

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：112 年 02 月 17 日

慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：112 年 02 月 17 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：魏子昆總務長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	上課	進修部推廣部主任	牛河山	長期照護科主任	張玉婷
教務長	上課	護理學院院長	上課	護理系張玉婷老師	張玉婷
學務長	許由雲	長期照護研究所所長	宋克昂	護理系楊 嫻老師	楊 嫻
總務長	魏子昆	護理系主任	張紀華	醫放系/所呂昆翰老師	呂昆翰
研發長	洪佳儀	醫放系所主任/所長	洪佳儀	醫管系洪佳儀老師	洪佳儀
人事室主任	張信強	健康管理學院院長	蔡宗宏	資管系吳志成老師	上課
會計室主任	江玉君	資管系主任	蔡宗宏	行管系林俊銘老師	林俊銘
電子計算機中心主任	譚依蓀	醫管系主任	羅毅利	全人中心陳立仁老師	陳立仁
教師發展暨教學資源中心主任	郭曉倫	行管系主任	劉美宏	全人中心葉素汝老師	上課
圖書館館長	簡楷科	全人教育中心主任	陳立仁		

列席人員：

王韻涵					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

時 間：中華民國 112 年 02 月 17 日(星期五)下午 3:30

地 點：第一會議室

主 席：魏子昆總務長

紀 錄：潘筱雯

出席人員：詳如簽到表(委員應到 29 人；實到 24 人；列席 1 人)

主席報告：略

一、工作報告：

- (一)、112 年度獎勵補助款採 2 次核配，1 月 30 日來文告知第一期款核定經費共計新臺幣 1,139 萬 4,743 元(全數為資本門)，並請編列本項經費 1/10 以上額度為配合款，於 2 月 7 日發文請款完成。
- (二)、111 年度獎勵補助經費運用情形書面考評計畫預計 4 月中旬填報台評會完成，請各單位 3 月底前協助填寫完成。
- (三)、2 月 13 日收到台評會 MAIL 告知政府採購法之公告金額及中央機關小額採購金額修正，公告金額調高至新台幣 150 萬元，中央機關小額採購金額調高至新台幣 15 萬元。

二、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：會計室

案由：112 年度整體發展獎補助款資本門教學圖儀設備提前採購品項，提請討論。

說明：1、112 年度獎補助款資本門、經常門各申請 30,000,000 元，總價 60,000,000(含 10%配合款)。

2、112 年度獎補助款於 112 年 1 月 30 日核定第 1 期補助款 11,394,743 元(全數為資本門)，尚未核定金額。

3. 避免來不及採購及使用目的，先以核定金額 2 倍約 2 仟 286 萬元預估(約 76%)，提前開放提單採購(依優先序)。

討論內容：

長照所所長:優先序 A046 沙發組為日照中心將增額所購置，目前增額部分延後，故先刪除購置。另因應 9 月開學課程需要，可否新編列 3 項教學設備？

會計主任:建議新購品項編列於修正計畫書內。

護理系主任:優先序 A001 影音設備因停產，故變更規格及價格，如變更對照表。

決議：照案通過。

三、臨時動議:無。

四、散會：下午 16 時 00 分。

慈濟科技大學 112 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變更內容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
A001	影音設備	1. 數位講桌側面多功能面板(含電源、HDMI、3.5音源座、RJ-45網路孔、USB3.0母座*2) 2. HDMI訊號延長器約30M 3. 3進1出 HDMI自動切換器 4. 混音功率放大器 5. 廣播系統專業音量控制器 6. 含安裝以上規格含同等品或更高規	8	25,000 200,000	---	1. 數位講桌多功能面板(電源、HDMI、3.5音源座、RJ-45網路孔、USB3.0母座*2) 2. HDMI訊號延長器 3. 4*4 HDMI 矩陣切換器 4. 混音功率放大器 5. 廣播系統專用音量控制器 以上規格含同等品或更高規	4	37,060 148,240	護理系	規格、數量、價格	原規格停產故變更。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：112 年 05 月 25 日

慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：112 年 05 月 25 日 上午 10：00

地點：第一會議室

主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	上課	長期照護科主任	上課
教務長	陳瑞珍	護理學院院長	陳瑞珍	護理系張玉婷老師	張玉婷
學務長	上課	長期照護研究所所長	宋玉婷	護理系楊 嫻老師	楊 嫻
總務長	張子昆	護理系主任	張紀萍	醫放系/所呂昆翰老師	上課
研發長	邱宇代	醫放系所主任/所長	洪佳儀	醫管系洪佳儀老師	上課
人事室主任	張智強	健康管理學院院長	蔡宗宏	資管系吳志成老師	吳志成
會計室主任	江石平	資管系主任	蔡宗宏	行管系林俊銘老師	上課
電子計算機中心主任	許依依	醫管系主任	許依依	全人中心陳立仁老師	陳立仁
教師發展暨教學資源中心主任	阿子超(代)	行管系主任	謝志宏	全人中心葉素汝老師	葉素汝
圖書館館長	上課	全人教育中心主任	陳瑞珍		
列席人員：					
柯柏利					

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 2 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

時 間：中華民國 112 年 05 月 25 日(星期四)上午 10:00

地 點：第一會議室

主 席：羅文瑞校長

紀 錄：潘筱雯

出席人員：詳如簽到表(委員應到 29 人；實到 22 人；列席 1 人)

主席報告：略。

一、工作報告：

(一)、111 年度獎勵補助經費運用情形書面考評計畫第二階段學校自評表《主表》及送審文件已於 4 月 26 日前寄送至台評會。

(二)、111 年度「補助調薪後增加人事費差額經費」書面審查(初稿)於 5 月 11 日回覆無須申覆事項。

(三)、112 年 1 月 31 日接獲教育部核定本校 112 年度獎勵補助款第一期款新臺幣 1,139 萬 4,743 元(全數為資本門)，目前皆已進行採購中。

(四)、112 年 5 月 18 日接獲教育部核定本校 112 年度獎勵補助款第二期款新臺幣 4,682 萬 1,167 元，(含經常門新臺幣 2,341 萬 0,584 元，資本門新臺幣 2,341 萬 0,583 元)，於今天會議提案討論並依據決議修正 112 年度支用計畫書，備文函報教育部及台評會，來文檢附支用計畫書審查綜合意見如附件一。

二、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：會計室

案由：修正 112 年度整體發展獎補助款資本門教學圖儀設備(含標餘款)，提請討論。

說明：

1、112 年度獎補助款在 112 年 5 月 17 日核定(補助款 46,821,167 元、配合款 4,682,117 元)為 51,503,284 元(資本門 25,751,642 元、經常門 25,751,642 元)

2、112 年核定補助金額 46,821,167 元，較 111 年補助金額 47,439,854 元減少

618,687 元。

3、112 年資本門核定金額 25,751,642 元，較原申報金額 30,000,000 元約 86%，減少 4,248,358 元。

討論內容：

電算中心：目前校內 SPSS 授權即將到期，擬續編列三年授權以因應校內教職員使用。

長照所：針對 USR 失智長者及家屬結合科技與創新活動需加強，擬優先購買 2 台複合式訓練機，其他原已編列品項則往後排序。

事務組：為保護瑞智憶長者的人身安全，擬優先購買 2 台攝影機，另飲水機及網路分配器配合預算調整購買數量。

護理系：原編列心臟電擊器目前全台缺貨，故改購置較低價位之設備，詢價後單價不足一萬，擬改編列於經常門購置。

電算中心：原編列手提電腦規格調整，故金額增加。

決議：請各系、所針對系上購買的品項排列優先序(含標餘款)，今年無法採購則編列至 113 年度。

提案二 提案單位：人事室

案由：修正 112 年度整體發展獎補助款經常門各獎助項目經費，提請討論。

說明：

1、依據教育部 112 年 5 月 17 日來函核定 112 年度經常門經費 2,341 萬 0,584 元，加計學校自籌款 234 萬 1,058 元，112 年度經常門總額為 2,575 萬 1,642 元。

2、經常門各項經費說明如下：

獎助項目	申請單位	原預估金額	修正計畫金額	佔比 %
新聘(三年以內)專任教師薪資	人事室	7,710,998	5,860,854	22.76%
提高現職專任教師薪資 (比照政府 111 年調整公立大專校 院教師薪資待遇)	人事室	7,518,715	3,787,170	14.71%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	880,000	3.42%
推動實務教學(包含教師編纂教 材、製作教具)	小計	583,000	957,844	3.72%
教材教具	教資中心	182,156	437,000	

獎助項目	申請單位	原預估金額	修正計畫金額	佔比 %
專業社群	教資中心	40,844	40,844	
創新教學教案	教資中心	160,000	180,000	
	研發處	200,000	300,000	
研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）	研發處	2,559,119	2,559,119	9.94%
研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	教資中心	1,200,000	1,400,000	5.44%
校外研習	教資中心	950,000	1,050,000	
優良教師海外研習	教資中心	50,000	50,000	
教師學術論文發表	研發處	200,000	300,000	
進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）	人事室	0	0	0%
升等送審（包括教師資格送審及教師多元升等機制）	人事室	60,000	130,000	0.50%
一、改善教學及師資結構	小計	20,621,832	15,574,987	60.48%
二、學生事務及輔導相關工作 (2%以上)	小計	980,450	980,450	3.81%
1. 外聘社團指導教師鐘點費	學務處	144,000	144,000	
2. 學輔相關物品（單價1萬元以下非消耗品）	學務處	56,450	56,450	
3. 其他學輔相關工作經費	學務處	780,000	780,000	
三、行政人員相關業務研習及進修 (5%以內)	人事室	350,000	350,000	1.36%
四、改善教學相關物品（單價1萬元以下非消耗品）	小計	859,918	1,011,740	3.93%
資訊器材	電算中心	412,740	412,740	
專業物品	護理系	428,600	579,000	
資訊器材	醫管系	5,000	5,000	
實驗物品	研發處	13,578	0	
專業物品	人文學科	0	15,000	
五、其他	小計	6,637,800	6,755,300	26.23%
1. 資料庫訂閱費	圖書館	4,492,000	4,492,000	
2. 軟體訂購費	電算中心	1,350,000	1,537,500	
3. 軟體訂購費	研發處	39,000	39,000	
4. 工讀生獎助金	學務處	756,800	686,800	

獎助項目	申請單位	原預估金額	修正計畫金額	佔比 %
六、兼任師資授課鐘點費	人事室	550,000	1,079,165	4.19%
七、學生留用合作機構		0	0	0%
總 計		30,000,000	25,751,642	100.00%

討論內容：

人事室主任：因核撥金額較原編列減少所以優先調降教師薪資，以滿足其他單位需求。

護理系主任：進修那部分都沒有編列預算，若日後有老師申請是否就無法申請？

總務長：建議進修金額還是不需編列，日後若有經費產生則由學校經費支應。

決議：

獎助項目	申請單位	原預估金額	修正計畫金額	佔比 %
新聘(三年以內)專任教師薪資	人事室	7,710,998	6,541,260	25.40%
提高現職專任教師薪資 (比照政府111年調整公立大專校 院教師薪資待遇)	人事室	7,518,715	3,472,702	13.49%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	990,000	3.84%
推動實務教學(包含教師編纂教 材、製作教具)	小計	583,000	957,844	3.72%
教材教具	教資中心	182,156	437,000	
創新教學教案	教資中心	160,000	180,000	
專業社群	教資中心	40,844	40,844	
	研發處	200,000	300,000	
研究(獎勵教師與產業合作技術 研發及從事應用實務研究)	研發處	2,559,119	2,559,119	9.94%
研習(包括學輔相關政策之研 習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	1,200,000	1,400,000	5.44%
校外研習	教資中心	950,000	1,050,000	
優良教師海外研習	教資中心	50,000	50,000	
教師學術論文發表	研發處	200,000	300,000	
進修(護理高階師資不足之學 校，應優先選送教師進修博士學 位)	人事室	0	0	0%
升等送審(包括教師資格送審及 教師多元升等機制)	人事室	60,000	130,000	0.50%
一、改善教學及師資結構	小計	20,621,832	16,050,925	62.33%

獎助項目	申請單位	原預估金額	修正計畫金額	佔比 %
二、學生事務及輔導相關工作 (2%以上)	小計	980,450	916,450	3.56%
1. 外聘社團指導教師鐘點費	學務處	144,000	144,000	
2. 學輔相關物品（單價 1 萬元以下非消耗品）	學務處	56,450	56,450	
3. 其他學輔相關工作經費	學務處	780,000	716,000	
三、行政人員相關業務研習及進修 (5%以內)	人事室	350,000	450,000	1.75%
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下非消耗品）	小計	859,918	1,010,080	3.92%
資訊器材	電算中心	412,740	347,080	
專業物品	護理系	428,600	643,000	
資訊器材	醫管系	5,000	5,000	
實驗物品	研發處	13,578	0	
專業物品	人文學科	0	15,000	
五、其他	小計	6,637,800	6,245,022	24.25%
1. 資料庫訂閱費	圖書館	4,492,000	4,562,522	
2. 軟體訂購費	電算中心	1,350,000	1,637,500	
3. 軟體訂購費	研發處	39,000	45,000	
4. 工讀生獎助金	學務處	756,800	0	
六、兼任師資授課鐘點費	人事室	550,000	1,079,165	4.19%
七、學生留用合作機構		0	0	0%
總 計		30,000,000	25,751,642	100.00%

三、臨時動議:無

四、散會：上午 11 時 20 分

112 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之校務發展及年度經費支用計畫書-審查意見
慈濟科技大學

審查重點		校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
第一部分	校務發展計畫之明確性及可行性	1. 學校 109-113 學年度校務發展計畫以「成為一所具實踐力與影響力之全球典範大學」為發展願景，定位為「專業與人文並重之實務教學型大學」，並以「培育具人文素養之技職實作人才」為使命，規劃五大校務發展目標，發展教學為主軸，推動教師研究與產學合作來提升教學品質，展現技職教育務實致用之精神。 2. 學校 110 學年度校務發展總支出 8 億 3,112 萬 9,781 元，而學校自籌經費 6 億 9,693 萬 1,025 元，占總支出之 83.85%，顯示學校能充分挹注經費，投入於學校經營，對學校辦學是一大助益。 3. 109-111 學年近 3 學年之新生註冊率為 91.51%、91.12%、85.20%，面對少子女化浪潮之嚴重衝擊，學校宜謹慎規劃，妥研對策。 4. 109-111 學年近 3 學年之學生就學穩定度分別為 99.07%、95.11%、93.05%，整體學生就學穩定情形佳；但弱勢生之就學穩定度情形未見分析，建議學校宜特別關注。 5. 專業人才國際化，積極招收境外生，每年招收學行優良及家境清寒之國際生，提供獎助學金及優質生活輔導與服務，建構境外生活友善學習環境，使其安心向學，培育優質國際菁英人才，為學校教育的特色。 6. 學校研究生人數少，提升教師研究能量，教師負擔太重，鼓勵大學學生參與研究計畫。 7. 計畫書第 17-19 頁述明 109 及 110 年的績效評量指標項目，目前 1-2 及 1-3，3-3 及 5-1 的成效比較落後。	
第一部分	辦學特色與校務發展計畫關聯性	1. 計畫書第 39 頁，顯示 6 項辦學特色均與校務發展計畫五大目標互相勾稽，且提出相應策略。落實人文與專業並重之辦學理念，重視品格教育，辦學精神值得肯定。 2. 學校為花蓮地區唯一醫護類科技大學，醫療院所護理人員的培育非常重要，是提供良好區域升學及進修管道。 3. 學校受東部偏鄉關係，產業類型少，產學合作有其困難度，專業教師也不易延攬	

		及留任，宜突破困境再次提升，永續經營。 4. 學校自 108 學年度取消英文畢業門檻，在培育人才，目前各校都訂有語文證照制度，競爭的就業市場語文有其重要性，建議恢復。 5. 護理系、醫放系高考考照率不高，宜提出改善精進辦法和制度，藉以提升國考通過率。 6. 鼓勵教師申請教學實踐計畫及校內外研究計畫，提升件數及通過比率。助理教授以上師資占全校教師比有逐年增加，精進教學及提升研究風氣，鼓勵教師升等，改善高階師資結構。 7. 學生素質不利的因素下，可評估朝向動手做的方向引導學生習得一技之長，提升其就業競爭力。 8. 110 學年度開始廣邀教師共同參與校（院/系）務研究計畫，著重於發現問題、尋找可能原因、提出改善建議及落實校（院/系）務之運作中。目前規劃於每學年第 2 學期校務發展委員會討論訂定下一學年度之校務研究計畫方向，並公告相關事項，由各教學單位教師提出研究計畫。 9. 為落實校、院、系務永續經營之目標，校務研究組目前已初步建置校務研究資料整合平臺，此平臺規劃提供「資料公開專區」及「資料查詢」兩個主要功能提供本校教、職員生進行使用。 10. 於計畫書第 39 頁有寫出辦學特色與校務發展計畫的關聯性，其中目標二（多元深化全人品格教育）與辦學特色比較沒有關聯性。 11. 學校鼓勵開設全英文授課（EMI）專業課程，經審定符合 EMI 指引之課程，核予 1.5 倍鐘點。可是近 3 年的開設課程述有上下變動（108 學年度開設 27 門課程；109 學年度開設 37 門課程；110 學年度開設 22 門課程），請說明其發生原因及對學生修課的影響。	
第二部分	111 年度整體發展經費支用成效	1. 學校 109 至 113 學年校務發展計畫之 SWOT 分析即指出學生休退比率偏高，而 111 學年（僅至 10 月 15 日止）退學人數即達 115 人，為近 3 年之新高，顯現學校對該問題並未有妥適策略，請學校更審慎規劃，妥研對策。 2. 學校校務經營經費來自慈濟基金會補助，再加上獎補助經費，辦學資源豐沛，更應該有突破性，長遠性發展目標，提升學校全球大學影響力。 3. 學生生源多來自花東地區，應屆畢業生及各醫療院所人員學歷提升及再教育，宜	

		加強突破地域性，以為永續。 4. 111 年度整體發展經費支用成效編列很清楚，大部分項目的標的及成效也適宜。實際執行成效建議學校跟自己往年的成效做比較。例如，計畫書第 70 頁的館藏特色部分，館藏成長率今年為 2.2%；建議明年的標的就要設高於 2.2%，而不要只是跟去年一樣只是列固定的指標 2%（計畫書第 85 頁）。 5. 改善師資結構，鼓勵教師升等，這幾年來升等人數及通過率偏低，108 學年度有 1 人以專門著作通過升等副教授、1 人以學位論文通過升等副教授、3 人以學位論文通過升等助理教授；109 學年度有 1 人以專門著作通過升等教授、1 人以專門著作通過升等副教授；110 學年度無人通過升等。顯示多元升等績效不彰，學校宜有策略及辦法提升教師的質量。 6. 積極招收境外生，110 學年各國境外生在學 173 人（111 年 3 月 15 日校基庫資料）。學校第 2 外語課程皆為基礎課程內容，提供學生依興趣選擇課程，培養第 2 外語聽、說、讀、寫之基本能力。同時開設日文、韓文、德文等、西班牙文等第 2 外語課程。 7. 獎勵學生提升英語能力的部分，110 學年度第 2 學期「英檢獎勵金」辦理 110 年 9 月至 111 年 2 月核發之證照，符合資格申請人數共 133 人（含 3 名外籍生），最後核發 B1 等級（獎金 4,000 元）2 人，以及 A2 等級（獎金 2,000 元）86 人（含 3 名外籍生）。請說明該獎勵金的發放是否有名額限制。 8. 畢業生流向調查回收率雖有提升，至 110 年度進行調查時畢業滿 1 年回收率已達 80.67%，畢業滿 3 年回收率已達 71.05%，畢業滿 5 年回收率已達 67.34%，仍有進步空間。 9. 第 24 頁 108 至 110 學年度各教學單位跨領域課程統整表，所開課程跨域程度未能被檢視。 10. 108 至 110 學年教師每週平均授課鐘點時數，各級教師均逐年增加，教學負擔不輕。 11. 第 30 頁護理師與醫事放射師考照率逐年降低。	
第二部	112 年度整體發展經	1. 附表 5，112 年度校務發展經費支用預估辦理成效一覽表顯示，112 年度經費支用預估辦理成效所列量化預期目標，多屬辦理場次、獎助件數、參與人數等投入型或過程型指標，產出型或成效型量化指標較不足，建議學校可訂定部份產出型之	

分	費規劃 措施之 妥適性	指標，以衡量學校實質辦學績效之達成程度，並彰顯整體教育發展經費挹注之成效。 2. 依學校附表 8，112 年經常門經費支用項目表之規劃，112 年擬支用於新聘專任教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資之費用，合計共占經常門總經費之 54.06%（不含自籌款），而其他獎補助教師教學、研究、研習等之經費僅占經常門之 14.67%。建議提撥更多經費於其他改善教師教學之獎勵補助教師項目，以協助教師增能與專業成長，優化教師教學及研究品質與能量，發揮經費運用之永續效益。 3. 111-113（學）年度校務發展指標未進行年度間 KPI 之比較。 4. 個人電腦套組於計畫書第 109 頁 A002 購買 71 組，與第 110 頁 A004 購買 36 組，幾乎每年購買大批電腦，請說明學校汰舊換新的基準。 5. 學生素質不一可能是休退學人數增加的因素之一，生活輔導、職涯輔導應更積極及有效的執行，不但留下學生，也善盡社會責任。 6. 學校應落實校務研究（IR），符應欲發展之學校優勢，以事證本位之質量化資料追蹤計畫推動情形，並作為績效指標填報根據。 7. 第 95 頁改善教學、教師薪資及師資結構—進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）無預算編列。顯示學校未能重視教師進修。 8. 國考通過率宜以三種表示方式：通過人數／畢業人數、通過人數／報考人數、通過人數／到考人數。	
---	-------------------	--	--

決議

112年(111下、112上)獎補助款資本門報部編列為30,000,000元，112年5月17日教育部來文核定25,751,642元

項 目		獎勵補助款		自籌款		總額(原申報)		總額(修訂後申報)	
		金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備	22,746,363	83.40%	2,274,637	83.40%	25,021,000	83.40%	21,534,983	83.63%
	圖書館自動化設備	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體	2,566,363	9.41%	256,637	9.41%	2,823,000	9.41%	2,362,090	9.17%
	小計	25,312,726	92.81%	2,531,274	92.81%	27,844,000	92.81%	23,897,073	92.80%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費2%以上)		580,000	2.13%	58,000	2.13%	638,000	2.13%	528,764	2.05%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)		1,380,000	5.06%	138,000	5.06%	1,518,000	5.06%	1,325,805	5.15%
總 計		27,272,726	100.00%	2,727,274	100.00%	30,000,000	100.00%	25,751,642	100.00%

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組書審會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：112 年 07 月 13 日

慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：書審

主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	本月山	長期照護科主任	廖信
教務長	陳瑞隆	護理學院院長	陳瑞隆	護理系張玉婷老師	張玉婷
學務長	中江山	長期照護研究所所長	張瑞	護理系楊 嫻老師	楊嫻
總務長	魏子昆	護理系主任	張紀萍	醫放系/所呂昆翰老師	請假
研發長	洪佳儀	醫放系所主任/所長	請假	醫管系洪佳儀老師	洪佳儀
人事室主任	張智仁	健康管理學院院長	蔡宗宏	資管系吳志成老師	吳志成
會計室主任	江玉珍	資管系主任	蔡宗宏	行管系林俊銘老師	林俊銘
電子計算機中心主任	謝依蓉	醫管系主任	請假	全人中心陳立仁老師	陳立仁
教師發展暨教學資源中心主任	邵明金	行管系主任	謝明金	全人中心葉素汝老師	請假
圖書館館長	請假	全人教育中心主任	陳朝霖		

列席人員：

--	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 111 學年度第 2 學期第 3 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組書審會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 07 月 13 日(星期四)

二、地 點：第一會議室

三、主 席：羅文瑞

記錄：潘筱雯

四、出席人員：詳如簽到表

五、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：長照所、資管系、研發處、電算中心、護理系

案由：修正 112 度教育部整體發展獎勵補助款經、資門設備規格，提請討論。

說明：共計 8 項，變更對照表如下，請使用單位說明變更項目及理由。

討論內容：

優先 序	原 計 畫 項 目 名 稱	原計畫規格	原 計 畫 數 量	原計畫 預估單 價	變 更 後 項 目 名 稱	變更後 規格	變 更 後 數 量	變更後 預估單 價	使 用 單 位	變 更 內 容	變 更 說 明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
A020	螺旋 纜 繩 複 合 式 訓 練 器	1. 塔架：高度為 190cm±3cm 2. 多功能旋轉手把 與支臂：握把長度 22cm±2cm 3. 座椅：座椅底座長 度為136cm±3cm／寬 度為48cm±2cm，椅面 長度123cm±3cm／寬 度41cm±2cm 4. 纜繩滑輪系統 5. 弓形訓練把桿：長 度180±3cm，訓練把 雙側共設置8個(含) 以上設置環形金屬 孔，提供纜繩阻力接 合使用。	2 台	462,000 924,000	螺旋 纜 繩 複 合 式 訓 練 器	1. 塔架：高度為 190cm±3cm 2. 多功能旋轉手把 與支臂：握把長度 22cm±2cm 3. 座椅：座椅底座長 度為136cm±3cm／寬 度為48cm±2cm，椅面 長度123cm±3cm／寬 度41cm±2cm 4. 纜繩滑輪系統 5. 弓形訓練把桿：長 度180±3cm，訓練把 雙側共設置8個(含) 以上設置環形金屬 孔，提供纜繩阻力接 合使用。	2 台	462,000 924,000	長 照 所	規 格	刪除 進口 報關 證明 等字 樣。

優先 序	原 計 畫 項 目 名 稱	原計畫規格	原 計 畫 數 量	原計畫 預估單 價	變更 後 項 目 名 稱	變更後 規格	變更 後 數 量	變更後 預估單 價	使用 單 位	變更 內 容	變更 說 明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
		6. 槓片：槓片配置數量為：2.5kgX2片（含）以上／6kgX8片（含）以上／25kgX片（含）以上。 7. 設備需要檢附進口報關證明。 8. 設備組裝需要提供設備使用簡易操作教育訓練。				6. 槓片：槓片配置數量為：2.5kgX2片（含）以上／6kgX8片（含）以上／25kgX片（含）以上。 7. 設備組裝需要提供設備使用簡易操作教育訓練。					
A030	應用軟體	App4AI軟體教育版 授權人數：全資管師生使用 授權年限：2年	1 套	198,000 198,000	應用軟體	App4AI軟體教育版 授權人數：全資管師生使用 授權年限：永久授權	1 套	198,000 198,000	資管系	規格	修正 授權 年限
G016	應用軟體	CMA v3 分析軟體，授權1年，授權人數：1人 含基礎入門課程	1 套	24,000 24,000	應用軟體	CMA V3分析軟體(含以上或最新版)，授權1年，授權人數1人，含基礎入門課	1 套	24,000 24,000	研發處	規格	修正 版本
G017	應用軟體	CMA v3 分析軟體，授權1年，授權人數：1人	1 套	21,000 21,000	應用軟體	CMA V3分析軟體(含以上或最新版)，授權1年，授權人數1人	1 套	21,000 21,000	研發處	規格	修正 版本
G018	應用軟體	虛擬主機備份軟體(Acronis Cyber Backup 15 Advanced for Server)，授權年限：1年，授權人數：15台主機	1 套	187,500 187,500	應用軟體	虛擬主機備份軟體 型號：Vmware最新版 規格：授權升級 授權年限：1年 授權人數：15台主機	1 套	187,500 187,500	電算中心	規格	刪除 英文字樣
E002	硬式磁碟機	Uptech EHE201 USB3.0 2.5 吋硬碟 外接盒 WD 藍標 7mm 1TB 2.5 吋裝機硬碟 (WD10spzx)	5 組	2,100 10,500	硬式磁碟機	USB3.0 2.5 吋硬碟 外接盒 WD 藍標 7mm 1TB 2.5 吋裝機硬碟 (WD10spzx)	5 組	2,100 10,500	課指組	規格	刪除 英文字樣
F004	人體	PORT-A 模型用三腔導管1.需有3 lumen	17 組	4,500 76,500	人體	1. 三腔導管必須合於學校有 PORT-A	17 組	4,500 76,500	護理	規格	尺寸更

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
	教學 模型 練習 耗材	導管長度 20-25 cm 2. 導管上需有數字 刻度			教學 模型 練習 耗材	模型用 2. 模型用三腔導管 (不同管腔皆有 標示管徑及近、 中、遠管腔) 3. 導管上有刻度標 示 4. 尺 寸 約 28*5*0.32CM±10%			系		正
F010	體 重 計	1. 主機重量約1.3公 斤(±0.1公斤) 2. 具有可測量:體重 ／體脂肪率／內臟 脂肪指數／BMI 3. 體脂肪率判定(瘦 ／-標準／+標準／ 輕度肥胖／肥胖) 4. 內臟脂肪指數判 定(標準／稍微過剩 ／過剩)	30 台	2,680 80,400	體 重 計	1. 主機重量約1.6 公斤(±0.1公斤) 2. 具有可測量:體重 ／體脂肪率／內臟 脂肪指數／BMI	30 台	2,680 80,400	護 理 系	規 格	原規 格停 產

決議:照案通過。

六、臨時動議:無。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：112 年 09 月 15 日

慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：112 年 9 月 15 日

主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	牛河山	長期照護科主任	詹金
教務長	出差	護理學院院長	出差	護理系張玉婷老師	開會
學務長	陳志遠	長期照護研究所所長	蘇信鳳	護理系田培英老師	開會
總務長	魏子凡	護理系主任	王奇樹	醫放系/所許博翔老師	上課
研發長	楊芳心	醫放系所主任/所長	張光欽	醫管系楊劭為老師	楊劭為
人事室主任	張紹強	健康管理學院院長	蔡宗宏	資管系陳志遠老師	陳志遠
會計室主任	江天君	資管系主任	蔡宗宏	經管系蘇美惠老師	符美惠
電子計算機中心主任	陳張開	醫管系主任	楊劭為	全人中心楊淑娟老師	楊淑娟
教師發展暨教學資源中心主任	郭麗珍	行管系主任	出差	全人中心張德忻老師	出差
圖書館館長	孫文	全人教育中心主任	陳新林	長照所蘇信鳳老師	蘇信鳳

列席人員：

潘筱雯	林明利				
-----	-----	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

- 一、時間：中華民國 112 年 09 月 15 日(星期五)下午 3:30
- 二、地點：第一會議室
- 三、主席：羅文瑞 記錄：潘筱雯
- 四、出席人員：詳如簽到表(委員應到 30 人；實到 23 人；列席 2 人)
- 五、工作報告：

(一)、113 年度校務發展及年度經費支用計畫書目前為各單位撰擬階段，請依「院」、「中心」、「所.系.科」發展的特色與重點撰擬計畫內容，並與本校「高教深耕計畫」對應連結，預計 11 月 30 日前報部完成。

在此計畫填報與彙整期間，請各單位注意與協助事項：

- 1、計畫撰寫及編列請參考每年審查意見，並依先前檢討改進的方向確實改善。
- 2、支用計畫內容必須符合及對應本校校務發展計畫與高等教育深耕計畫，並經院所系務相關會議審議通過。
- 3、請各單位輸入資料時務必於欄位中敘明對應本校校務長程計畫或高等教育深耕計畫頁碼之計畫目標、計畫項目、執行重點及預期效益。
- 4、資本門如為相同之品項及規格，所編列之預估金額應一致，資訊相關週邊設備請依電算中心公告之建議規格。
- 5、資本門設備『規格』、『用途說明』及『與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結』之欄位，請勿空白或過於簡略，所填內容務必詳實完整，配合會計室作業預算系統關閉後各單位即無法再進行修改。

(二)、112 年度整體發展獎勵補助款資本門執行情形報告：(資料統計至 112 年 09 月 12 日)

項目	報部金額	執行金額	執行比率
教學及研究設備	21,534,983	20,018,727	92.96%
圖書期刊、教學媒體	2,362,090	2,399,806	101.6%
學生事務及輔導相關設備	528,764	528,764	100%
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相	1,325,805	991,905	74.82%

項目	報部金額	執行金額	執行比率
關設施)			

(三)、112 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：(資料統計至 112 年 09 月 08 日)

獎助項目	執行單位	核定金額	執行金額	執行比率
新聘(3 年內)專任教師薪資	人事室	6,541,260	4,162,620	63.64%
提高現職專任教師薪資	人事室	3,472,702	--	0.00%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	--	0.00%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	957,844	162,452	16.96%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	2,559,119	1,178,090	46.03%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	1,400,000	835,295	59.66%
升等送審	人事室	130,000	134,000	103.08%
(改善師資 60%以上) 小計		16,050,925	6,472,457	40.32%
學生事務及輔導相關工作(2%以上)	學務處	916,450	130,298	14.22%
行政人員相關業務研習及進修(5%以內)	人事室	450,000	589,171	130.93%
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	1,010,080	366,325	36.27%
資料庫訂閱費	圖書館	4,562,522	4,562,522	100.00%
軟體訂購費	電算中心	1,637,500	227,800	13.91%
軟體訂購費	研發處	45,000	--	0.00%
兼任師資授課鐘點費	人事室	1,079,165	1,079,165	100.00%
總 計		25,751,642	13,427,738	52.14%

六、提案討論：

提案一 提案單位：會計室

案由：編列 113 年度整體發展獎勵補助款資本門、經常門預算，提請討論。

說明：1、112 年度獎補助款在 111 年 11 月 11 日報部預計金額為 60,000,000 元(資本門 30,000,000、經常門 30,000,000)，112 年 5 月 17 日核定金額為 51,503,284 元，(資本門 25,751,642、經常門 25,751,642)，教育部補助

46,821,167 元、自籌款 4,682,117 元。

2、113 年預計編列 60,000,000 元(資本門 30,000,000 元、經常門 30,000,000 元)

討論過程：

會計室：請各單位編列經費的同時自行排列優先序，設備管理系統開放新增至 9 月 20 日止。

總務長：113 年度還是以 6,000 萬為編列目標，請各單位配合於 9 月 20 日前將需求編列完成。

採購組：各單位編列設備時請以教學設備為主，另學生宿舍有收費，建議編列有關安全方面之設備為宜。

決議：照案通過，請於規定時程報部完成。

提案二 提案單位：長照所、電算中心、全人中心、護理系、事務組

案由：修正 112 度教育部整體發展獎勵補助款資、經門設備，提請討論。

說明：共計 15 項，變更對照表如下，請使用單位說明變更項目及理由。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
標 A013	網路漫遊設備	支援802.11AX(含)以上四個空間串流(含)以上支援MU-MIMO(以上規格含同等品或更高規)	28 台	798,000 798,000	--	支援802.11AX(含)以上兩個空間串流(含)以上支援MU-MIMO(以上規格含同等品或更高規)	--	-- --	電算中心	規格	調整規格以符合不同區域之所需
標 A015	低溫冷凍櫃	負25度醫療冰箱 1.內部尺寸：至少寬100、深55、高140 cm 2.體積至少250公升 3.溫度範圍：-10 ~ -25 ± 10 °C	1 台	51,000 51,000	--	1.內部尺寸：寬 480mm*深 462mm*高 1430mm ± 3% 2.體積至少	--	--	全人中心	規格	誤植

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
						250 公升。 3.溫度範圍： -10 ～ -25 ± 10 °C					
F011	血壓計	1.約22-42cm(硬式壓脈帶)(±5%) 2.本體尺寸:約長105*寬145*高85(±5%) 3.本體重量:約337g(不含配件)(±5%) 4.電源;專用AC變壓器(選購)或3號鹼性電池4個 5.具有不規則脈波檢測 6.具有身體晃動檢測等功能	30	60,000 60,000	電子血壓計	---	---	---	護理系	項目名稱	依據行政院主計處財物標準分類原則編列。
A046	置物櫃	收納櫃組收納櫃寬120公分深42公分高100公分	3組	11,500 34,500	置物櫃	收納櫃組收納櫃寬120公分深42公分高100公分	3組	13,000 39,000	長照所	金額	因原物料均已調漲，故無法以當時金額購買。
A061	虛擬實境教材設計組	1. VR 256GB頭戴式裝置+電池頭戴 2. 七合一皮革罩另有獨家遮光面罩通風防霧防漏光 3. 收納包 4. 充電座展示支架炫彩燈 5. 專用入耳式降噪	1式	87,000 87,000	-	-	--	--	長照所	刪除	因部分產品停產，故取消購買。

優先 序	原 計 畫 項 目 名 稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
	(筆電版-含虛擬實境投射橋接器)	立體聲耳機適用 6.數據線輕巧款 7.電池開口設計短版控制器手把保護套 8.電池組(含B2電池一顆+磁吸充電座) 9.虛擬實境投射橋接器 10.16吋2K創作者筆電									
A062	虛擬實境教材設計組(桌機版-含螢幕)	1. VR 256GB頭戴式裝置+電池頭戴 2. 七合一皮革罩另有獨家遮光面罩通風防霧防漏光 3. 收納包 4. 充電座展示支架炫彩燈 5. 專用入耳式降噪立體聲耳機適用 6. 數據線輕巧款 7. 電池開口設計短版控制器手把保護套 8. 電池組(含B2電池一顆+磁吸充電座) 9. 虛擬實境投射橋接器 10. 個人電腦 11. 27 吋 UHD 4K IPS 高畫質編輯顯示器	1 組	99,000 99,000	-	-	--	--	長照所	刪除	因部分產品停產，故取消購買。
標 A001	除濕	1.規格：除濕能力24.8公升／日	4 台	26,900 107,600	除濕	1.規格：除濕能力25公升	4 台	31,900 127,600	長照	金額	因原物料

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用單 位	變更內 容	變更說 明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
	機	2.水箱容量最大約 5.5 公升			機	2. 水箱容量最 大約5.5公升 以上規格含同 等品或更高規			所		上漲， 變更金 額。
標 A005	輪 椅	復樂步多功能復健 輪椅 (1) 可前行／倒退 ／360 度旋轉 (2) 扶手可上掀 (3) 推拉方向桿可 依使用者需求安裝 於左邊／右邊，單 手可操控方向 (4) 防傾輔助輪:前 方 1 個(彈簧伸縮) ／後方 2 個(可調 整高度) (5) 可調綁帶式座 ／背靠設計 (6) 後輪可轉向／ 收折，具剎車系統 含駐停剎車及鼓式 剎車 (7) 附減壓坐墊 1 塊以上尺寸公差 ±5%	1 張	88,000 88,000	-	-	--	--	長 照 所	刪除	因日照中心申請延期，故明年購買。
標 A010	戶 外 桌 椅 組	1、圓桌：直徑 80 公分 x 高 75 公分* 2 張 2、綠色 9 尺傘 +底座： 傘：9 尺 +12Kg 底座*2 組 3、夏利椅*10 張	2 組	24,200 48,400	-	-	--	--	長 照 所	刪除	因日照中心申請延期，故明年購買。
標 A017	桌 子	多功能特殊組合桌 1. 尺寸：(1)半圓 桌 2 組： 2400L×1160W × 760~790H(mm)	1 張	195,000 195,000	-	-	--	--	長 照 所	刪除 項目	因日照中心申請延期，故明

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用單 位	變更內 容	變更說 明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
		桌面高度可調。 2.造型： (1)可供二十位老人同時使用(10 位輪椅、10 位座椅)。 (2)周邊桌面有 10 個”淺 U 型”造型設計。 3.材質：(1) 木紋彎曲耐火板，內建鐵製螺母。(2)桌緣厚度 35mm，桌底補土上漆。(3)桌腳高度可調。 4.尺寸公差： ±5%									年度購買。
標 A021	照護椅	多功能照顧沙發椅 收納體積:長 118cmx 寬 65cmx 高 124cm ±5%座寬:46cm ±5%座深:41cm ±5%靠背高度:41cm ±5%扶手可調高度:0~24cm ±5%傾斜角度:100°~174° ±5%框架材質:鋁合金前後輪材質:橡膠前後輪尺寸:大輪直徑 12 吋,小輪直徑 6 吋 ±5%座、背墊材質:高密度泡棉承重:100kg ±5%配件:輪椅固定帶 2 條(骨盆帶及胸帶各一)。	1 張	88,000 88,000	-	-	--	--	長照所	刪除	因日照中心申請延期，故年度購買。
標 A023	智能定位照	智能定位照護系統 (1) 位置感測接收器 Receiver 20 顆 含:*網段設定與系統設定* 依實際佈建顆數計算* 場地	1 式	450,000 450,000	-	-	--	--	長照所	刪除	因日照中心申請延期，

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用單 位	變更內 容	變更說 明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
	護 輔 具 系 統	須自行準備 WiFi(2) 定位系統 平台(3 年授權) 含：*定位引擎*圖 資*電子圍籬引擎* 電子圍籬設定*接 收器管理*Beacon 管理(Tag 新增 修 改 管理)*網頁型 定位結果呈現-電 子圍籬事件監測與 回報-提供所在位 置(Room Level)回 報-定位結果圖面 顯示 (即時)									故明 年度 購 買。
標 A034	沙 發 組	全牛皮電動升降椅 75*85*110 cm	5 組	53,000 265,000	-	-	--	--	長 照 所	刪 除	因日 照中 心申 請延 期， 故明 年度 購 買。
D001	監 視 設 備	(1)5 百萬畫素半 球紅外線攝影機， 2.8MM~12MM 鏡頭 (含以上)*2 台。 (2)8 阜 POE 乙太網 路交換器*2 台。 (3)需與本校現有 監視求救系統相 容。 (4)含安裝及五金 另料*1 式	1 式	50,505 50,505	監 視 設 備	(1)5 百萬畫 素半球紅外線 攝影機，2.8MM 鏡頭(含以 上)*2 台。 (2)8 阜 POE 乙 太網路交換器 *2 台。 (3)需與本校 現有監視求救 系統相容。 (4)含安裝及 五金另料*1 式	1 式	50,505 50,505	長 期 照 護 所	規 格	原規 格易 誤認 為是 伸縮 鏡頭 ，故 修正。
D005	監 視	(1)5 百萬畫素半 球紅外線攝影機，	1 式	291,000 291,000	監 視	(1)5 百萬畫 素半球紅外線	1 式	291,000 291,000	全 校	規 格	原規 格易

優先 序	原 計 畫 項 目 名 稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫 預估單 價	變更後 項目 名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
	設備	2.8MM~12MM 鏡頭 (含以上)*16 台。 (2)16 埠 POE 乙太 網路交換器*2 台。 (3)需與本校現有 監視求救系統相 容。 (4)含安裝及五金 另料*1 式			設備	攝影機,2.8MM 鏡頭(含以 上)*16 台。 (2)16 埠 POE 乙太網路交換 器*2 台。 (3)需與本校 現有監視求救 系統相容。 (4)含安裝及 五金另料*1 式					誤認為 是伸縮 鏡頭， 故修正。

討論過程：

1. 網路漫遊設備配合不同區域所需，故變更規格。
2. 低溫冷凍櫃尺寸誤植，擬變更規格。
3. 原編列品名血壓計，購入後發現正確為電子血壓計，故依據行政院主計處財物標準分類原則重新編列品名。
4. 置物櫃因原物料上漲，原編列金額無法購置故變更金額。
5. 虛擬實境教材設計組共 2 組，因原廠停產故刪除購置。
6. 除濕機因原物料上漲，原編列金額無法購置故變更金額。
7. 輪椅、戶外桌椅組、桌子、照護椅、智能定位照護輔具系統、沙發組等，因日照中心申請延期，故刪除購置。
8. 監視設備共 2 組原規格寫法易誤導為是伸縮鏡頭，故修正規格。

決議:照案通過。

提案三 提案單位：會計室

案由：112 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備增購案，提請討論。

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	用途說明 (增購理由)	使用單 位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
---------	------	----	----	----	----------	----------	----------------	----------	----------------------------------	----

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
標 A019	銀髮族高效智慧體適能系統	一、7站式檢測項目包含原地抬膝踏步(心肺有氧)、肱二頭肌手臂屈舉(上肢肌耐力)、開眼單足立(靜態平衡力)、抓背測驗(上肢柔軟度)、椅子坐立(下肢肌耐力)、椅子坐立繞物(動態平衡力)、椅子坐姿體前彎(下肢柔軟度)，可多人同時分站檢測。 二、整套含軟硬體如下 1. 硬體 (1)手提電腦1台，含安裝體適能檢測系統軟體 (2)測定機台觸控螢幕4.3吋7個，可使用行動電源開機測定機台 (3)輕巧攜帶型列印設備1台 2. 軟體功能 (1)系統授權 (2)會員管理功能 (3)會員後台呈現 以上規格含同等品或更高規	1	組	427,500	427,500	學生藉由課程至社區進行檢測活動時使用。	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	
標 A020	身體機能暨復健休閒組	1. 6片1組。 2. 小黑盤尺寸:12cm(直徑)*2cm(高)。 3. 矽膠殼厚度1.8 mm及重量50g。 4. 以上公差:±5%。 5. 以上規格同等品或更高規。	1	組	58,000	58,000	學生藉由課程學習老人活動規劃，改善長者全身協調等。在衰弱長者與失能者健康促進、輔助與另類療法、樂齡照護創新	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
							研發課程用於教學，並可在實習及瑞智憶學苑長者使用。			
標 C001	帳篷	1.尺寸:600*600CM 2.顏色:綠色 3.四邊可升高至 3.5 米 4.四腳柱 2 套 1 半 5.四邊為拉桿為 6 分以上含安裝含稅價	1	頂	21,000	21,000	促進社團交流及幹部研習多樣性，維護獨木舟的放置與健全，每學期辦理 5-6 場相關活動，約 300 學生參與。	課指組	推動服務學習活動	

討論過程：

長照所：為配合長照課程及實習，學生學習進行社區長者體適能檢測及大腦活化活動，此設備方便學生攜帶至社區執行課業活動，擬增購二項設備。

課指組：獨木舟活動可增進社團活動多元化，培養團隊合作之精神，在課程及活動相輔相成下，促進社團交流及幹部研習多樣性，但在維護獨木舟的放置及健全性之餘，擬採購帳篷以保存設備的健全性及安全性。

會計室：依目前結餘金額可先行購置電算中心二項設備，另學輔執行比率尚可再增購品項。

採購組：已有編列標餘款設備目前皆等待購置中，長照所所提增購設備是否編列於現有標餘款品項之後？

醫放系：建議依急迫性需要優先購置。

電算中心：可配合增減採購數量。

決議：標餘款先行購置長照所增購品項，若有結餘再依原編列標餘順序採購。

提案四 提案單位：人事室

案由：112 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門設備增購案，提請討論。

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
F017	椅子	20寸 尺寸：44cm×14cm×64	2	張	4,880	9,760	學生藉由課程學習老人運動規劃及指導，改善長者全身協調及身心健康等。在長照所課程教學及研究用，大學部課程用於教學，並提供實習學生及瑞智憶學苑長者使用。此項目配合螺旋纜繩複合式訓練器使用，規劃結合失智照顧者健康促進活動帶領。	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	
F018	椅子	16寸 尺寸：51cm×39cm×12cm	3	張	4,880	14,640	學生藉由課程學習老人運動規劃及指導，改善長者全身協調及身心健康等。在長照所課程教學及研究用，大學部課程用於教學，並提供實習學生及瑞智憶學苑長者使用。此項目配合螺旋纜繩複合式訓練器使用，規劃結合失智照顧者健康促進活動帶領。	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	
F019	嬋柔訓練墊	尺寸：62cm×62cm×9cm	5	張	3,080	15,400	學生藉由課程學習老人運動規劃及指導，	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單 價	預估總 價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展 計畫或高等 教育深耕計 畫具體連結	備註
							改善長者全身協調及身心健康等。在長照所課程教學及研究用，大學部課程用於教學，並提供實習學生及瑞智憶學苑長者使用。此項目配合螺旋纜繩複合式訓練器使用，規劃結合失智照顧者健康促進活動帶領。			

討論過程：

長照所：配合長照課程及實習，學生學習運用於日托失智長者，進行延緩失能失智活動，學生及長者人數增加，故增購訓練椅及訓練墊。

人事室：一萬塊以下改善教學相關物品目前執行後尚有結餘。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 16 時 40 分。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：112 年 11 月 24 日

慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：112 年 11 月 24 日

主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	出差	長期照護科主任	詹瑋
教務長	陳瑞芳	護理學院院長	陳瑞芳	護理系張玉婷老師	張玉婷
學務長	李如玄	長期照護研究所所長	宋東男	護理系田培英老師	上課
總務長	張子昆	護理系主任	郭智偉	醫放系/所許博翔老師	許博翔
研發長	王純君	醫放系所主任/所長	洪長欽	醫管系楊劭為老師	楊劭為
人事室主任	張智偉	健康管理學院院長	陳志遠	資管系陳志遠老師	陳志遠
會計室主任	王麗市	資管系主任	陳志遠	經管系蘇美惠老師	許美惠
電子計算機中心主任	謝俊存	醫管系主任	楊劭為	全人中心楊淑娟老師	上課
教師發展暨教學資源中心主任	阿子超	行管系主任	謝俊存	全人中心張德忻老師	請假
圖書館館長	王麗市	全人教育中心主任	陳朝昇	長照所蘇信鳳老師	上課

列席人員：

蘇詠梅	戴育鳳	陳淑萍			
-----	-----	-----	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 112 學年度第 1 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時 間：中華民國 112 年 11 月 24 日(星期五)下午 4:00

二、地 點：第二會議室

三、主 席：羅文瑞

記錄：潘筱雯

四、出席人員：詳如簽到表(委員應到 30 人；實到 25 人；列席 3 人)

五、工作報告：

(一)、112 年整體發展獎補助款資本門經費執行情形：(資料統計至 112 年 11 月 15 日)

項目	報部金額	執行金額	執行比率
教學及研究設備	21,534,983	21,490,927	99.08%
圖書期刊、教學媒體	2,362,090	2,399,806	101.60%
學生事務及輔導相關設備	528,764	549,764	103.97%
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	1,325,805	1,235,800	93.21%

(二)、112 年整體發展獎補助款經常門經費執行情形：(資料統計至 112 年 11 月 16 日)

獎助項目	執行單位	核定金額	執行金額	執行比率
新聘(3 年內)專任教師薪資	人事室	6,541,260	6,541,260	100.00%
提高現職專任教師薪資	人事室	3,472,702	2,722,780	78.41%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	1,010,889	102.11%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	957,844	580,541	60.61%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	2,559,119	1,738,673	67.94%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	1,400,000	1,082,401	77.31%
升等送審	人事室	130,000	134,000	103.08%
(改善師資 60%以上) 小計		16,050,925	13,810,544	86.04%
學生事務及輔導相關工作(2%以上)	學務處	916,450	624,792	68.18%

行政人員相關業務研習及進修(5%以內)	人事室	450,000	589,171	130.93%
改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	各單位	1,010,080	936,125	92.68%
資料庫訂閱費	圖書館	4,562,522	4,562,522	100.00%
軟體訂購費	電算中心	1,637,500	1,619,500	98.90%
軟體訂購費	研發處	45,000	0	0.00%
兼任師資授課鐘點費	人事室	1,079,165	1,079,165	100.00%
總 計		25,751,642	23,221,819	90.18%

研發長:老師執行研究案若有餘額是否可釋出給其他老師使用?

主席:可釋出供其他老師使用。

(三)、本校 113 年度校務發展及年度經費支用計畫書將於 11 月 30 日寄送教育部及雲科大獎勵補助工作小組，並將所有資料上傳至獎勵補助計畫基本資料表填表系統，待教育部核定金額後請各單位協助編撰修正支用計畫書。

七、提案討論：(表決人數達法定人數)

提案一 提案單位：採購組、人事室

案由：有關整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫未達成項目進度追蹤，提請討論。

說明：未達成執行項目共計 2 項，追蹤改善說明如下表。

審查意見	改善說明	後續追蹤情形	備註
依學校「專責小組設置辦法」第 2 條規定，各所長、系（科）主任為當然委員，各所、系（科）經所、系務會議決議推舉 1 位代表為遴選委員，護理系及全人教育中心得推舉 2 人。109 學年度第	1、因考量長照所編置小，只有五位專業的專任老師，因此沒有另外遴選代表老師。 2、長照科菲律賓專班為計畫型設置專班，計畫有通過才得以設置，因此沒有遴選代表老師。 3、112 學年度起請長照所及長照科推派	1、長照科菲律賓專班為計畫型設置專班，計畫有通過才得以設置，故 112 學年度沒有遴選代表老師。 2、長照所 112 學年度遴選委員為蘇信鳳老師。	☒ 結案 ☐ 繼續追蹤

二學期及 110 學年度第一學期專責小組委員名單中，長期照護科主任及長期照護研究所所長均為當然委員，但遴選委員名單並無長期照護科及長期照護研究所代表，有待釐清是否符合學校規定。	委員代表與會。		
學校「行政人員研習及進修辦法」第 10 條有關進修補助之義務，規定「違約金以一學期賠償一個月全薪」。除需留意是否逾越教育部台技(三)字第 0990122135 號函之解釋內容外，亦宜評估進修獎助金額與違約薪資賠償數額二者是否合於比例原則，建議學校重新檢視。	依委員意見重新檢視及考量本校「行政人員研習及進修辦法」有關違約條款之合宜性，並適時修法改善。	經評估修正本校行政人員研習及進修辦法第 10 條條文為違約金以補助金額之二倍計算。	☒ 結案 ☐ 繼續追蹤

討論過程：

長照科主任：目前長照科菲律賓專班仍是計畫型專班，今年學生畢業後即停招，所以沒有遴選老師。

人事室：經評估提 12 月行政會議修正本校行政人員研習及進修辦法第 10 條條文為違約金以補助金額之二倍計算。

決議：照案通過。

提案二 提案單位：事務組

案由：修正 112 度教育部整體發展獎勵補助款資本門標餘款設備，提請討論。

說明：共計 1 項，變更對照表如下，請使用單位說明變更項目及理由。

優先 序	原計畫 項目 名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更 後 項目 名稱	變更後 規格	變更 後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內 容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
標 D002	飲 水 機	電壓：220V~ 熱水功率： 1000W（含以 上）。 冰水功率：190W （含以上）。 熱水容量：至少 22公升（含以 上）。 溫水容量：至少 8公升（含以 上）。 冰水容量：至少 4公升（含以 上） 滅菌處理：全自 動高溫殺菌及 定時排放功能 能源效率：第1 級 以上含同等品 或更高規	10 台	20,000 200,000	飲水 機	電壓：220V~ 熱水功率： 1000W（含以 上）。。 熱水容量： 至少22公升 （含以上）。 溫水容量： 至少8公升 （含以上）。 滅菌處理：全 自動高溫殺 菌及定時排 放功能 能源效率：第 1級 以上含同等 品或更高規	5 台	20,000 100,000	全 校	規 格、 數 量、 金 額	配 合 結 餘 購 置， 因 節 能 改 購 置 溫 熱 機 型。

討論內容：

會計室：目前資本門結餘款尚餘約 7 萬元，擬建議由校園安全類標餘品項進行採購。

採購組：校園安全類標餘第一項網路訊號分配器交貨期較長，本校飲水機逐年汰換，去年因經費不足故無增購，此次擬優先採購。另因應節能改購置溫熱二用，耗電瓦數從原 1.33 降至 1.12(Kwh/24 小時)相差 0.21 Kwh，相當於原 31.92 度降 26.88 相差 5.04 度。

決議：優先採購飲水機。

提案三 提案單位：長照所**案由：112 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門設備增購案，提請討論。**

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
F020	椅子	1. 尺寸：長 58cm* 深 55cm* 高 84cm、坐高 44cm 2. 材質：南洋木。座墊：乳膠皮 3. 可 360 度旋轉 以上規格含同等品或更高規	15	張	5,400	81,000	在長照所課程教學及研究用。	長期照護研究所	優化教學空間及設備。	

討論過程：**長照所：**健康管理實作中心檢測儀器需座椅搭配使用，擬採購椅子供長者使用。**主席：**經常門經費是否足夠？**人事室：**經費足夠。**採購組：**請長照所注意交貨時間是否來得及核銷。**決議：**照案通過。**提案四 提案單位：保管組****案由：有關 111 年度教育部整體發展獎勵補助款核銷之作業時程，提請討論。**

說明：1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 6 項第 3 款辦理。

2. 擬請各相關單位配合，以利如期完成報部作業。

序	作業內容	執行單位	執行截止日	彙整單位
1	確認 111 年度經常門執行金額提供各單位彙整(帳列清冊請提供人事室)	會計室/ 人事室	12/28	各單位
2	經常門初稿各單位交人事室彙整： 執行清冊附件六之一：改善教學、教師薪資及師資結構 執行清冊附件六之二：學生事務及輔導相關工作 執行清冊附件六之三：行政人員相關業務研習及進修	教務處 研發處 學務處 圖書館 電算中心 教資中心	1/12	人事室

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
	執行清冊附件六之四：改善教學相關物品 (請各執行單位提供優先序及採購單號之對照) 執行清冊附件六之五：授權 2 年以下之電子資料庫 /軟體 執行清冊附件六之六：兼任教師授課鐘點費	各系 實就組 人事室		
3	資本門初稿各單位交保管組彙整： 執行清冊附件一：教學及研究設備 執行清冊附件二：圖書館自動化設備 執行清冊附件三：圖書期刊、教學媒體相關資源 執行清冊附件四：學生事務及輔導相關設備 執行清冊附件五：其他	圖書館 會計室 保管組	1/12	保管組
4	核對經常門核銷資料(原始憑證、傳票號、 付款完成日等)	人事室	1/22	會計室
5	核對資本門核銷資料(金額及比例等)	保管組	1/22	會計室
6	經常門/資本門執行清冊交保管組彙整	人事室 會計室	1/30	保管組
7	112 年度獎勵補助經費資料審查	內部稽核 人員	2/1	內部稽核 人員
8	111 學年度會計師查核報告書 PDF 電子檔 (包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及 財務報表附註)	會計室	2/16	保管組
9	1. 112 年度專責小組會議記錄 (含簽到 單)、公開招標記錄 2. 核定版支用計畫書 PDF 電子檔 若有廠商逾期交貨扣款，請提供合約書、驗收單等 資料	採購組	2/16	保管組
10	獎勵補助經費之期中稽核會議紀錄、內部 稽核報告PDF 電子檔(含各單位回覆改善情 形及計畫)	稽核組	2/23	保管組
11	發文、郵寄執行清冊等相關資料報部	保管組	2/26	保管組
12	上傳獎勵補助資訊網及本校首頁 (含核定 版支用計畫書、執行清冊、財務報表、稽 核報告、會議記錄等資料)	稽核組 會計室 採購組 保管組	2/26	會計室 採購組 電算中心

討論內容：

保管組：時程已跟相關單位討論過，預計 2/26 報部。

會計室:因經常門陸續核銷，原訂 12/28 提供資料恐作業不及，是否可延後一周？

主席:能作業的先作業，延一周提供應該還可以。

保管組:資本門其實已開始著手進行，經常門因變數多各單位較辛苦，可否分二段進行？

主席:已經有資料的就先提供給保管組先行作業，後面再陸續提供。

決議:原訂 12/28 提供資料延至 1/5 提供，後面就依照原訂計畫進行，再請保管組公告給各單位知悉。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 16 時 50 分。