單位：保管組

案由：修正 107 年度整體發展獎勵補助經費資本門品名，提請討論。

說明：變更對照表如下：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A047	電腦顯示器	1、43 吋 LED 液晶顯示器(含以上) 2、含壁掛架	4 台	15,000 60,000	電視機	--	--	--	資訊科技與管理系	項目品名	依據行政院主計處財物標準分類原則編列。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無

十一、散會：下午 16 時 30 分

私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

執行績效書面審查報告初稿【回應說明】

學校名稱:慈濟學校財團法人慈濟科技大學

填表總說明

- ◇ 本回應說明格式分為兩大部分:「務必釐清事項」及「申覆事項」,請分別就相關內容進行回應。
- ◇ 相關回應說明請參考所附格式辦理,並於 **107 年 9 月 10 日(星期一)前**將書面資料 1 式 2 份寄(送)達台評會(地址:10066 台北市南海路 3 號 5 樓之 1),同份資料電子檔並請 e-mail 至 yichi@twaea.org.tw。另為確保相關作業之公平性,**逾期將不予受理**。
- ◇ 學校針對書面審查報告初稿所提出之回應說明,「勿需」檢送相關函文或資料至教育部。
- ◇ 學校若「無」務必釐清事項,且不作申覆說明,敬請以 e-mail 或正式函文告知。
- ◇ 相關表格如不敷使用,請自行延伸擴充。
- ◇ 本專案計畫聯絡人:台評會黃怡錡或李承潔小姐,聯絡電話 02-33431113、02-33431180。

務必釐清事項

- ◇ 審查意見中以**底線標示**之意見為「務必釐清事項」,由於**相關意見將涉及獎勵補助款後續追蹤處理事宜,為避免影響學校權益,請務必逐條確認及回覆**。
- ◇ 請就以下欄位提供相關資訊及佐證文件,**未依格式完整載明並提供具體佐證資料者「不予受理」**。
- ◇ 審查意見中若「無」務必釐清事項,則勿需填列本表。

審查意見	是否屬實	經費來源	學校回應說明	佐證資料
1.依學校「 教師在職進修暨專題研究辦法 」第6條第4款規定:「...用於支應進修教師之學雜費、生活費(本俸)、一次來回機票費及論文製作費」,經抽查進修序號#1、#4兩案資料,其報支費用除學雜費外,另將保險費(兩案皆為274元)納入補助,超出學校辦法規	☐ 是 ☒ 否	獎補款 #1 案 26,543 #4 案 44,056 元 自籌款 0 元	經查二位教師屬公費酌減時數在職進修者,依本校「教師在職進修暨專題研究辦法」第六條第二款第一目規定,給予進修教師補助全部學雜費,包含學雜費單據細項之「平安保險費」項目,符合本校辦法規定。	附件一 1.「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師在職進修暨專題研究辦法」適用版及最新版。(未修訂第六條規定)

定之補助項目。				
2. 經抽查案號 105002170 「全自動原位滅菌發酵槽」 公開招標採購案，決標金額 1,776,000 元： 驗收單顯示廠商履約逾期 （履約期限 106 年 11 月 27 日、完成履約日期 106 年 12 月 19 日）並依合約第 14 條處以逾期罰款 39,072 元，有待確認學校是否已 依「教育部補助及委辦經 費核撥結報作業要點」第 10 點第(2)款規定，將廠商 違約金收入按原補助比率繳 回教育部。	☐ 是 ☒ 否	獎補款 <u>1,736,928</u> 元 自籌款 <u>0</u> 元	1.本案件核銷清冊所列 金額為 1,736,928，並 無委員所指違約扣款應 按比例繳回之問題。 2.本校對於廠商逾期交 貨罰款於帳務處理均以 淨額入帳。	附件二 1.核銷清冊第 5、6 頁。

申覆事項

◇ 請協助針對「有誤解情形」或「與事實不符」之處提出說明，並就以下欄位提供相關資訊及佐證文件。

◇ 未來改善情形將於來年學校自評時另行調查與確認，「勿需」呈現於本表。

審查意見	申覆理由	學校回應說明	佐證資料
【基礎構面】 第壹部分、經費規劃與支用			
3. 學校「內部稽核委員會設置辦法」第 8 條規定：「本會 每學期至少開會 2 次」，惟未見檢附相關會議紀錄以供查閱，無法知曉運作情形。	☒ 有誤解情形 ☐ 與事實不符	本校內部稽核委員會議每學期召開 2 次，會議召開日期如下，會議紀錄如附件。 1. 105 學年第 2 學期： 106.02.16、106.06.28。 2. 106 學年第 1 學期： 106.09.07、107.01.16。	附件三 1. 105 學年度第 2 學期期初內部稽核委員會會議紀錄。 2. 105 學年度第 2 學期期末內部稽核委員會會議紀錄。 3. 106 學年度第 1 學期期初內部稽核委員會會議紀錄。 4. 106 學年度第 1 學期期末內部稽核委員會會議紀錄。
4. 「106 學年度內部稽核計畫」業經校長簽核通過，稽核人員於 107 年 2 月 8 日出具內部稽核報告，並於 107 年 2 月 12 日經校長核示在案。	☒ 有誤解情形 ☐ 與事實不符	程序符合規定。 1. 106 學年度內部稽核計畫於 106.09.11 經校長簽核。 2. 獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄期末查核於 107.01.30 至 107.02.07 執行，107.02.08 出具稽核報告，107.02.12 經校長簽核。	

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 教師在職進修暨專題研究辦法

中華民國 98 年 11 月 17 日

第 101 次行政會議訂定

中華民國 104 年 9 月 9 日

第 160 次行政會議第 5 次修訂

第一章 總 則

第一條 慈濟學校財團法人慈濟科技大學（以下簡稱本校）為使本校教師在職進修及專題研究之

各項作業有所遵循，特訂定本辦法。

第二條 在職進修：凡在職期間至國內、外進修與系(科)專業發展之學位，且符合校務發展需求，以教育部認可之學校及學位為限。

專題研究：凡在職期間至國內、外研習與本身業務相關之技術或管理知識者皆屬之，但以主管機關認可之機構為限。

因特殊需要，專案申請，並報陳校長核准者。

本校專任教師(含約聘教師)皆適用。

第二章 在職進修

第三條 本校教師申請在職進修需符合下列所列資格：

一、已完成前次公費進修或研習受訓之應服務義務。

二、最近二年無在職進修或參加一個月以上之研習。

三、進修項目確為本校業務所需，並能於進修結束後改進業務品質者。

四、須在本校服務滿二年，申請的前一年年度考績須為甲等（含）以上，且須具備與進修項目相關之工作經驗二年以上。

五、赴國外進修人員應通曉進修國家之語言，且通過主管機關之語文測驗或經本校審查認可。

第四條 進修之人員，應於預訂進修期間開始前一個月向本校人事室提出申請為原則，並附詳細進修計畫書，填具「在職進修暨專題研究申請表」連同「進修合約書」，並檢附進修機構之許可函或入學許可證書等有關證明文件（應內含進修起始日期），一併經單位主管核可後，會人事室提交教師評審委員會審核通過後，陳校長核定。

第五條 全時進修：進修期間，博士學位以三年為限。如有必要延長，不得超過一年。

酌減時數在職進修：依酌減上班時數之方式在職進修國內博士學位以

四年為限。如有必要延長，不得超過一年。

凡申請延長進修期間者，應在進修期間屆滿前，除應列舉不能依規定如期完成之事實外，進修者應檢送成績單及教授函等有關證明文件，經層呈審查後，陳校長核定。

進修期間內因病經醫院證明需休學，並經進修之學校核准者，應即通知本校，自休學之日起停止獎助津貼，休學期限以一年（或合計一年）為限，在期限內病癒者，自復學之日起恢復獎助，逾期限經證明仍無法復學者，不予繼續獎助。

進修期限內因故必須休學者，須經本校核准，休學期限以一年為限，自休學之日起停發獎助，期滿復學應通知本校自復學之日起繼續獎助。

超過延長期限仍無法如期完成進修者，應專案申請留職停薪或依「進修合約書」之規定，賠償本校損失。

第 六 條 進修人員之獎助依下列規定辦理：

一、公費全時進修者

- （一）在職進修補助費用期限為博士三年，必要時得經校長核定延長一年。
- （二）國內、外進修人員，補助學雜費，生活費得按最後在職月份之本俸標準支給為原則。
- （三）畢業論文製作費得持據報銷、最高以美金三百元「國內新台幣七仟五百元」為限，書籍費不另補助。

二、公費酌減時數在職進修者：

- （一）補助全部學雜費。
- （二）薪資按「原薪俸」標準支給。
- （三）畢業論文製作費得持據報銷、最高以美金三百元（國內新台幣七仟伍百元）為限，書籍費不另補助。
- （四）每週給予公假二天。
- （五）教師在職進修期間，博士前二年，其每週任課時數得酌減二小時，之後應按照本校規定任課時數任教，但不核給超支鐘點費。

三、各項補助費用得依教育部補助本校改善師資經費、學校財務狀況或進修人員所需情形酌減補助費用，並得以逐年審核之方式補助。

四、依前款，本校編列每學年度獎助教師進修之預算，以當年教育部

補助本校整體發展經費（不含計畫型獎助款）中之經常門經費之百分之三十為上限編列依據，用於支應進修教師之學雜費、生活費（本俸）、一次來回機票費及論文製作費。優先獎助酌減時數進修教師所需之經費後，再獎助全時公費進修教師。

五、獎助教師進修則依申請進修審查檢核及評分表（如附件）所得評分為獎助進修教師資格，應經教師評審委員會逐級資格審查通過後陳請校長核定。

第七條 進修人員之義務說明如下：

- 一、進修人員應依簽准之學位，專心一致，勤勉向學；進修結束銷假上班後兩週內應提「在職進修暨專題研究核銷彙總表」及各項核銷單據呈核，同時繳驗結業證書或學位證書影本存本校人事室備查。進修人員未依期限或無法取得結業證書或學位證書者，當年度考績不得列為甲等（含）以上。
- 二、進修人員應於每學期結束二個月內，憑成績單、次學期繳費收據及進修進度與進修心得報告申請補助。
- 三、公費全時國外進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之三倍。
- 四、公費全時國內進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之二倍。
- 五、公費酌減時數在職進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之相同時間。
- 六、本條文所稱之服務義務期間之計算為自學位取得後返回本校開始服務之第一日起算。
- 七、特殊業務性質人員，其返回本校服務之年限另由其單位主管斟酌辦理，但最低年限不得少於第三、四、五項之規定期限。
- 八、進修人員在未正式取得學位前，無論當年有無享領公費、公假、減授課時數或留職停薪期間，每年至少一次於五月底前，檢具書面進修報告，層呈各系或中心主任、校長，說明進修進度與概況。

第八條 留職停薪進修或自費在職進修之權利義務依專案簽核辦理。

第九條 進修人員於申請進修之同時，應立具「進修合約書」並覓妥具正當職業之連帶保證人兩人予以保證之。

本校人事室於接到進修人員之「進修合約書」後，應即辦妥對保、簽約手續，並影印一份送交會計室，憑以核付各項費用，對保手續每年應辦理一次。

第十條 進修人員應切實履行「進修合約書」之各項條款規定，如因故未能履

行，則進修人員及連帶保證人應依據合約書之罰則規定，賠償本校損失。

第三章 專題研究

第十一條 本校教師須在本校服務滿二年，申請的前一年年度考績須為甲等（含）以上，且須具備與專題研究相關之工作二年以上之資歷。

赴國外研究人員應通曉進修國家之語言，且通過主管機關之語文測驗或經本校審查認可者。

教師為提升實務教學能力與產業界建立良好互動，本校專任教師赴公民營機構實地研究暨進修研習，提專案計畫經各級教評會審議通過者。

第十二條 獲公費至國內、外專題研究者，應於預訂研習期間開始前一個月向本校人事室提出申請，並附詳細專題研究計畫書，連同「進修合約書」，並檢附研習機構之許可函或有關證明文件應內含研究起始期，一併經單位主管核可後，會本校人事室提交教師評審委員會審核通過後，陳校長核定。自費至國內、外專題研究者，依留職停薪規定辦理。

第十三條 獲公費至國內外專題研究者以一年以內為限，其補助費用依本法第七條在職進修之進修費用補助有關規定辦理。

第十四條 公費專題研究人員於期滿銷假上班後，應於原合約期滿後加簽新約，服務之年限應為專題研究期間之兩倍。

公費專題研究人員應依簽准之研究項目專心一致，勤勉向學；研究結束銷假上班後二週內應提「在職進修暨專題研究核銷彙總表」及各項核銷單據呈核，同時繳驗研究報告及結業證書影本存本校人事室備查，並應在一年內辦理本校相關部門從業人員之研習訓練。

第十五條 公費專題研究人員應切實履行「進修合約書」之各項條款規定，如因故未能履行，則專題研究人員及連帶保證人應依據合約書之罰則規定，賠償本校損失。

第四章 附 則

第十六條 在職進修及專題研究之起迄日以學期為單位。

第十七條 進修期間享有學校補助費用或公假之留職留薪與酌減時數進修人員，或留職停薪進修人員不得於校外兼職與兼課（慈濟志業體除外）。

第十八條 公費國內、外進修及專題研究者，除於出國期間另有規定者外，其原有各項保險仍然續保。

第十九條 本辦法所需之各項經費得由教育部補助本校改善師資有關經費項下

支應。

第二十條 本辦法經校教師評審委員會審議後，送行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 教師在職進修暨專題研究辦法

中華民國 98 年 11 月 17 日
第 101 次行政會議訂定
中華民國 106 年 6 月 26 日
第 175 次行政會議第 6 次修訂

第一章 總 則

第一條 慈濟學校財團法人慈濟科技大學（以下簡稱本校）為使本校教師在職進修及專題研究之各項作業有所遵循，特訂定本辦法。

第二條 在職進修：凡在職期間至國內、外進修與系(科)專業發展之學位，且符合校務發展需求，以教育部認可之學校及學位為限。

專題研究：凡在職期間至國內、外研習與本身業務相關之技術或管理知識者皆屬之，但以主管機關認可之機構為限。

因特殊需要，專案申請，並報陳校長核准者。

本校專任教師(含約聘教師)皆適用。

第二章 在職進修

第三條 本校教師申請在職進修需符合下列所列資格：

一、已完成前次公費進修或研習受訓之應服務義務。

二、最近二年無在職進修或參加一個月以上之研習。

三、進修項目確為本校業務所需，並能於進修結束後改進業務品質者。

四、須在本校服務滿二年，申請的前一年年度考績須為甲等(含)以上，且須具備與進修項目相關之工作經驗二年以上。

五、赴國外進修人員應通曉進修國家之語言，且通過主管機關之語文測驗或經本校審查認可。

第四條 進修之人員，應於預訂進修期間開始前一個月向本校人事室提出申請為原則，並附詳細進修計畫書，填具「在職進修暨專題研究申請表」連同「進修合約書」，並檢附進修機構之許可函或入學許可證書等有關證明文件(應內含進修起始日期)，一併經單位主管核可後，會人事室提交教師評審委員會審核通過後，陳校長核定。

第五條 全時進修：進修期間，博士學位以三年為限。如有必要延長，不得超過一年。

酌減時數在職進修：依酌減上班時數之方式在職進修國內博士學位以四年為限。如有必要延長，不得超過一年。

凡申請延長進修期間者，應在進修期間屆滿前，除應列舉不能依規定如

期完成之事實外，進修者應檢送成績單及教授函等有關證明文件，經層呈審查後，陳校長核定。

進修期間內因病經醫院證明需休學，並經進修之學校核准者，應即通知本校，自休學之日起停止獎助津貼，休學期限以一年（或合計一年）為限，在期限內病癒者，自復學之日起恢復獎助，逾期限經證明仍無法復學者，不予繼續獎助。

進修期限內因故必須休學者，須經本校核准，休學期限以一年為限，自休學之日起停發獎助，期滿復學應通知本校自復學之日起繼續獎助。

超過延長期限仍無法如期完成進修者，應專案申請留職停薪或依「進修合約書」之規定，賠償本校損失。

第 六 條 進修人員之獎助依下列規定辦理：

一、公費全時進修者

（一）在職進修補助費用期限為博士三年，必要時得經校長核定延長一年。

（二）國內、外進修人員，補助學雜費，生活費得按最後在職月份之本俸標準支給為原則。

（三）畢業論文製作費得持據報銷、最高以美金三百元「國內新台幣七仟五百元」為限，書籍費不另補助。

二、公費酌減時數在職進修者：

（一）補助全部學雜費。

（二）薪資按「原薪俸」標準支給。

（三）畢業論文製作費得持據報銷、最高以美金三百元（國內新台幣七仟伍百元）為限，書籍費不另補助。

（四）每週給予公假二天。

（五）教師在職進修期間，博士前二年，其每週任課時數得酌減二小時，酌減時數期間不核給超支鐘點費。

三、各項補助費用得依教育部補助本校改善師資經費、學校財務狀況或進修人員所需情形酌減補助費用，並得以逐年審核之方式補助。

四、依前款，本校編列每學年度獎助教師進修之預算，以當年教育部補助本校整體發展經費（不含計畫型獎助款）中之經常門經費之百分之三十為上限編列依據，用於支應進修教師之學雜費、生活費（本俸）、一次來回機票費及論文製作費。優先獎助酌減時數進修教師所需之經費後，再獎助全時公費進修教師。

五、獎助教師進修則依申請進修審查檢核及評分表（如附件）所得評分

為獎助進修教師資格，應經教師評審委員會逐級資格審查通過後陳請校長核定。

第七條 進修人員之義務說明如下：

- 一、進修人員應依簽准之學位，專心一致，勤勉向學；進修結束銷假上班後兩週內應提「在職進修暨專題研究核銷彙總表」及各項核銷單據呈核，同時繳驗結業證書或學位證書影本存本校人事室備查。進修人員未依期限或無法取得結業證書或學位證書者，當年度考績不得列為甲等（含）以上。
- 二、進修人員應於每學期結束二個月內，憑成績單、次學期繳費收據及進修進度與進修心得報告申請補助。
- 三、公費全時國外進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之三倍。
- 四、公費全時國內進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之二倍。
- 五、公費酌減時數在職進修者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之相同時間。
- 六、本條文所稱之服務義務期間之計算為自學位取得後返回本校開始服務之第一日起算。
- 七、特殊業務性質人員，其返回本校服務之年限另由其單位主管斟酌辦理，但最低年限不得少於第三、四、五項之規定期限。
- 八、進修人員在未正式取得學位前，無論當年有無享領公費、公假減授課時數或留職停薪期間，每年至少一次於五月底前，檢具書面進修報告，層呈各系或中心主任、校長，說明進修進度與概況。

第八條 留職停薪進修或自費在職進修之權利義務依專案簽核辦理。

第九條 進修人員於申請進修之同時，應立具「進修合約書」並覓妥具正當職業之連帶保證人兩人予以保證之。

本校人事室於接到進修人員之「進修合約書」後，應即辦妥對保、簽約手續，並影印一份送交會計室，憑以核付各項費用，對保手續每年應辦理一次。

第十條 進修人員應切實履行「進修合約書」之各項條款規定，如因故未能履行，則進修人員及連帶保證人應依據合約書之罰則規定，賠償本校損失。

第三章 專題研究

第十一條 本校教師須在本校服務滿二年，申請的前一年年度考績須為甲等（含）以上，且須具備與專題研究相關之工作二年以上之資歷。

赴國外研究人員應通曉進修國家之語言，且通過主管機關之語文測驗或經本校審查認可者。

教師為提升實務教學能力與產業界建立良好互動，本校專任教師赴公民營機構實地研究暨進修研習，提專案計畫經各級教評會審議通過者。

第十二條 獲公費至國內、外專題研究者，應於預訂研習期間開始前一個月向本校人事室提出申請，並附詳細專題研究計劃書，連同「進修合約書」，並檢附研習機構之許可函或有關證明文件應內含研究起始期，一併經單位主管核可後，會本校人事室提交教師評審委員會審核通過後，陳校長核定。自費至國內、外專題研究者，依留職停薪規定辦理。

第十三條 獲公費至國內外專題研究者以一年以內為限，其補助費用依本法第七條在職進修之進修費用補助有關規定辦理。

第十四條 公費專題研究人員於期滿銷假上班後，應於原合約期滿後加簽新約，服務之年限應為專題研究期間之兩倍。

公費專題研究人員應依簽准之研究項目專心一致，勤勉向學；研究結束銷假上班後二週內應提「在職進修暨專題研究核銷彙總表」及各項核銷單據呈核，同時繳驗研究報告及結業證書影本存本校人事室備查，並應在一年內辦理本校相關部門從業人員之研習訓練。

第十五條 公費專題研究人員應切實履行「進修合約書」之各項條款規定，如因故未能履行，則專題研究人員及連帶保證人應依據合約書之罰則規定，賠償本校損失。

第四章 附 則

第十六條 在職進修及專題研究之起迄日以學期為單位。

第十七條 進修期間享有學校補助費用或公假之留職留薪與酌減時數進修人員，或留職停薪進修人員不得於校外兼職與兼課（慈濟志業體除外）。

第十八條 公費國內、外進修及專題研究者，除於出國期間另有規定者外，其原有各項保險仍然續保。

第十九條 本辦法所需之各項經費得由教育部補助本校改善師資有關經費項下支應。

第二十條 本辦法經校教師評審委員會審議後，送行政會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期
期初內部稽核委員會會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：會議室二

時間：106 年 2 月 16 日

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期內部稽核委員會簽到單

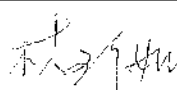
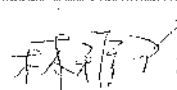
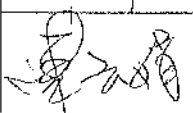
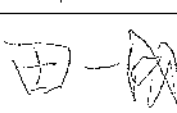
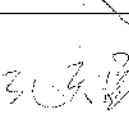
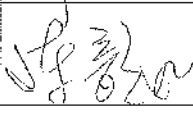
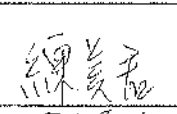
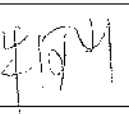
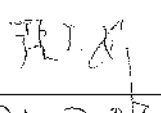
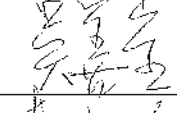
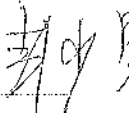
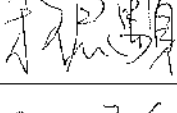
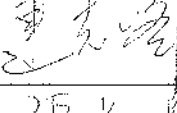
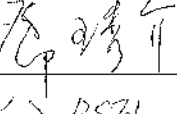
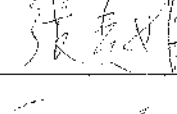
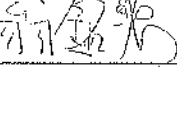
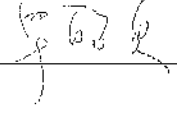
會議時間：106 年 2 月 16 日 下午 13：30

地點：第二會議室

主席：林珍如主任委員

記錄：王怡文組長

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
林珍如		林雅玲		李怡真	
陳玉娟		田一成		孔慶聞	
陳韻如		練美君		牛河山	
張玉婷		吳善全		彭少貞	
程君顯		連志峰		曾瓊禎	請假
鄧琇介		張美娟			
翁銘聰		卓麗貞			

列席人員：

校 長					
陳紹明副總					
主任秘書					

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期

期初內部稽核委員會會議紀錄

一、時 間：中華民國 106 年 2 月 16 日(星期四)，下午 1 時 30 分

二、地 點：會議室二

三、主 席：林珍如主任委員

記 錄：王怡文組長

四、出席人員：陳玉娟、陳韻如、張玉婷、程君顥、鄧琇介、翁銘聰、林雅玲
田一成、練美君、吳善全、連志峰、張美娟、卓麗貞、李怡真
孔慶聞、牛河山、彭少貞

五、請假人員：曾瓊禎

六、列席人員：無

七、主席致詞：這學期由我代理陳翰霖主任委員，請委員們協助這學期稽核作業。稽核委員的角色是善意的提醒人、績效的提升者，我們針對制度面和流程的改善給予善意的建議事項，回歸內控讓管理階層參考改善，進而提升行政效能。

八、上次會議決議事項執行情形：

(一)調整 105 學年第 2 學期稽核編號 1060202 等 5 項稽核作業之稽核委員。
已依修正後稽核計畫執行稽核作業。

(二) 105 學年第 2 學期「營運事項__共通事項__個人資料安全保護管理」(稽核編號 1060509) 稽核委員。本案委由林雅玲委員及陳志聖老師共同執行。

九、工作報告：委員在稽核工作心得及意見皆可提出分享

(一)卓麗貞委員：本學期獎勵補助款稽核發現科管系財產移轉及遺失問題，
於 106 年 2 月 8 日進行複查，有幾項建議如下

保管組

- 1、應宣導獎勵補助款購置的財產放置地點二年內不宜移動
- 2、應宣導財產汰舊換新的程序
- 3、應再檢視針對殘值低於 2000 元以下財產遺失之報廢程序，據此次案例，建議增列遺失低於 2000 元以下財產之保管單位與保管人之責任。
- 4、增加財產盤點次數，應與單位對盤而不是讓單位自己盤點

科管系

- 1、應盡可能釐清所遺失之 9 件殘值低於 2000 元以下財產去處。
- 2、專業電腦教室應由單一專責老師保管，以避免責任混淆，並設置人員進出登記本及設備借用登記本，建立財產使用與保管制度。

十、提案討論：

案由一：辦理 105 年教育部專案計畫經費稽核。

說明：(一)擬依本校內部稽核實施細則 3.4.1，執行專案稽核。

(二)專案稽核計畫如下：

1. 稽核目的：確保教育部專案計畫經費依法令規範合理運用，提升經費運用效能與作業品質。
2. 稽核項目：教育部專案。
3. 稽核對象：各專案申請單位、會計室。
4. 稽核地點：各專案負責單位。
5. 稽核方法：抽樣查核。

(三)105 年度教育部專案經費明細如附件一。

1. 10 萬元以下共 2 件。
2. 10 萬 01 元~50 萬元共 7 件
3. 50 萬 01 元~100 萬元共 3 件
4. 100 萬以上共 7 件（其中包含整體發展獎勵補助經費）。

(四)往年抽查原則：以核定金額分為 3 組，第 1 組百萬以上；第 2 組 50~99 萬；第 3 組 50 萬以下，每組抽 1 個案件執行稽核。

(五)前二年抽查項目：

組別	項目
第 1 組 百萬以上	(103)學務處—學務與輔導工作經費 (104)學務處原住民事務組-原住民職業教育計劃
第 2 組 50~99 萬	(103)教務處-業界專家協同教學 (104)國際暨兩岸教育資源中心-國際合作與交流計劃
第 3 組 50 萬以下	(103)教務處-教師赴公民營研習服務計畫 (104)進修推廣部-樂齡大學計劃

決 議：

組別	主辦 單位	執行 單位	項目	稽核 委員
第 1 組 百萬以上	實就組	護理、醫管、 行管、科管	實務課程發展及師生實務增能計畫 (第二階段)	田一成 程君顥
	教務處	醫放系	技職教育再造-以放射醫療產業就業 為導向之專業技術人力培育護理計 畫	李怡真 陳玉娟
	教卓辦 公室	科室	教學卓越計畫	張玉婷 孔慶聞 卓麗貞
第 2 組 50~99 萬	學諮 中心	學諮中心	輔導身心障礙學生工作計畫	張美娟
第 3 組 50 萬以下	實就組	醫放系	實務課程發展及師生實務增能計畫 (第一階段)	彭少貞

十一、臨時動議(討論)：

(一)個資安全保護管理稽核案。

說明：依上次決議委請陳志聖老師和林雅玲委員共同執行，105 學年第 2 學期抽查「教務處註冊組」；106 學年第 1 學期抽查「電算中心軟體開發組」。

委員意見：

田一成委員：個資安全保護管理應該要稽核業務單位-電算中心。

翁銘聰委員：因本項稽核第一次由校內委員執行，大家都沒有經驗，可請陳志聖老師依他的專業建立本校「個資安全保護管理」稽核要項及稽核模式，讓我們日後可依循。

吳善全委員：註冊組部份是校務系統的使用者，電算中心軟體開發組是系統伺服器的保管者，二部門皆有可能讓資訊外洩，所以都要受稽。

決 議：借重陳志聖老師專業，若志聖老師有其他要求，皆可列入稽核項目，本次雖針對註冊資料，若有涉及其他單位，都可以

去查核，不限定在註冊組。

(二)專案稽核要項訂定準則方向：

- 1、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點。
- 2、獎補助款相關準則。
- 3、專案計畫書內容。

委員進行稽核作業時可自行增加稽核要項，但需經受稽單位同意。

(三)請稽核組整理所有委員近二年接受專業教育訓練或研習的統計表。

(四)暫訂期中考週辦理 1 小時教育訓練，邀請吳善全委員主講。

十二、散會

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期
期末內部稽核委員會會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：會議室一

時間：106 年 6 月 28 日

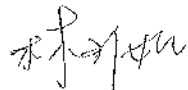
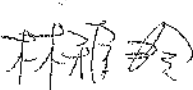
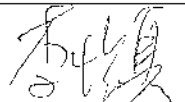
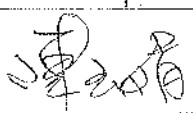
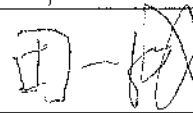
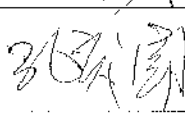
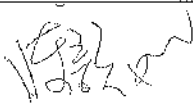
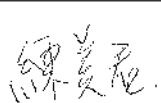
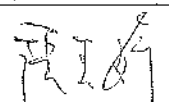
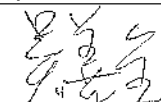
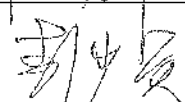
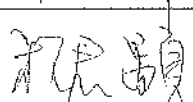
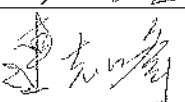
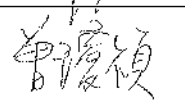
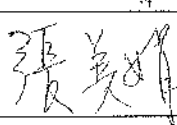
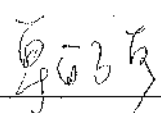
慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期內部稽核委員會簽到單

會議時間：106 年 6 月 28 日 下午 14：00 地點：第一會議室

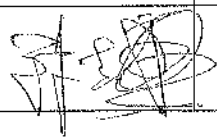
主席：林珍如主任委員

記錄：王怡文組長

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
林珍如		林雅玲		李怡真	
陳玉娟		田一成		孔慶聞	
陳韻如		練美君		牛河山	
張玉婷		吳善全		彭少貞	
程君顥		連志峰		曾瓊禎	
鄧琇介	請假	張美娟			
翁銘聰		卓麗貞			

列席人員：

校 長					
陳紹明副總					
主任秘書					
陳志聖					

慈濟科技大學 105 學年度第 2 學期

期末內部稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 106 年 6 月 28 日(星期三)，下午 2 時

二、地點：會議室一

三、主席：林珍如主任委員

記錄：王怡文組長

四、出席人員：陳玉娟、陳韻如、張玉婷、程君顥、翁銘聰、林雅玲、田一成
練美君、吳善全、連志峰、張美娟、卓麗貞、李怡真、孔慶聞
牛河山、彭少貞、曾瓊禎

五、請假人員：鄧琇介

六、列席人員：陳志聖

七、主席致詞：略

八、上次會議決議事項執行情形：

(一) 辦理 105 年教育部專案計畫經費稽核。

5 案件稽核缺失明細總計為次要不符合 3 項、觀察事項 1 項。

組別	主辦單位	執行單位	項目	稽核委員	稽核日期	稽核缺失明細
第 1 組 百萬以上	實就組	護理、醫管、行管、科管	實務課程發展及師生實務增能計畫(第二階段)	田一成 程君顥	106.03.24	無
	教務處	醫放系	技職教育再造-以放射醫療產業就業為導向之專業技術人力培育護理計畫	李怡真 陳玉娟	106.05.22	次要不符合 1 項； 觀察事項 1 項
	教卓辦公室	科室	教學卓越計畫	張玉婷 孔慶聞 卓麗貞	106.03.13	次要不符合 2 項
第 2 組	學諮	學諮中	輔導身心障礙學生	張美娟	106.05.24	無

50~99 萬	中心	心	工作計畫			
第3組 50萬 以下	實就 組	醫放系	實務課程發展及師生實務增能計畫(第一階段)	彭少貞	106.05.12	無

● **技職教育再造-以放射醫療產業就業為導向之專業技術人力培育計畫**

一次要不符合事項 1 項、觀察事項 1 項

- 1、稽核發現：經查核定版修正計畫書，資本門第 4 項購置「影像處理及品管高階電腦」20 台。目前僅採購 18 台，採購單號分別為 105001775 計 6 台(已入貨)、105002180 計 12 台(已填單)，實際採購數量與計畫數量不符。【預計完成日 106.08.31】
- 2、稽核發現：104 年度研發特定應用技術移轉金額為 0 元，105 年度目前有一案申請中，金額為 1,250,000 元，截至稽核日止審核程序尚未完成。【預計完成日 106.07.31】

● **教學卓越計畫**一次要不符合事項 2 項

- 1、稽核發現：主軸 C 序號 60(簽呈 1051966)護理系活動、序號 65(簽呈 1051967)行管系活動；主軸 D 序號 2(簽呈 1052412)全人教育中心活動，以上未於活動辦理前上簽。【本案已於 106.4.21 覆核完成】
- 2、稽核發現：主軸 C 序號 80(簽呈 1052541)電算中心活動，依成果報告課程為 7 小時，核銷講師費 8 小時。主軸 D 序號 51(簽呈 1051062)科管系活動，辦理活動為學生出國交流，編列結緣品，無培訓課程，採購咖啡豆、茶包，唯採購日期為學生出國期間。【本案已於 106.4.21 覆核完成】

(二)個資安全保護管理稽核案。

執行情形：依決議由陳志聖老師和林雅玲委員共同執行，105 學年第 2 學期抽查「教務處註冊組」，已於 106 年 5 月 24 日完成；106 學年第 1 學期抽查「電算中心軟體開發組」，稽核日期另訂。

九、工作報告：

(一) 105 學年度第 2 學期排定 44 件稽核項目。

已執行並完成稽核報告計 41 件，尚有 3 件於 7 月份執行，缺失明細總計如下：

主要不符合事項	次要不符合事項	觀察事項
0	5	10

次要不符合事項 5 案說明如下：

● 1060402_聘僱

稽核發現：抽檢 105/8/1 到職之醫放系所新進教師-吳晉暉教師之教師資格申請時間(105/9/5 系教評通過、105/9/9 院教評通過、105/11/22 校務評通過)，略有不符內控文件 2.8.4 需於到職日開始一個月內備齊相關送審教師資格文件，依送審作業程序送至人事室辦理教師資格審查申請；本校教師聘任已改為三級三審，內控文件 2.8.4 內容應修正明確。另送審需於一個月內開始進行之規定，應為進入系教評程序中，故若 8/1 起聘，即於 9/1 前要進行系教評。【已於 106.06.04 覆核完成】。

主席裁示：請下學年稽核本作業的委員，再確認承辦單位是否已釐清「新進教師資格申請」的控制點。

● 1060403_留職停薪

稽核發現：抽檢陳○茹於 105/10/1-106/3/1 辦理留職停薪，雖符合申請資格，但留職停薪申請作業，申請者需填寫留職停薪申請書辦理離校手續，經抽查陳員留停並未完成離校手續。可能因為陳員於 105/7/30-9/23 產假、9/26-9/30 特休、10/1 起育嬰假，若需進行離校手續，在 7/30 前就要完成，或者需另於 10/1 之後需來校進行離校手續之流程。【已於 106.06.04 覆核完成】

● 1060509_個人資料安全保護管理

稽核發現：抽查 B 員個人電腦作業系統仍為 XP，建議更新作業系統。【預計完成日 106.08.30】

● 1060604_校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理作業

稽核發現：依單位主管及承辦人表示，校安值勤日誌依規定每日需填寫系統並陳核校長，經發現每月均有多日未依規定填寫。【尚未回覆】

● 1060606_安全衛生教育訓練作業

稽核發現：以 105 學年度實驗室負責人名單，抽查 12 位擔任實驗室負責人參加教育訓練情形，根據勞動部「職業安全衛生教育訓練規則」第 17-1 條：第七款至第十三款之勞工，每三年需接受至少三小時安全衛生教育訓練。查閱 103 年 6 月至 106 年 5 月校內辦理之安全衛生教育訓練，每年共計九小時，發現許○翔、蔡○書、郭○貞、郭○銘、李○彰等老師，未有參加過去三年至少三小時之安全教育訓練記錄。【尚未回覆】

(二) 105 學年度（105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日）委員稽核件數

單位	職稱	姓 名	稽核件數	專案稽核件數
總務處文書組	組長	陳玉娟	4	1
會計室	組員	陳韻如	4	-
研究發展處學術服務組/護理系	組長/副教授	張玉婷	4	1
全人教育中心	副教授	程君顥	4	1
行銷與流通管理系	副教授	林珍如	2	-
全人教育中心	講師	鄧琇介	5	-
行銷與流通管理系	助理教授	吳善全	5	-
圖書館	組長	翁銘聰	6	-
學務處	組員	林雅玲	5	-
全人教育中心	講師	田一成	6	1
人事室	組員	練美君	5	-
全人教育中心	約聘助理教授	牛河山	4	-
行銷與流通管理系	副教授	連志峰	5	-
護理系	副教授	張美娟	5	1
全人教育中心	副教授	卓麗貞	4	1
醫務管理系	助理教授	李怡真	6	1
全人教育中心	副教授	孔慶聞	5	1
護理系	副教授	彭少貞	5	1
護理系	講師	曾瓊禎	4	-

十、提案討論：無

十一、臨時動議(討論)：

(一)主席：委員們稽核時若發現有關內控 SOP 問題，請於會議中提出，由稽核組統整年度紀錄送交內控委員會討論。

1、「個人資料安全保護管理」

陳志聖老師：(1)某些重要個資的電腦和系統都是比較老舊，易構成資料外洩。

(2)學校個資保護的內控剛起步，建議使用師生個資業務單位多辦理員工教育訓練及宣導，並列為重要預算項目，唯有不斷宣導，才能落實個資保護。

田一成委員：有些事項的改進是不需要太久的時間，請委員在簽矯正預防措施單時，需衡量單位預定改進時間的合宜性。

2、「留職停薪」

李怡真委員：本作業的 SOP 有瑕疵；在稽核時若發現問題，單位有時會不以為意，回覆這不是他可以做的到的，並牽涉別的單位，所以控制點在哪需要討論和釐清。

主席：(1)教職員工若已經離職(或留職停薪)但沒完成交接，會有後續的財產釐清與業務銜接問題，所以本作業的 SOP 應要人事室與會計室的製發薪資做連結，並制訂交接追蹤的控制機制。

(2)建議提高本作業的風險評估。

3、「安全衛生教育訓練作業」

張玉婷委員：勞動部規定實驗室的負責人每三年需接受至少三小時安全衛生教育訓練，經抽查有些人沒有達到時數。因業務單位對沒有上課的人沒有約束力，所以就將這個控制重點刪除，這樣是否合適。

主席：環境保護暨安全衛生組每年辦理實驗室人員研習課程活動並且紀錄時數，此外，需要再請環安組制定教職員參加校內外其他單位辦理之研習活動的認可機制(如醫放系所辦理的安全教育訓練)，避免業管單位之間認定不同的爭議。

4、「財務採購作業」

彭少貞委員：採購流程是由需求單位提出規格，採購組公告及招標，有發生招標廠商的規格與單位提出的規格不一致，導致採購財產不適用的情形，採購組請單位再次確認，有可能單位換了負責人或不了解詳細規格而選了不符合規格的廠商，這樣權責是屬於誰，採購組是否應把關，不該讓不符合規格的廠商投標。

陳韻如委員：採購人員應取得相關專業證照。

翁銘聰委員：採購組只能列常規規格，廠商符合就可以投標，所以當採購請單位再確認時，單位自己也要做詳細比對和檢核。

主席：(1)建議在 SOP 中明訂：廠商所投標之物件規格若連採購組所公告提出的基本要項都不符合時，此廠商是不能列入投標廠商候選行列。

(2)採購稽核未來可以強化，次數增加或多增加 1 名稽查委員人數，提高案件抽驗機率。(註:財務採購作業為高風險，一年稽二次)

(3)基於採購案件業務需要嚴謹處理，請下學年委員注意公開招標廠商的資格與投標書有沒有符合 SOP。

(二)106 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書面審查意見，下一屆委員稽核獎勵補助款，可以參考本資料。

十二、散會

106 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書面審查意見

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	書面審查意見
1.經費執行分配比例—相關比例計算不含自籌款金額	1.1 學校自籌款(配合款)占總獎勵補助款比例應 $\geq$ 10%	
	1.2 資本門占總獎勵補助款比例應介於 70~75%	3. p. 138【附表一】資本門所列金額為獎勵補助款 22,737,447 元、自籌款 2,273,745 元，與 p. 139【附表二】之加總金額（獎勵補助款 22,737,448 元、自籌款 2,273,744 元）不一致。 4. 若以【附表二】所列金額為準，則其資本門獎勵補助款編列 22,737,448 元，與教育部臺教技(三)字第 1060232051G 號函核定之 22,737,447 元不一致。
	1.3 經常門占總獎勵補助款比例應介於 25~30%	
	1.4 不得支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助	
	1.5 若支用於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，應於支用計畫敘明理由並報部核准	
	1.6 教學及研究等設備占資本門比例應 $\geq$ 60%	
	1.7 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例應 $\geq$ 10%	1. 圖書館建置「朱銘藝術特藏區」、「慈濟人文特藏區」、「原住民特藏區」及「博雅書坊區」，放置相關圖書資料及藝術品，頗具館藏特色。
	1.8 學輔相關設備占資本門比例應 $\geq$ 2%	

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	書面審查意見
	1.9 改善教學及師資結構等項目占經常門比例應 $\geq 30\%$	7. 學校現有專任教師148人(含約聘師資及護理實習指導老師)，其中助理教授以上師資96位，約占全體專任教師64.86%，目前有22位講師正攻讀博士學位，待取得學位升等後，對師資結構之改善能發揮一定助益。 12. 支用計畫書所呈現之以往執行成效，部分僅列示數年之總體概況，以致無法進行跨年度比較，如p. 86師資結構改善情形之說明；部分雖分年呈現，但多以文字敘述表達，如p. 86編纂教材、製作教具近三年獎助案件數。建議除分年敘述外，可再輔以圖表說明，以更一目了然，俾凸顯經費運用效益。
	1.10 行政人員業務研習及進修占經常門比例應 $\leq 5\%$	
	1.11 學輔相關工作經費占經常門比例應 $\geq 2\%$	
	1.12 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應 $\leq 25\%$	
2.經、資門歸類	2.1 經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理—單價1萬元以上且耐用年限在2年以上者列作資本支出	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (10) 部分軟體購置項目仍未載明授權使用年限，例如：【附表四】優先序#A046中之「全身3D掃描軟體」及「臉部3D掃描軟體」、#A047「應用軟體」、#A079「工具軟體」…等項目，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」規定。 15. 【附表四】優先序#A037「嬰兒用體重計」1組預估單價11,000元，其規格提及「每組含2台」，似顯示每組內含2台可獨立操作使用之相同設備；若確係如此，每台單價僅5,500元，不符「財物標準分類」之資本門認列原則。

【第壹部分】經費支用與規劃		
稽核要項	查核重點	書面審查意見
3.獎勵補助經費使用時之申請程序	3.1 針對獎勵補助經費之使用，應明訂申請程序相關規定	
4.專責小組之組成辦法、成員及運作情形	4.1 應設置專責小組並訂定其組成辦法(內容包含如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	
	4.2 成員應包括各科系(含共同科)代表	
	4.3 各科系代表應由各科系自行推舉產生	
	4.4 應依學校所訂辦法執行(如：組成成員、開議門檻、表決門檻、召開次數…等)	
6.專款專帳處理原則	6.1 各項獎勵補助經費應據實核支，並採專款專帳管理	
7.獎勵補助款支出憑證之處理	7.1 應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理	
	7.2 應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」會計事務處理原則辦理	
8.原支用計畫變更之處理	8.1 獎勵補助款支用項目、規格、數量及細項等改變，應經專責小組通過，會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查	
9.獎勵補助款執行年度之認定	9.1 獎勵補助款配合政府會計年度(1.1~12.31)執行，應於當年度全數執行完竣一完成核銷並付款	

【第壹部分】經費支用與規劃

稽核要項	查核重點	書面審查意見
	9.2 若未執行完畢，應於當年度行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成	
10.相關資料上網公告情形	10.1 獎勵補助款核定版支用計畫書、執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄及前一學年度會計師查核報告應公告於學校網站	

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
1.獎勵補助教師相關辦法制度及辦理情形	1.1 獎勵補助教師辦法及相關制度應予明訂(內容包含如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (5) 學校表示「教師學術論文發表補助辦法」係補助教師參與論文發表所需之交通費、報名費及雜費等相關經費，並未支用於論文發表獎勵金；建議學校妥適修訂相關文字措辭，以避免造成不必要之誤解。 (7) 學校表示經常門學輔相關工作經費係「依校務長程計畫辦理，由學務處統籌規劃，未來另提報學生事務會議審查…」，然而【附表九】優先序#9「學生事務及輔導相關工作」之審查機制仍填寫為「簽呈」。
	1.2 獎勵補助教師辦法應經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知	9. 【附表九】優先序#2「推動實務教學—績優教師獎勵」預計動支 300,000 元，惟學校「教學績優教師遴選與獎勵辦法」旨在獎勵教學優良教師，並未特別強調推動實務教學之理念。建議妥適修訂相關條文內容，以符教育部獎勵推動實務教學之意旨。
	1.3 獎勵補助教師案件之執行應符合改善教學及師資結構為主之支用精神	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (2) 學校表示【附表九】優先序#5「研究」獎助包括校內研究計畫、專利研發、產學合作、學術諮詢等事項，惟其分配原則仍填列為「106 年度預估獎助教師『研究計畫』共補助 167 件」。
	1.4 應避免集中於少數人或特定對象	

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
	1.5 相關案件之執行應於法有據	10.【附表九】獎助教師「推動實務教學」項下，編列海外參訪、健康教育活動設計、聘用實務經驗教師、業師協同教學、企業參訪等費用，然所附經常門相關辦法中，並未見相關獎勵補助機制，顯示相關獎助辦法尚未完備，宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第4目規定，儘速通過落實，以使相關獎助案件之執行於法有據。 11.【附表九】優先序#5 編列研究經費用於「整合型研究中心設置暨管考」，似屬於校務行政用途，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目所訂使用原則不盡相符，其以獎勵補助款支應之妥適性有待商榷。
	1.6 應依學校所訂辦法規章執行(如：申請程序、審查程序、審查標準、核發金額…等)	8. 獎勵補助相關辦法宜因應現況適時更新，例如：衛生署已於102年升格「衛生福利部」，而「產學合作實施辦法」第2條第2款仍列有「衛生署」之字眼。
2.行政人員相關業務研習及進修活動之辦理	2.1 行政人員業務研習及進修活動相關辦法應經行政會議通過	
	2.2 行政人員研習及進修案件應與其業務相關	
	2.3 應避免集中於少數人或特定對象	
	2.4 相關案件之執行應於法有據	
	2.5 應依學校所訂辦法規章執行	
3.經費支用項目及標準	3.1 不得以獎勵補助款補助無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資	

【第貳部分】經常門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
	3.2 接受薪資補助教師應符合學校專任教師基本授課時數規定	
	3.3 支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費	
	3.4 校內自辦研習活動應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」相關規定辦理	
4.經常門經費 規劃與執行	4.1 獎勵補助案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	
	4.2 獎勵補助案件之執行應有具體成果或報告留校備供查考	
	4.3 執行清冊獎勵補助案件之填寫應完整、正確	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (8) 【附表九】仍未依該表備註說明予以補正，以致所列合計數僅8,079,082元，與【附表三】編列之106年度經常門總預算10,719,082元無法勾稽。

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
1.請採購及財產管理辦法、制度	1.1 應參考「政府採購法」由總務單位負責訂定校內請採購規定及作業流程	
	1.2 校內請採購規定及作業流程應經校務會議及董事會通過	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (3) 「請購程序及採購辦法」附件流程圖依所訂請採購作業規範修正繪製事宜，有待確認其依程序提相關會議通過情形。
	1.3 財產管理辦法或規章應予明訂	
	1.4 財產管理辦法應包含使用年限及報廢規定	
2.請採購程序及實施	2.1 經費稽核委員應迴避參與相關採購程序(僅適用於專科學校或仍保留經費稽核委員會之學校)	
	2.2 應依學校所訂請採購規定及作業流程執行	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (9) 部分使用單位所列規格需求仍有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#A029「音響系統」之規格僅填「崁頂喇叭、擴大機、喇叭線及配線安裝」；#A030「平板電腦」之規格僅填「12吋32G平板電腦，含Smart Keyboard」；#A053「麥克風」之規格僅填「4CH無線麥克風組合安裝」。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，並於驗收時落實執行各項規格之確認。
	2.3 符合「政府採購法」第4條規範之採購案應依「政府採購法」相關規定辦理	
	2.4 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準	

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
3.資本門經費規劃與執行	3.1 採購案件之執行與原計畫(核定版支用計畫書)之差異幅度應在合理範圍(20%內)	13. 支用計畫書中各項計畫大多以個別單位呈現績效，較不易觀察學校之整體狀況。例如：pp. 89~93 所列近兩年電腦周邊及電子化教學設備採購數量及經費統計，學校係以單位別列示財產，無法直接瞭解相同設備在不同年度之採購數量與金額；若能分年度將同類財產彙整呈現，方具有統計上之比較意義。
	3.2 應優先支用於教學儀器設備	6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜： (6) 【附表八】優先序#D003「HUB 網路訊號分配器」係置於學生宿舍使用，由於宿舍屬於收取租金之自償性建築，根據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂資本門使用原則，以獎勵補助款支應相關設備之購置費恐有不宜。學校如擬購置學生宿舍所需設施，建議改以自籌款支應。
	3.3 應區分獎勵補助款及自籌款支應項目	
4.財產管理及使用情形	4.1 儀器設備應納入電腦財產管理系統	
	4.2 相關資料應確實登錄備查	
	4.3 儀器設備應列有「○○○年度教育部獎勵補助」字樣之標籤	
	4.4 儀器設備應拍照存校備查，照片並註明設備名稱	
	4.5 圖書、期刊及教學媒體軟體應加蓋「○○○年度教育部獎補助」字樣之戳章	

【第參部分】資本門

稽核要項	查核重點	書面審查意見
	4.6 應符合「一物一號」原則	14. 【附表四】部分項目係以整組設備認列，每組內含若干細項設備，例如：優先序#A002、A003、A010～A012、A016、A018…等項目。有待後續觀察瞭解相關設備於購入後，其財產管理是否合乎「一物一號」之控管原則。
	4.7 設備購置清冊應將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚	16. 【附表四】優先序#A046 為資訊科技與管理系購置「3D 全身掃描設備」，預估單價高達 469,000 元，宜具體說明所需規格及功能，以為預算合理編列之依據。
5.財產移轉、借用、報廢及遺失處理	5.1 應有相關規範明訂財產之移轉、借用、報廢及遺失處理	
	5.2 應依學校所訂辦法規章執行	
	5.3 財產移轉、借用、報廢及遺失相關記錄應予完備	
6.財產盤點制度及執行	6.1 財產盤點相關辦法或機制應予明訂	
	6.2 財產盤點制度實施應與學校規定相符	
	6.3 財產盤點相關記錄應予完備	

其他審查意見：

2. pp. 5～9 新生來源分析，目前係就個別系科以入學類別進行探討，建議可再彙整呈現全校整體之招生狀況。另值此少子女化環境之挑戰下，若能就新生之居住縣市及原畢業學校等面向深入研析，將有助於擬定更有效且更具前瞻性之招生策略。

5. 核定版支用計畫書之撰述不宜過份精簡。例如：p. 5「教學設備」填寫為「105 年 11 月預估版支用計畫書報部時已檢附備查」；p. 84「經費分配原則與程序」宜具體說明校內獎勵補助經費之分配原則及規劃過程，而其內容僅呈現「獎勵補助款資本門經費分配辦法」，但事實上該辦法並未能涵蓋「經費之分配原則及規劃過程」。

6. 經檢閱所附回應說明，顯示學校多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜：

(1) 「內部稽核委員會設置辦法」增列委員聘任資格事宜，有待確認其經校內相關會議審議之結果（學校已提出修正內容，但未見經相關會議審定情形）。

(4) 內部控制文件 4_5「獎補助款之收支、管理、執行及記錄」現正依相關程序修訂中，有待瞭解其經相關會議審議之結果。

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期
期初內部稽核委員會會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：會議室二

時間：106 年 9 月 7 日

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期內部稽核委員會簽到單

會議時間：106 年 9 月 7 日 下午 14：00

地點：第二會議室

主席：陳翰霖主任委員

記錄：王怡文組長

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
陳翰霖	陳翰霖	翁銘聰	翁銘聰	張美娟	張美娟
陳玉娟	請假	林雅玲	林雅玲	江玉君	江玉君
程君顯	程君顯	曾瓊禎	曾瓊禎	黎依文	黎依文
李文禮	李文禮	彭少貞	彭少貞	陳清漂	陳清漂
卓麗貞	卓麗貞	吳善全	吳善全	孔慶聞	孔慶聞
林珍如	林珍如	吳曼旻	吳曼旻	蔡群瑞	蔡群瑞
賴蓆媛	賴蓆媛	李怡真	李怡真	牛河山	牛河山

列席人員：

校 長					
主任秘書					

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期

期初內部稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 106 年 9 月 7 日(星期四)，下午 2 時

二、地點：會議室二

三、主席：陳翰霖主任委員

記錄：王怡文組長

四、出席人員：程君顥、李文禮、卓麗貞、林珍如、賴蓆謨、翁銘聰、林雅玲
曾瓊禎、彭少貞、吳善全、吳曼阡、李怡真、張美娟、江玉君
黎依文、陳清漂、孔慶聞、蔡群瑞、牛河山

五、請假人員：陳玉娟

六、列席人員：無

七、主席致詞：略

八、上次會議決議事項執行情形：無

九、工作報告：

(一) 105 學年度內部稽核報告已於 106 年 8 月送監察人簽核。

(二) 105 學年度內部稽核委員及專案稽核敘獎案(簽呈 1061940 及
1061941)【106 年 8 月 11 日(106)慈科大人公字第 001 號、002 號】。

十、提案討論：

案由：本校 106 學年度內部稽核計畫，提請討論。

說明：

(一) 依 105 年 6 月 28 日第 167 次行政會議通過之「105-106 學年度內部
控制風險評估表」擬訂 106 學年度內部稽核計畫。

(二) 本學年稽核計畫合計 74 項。

1、風險係數 1~2 分(2 年稽核一次)計 21 項。

2、風險係數 3~4 分(1 年稽核一次)計 35 項。

3、風險係數 6~9 分(1 年稽核二次)計 6 項。

4、每月現金及銀行存款之盤點計 12 項。

(三) 依往年例行稽核週期排定「106 學年度稽核計畫」，為提高稽核效能，
微調同單位 2 個項目於同日稽核，以免次數頻繁影響行政作業。

序號	稽核編號	稽核月份	單位	程序文件名稱	稽核員
1	1060801	106 年 8 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	林雅玲
2	1060901	106 年 9 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	黎依文
3	1060902	106 年 9 月	總務處事務組	派車申請作業	江玉君
4	1060903	106 年 9 月	總務處事務組	影印機管理作業	江玉君
5	1060904	106 年 9 月	全人教育中心體育學科	體育作業	賴蒼謨
6	1061001	106 年 10 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	吳曼阡
7	1061002	106 年 10 月	總務處、人事室、會計室	獎補助款之收支、管理、執行及記錄（期中、期末查核）	林珍如 李怡真 彭少貞
8	1061003	106 年 10 月	學務處課指組	就學貸款作業	程君顥
9	1061004	106 年 10 月	總務處環安組	特殊健康檢查及健康管理作業	翁銘聰
10	1061005	106 年 10 月	進修學院	教務作業	陳清漂
11	1061101	106 年 11 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	林珍如
12	1061102	106 年 11 月	人事室	訓練	張美娟
13	1061103	106 年 11 月	人事室	退休撫卹資遣離職	張美娟
14	1061104	106 年 11 月	教務處出版組	學報作業	彭少貞
15	1061105	106 年 11 月	總務處採購組	財物採購作業	牛河山
16	1061106	106 年 11 月	電算中心教訓組	個人資料安全保護管理-電算中心軟體開發組	林雅玲 吳善全
17	1061201	106 年 12 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	林雅玲
18	1061202	106 年 12 月	會計室	投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄	翁銘聰
19	1061203	106 年 12 月	會計室	預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露	翁銘聰
20	1061204	106 年 12 月	學務處學諮中心	諮商輔導作業	曾瓊禎
21	1061205	106 年 12 月	學務處軍訓室	校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理作業	孔慶聞
22	1061206	106 年 12 月	總務處文書組	文書處理作業	江玉君
23	1061207	106 年 12 月	總務處出納組	出納管理作業	林雅玲
24	1061208	106 年 12 月	研發處學服組	教師學術論文發表補助作業	陳清漂
25	1070101	107 年 1 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	程君顥
26	1070102	107 年 1 月	總務處、人事室、會計室	獎補助款之收支、管理、執行及記錄（期中、期末查核）	林珍如 李怡真 彭少貞
27	1070103	107 年 1 月	教務處註冊組	學生學業成績作業	蔡群瑞
28	1070104	107 年 1 月	學務處課指組	學生就學獎助學金作業	黎依文
29	1070105	107 年 1 月	國際暨兩岸教育資源中心	國際學術合作交流備忘錄簽訂作業	卓麗貞
30	1070106	107 年 1 月	國際暨兩岸教育資源中心	選送學生境外短期研修作業	卓麗貞

106.2.16 會議決議
105-2 註冊組
106-1 軟體開發組

序號	稽核編號	稽核月份	單位	程序文件名稱	稽核員
31	1070107	107 年 1 月	電算中心軟體組	校務資訊系統維運作業	牛河山
32	1070108	107 年 1 月	人文室	親善大使－國際志工暨人文交流活動作業	賴蓊諤
33	1070201	107 年 2 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	牛河山
34	1070202	107 年 2 月	學務處生輔組	賃居生輔導作業	江玉君
35	1070203	107 年 2 月	總務處環安組	實驗場所災害通報應變處理作業	李文禮
36	1070204	107 年 2 月	研發處學服組	校內教師研究計畫補助作業	陳清漂
37	1070205	107 年 2 月	進修推廣部	推廣教育作業	蔡群瑞
38	1070301	107 年 3 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	彭少貞
39	1070302	107 年 3 月	人事室	敘薪及待遇	卓麗貞
40	1070303	107 年 3 月	人事室	獎懲	卓麗貞
41	1070304	107 年 3 月	教務處招生組	招生作業	陳玉娟
42	1070305	107 年 3 月	教務處招生組	轉學生招生作業	陳玉娟
43	1070306	107 年 3 月	總務處出納組	學雜費收款作業	蔡群瑞
44	1070307	107 年 3 月	研發處學服組	科技部補助專題研究計畫作業	曾瓊禎
45	1070308	107 年 3 月	電算中心系統組	資訊安全管理作業	吳善全
46	1070401	107 年 4 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	李怡真
47	1070402	107 年 4 月	人事室	聘僱	孔慶聞
48	1070403	107 年 4 月	會計室	負債承諾、或有事項之管理及記錄	陳玉娟
49	1070404	107 年 4 月	會計室	代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄	陳玉娟
50	1070405	107 年 4 月	教務處招生組	總量增減調整科、系、所、學程及招生名額作業	孔慶聞
51	1070406	107 年 4 月	教務處註冊組	學生註冊作業	吳曼阡
52	1070407	107 年 4 月	教務處註冊組	學籍管理作業	吳曼阡
53	1070408	107 年 4 月	總務處營繕組	營繕（建）工程管理作業	曾瓊禎
54	1070409	107 年 4 月	教師發展暨教學資源中心	學生學習反應評量作業	陳清漂
55	1070501	107 年 5 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	蔡群瑞
56	1070502	107 年 5 月	教務處課務組	課程規劃管理作業	李文禮
57	1070503	107 年 5 月	教務處課務組	選課作業	李文禮
58	1070504	107 年 5 月	教務處出版組	學生校外專題製作獎勵作業	賴蓊諤
59	1070505	107 年 5 月	學務處生輔組	學生操行成績評核作業	張美娟
60	1070506	107 年 5 月	學務處生輔組	工讀獎助金作業	張美娟
61	1070507	107 年 5 月	總務處採購組	財物採購作業	牛河山
62	1070508	107 年 5 月	總務處保管組	財物管理作業	林珍如
63	1070509	107 年 5 月	總務處出納組	其他各項收款作業	曾瓊禎
64	1070510	107 年 5 月	電算中心教訓組	個人資料安全保護管理	吳善全 李怡真

序號	稽核編號	稽核月份	單位	程序文件名稱	稽核員
65	1070601	107 年 6 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	賴蓊諤
66	1070602	107 年 6 月	人事室	考核	吳曼阡
67	1070603	107 年 6 月	學務處軍訓室	校園安全、災害管理及學生緊急狀況處理作業	孔慶聞
68	1070604	107 年 6 月	總務處營繕組	修繕作業	李文禮
69	1070605	107 年 6 月	電算中心教訓組	校園網頁管理作業	吳善全
70	1070606	107 年 6 月	秘書室	校印保管作業	黎依文
71	1070607	107 年 6 月	秘書室公關組	校園突發事件新聞處理作業	黎依文
72	1070608	107 年 6 月	進修學院	學務作業	程君顥
73	1070701	107 年 7 月	總務處出納組	現金及銀行存款之盤點	翁銘聰
74	1070702	107 年 7 月	會計室	關係人交易之控制作業	程君顥

各委員稽核件數統計：

稽核員	稽核次數	稽核員	稽核次數	稽核員	稽核次數
陳玉娟	4	林雅玲	4	李怡真	4
程君顥	4	曾瓊禎	4	黎依文	4
李文禮	4	彭少貞	4	孔慶聞	4
卓麗貞	4	吳善全	4	牛河山	4
林珍如	4	吳曼阡	4	陳清漂	4
賴蓊諤	4	張美娟	4	蔡群瑞	4
翁銘聰	4	江玉君	4		

決 議：照案通過。

十一、臨時動議：無

十二、學校內部稽核過程實務與技巧分享－陳翰霖主任委員

十三、散會

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期
期末內部稽核委員會會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：會議室二

時間：107 年 1 月 16 日

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期內部稽核委員會簽到單

會議時間：107 年 1 月 16 日 下午 15：00

地點：第二會議室

主席：陳翰霖主任委員

記錄：王怡文組長

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
陳翰霖	陳翰霖	翁銘聰	翁銘聰	張美娟	張美娟
陳玉娟	陳玉娟	林雅玲	林雅玲	江玉君	江玉君
程君顯	程君顯	曾瓊禎	曾瓊禎	黎依文	黎依文
李文禮	李文禮	彭少貞	彭少貞	陳清漂	陳清漂
卓麗貞	卓麗貞	吳善全	吳善全	孔慶聞	孔慶聞
林珍如	林珍如	吳曼旻	吳曼旻	蔡群瑞	蔡群瑞
賴蓆謨	賴蓆謨	李怡真	李怡真	牛河山	牛河山

列席人員：

校 長					
主任秘書					

慈濟科技大學 106 學年度第 1 學期

期末內部稽核委員會會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 1 月 16 日(星期二)，下午 3 時

二、地點：會議室二

三、主席：陳翰霖主任委員

記錄：王怡文組長

四、出席人員：陳玉娟、程君顥、李文禮、卓麗貞、林珍如、賴蓆媛、翁銘聰
林雅玲、曾瓊禎、彭少貞、吳善全、吳曼阡、李怡真、張美娟
江玉君、黎依文、陳清漂、孔慶聞、蔡群瑞、牛河山

五、請假人員：無

六、列席人員：無

七、主席致詞：略

八、上次會議決議事項執行情形：

(一)本校 106 學年度內部稽核計畫。已依決議之稽核計畫執行稽核作業。

九、工作報告：

(一)106 學年度第 1 學期排定 32 件稽核項目。

1.106.08.01~107.01.16 已執行並完成稽核報告計 30 件。

2.尚有 2 件於本月份執行完畢

3.缺失明細總計如下：

主要不符合事項	次要不符合事項	觀察事項
0	3	1

次要不符合事項 3 案說明如下：

● 1060904 體育作業

稽核發現：慶豐 7-11 慢壘球借用壘球場未依體育場地、設施設備管理辦法第六條第二項辦理。

● 1061005_1 教務作業

稽核發現：報名人數(45 名)少於招生人數(60 名)，公告榜單正取 43 名，備取 2 名，按程序寄發成績單、成績複查後，召開會議決定最低錄取分數，才能確知正取人數和備取人數，若不足錄取，就不會有備取名額。進修部依規定寄發成績單、成績複查、通知學生報到、

註冊、放榜。其中有 2 名沒有報到，改列備取，事後持續與之聯繫希望保留機會。

● 1061005_2 教務作業

稽核發現：部份舊生未克辦理註冊手續，至多展延二星期為限，為給學生繼續求學機會，並未立即於一個月內辦理休學而將之退學進修部 2 名、進修學院 1 名。建議在法規中加註，若情況特殊者得簽請校長核准展延。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會

附件二

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備 增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
A082	臨床護理資訊整合病患安全識別系統	1. 護理資訊系統教育版(此案所有設備需與原護理資訊系統整合連結) 產品含: 1. 護理資訊系統教育版連線授權1台,連線所需有線及無線網路由校方提供。 2. 護理E化工作車數量:1台 3. 19吋以上醫療專用液晶工業平板電腦 醫療專用液晶工業平板電腦數量:1台 4. 無線藍芽條碼閱讀機數量:1台	4	台	240,000	960,000	班級數增加,床數增加,學生可於實驗室學習技術操作,可於臨床有良好表現,並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三.提高教學品質-4.擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A083	成人插管模型	本體:成人男性胸部模型 尺寸:約W70*D39*H25cm(+/-5) 材質:特殊軟性樹脂及硬質樹脂製 內含:模型本體*1具、上顎門牙*3、潤滑劑*1瓶、臉皮*1	7	台	135,000	945,000	班級數增加,教學需求,學生可於實驗室學習技術操作,可於臨床有良好表現,並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三.提高教學品質-4.擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換新各系專業教室教學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		個、面罩(如右圖)*1 個、手提袋*1 個、中文使用說明書*1 本 特色：24 種(包含 1 種正常病例)模擬設計，頭部半邊採透明設計可觀察操作情形 包含：2 段式頸部仰角調整(正常/頸部後仰困難) 3 段式開口設計(正常/困難程度 1/困難程度 2) 2 種舌頭尺寸選擇，專屬開關控制(正常/巨大舌) 2 種喉頭狀態選擇，專屬開關控制(正常/喉頭痙攣)							設備與環境(P51)	
A084	皮內注射模型	1. 本體：成人手腕模型，膚色：黃色 2. 大小：實體成人手腕 3. 手臂材質：軟質特殊樹脂製 4. 注射襯墊材質：軟矽膠製 5. 手臂尺寸：長 20* 寬 10* 高 7(cm)±1cm 6. 注射軟墊：直徑 5.5* 高 1.3(cm)±1cm 7. 注射軟墊收納盒尺寸：直徑 7.1* 高 1.9(cm)±1cm 8. 外箱尺寸：26*寬 22 *高 14 (cm)±1cm 9. 注射部位的皮膚被針挑起時入液體會擴張膨脹，再現實	4	組	58,000	232,000	汰舊換新，班級數增加，練習次數增加，損壞速度快，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境(P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		物感。 10. 模型在注射後部位皮膚會出現清楚的半透明膨疹呈現直徑 0.8mm~0.1mm 水泡狀，可看到注入的液體 11. 注射部位為耗材可獨立更換不須整具模型節省經費，模								
A085	成人插管模型	1. 成人完整半身軀幹造型（從頭到腰部）可使教學有真人的整體感，胸腔有大型外蓋設計方便操作肺葉及胃袋灌入液體，外蓋大小從兩鎖骨到肚臍方便拆卸 2 主要解剖構造包括：氣管、食道模擬肺葉及胃袋，頭部可左右前後擺動，材質擬真 3. 肺葉及胃袋皆可灌入液體實際操作 4. 可訓練技術含口腔鼻腔的抽吸，氣切口抽吸及照護、氣切抽吸、鼻胃管置入拔除、鼻胃管灌洗滴注及監控、鼻胃管灌食、胃灌洗及灌飼、經口/鼻咽抽吸技術、經氣管內管置入及護理，口腔的清潔沖洗 附件說明： 1. 成人男性半身模型×1 2. 專用潤滑劑×1	5	組	66,000	330,000	班級數增加，教學需求，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		3. 上衣x1 4. 成人拋棄式喉頭罩 5. 專用提袋x1 6. 原廠使用說明書x1"								
A086	模擬體驗裝置	規格： 尺寸重量： ◎體驗服：腹部尺寸約 30cm(內含 32 週及 40 週胎兒 的腹部高度)，640g ◎模擬羊水袋（矽膠製） 適用 20 週胎兒：24x20cm， 重約 480g 適用 32 及 40 週胎兒： 31x28cm，重約 1760g ◎模擬胎兒（皆附可拆卸的 布製胎盤和臍帶） 20 週：長約 33cm，重約 460g 32 週：長約 45cm，重約 1150g 40 週：長約 50cm，重約 1520g ※穿戴含 40 週胎兒模組的總 重約 3.9kg(整體包括體驗 服、模擬羊水和模擬胎兒) 整組包含的組件 1. 懷孕觸診體驗服 x1 2. 模擬胎兒 x3(20 週，32 週， 40 週各一具)	3	組	160,000	480,000	班級數增加，床數 增加，學生可於實 驗室學習技術操 作，可於臨床有良 好表現，並熟練臨 床情境操作	護理系	校務發展-三. 提 高教學品質-4 . 擴充教學設施及 環境-3 .持續新 增與汰舊換新各 系專業教室教學 設備與環境 (P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		3. 布製胎盤和臍帶 x3 4. 模擬羊水袋 x2(20 週適用 x1，32 及 40 週適用 x1) 5. 原廠胎心音聽診練習軟體 x1 6. 胎心音控制撥放器(具螢幕顯示)x2								
A087	胎兒監視器	螢幕:6.5 吋彩色掀背折疊式 TFT 觸控式彩色螢幕，內建 6 吋記錄器，交叉式頻道設計， 配件:1. 超音波傳導器*1、2. 子宮收縮傳導器*1、3. 壓脈帶*1、4.Event Marker*1、5. 台製推車*1	1	台	299,500	299,500	班級數增加，床數增加，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	
A088	心臟電擊器	1. 內建急救模擬情境模式，可依此模式練習並施行電擊急救模擬訓練，符合 2015 年新版急救流程。 2. 面板上有急救每一階段的圖形可供參考。3. 內建遙控器功能，可直接下指令。 4. 具 CPR 節拍器。 5. 可切換操作模式，打開呼吸道 檢查呼吸提示 6. 每組包含：主機 1 台(須有 8 種教學	6	台	25,000	150,000	班級數增加，床數增加，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		模式)、訓練貼片 1 盒(1 盒 1 入)和訓練貼片盒 1 盒、假人配接器 1 個、三號電池一組 4 入、攜行袋一組、附嬰幼兒用功能鑰匙 1 副。								
A089	點滴調整器	1. 尺寸 :約 0.20m(高) x 0.20m(寬) x 0.15m(厚), 不包括 柱夾突出部和電線收藏盒。 2. 重量 :約 4.5kg(帶電池)。 3. 外殼 :耐衝擊塑膠。 4. 輸送速率範圍 : 管路 A 及 B:0.1mL 至 99.9mL(增量 0.1mL) 100mL 至 999mL(增量 1mL) 同時輸送 :每一管路最低 0.5mL/hr. PlumSet :500mL/hr. 累積 (A+B) 最大 KVO :1.0mL/hr. 或相關管路前次輸送速率之較低者	4	台	200,000	800,00	班級數增加,床數增加,學生可於實驗室學習技術操作,可於臨床有良好表現,並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 .持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	
A090	數位講桌	1. 1- 9 鍵可程式設計按鍵, 可定義 RS-232/RS-485/IR 紅外線控制碼,每組按鍵均可任意定義 2. 桌上型電腦 22 吋(以上)液	4	台	77,000	308,000	班級數增加,床數增加,學生可於實驗室學習技術操作,可於臨床有良好表現,並熟練臨	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 .持續新增與汰舊換新各	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		晶顯示器 3. 2 對 1 自動切換器 4. 2 路分配器 5. 混音擴大機 6. 電源管理控制器					床情境操作		系專業教室教學設備與環境(P51)	
A091	彩色投影器	亮度：5000ANSI 流明（含）以上，含安裝	4	台	32,500	130,000	班級數增加，床數增加，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A092	人體教學模型	1. 尺寸：模型病人身長158cm, 重13Kg±3%，仿東方人種黃色膚色及身高 2. 材質：特殊合成軟質樹脂(軀幹部為硬質其他為軟質) 3. 頭部似真人可觸摸到額骨、顴骨、下顎骨及眼窩，頭髮以磁扣式設計可輕易拆除及安裝 4. 模擬真人骨骼及解剖相關位置設計，四肢為一體成	6	組	110,000	660,000	班級數增加，床數增加，學生可於實驗室學習技術操作，可於臨床有良好表現，並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境(P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		型無接縫(包含關節處也無螺絲外露)。手掌有掌紋,每根手指關節皆能彎曲及固定,下肢可觸摸到膝關節及踝關節,大腿粗、小腿細之特徵且膝關節能彎曲及固定 5. 可做結腸造瘻護理、灌洗及清潔換藥。仿真人紅色軟質造瘻口接約20cm±3%半透明腸道,腸道上排水管從假人腰部排水孔洞伸出體外。 6. 內建褥瘡傷口一處,尺寸長3.5*寬2.8cm±3%,位於右側臀部								
A093	網路儲存設備	1. 中央處理器(3.7GHz) 2. 記憶體:8G DDR4 2400 ECC UDIMM* 2 3. 光碟機:DVD RW/500W 80+ Bronze 4. USB鍵盤 5. USB滑鼠 6. 硬碟:三年5*8 1TB SATA3 6Gb 7200 rpm+Tray (熱抽)+240GB SATA SSD+Tray (2.5"=>3.5") 7. 商用顯示器 27吋 IPS面	1	組	80,000	80,000	此系統具有高度擴充性,避免不斷添購外接硬碟,減少重複資源的浪費,也方便資料的統一管理。能源效率及穩定度高,能全面遠端管理,對於大量影音資料的剪輯有極大助益。	行銷與流通管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		板LED顯示器 8. 軟體SQLSvrStd 2017 SNGL OLP NL Acdmc+WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 16Lic NL Acdmc CoreLic 同等品或更高規								
A094	油漆式速記 法軟體	1. 油漆式速記法-全腦速記 日本語能力檢定N5級 2. 油漆式速記法-會展英文 (MICE)專業字彙 3. 油漆式速記法-電子商務 英文字彙 4. 油漆式速記法-商用英文 專業字彙 5. 油漆式速記法-雅思字彙	1	組	100,000	100,000	油漆式速記法直接從開發大腦潛能來加強你的速記單字能力,不但結合了速讀的技巧,並強調「大量、全腦、多層次」的記憶原理,任何人都可以輕鬆學會!	行銷與流通 管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	
A095	數位講桌	1. 多功能講桌 2. 9KEY控制面板 3. 桌上型電腦 4. 22吋液晶顯示器 5. VGA 2對1自動切換器 6. VGA 2路分配器 7. 混音擴大機 8. 電源管理控制器	3	組	77,000	231,000	數位多功能講桌可將麥克風、擴音機、DVD、電腦主機及螢幕…等設備整合一體;透過中控主機輕鬆點觸按鍵,即可啟動講桌內所有設備,避免設備連接的不便,省去上課時設備搬動連接	行銷與流通 管理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3 . 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
							的不便，管理與使用輕鬆又容易。			

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：107 年 10 月 30 日

慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：107 年 10 月 30 日 下午 3：30

地點：第二會議室

主席：陳教務長清漂

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	請假	進修部推廣部主任	林柏如	護理系 鄭淑貞老師	鄭淑貞
教務長	陳清漂	護理學院院長	王淑娟	護理系 李欣慈老師	李欣慈
學務長	申江山	長期照護研究所所長	王淑娟	醫放系/所 林威廷老師	請假
總務長	趙子昆	護理系主任	陳玉如	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	杜麗君	醫放系所主任/所長	洪光欽	科管系 呂卓勳老師	呂卓勳
人事室主任	張智強	健康管理學院院長	請假	行管系 郭又銘老師	郭又銘
會計室主任	黃志豪	醫管系主任	郭淑娟		
電子計算機中心主任	謝文芳	科管系主任	杜麗君		
教師發展暨教學資源中心主任	李淑玲	行管系主任	林淑如		
圖書館館長	吳守志	全人教育中心主任	陳淑娟		

列席人員：

謝宜伶	林柏如	李淑玲			
-----	-----	-----	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

一、時間：中華民國 107 年 10 月 30 日(星期二)下午 3:30

二、地點：第二會議室

三、主席：陳清漂

記錄：潘筱雯

四、出席人員：牛江山、魏子昆、林祝君、張智銘、李長泰、楊翼風(陳立仁代)
牛河山、宋惠娟(彭敬家代)、張玉婷、洪茂欽、藍毓莉、杜信志
林珍如、謝易達、謝依蓓、鄭淑貞、李欣慈、郭又銘、郭德貞
呂卓勳

五、列席人員：謝宜伶、林柏翔、李佩穎

六、請假人員：羅文瑞、游崑慈、林威廷

七、主席報告：略。

八、工作報告：

(一)、今天提案主要是討論 108 年度支用計畫資本門圖儀設備以及經常門支用項目、金額及比例，依據今天審查及決議彙整計畫書，11 月 30 日以前函報教育部及台評會。

1、計畫書內文部分，感恩各單位已陸續提交，目前尚於彙整階段，如發現需修正或調整內容，請於 11 月 09 日前以電話聯絡採購組修正計畫內容。

2、計畫書附表十一至附表十九，請各單位依今天會議決議之項目、金額及比例，至會計室教補預算管理系統輸入或調整，請於 11 月 09 日以前修正完畢，經會計室李主任檢核無誤後，採購組將進行計畫書的彙整。

(二)、藉此會議還是特別提醒，在此計畫填報與彙整期間，請各單位注意與協助事項：

1、計畫撰寫及編列請參考每年審查意見，並依先前檢討改進的方向確實改善。

2、支用計畫內容必須符合及對應本校校務發展計畫與高等教育深耕計畫，並經院所系務相關會議審議通過。

3、請各單位輸入資料時務必於欄位中敘明對應本校校務長程計畫或高等教育深耕計畫頁碼之計畫目標、計畫項目、執行重點及預期效益。

4、資本門如為相同之品項及規格，所編列之預估金額應一致，資訊相關週邊

設備請依電算中心公告之建議規格。

- 5、資本門設備『規格』、『用途說明』及『與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結』之欄位，請勿空白或過於簡略，所填內容務必詳實完整，配合會計室作業預算系統關閉後各單位即無法再進行修改，請各單位務必於11月09日以前更新完畢。

(一)、107年度資本門設備採購進度：(資料統計至107年10月26日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	0	0
經辦中	1	0
呈核中	0	0
待進貨	16	1
待驗收	7	0
已結案	66	5
總件數	90	6
報部總金額	\$24,190,556	\$614,800

(二)、107年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：(統計至107年10月23日)

說明：

獎助項目	執行單位	核定金額	執行金額	分配比例
編纂教材	教資中心	505,000	194,920	38.60%
製作教具	教資中心	100,000	0	0.00%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	2,260	1.88%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	0	0.00%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	36,158	11.66%
研究	研發處	4,246,000	3,827,994	90.16%

研習-教師研習	教資中心	935,000	715,365	76.51%
研習-績優教師	教資中心	480,000	38,291	7.98%
研習-論文發表	研發處	600,189	319,335	53.21%
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000	442,402	42.13%
教師進修	人事室	250,000	26,543	10.62%
升等送審	人事室	168,000	104,000	61.90%
學輔工作經費	學務處	520,000	150,188	28.88%
行政人員進修及研習	人事室	200,000	253,886	126.94%
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,495,273	94.88%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	934,200	93.42%
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	360,000	0	0.00%
合計		12,100,189	8,540,815	70.58%

九、提案討論：

提案一/會計室

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門教學圖儀設備餘額增購，提請討論。

說明：1、教學儀器設備及研究設備，增購標餘款護理系及行管系設備，經議價後實際使用 24,190,556 元，剩餘 650,944 元，敬請各科系再提出品項。

2、學務及輔導設備全部採購完畢，實際使用 614,800 元，超支 10,800 元，符合比率。

討論過程：

會計室主任:護理大樓目前仍需要再增購品項，建議先由護理系增購。

主席:交貨期來得及核銷嗎?

護理系主任:已詢問過皆能於時效內完成。

決議:請護理系儘速提出採購。

提案二 提案單位：會計室

案由：編列 108 年度整體發展獎勵補助款資本門預算，提請討論。

說明:1. 107 年度獎補助款在 106 年 12 月 08 日報部預計金額為 38,700,000 元(資本門 27,090,000、經常門 11,610,000)，107 年 4 月 11 日核定金額為 41,533,962 元(資本門 29,073,773、經常門 12,460,189)。

2、108 年預計編列 64,306,000 元(資本門 32,153,000 元、經常門 32,153,000 元)。

討論過程:

主席:電算中心於 107 下學期及 108 上學期分別申購彩色投影器 5 台，護理系於 108 上學期申購彩色投影器 1 台，但金額不同之差異為何?

會計室主任:護理系申購之彩色投影機有含安裝費用，故金額與電算中心不同。

電算中心主任:因課程變更故擬刪除原購置之彩色投影機及個人電腦。

科管系主任:原編列顯示卡 50 片規格已不符現教學使用擬刪除。

研發處處長:貴重儀器中心所購置之儀器設備需放置於貴重儀器中心，若無則需請使用單位提出簽呈說明。

決議:因計畫書經費門比例為 5:5，配合經常門最後總整理調整金額比例。(報部金額於 60,000,000~64,000,000 之間)

提案三 提案單位：人事室

案由：編列 108 年度整體發展獎勵補助款經常門預算，提請討論。

說明：依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，經常門經費本校 108 年度校務發展願景及中長程計畫執行需求項目及金額如下，原依會計室編列 108 年度獎勵補助款經常門預估編列\$32,153,000 元。

討論過程：

人事室主任:配合資本門編列 3200 萬，經常門第一項編列金額尚還有約 800 萬差距，請研發處及教資中心再協助編列，第二部份學輔相關經費亦需再往上調整約 660 萬左右。

教資中心主任:會多鼓勵老師們申請改善教學計畫。

研發處處長:研發處在編列經費時皆是謹慎評估過，為避免核銷執行不力的問題已竭盡至所能，研發處已達極限。

人事室主任:教資中心在高教深耕計畫裡對於深度研習這方面也有編列預算，是否可二邊計畫互相調整？

教資中心主任:目前高教深耕有編列深度研習 1 案，以我們過去執行經驗風險較高，因這層考量所以沒編教補款。

人事室主任:另請各單位針對 1 萬以下非消耗品設備去編列。

決議:請各單位於 11 月 7 日前提出 1 萬以下非消耗品設備之需求，由人事室統一彙整。

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資(備註 1)	4,666,364	16.67%	466,636	16.67%
	提高現職專任教師薪資(備註 1)	3,616,364	12.92%	361,636	12.92%
	現職專任教師彈性薪資(備註 1)	818,182	2.92%	81,818	2.92%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	995,454	3.56%	99,546	3.56%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	4,876,364	17.42%	487,636	17.42%

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,865,454	6.66%	186,546	6.66%
	進修(備註2)	45,454	0.16%	4,546	0.16%
	升等送審	152,727	0.55%	15,273	0.55%
	小計	17,036,363	60.86%	1,703,637	60.86%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	0	0.00%	0	0.00%
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(備註3)(請另填寫參考附表17)	60,000	0.21%	6,000	0.21%
	其他學輔相關工作經費	600,000	2.14%	60,000	2.14%
	小計	660,000	2.35%	66,000	2.35%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		600,000	2.14%	60,000	2.14%
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫參考附表18)		3,188,182	11.39%	318,818	11.39%
五、其他	資料庫訂閱費(備註4)(請另填寫參考附表19)	1,448,182	5.17%	144,818	5.17%
	軟體訂購費(備註4)(請另填寫參考附表19)	1,418,182	5.06%	141,818	5.06%

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
	其他(備註 5)	2,653,636	9.48%	265,364	9.48%
	小計	5,520,000	19.71%	552,000	19.71%
六、兼任師資授課鐘點費(備註 6)		995,455	3.56%	99,545	3.56%
總 計		28,000,000	100.00%	2,800,000	100.00%

提案四 提案單位：護理系

案由：修正 107 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門設備規格，提請討論。

說明：共計一項，變更對照表如附件，請使用單位說明變更項目及理由。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規 格	原計 畫 數 量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後規 格	變 更 後 數 量	變更後 預估單價	使用 單位	變更 內 容	變更說 明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
A088	心臟 電擊 器	1. 內建急救模擬情境模式，可依此模式練習並施行電擊急救模擬訓練，符合 2015 年新版急救流程。 2. 面板上有急救每一階段的圖形可供參考。3. 內建遙控器功能，可直接	6 台	25,000 150,000	---	1. 符合 2010AHA Guideline 急救程序。2. 具備八種以上的訓練情境，模擬施救者可能遭遇到不同情境，以增加訓練的靈活性。3. 提供的模擬去顫電擊訓練，不會有任何高壓產生，以確保訓練安全。4. 打開救援訓練貼片即可	---	15,840 95,040	護 理 系	規 格、 金 額	經 公 告 詢 價 後 廠 商 皆 告 知 該 型 號 全 省 缺 貨，交貨 期 不 定，故變 更規格。

優先 序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		下指令。 4. 具 CPR 節拍器。 5. 可切換操作模式, 打開呼吸道檢查呼吸提示 6. 每組包含：主機 1 台(須有 8 種教學模式)、訓練貼片 1 盒(1 盒 1 入)和訓練貼片盒 1 盒、假人配接器 1 個、三號電池一組 4 入、攜行袋一組、附嬰幼兒用功能鑰匙 1 副。 7. 附原廠或代理商出具之出廠證明和連帶售後服務保證書，以保障日後的維				打開主機電源，並提供操作指引，增加設備的學習性與降低使用障礙。5. 直覺圖示指引與中文語音指引，協助引導施救訓練。6. 施行 CPR 時，給予語音速度，頻率，深度提示。7. 搭配訓練人型組或是電擊安妮模擬電擊，提高擬真度。8. 可設定急救程序，以因應未來急救指引的變化。9. 使用便於取得的 3 號電池，以節省訓練支出。10. 訓練貼片同時也可以在實機上操作教育訓練。					

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規 格	原計 畫 數 量	原計畫預 估單價	變更 後項 目名 稱	變更後規 格	變 更 後 數 量	變更後 預估單價	使用 單位	變更 內容	變更說 明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
		修保養服 務。									

決議:照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 17 時 20 分。

附件一

慈濟科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門設備 增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
A096	穿戴式臀部 注射模型	尺寸: 35 × 32 × 13cm(±5%) 重量: 2.3kg(±5%) 1. 本體含模擬真人大小的臀部模型與電子回饋儀 2. 具重要解剖位置: 髂脊、 髂前上棘和大轉子骨。 3. 於右臀進行肌肉注射後發送訊息至電子回饋儀 4. 肌肉注射訓練時, 精密電子儀器提供燈號警示回饋能了解注射是否正確。 5. 模型與電子回饋儀可分開或組合, 方便教學使用	7	組	52,000	364,000	班級數增加, 床數增加, 學生可於實驗室學習技術操作, 可於臨床有良好表現, 並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4. 擴充教學設施及環境-3. 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P51)	
A097	血壓自動監視儀	規格: 工作模式: Auto/Manual; Stat for emergency; 成人、小孩、 新生兒一機共用, 可自動切換 測量範圍: 血壓 10mmHg~290mmHg; 脈搏 30BPM~220BPM 監測功能: Systolic, Diastolic, MAP, Pulse Rate	2	組	57,500	115,000	班級數增加, 床數增加, 學生可於實驗室學習技術操作, 可於臨床有良好表現, 並熟練臨床情境操作	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4. 擴充教學設施及環境-3. 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境(P51)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
		電源：Built-in 100V-240V, 60/50Hz AC/DC 均可；6V lead-acid 蓄電池最少連續 工作 8.5(含)以上小時； Battery Low 警示 自動測量時間設定：1，2，3， 4，5，10，15，30，60，90， 120 分鐘 重量：主機含蓄電池 2.4kg(含)以內								
A098	模擬體驗裝置	致命視力白標護目鏡 - (估計 BAC <.06) (一組有 2 支護目鏡) 致命視覺青銅標籤護目鏡 - (估計 BAC 為.07 - .10+) (一組有 2 支護目鏡) 致命視覺紅色標籤護目鏡 - (估計 BAC 為.12 - .15+) (一組有 2 支護目鏡) 致命視覺銀標護目鏡 - (估計 BAC 為.17 - .20+) (一組有 2 支護目鏡) 致命視力黑標護目鏡 - (估計 BAC 為.25+) 包含護目鏡保管箱	3	組	69,500	208,500	學生可於情境模擬教學時，體驗酒駕感受，並運用於臨床實習指導中	護理系	校務發展-三. 提高教學品質-4 . 擴充教學設施及環境-3. 持續新增與汰舊換新各系專業教室教學設備與環境 (P51)	

附件二

107年(106學年下學期.107學年上學期)資本門經費核銷明細表

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
一	各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費60%以上)	24,841,500	85.44%	24,190,556	83.20%	- 650,944
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學 媒體 (應達資本門經費10%)	3,628,273	12.48%	3,628,273	12.48%	-
三	學輔相關設備 (應達資本門經費2%)	604,000	2.08%	614,800	2.11%	10,800
四	其他(校園安全設備與環保處理 設施等)	-	0.00%	-	0.00%	-
	合計	29,073,773	100.00%	28,433,629	97.80%	- 640,144

說明 1、教學儀器設備及研究設備，增購標餘款護理系及行管系設備，經議價之後，實際使用24,190,556元，剩餘650,944元，敬請各科室再提出品項

2、學務及輔導設備全部採購完畢，實際使用614,800元，超支10,800元，符合比率

建議 再增購 護理系儀器設備-臀部注射模型7台.364,000元、血壓自動監視儀2組.115,000元、體驗組用護目鏡3組.208,500元
合計687,500元

108年(107下、108上)獎補助款資本門預計編列為32,153,000元，經常門編列為32,153,000元，合計總經費為64,306,000元

資本門-科室26,190,000元(比率約81.44%)，圖書館2,893,000元(比率約9%)、學輔663,000元(比率2.06%)、其他2,407,000元(比率7.48%)

科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
護理系	23.94%	7,696,000	156,000	7,540,000
醫管系	2.17%	699,000	258,000	441,000
醫放系	7.04%	2,265,000	1,451,000	814,000
行管系	5.36%	1,725,000	-	1,725,000
科管系	10.22%	3,286,000	724,000	2,562,000
小計	48.74%	15,671,000	2,589,000	13,082,000

科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
電算中心	23.32%	7,497,000	3,095,000	4,402,000
全人中心	6.20%	1,993,000	1,993,000	-
研發處	3.20%	1,029,000	-	1,029,000
小計	32.72%	10,519,000	5,088,000	5,431,000
科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
圖書館	9.00%	2,893,000	2,893,000	-
課指組	2.06%	663,000	-	663,000
小計	11.06%	3,556,000	2,893,000	663,000
科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
事務組	7.49%	2,407,000	-	2,407,000
小計	7.49%	2,407,000	-	2,407,000

合計 32,153,000 10,570,000 21,583,000

說明及討論:

1、107年度獎補助款在106年12月8日報部預計金額為38,700,000元(資本門27,090,000元、經常門11,610,000元)

在107年4月11日核定金額為41,533,962元(資本門29,073,773元、經常門12,460,189元)

2、108年預計編列64,306,000元(資本門32,153,000元、經常門32,153,000元)，

107學年下學期 教育部補助儀器設備

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	穿戴式臀部注射模型	3	台	52,000	156,000	基護實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				156,000				

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	高爾槌球	3	組	50,000	150,000	智慧健康雲教室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	高爾賓果投擲	3	組	36,000	108,000	智慧健康雲教室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				258,000				

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	類神經網路影像辨識系統	1	組	350,000	350,000	醫學物理實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
2	高階影像處理工作站	2	台	82,800	166,000	醫學物理實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
3	溼度計模組	1	組	88,200	89,000	X光與透視攝影實驗室	251321302	儀器設備-教補-重大	教學
4	IROC Houston Stereotactic Radiosurgery Head Phanto	1	組	845,250	846,000	醫學物理實驗室		儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,451,000				

全人教育中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	肺功能測定分析儀	1	台	238,000	238,000	生理學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學

2	電磁加熱攪拌器	5	台	10,000	50,000	微生物學實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	個人電腦	3	台	26,000	78,000	國學教室、文化教室、書畫教室	213610301	電腦設備	教學
4	實物投影機	1	台	34,900	35,000	全人辦公室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	-86℃冷凍櫃	1	台	225,000	225,000	智耕樓502	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
6	二氧化碳培養箱	1	台	225,000	225,000	分子醫學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
7	即時定量核酸反應儀	1	式	850,000	850,000	生理學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
8	製冰機	1	台	75,000	75,000	智耕樓502	213610302	機具設備	教學
9	浸入式冷卻機 (含低溫用攪拌隔熱槽)	1	組	216,500	217,000	智耕樓502	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,993,000				

資訊科技與管理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途類別
1	顯示卡	50	片	13,000	650,000	行動應用與服務實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	數位攝影機	1	組	49,900	50,000	互動多媒體創作中心	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	短焦微型投影機	1	台	23,900	24,000	行動應用與服務實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				724,000				

圖書館

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途類別
1	西文圖書	266	冊	3,005	800,000	圖書館	213510101	圖書-圖書	教學

2	中文圖書	1997	冊	450	899,000	圖書館	213510101	圖書-圖書	教學
3	視聽資料	418	件	4,727	1,976,000	圖書館二樓 視聽區	213510101	圖書-圖書	教學
	合計				3,675,000				

電算中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	個人電腦	59	台	33,000	1,947,000	電腦教室 (三)	213610301	電腦設備	教學
2	系統軟體	1	組	998,000	998,000	全校	216210000	電腦軟體	教學
3	彩色投影器	5	台	30,000	150,000	一般教室	251321302	教學-雜項購 置-教補重大 儀器	教學
	合計				3,095,000				

總計 11,352,000

108學年上學期 教育部補助儀器設備

事務組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	校史館監視設備	1	套	127,000	127,000	校史室	機具設備	
2	大喜廣場及餐廳 監視求救系統	1	套	348,000	348,000	餐廳	機具設備	
3	校區監視系統錄影主機	1	套	632,000	632,000	廣播室	機具設備	
4	圖書館1、2樓監視系統	1	套	348,000	348,000	圖書館	機具設備	
5	圖書館門禁、求救、對講系統	1	套	514,000	514,000	圖書館	機具設備	
6	體育學科場館監視系統	1	套	438,000	438,000	體育學科各場地	機具設備	
	合計				2,407,000			

課外活動組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	變頻冰箱	1	台	31,900	32,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
2	數位攝影機	3	台	19,950	60,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
3	擴音(機)器	4	組	52,000	208,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
4	擴音(機)器	4	組	28,000	112,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
5	豎笛	1	台	34,000	34,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
6	小號	1	支	30,960	31,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
7	低音號	1	支	57,000	57,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
8	鐘琴	1	台	63,500	64,000	管樂社	機具設備	教學
9	中音薩克斯風	1	支	65,000	65,000	管樂社	機具設備	教學
	合計				663,000			

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	一般病床	20	床	29,500	590,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
2	電動布幕150吋	3	台	14,070	43,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
3	65吋電視	6	台	43,050	259,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
4	行動護理工作車 (E化電子病歷	7	台	240,000	1,680,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
5	懷孕觸診體驗服	6	組	180,000	1,080,000	產科	儀器設備- 教補-重大	教學
6	數位講桌(含電 腦螢幕)	1	組	113,725	114,000	產科	機具設備	教學
7	彩色投影器(含 120	1	台	43,200	44,000	產科	教學-雜項 購置-教補	教學
8	高階護理照護身 評模擬人	2	套	1,700,000	3,400,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
9	除濕機	2	台	15,000	30,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
10	哺乳指導訓練模 組	6	組	50,000	300,000	護理系產科	儀器設備- 教補-重大	教學
	合計				7,540,000			

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
	3D模擬飛輪競賽 系統	1	台	441,000	441,000	健康福祉專業 教室	電腦設備	
	合計				441,000			

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	傅立葉轉換紅外 光光譜儀	1	組	814,000	814,000	細胞與分子輻 射生物實驗室	儀器設備- 教補-重大	研究
	合計				814,000			

行銷與流通管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	AI商情系統	1	式	576,000	576,000	E01教室	電腦軟體	教學
2	會議桌-國際商務教室	25	張	15,000	375,000	B406	傢俱設備	教學
3	研討桌-文案創意研討教室	25	張	18,960	474,000	E401教室	傢俱設備	教學
4	活動白板架	25	個	12,000	300,000	E401教室	雜項設備	教學
	合計				1,725,000			

研發處

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	冷凍乾燥機	1	台	1,029,000	1,029,000	細胞分子生物實驗室	儀器設備-教補-重大	研究
	合計				1,029,000			

資訊科技管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	Zenbo Suite 旗艦版軟體	5	套	12,660	64,000	互動多媒體創作中心	教學-雜項購置-教補	教學
2	Zenbo Suite 旗艦版軟體深度學	5	台	50,000	250,000	證照自學中心	電腦設備	教學
3	投影機	1	台	32,400	33,000	證照自學中心	教學-雜項購置-教補	教學
4	電腦軟體	1	套	530,000	530,000	企業電子化實驗室	電腦軟體	教學
5	人工智慧工作站	2	組	110,000	220,000	網路安全實驗室	電腦設備	教學
6	顯示卡	55	組	12,990	715,000	網路安全實驗室	電腦設備	教學
7	個人電腦	10	台	63,000	630,000	企業電子化實驗室	電腦設備	教學
8	SSD硬碟	10	台	12,000	120,000	企業電子化實驗室	教學-雜項購置-教補	教學
	合計				2,562,000			

電子計算中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	個人電腦	61	台	35,000	2,135,000	電腦教室(一)	電腦設備	教學
2	網路偵測安全設備	1	式	1,500,000	1,500,000	電算中心機房	電腦設備	
3	AVR電壓穩定器	3	台	69,000	207,000	電腦教室 (一)、(二)、 (三)	機具設備	
4	彩色投影器	5	台	30,000	150,000	一般教室	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
5	控制器	8	組	11,800	95,000	一般教室	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
6	無線基地台設備	1	式	49,000	49,000	多功能微觀教室(A212)	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
7	應用軟體	1	套	209,000	209,000	全校	電腦軟體	教學
8	筆記型電腦	2	台	28,500	57,000	全校	電腦設備	教學
	合計				4,402,000			

總計 21,583,000

108年(107下、108上)獎補助款資本門預計修正為30,800,000元，經常門預計修正為30,800,000元，合計總經費為61,600,000元

決議

資本門-科室24,055,000元(比率約78.10%)，圖書館3,675,000元(比率約11.93%)、學輔663,000元(比率2.15%)、其他2,407,000元(比率7.82%)

科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
護理系	24.99%	7,696,000	156,000	7,540,000
醫管系	2.27%	699,000	258,000	441,000
醫放系	7.35%	2,265,000	1,451,000	814,000
行管系	5.60%	1,725,000	-	1,725,000
科管系	10.67%	3,286,000	724,000	2,562,000
小計	50.88%	15,671,000	2,589,000	13,082,000

科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
電算中心	17.41%	5,362,000	3,095,000	2,267,000
全人中心	6.47%	1,993,000	1,993,000	-
研發處	3.34%	1,029,000	-	1,029,000
小計	27.22%	8,384,000	5,088,000	3,296,000
科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
圖書館	11.93%	3,675,000	3,675,000	-
課指組	2.15%	663,000	-	663,000
小計	14.08%	4,338,000	3,675,000	663,000
科室	比率	合計編列	107下預計	108上預計
事務組	7.81%	2,407,000	-	2,407,000
小計	7.81%	2,407,000	-	2,407,000

合計 30,800,000 11,352,000 19,448,000

說明及討論:

1、107年度獎補助款在106年12月8日報部預計金額為38,700,000元(資本門27,090,000元、經常門11,610,000元)

在107年4月11日核定金額為41,533,962元(資本門29,073,773元、經常門12,460,189元)

2、108年預計編列64,306,000元(資本門32,153,000元、經常門32,153,000元)，

決議:

刪除電算中心個人電腦61台 2,135,000元，圖書館視聽資料增加782,000元，資本門修正為30,800,000元

107學年下學期 教育部補助儀器設備-修正後

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	穿戴式臀部注射模型	3	台	52,000	156,000	基護實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				156,000				

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	高爾槌球	3	組	50,000	150,000	智慧健康雲教室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	高爾賓果投擲	3	組	36,000	108,000	智慧健康雲教室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				258,000				

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	類神經網路影像辨識系統	1	組	350,000	350,000	醫學物理實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
2	高階影像處理工作站	2	台	82,800	166,000	醫學物理實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
3	溼度計模組	1	組	88,200	89,000	X光與透視攝影實驗室	251321302	儀器設備-教補-重大	教學
4	IROC Houston Stereotactic Radiosurgery Head Phanto	1	組	845,250	846,000	醫學物理實驗室		儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,451,000				

全人教育中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	肺功能測定分析儀	1	台	238,000	238,000	生理學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學

2	電磁加熱攪拌器	5	台	10,000	50,000	微生物學實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	個人電腦	3	台	26,000	78,000	國學教室、文化教室、書畫教室	213610301	電腦設備	教學
4	實物投影機	1	台	34,900	35,000	全人辦公室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	-86℃冷凍櫃	1	台	225,000	225,000	智耕樓502	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
6	二氧化碳培養箱	1	台	225,000	225,000	分子醫學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
7	即時定量核酸反應儀	1	式	850,000	850,000	生理學實驗室	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
8	製冰機	1	台	75,000	75,000	智耕樓502	213610302	機具設備	教學
9	浸入式冷卻機 (含低溫用攪拌隔熱槽)	1	組	216,500	217,000	智耕樓502	213410201	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,993,000				

資訊科技與管理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途類別
1	顯示卡	50	片	13,000	650,000	行動應用與服務實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	數位攝影機	1	組	49,900	50,000	互動多媒體創作中心	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	短焦微型投影機	1	台	23,900	24,000	行動應用與服務實驗室	251321302	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				724,000				

圖書館

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途類別
1	西文圖書	266	冊	3,005	800,000	圖書館	213510101	圖書-圖書	教學

2	中文圖書	1997	冊	450	899,000	圖書館	213510101	圖書-圖書	教學
3	視聽資料	418	件	4,727	1,976,000	圖書館二樓 視聽區	213510101	圖書-圖書	教學
	合計				3,675,000				

電算中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	會計科目	用途 類別
1	個人電腦	59	台	33,000	1,947,000	電腦教室 (三)	213610301	電腦設備	教學
2	系統軟體	1	組	998,000	998,000	全校	216210000	電腦軟體	教學
3	彩色投影器	5	台	30,000	150,000	一般教室	251321302	教學-雜項購 置-教補重大 儀器	教學
	合計				3,095,000				

總計

11,352,000

108學年上學期 教育部補助儀器設備-修正後

事務組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	校史館監視設備	1	套	127,000	127,000	校史室	機具設備	
2	大喜廣場及餐廳 監視求救系統	1	套	348,000	348,000	餐廳	機具設備	
3	校區監視系統錄 影主機	1	套	632,000	632,000	廣播室	機具設備	
4	圖書館1、2樓監 視系統	1	套	348,000	348,000	圖書館	機具設備	
5	圖書館門禁、求 救、對講系統	1	套	514,000	514,000	圖書館	機具設備	
6	體育學科場館監 視系統	1	套	438,000	438,000	體育學科各場 地	機具設備	
	合計				2,407,000			

課外活動組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	變頻冰箱	1	台	31,900	32,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
2	數位攝影機	3	台	19,950	60,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
3	擴音(機)器	4	組	52,000	208,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
4	擴音(機)器	4	組	28,000	112,000	課指組	教學-雜項 購置-教補	教學
5	豎笛	1	台	34,000	34,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
6	小號	1	支	30,960	31,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
7	低音號	1	支	57,000	57,000	管樂社	教學-雜項 購置-教補	教學
8	鐘琴	1	台	63,500	64,000	管樂社	機具設備	教學
9	中音薩克斯風	1	支	65,000	65,000	管樂社	機具設備	教學
	合計				663,000			

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	一般病床	20	床	29,500	590,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
2	電動布幕150吋	3	台	14,070	43,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
3	65吋電視	6	台	43,050	259,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
4	行動護理工作車 (E化電子病歷	7	台	240,000	1,680,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
5	懷孕觸診體驗服	6	組	180,000	1,080,000	產科	儀器設備- 教補-重大	教學
6	數位講桌(含電 腦螢幕)	1	組	113,725	114,000	產科	機具設備	教學
7	彩色投影器(含 120	1	台	43,200	44,000	產科	教學-雜項 購置-教補	教學
8	高階護理照護身 評模擬人	2	套	1,700,000	3,400,000	新大樓	儀器設備- 教補-重大	教學
9	除濕機	2	台	15,000	30,000	新大樓	教學-雜項 購置-教補	教學
10	哺乳指導訓練模 組	6	組	50,000	300,000	護理系產科	儀器設備- 教補-重大	教學
	合計				7,540,000			

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
	3D模擬飛輪競賽 系統	1	台	441,000	441,000	健康福祉專業 教室	電腦設備	
	合計				441,000			

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	傅立葉轉換紅外 光光譜儀	1	組	814,000	814,000	細胞與分子輻 射生物實驗室	儀器設備- 教補-重大	研究
	合計				814,000			

行銷與流通管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	AI商情系統	1	式	576,000	576,000	E01教室	電腦軟體	教學

2	會議桌-國際商務教室	25	張	15,000	375,000	B406	傢俱設備	教學
3	研討桌-文案創意研討教室	25	張	18,960	474,000	E401教室	傢俱設備	教學
4	活動白板架	25	個	12,000	300,000	E401教室	雜項設備	教學
	合計				1,725,000			

研發處

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	冷凍乾燥機	1	台	1,029,000	1,029,000	細胞分子生物實驗室	儀器設備-教補-重大	教學暨研究
	合計				1,029,000			

資訊科技管理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	Zenbo Suite 旗艦版軟體	5	套	12,660	64,000	互動多媒體創作中心	教學-雜項購置-教補	教學
2	Zenbo Suite 旗艦版軟體深度學	5	台	50,000	250,000	證照自學中心	電腦設備	教學
3	投影機	1	台	32,400	33,000	證照自學中心	教學-雜項購置-教補	教學
4	電腦軟體	1	套	530,000	530,000	企業電子化實驗室	電腦軟體	教學
5	人工智慧工作站	2	組	110,000	220,000	網路安全實驗室	電腦設備	教學
6	顯示卡	55	組	12,990	715,000	網路安全實驗室	電腦設備	教學
7	個人電腦	10	台	63,000	630,000	企業電子化實驗室	電腦設備	教學
8	SSD硬碟	10	台	12,000	120,000	企業電子化實驗室	教學-雜項購置-教補	教學
	合計				2,562,000			

電子計算中心

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	網路偵測安全設備	1	式	1,500,000	1,500,000	電算中心機房	電腦設備	
2	AVR電壓穩定器	3	台	69,000	207,000	電腦教室 (一)、(二)、 (三)	機具設備	
3	彩色投影器	5	台	30,000	150,000	一般教室	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
4	控制器	8	組	11,800	95,000	一般教室	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
5	無線基地台設備	1	式	49,000	49,000	多功能微觀教室(A212)	教學-雜項 購置-教補 重大儀器	教學
6	應用軟體	1	套	209,000	209,000	全校	電腦軟體	教學
7	筆記型電腦	2	台	28,500	57,000	全校	電腦設備	教學
	合計				2,267,000			

總計 19,448,000

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：107 年 01 月 15 日

慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 1 月 15 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	請假	護理系 鄭淑貞老師	鄭淑貞
教務長	陳清文	護理學院院長	呂品嫻	護理系 李欣慈老師	李欣慈
學務長	請假	長期照護研究所所長	呂品嫻	醫放系/所 林威廷老師	林威廷
總務長	羅子昆	護理系主任	陳玉婷	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	林曉光	醫放系所 主任/所長	洪淑欽	科管系 呂卓勳老師	出差
人事室主任	張智佳	健康管理學院 院長	謝志豪	行管系 郭又銘老師	出差
會計室主任	魏志春	醫管系主任	翁毓新		
電子計算機 中心主任	謝信蓀	科管系主任	林如		
教師發展暨 教學資源中 心主任	楊天賜	行管系主任	林如		
圖書館館長	小崎克	全人教育中心 主任	楊雲岡		

列席人員：

謝信伶					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 1 月 15 日(星期二)下午 3:30

二、地點：第一會議室

三、主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

四、出席人員：陳清漂、魏子昆、張智銘、李長泰、李家琦(楊天賜代)、林祝君
楊翼風、游崑慈、宋惠娟(呂品嫻代)、張玉婷、洪茂欽、藍毓莉
杜信志、林珍如、謝易達、謝依蓓、鄭淑貞、李欣慈、郭德貞
林威廷

五、列席人員：謝宜伶

六、請假人員：牛江山、牛河山、李家琦、宋惠娟、呂卓勳、郭又銘

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、107 年整體發展獎補助款資本門經費執行情形：

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
一	各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上)	24,841,500	85.44%	24,748,931	85.12%	-92,569
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%)	3,628,273	12.48%	3,710,042	12.76%	81.769
三	學輔相關設備(應達資本門經費 2%)	604,000	2.08%	614,800	2.11%	10.800

四	其他（校園安全設備與環保處理設施等）	--	0.00%	--	3.00%	--
	合計		29,073,773	100.00%	29,073,773	100.00%

（二）、107 年整體發展獎補助款經常門經費執行情形：

說明：107 年各項結算金額如下表列，統計時間至 12 月 20 日止。

獎助項目	執行單位	107 支用經費	107 執行金額	執行比例%
編纂教材	教資中心	505,000	483,676	95.78%
製作教具	教資中心	100,000	41,643	41.64%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	74,484	62.07%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	20,000	50.00%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	299,230	96.53%
研究	研發處	4,246,000	5,329,410	125.52%
研習-教師研習	教資中心	935,000	774,760	82.86%
研習-績優教師	教資中心	480,000	139,454	29.05%
研習-論文發表	研發處	600,189	342,202	57.02%
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000	532,541	50.72%
教師進修	人事室	250,000	26,543	10.62%
升等送審	人事室	168,000	138,000	82.14%
學輔工作經費	學務處	520,000	519,948	99.99%

行政人員進修及研習	人事室	200,000	255,607	127.80%
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,495,273	94.88%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	934,200	93.42%
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	360,000	1,053,218	292.56%
合計		12,460,189	12,460,189	100%

九、提案討論：

提案一/保管組

案由：有關 107 年度教育部整體發展獎勵補助款核銷之作業時程，提請討論。

說明：1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 6 項第 3 款辦理。

2. 擬請各相關單位配合，以利如期完成報部作業。

序	作業內容	執行單位	執行截止日	彙整單位
1	確認 107 年度經常門執行金額提供各單位彙整	人事室	12/26	各單位
2	經常門初稿各單位交人事室彙整： 執行清冊附件六之一：改善教學、教師薪資及師資結構 執行清冊附件六之二：學生事務及輔導相關工作 執行清冊附件六之三：行政人員相關業務研習及進修 執行清冊附件六之四：改善教學相關物品 執行清冊附件六之五：授權 2 年以下之電子資料庫/軟體 執行清冊附件六之六：兼任教師授課鐘點費	教務處 研發處 學務處 圖書館 電算中心 教資中心 各系 實就組 人事室	1/11	人事室
3	資本門初稿各單位交保管組彙整： 執行清冊附件一：教學及研究設備 執行清冊附件二：圖書館自動化設備 執行清冊附件三：圖書期刊、教學媒體相關資源 執行清冊附件四：學生事務及輔導相關設備	圖書館 會計室 保管組	1/11	保管組

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
	執行清冊附件五：其他			
4	專責小組會議(確認獎勵補助經費，資本門與經常門獎勵補助款及自籌款佔總獎勵補助款比例等)	總務處 會計室 人事室	1/15	採購組
5	核對經常門核銷資料(原始憑證、傳票號、付款完成日等)	人事室	1/18	會計室
6	核對資本門核銷資料(金額及比例等)	保管組	1/23	會計室
7	經常門執行清冊交保管組彙整	人事室	1/23	保管組
8	106 學年度會計師查核報告書 PDF 電子檔 (包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)	會計室	1/25	保管組
9	107 年度獎勵補助經費資料審查	內部稽核 人員	2/12	內部稽核 人員
10	1. 107 年度專責小組會議記錄(含簽到單)、公開招標記錄 2. 核定版支用計畫書 PDF 電子檔	採購組	2/12	保管組
11	獎勵補助經費之期中稽核會議紀錄、內部稽核報告 PDF 電子檔(含各單位回覆改善情形及計畫)	稽核組	2/15	保管組
12	發文、郵寄執行清冊等相關資料報部	保管組	2/19	保管組
13	上傳獎勵補助資訊網及本校首頁(含核定版支用計畫書、執行清冊、財務報表、稽核報告、會議記錄等資料)	稽核組 會計室 採購組 保管組	2/25	會計室 採購組 電算中心

保管組組長:核銷時程跟往年一樣，請經常門資料於年前提供給保管組做彙整，資本門資料請會計室協助審核，年後稽核完要趕報部時間，請各單位協助配合。

決議:請各執行單位核對資料時務必確實，核銷時間請公告給各執行單位知悉，照案通過。

十、臨時動議：

研發長:建議往後此次的專責會議召開時間可否提早一周，因往年配合會計室公告核銷截止日期，到此次開會時間過短，且核銷資料金額常常變動，導致同仁重覆抓取資料多次，可否準確告知需核銷多少？而且在核銷截止日期後，可否不要再調整金額比例？

決議:抓取金額若誤差不大，請調整至新聘(三年內)專任教師薪資。

人事室主任:有關教師深度研習目前為教育部較重視的部份，高教深耕也有編列，請各單位可先針對 109 年進行規劃。

決議:編列時間快到時再提醒各相關單位。

十一、散會：下午 16 時 10 分