

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：108 年 01 月 15 日

慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 1 月 15 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	請假	護理系 鄭淑貞老師	鄭淑貞
教務長	陳清文	護理學院院長	呂品嫻	護理系 李欣慈老師	李欣慈
學務長	請假	長期照護研究所所長	呂品嫻	醫放系/所 林威廷老師	林威廷
總務長	羅子昆	護理系主任	陳玉婷	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	林曉光	醫放系所 主任/所長	洪淑欽	科管系 呂卓勳老師	出差
人事室主任	張智佳	健康管理學院 院長	謝志豪	行管系 郭又銘老師	出差
會計室主任	魏志春	醫管系主任	翁毓新		
電子計算機 中心主任	謝信蓀	科管系主任	林如		
教師發展暨 教學資源中 心主任	楊天賜	行管系主任	林如		
圖書館館長	小崎克	全人教育中心 主任	楊雲岡		

列席人員：

謝信伶					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 1 學期第 3 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 1 月 15 日(星期二)下午 3:30

二、地點：第一會議室

三、主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

四、出席人員：陳清漂、魏子昆、張智銘、李長泰、李家琦(楊天賜代)、林祝君
楊翼風、游崑慈、宋惠娟(呂品嫻代)、張玉婷、洪茂欽、藍毓莉
杜信志、林珍如、謝易達、謝依蓓、鄭淑貞、李欣慈、郭德貞
林威廷

五、列席人員：謝宜伶

六、請假人員：牛江山、牛河山、李家琦、宋惠娟、呂卓勳、郭又銘

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、107 年整體發展獎補助款資本門經費執行情形：

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
一	各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上)	24,841,500	85.44%	24,748,931	85.12%	-92,569
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%)	3,628,273	12.48%	3,710,042	12.76%	81.769
三	學輔相關設備(應達資本門經費 2%)	604,000	2.08%	614,800	2.11%	10.800

四	其他（校園安全設備與環保處理設施等）	--	0.00%	--	3.00%	--
	合計		29,073,773	100.00%	29,073,773	100.00%

（二）、107 年整體發展獎補助款經常門經費執行情形：

說明：107 年各項結算金額如下表列，統計時間至 12 月 20 日止。

獎助項目	執行單位	107 支用經費	107 執行金額	執行比例%
編纂教材	教資中心	505,000	483,676	95.78%
製作教具	教資中心	100,000	41,643	41.64%
推動實務教學-專業社群	教資中心	120,000	74,484	62.07%
推動實務教學-教案獎勵	教資中心	40,000	20,000	50.00%
推動實務教學-創意發明	研發處	310,000	299,230	96.53%
研究	研發處	4,246,000	5,329,410	125.52%
研習-教師研習	教資中心	935,000	774,760	82.86%
研習-績優教師	教資中心	480,000	139,454	29.05%
研習-論文發表	研發處	600,189	342,202	57.02%
研習-深度研習	教務處實就組	1,050,000	532,541	50.72%
教師進修	人事室	250,000	26,543	10.62%
升等送審	人事室	168,000	138,000	82.14%
學輔工作經費	學務處	520,000	519,948	99.99%

行政人員進修及研習	人事室	200,000	255,607	127.80%
資料庫訂閱費	圖書館	1,576,000	1,495,273	94.88%
軟體訂購費	電算中心	1,000,000	934,200	93.42%
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	360,000	1,053,218	292.56%
合計		12,460,189	12,460,189	100%

九、提案討論：

提案一/保管組

案由：有關 107 年度教育部整體發展獎勵補助款核銷之作業時程，提請討論。

說明：1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 6 項第 3 款辦理。

2. 擬請各相關單位配合，以利如期完成報部作業。

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
1	確認 107 年度經常門執行金額提供各單位彙整	人事室	12/26	各單位
2	經常門初稿各單位交人事室彙整： 執行清冊附件六之一： 改善教學、教師薪資及師資結構 執行清冊附件六之二：學生事務及輔導相關工作 執行清冊附件六之三：行政人員相關業務研習及進修 執行清冊附件六之四：改善教學相關物品 執行清冊附件六之五： 授權 2 年以下之電子資料庫/軟體 執行清冊附件六之六： 兼任教師授課鐘點費	教務處 研發處 學務處 圖書館 電算中心 教資中心 各系 實就組 人事室	1/11	人事室
3	資本門初稿各單位交保管組彙整： 執行清冊附件一：教學及研究設備 執行清冊附件二：圖書館自動化設備 執行清冊附件三：圖書期刊、教學媒體相關資源 執行清冊附件四：學生事務及輔導相關設備	圖書館 會計室 保管組	1/11	保管組

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
	執行清冊附件五：其他			
4	專責小組會議(確認獎勵補助經費，資本門與經常門獎勵補助款及自籌款佔總獎勵補助款比例等)	總務處 會計室 人事室	1/15	採購組
5	核對經常門核銷資料(原始憑證、傳票號、付款完成日等)	人事室	1/18	會計室
6	核對資本門核銷資料(金額及比例等)	保管組	1/23	會計室
7	經常門執行清冊交保管組彙整	人事室	1/23	保管組
8	106 學年度會計師查核報告書 PDF 電子檔 (包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)	會計室	1/25	保管組
9	107 年度獎勵補助經費資料審查	內部稽核 人員	2/12	內部稽核 人員
10	1. 107 年度專責小組會議記錄(含簽到單)、公開招標記錄 2. 核定版支用計畫書 PDF 電子檔	採購組	2/12	保管組
11	獎勵補助經費之期中稽核會議紀錄、內部稽核報告 PDF 電子檔(含各單位回覆改善情形及計畫)	稽核組	2/15	保管組
12	發文、郵寄執行清冊等相關資料報部	保管組	2/19	保管組
13	上傳獎勵補助資訊網及本校首頁(含核定版支用計畫書、執行清冊、財務報表、稽核報告、會議記錄等資料)	稽核組 會計室 採購組 保管組	2/25	會計室 採購組 電算中心

保管組組長:核銷時程跟往年一樣，請經常門資料於年前提供給保管組做彙整，資本門資料請會計室協助審核，年後稽核完要趕報部時間，請各單位協助配合。

決議:請各執行單位核對資料時務必確實，核銷時間請公告給各執行單位知悉，照案通過。

十、臨時動議：

研發長:建議往後此次的專責會議召開時間可否提早一周，因往年配合會計室公告核銷截止日期，到此次開會時間過短，且核銷資料金額常常變動，導致同仁重覆抓取資料多次，可否準確告知需核銷多少？而且在核銷截止日期後，可否不要再調整金額比例？

決議:抓取金額若誤差不大，請調整至新聘(三年內)專任教師薪資。

人事室主任:有關教師深度研習目前為教育部較重視的部份，高教深耕也有編列，請各單位可先針對 109 年進行規劃。

決議:編列時間快到時再提醒各相關單位。

十一、散會：下午 16 時 10 分

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：108 年 04 月 26 日

慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 4 月 26 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	上課	護理系 鄭淑貞老師	鄭淑貞
教務長	陳瑞清	護理學院院長	呂品嫻代	護理系 李欣慈老師	李欣慈
學務長	李欣慈	長期照護研究所所長	呂品嫻代	醫放系/所 許博翔老師	許博翔
總務長	龐麗	護理系主任	張玉如	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	張新傳代	醫放系所 主任/所長	洪光領	科管系 呂卓勳老師	上課
人事室主任	張智銘	健康管理學院 院長	郭又銘	行管系 郭又銘老師	上課
會計室主任	李長壽	醫管系主任	郭又銘	方家儀	
電子計算機 中心主任	謝依蓉	科管系主任	賴志明		
教師發展暨 教學資源中 心主任	李麗玲	行管系主任	林如如		
圖書館館長	李麗玲	全人教育中心 主任	楊麗霞		
列席人員：					
謝宜伶	劉成忠	林明利	楊玲慧		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 04 月 26 日(星期五)下午 3:30

地 點：第一會議室

主 席：羅文瑞校長

紀 錄：潘筱雯

出席人員：詳如簽到表(委員應到 26 人；實到 23 人；列席 5 人)

主席報告：

一、工作報告：

(一)、本校 107 年度財務公開資訊已於 2 月 26 日上傳至本校網頁，3 月 25 日接獲雲科大通知已確認網頁更新，執行期間感恩各單位的協助以及共同完成。

(二)、108 年 2 月 8 日接獲台評會評鑑字 1080001298 號函，107 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫分二階段進行，第一階段學校自評表《附表》及執行清冊電子檔已於 108 年 3 月 14 日上傳至台評會網站；第二階段學校自評表《主表》及送審文件將於 108 年 4 月 30 日前寄送至台評會。

(三)、教育部 107 年 4 月 18 日臺教技(三)字第 1080549081P 號函，核定本校 108 年度新臺幣 3,957 萬 5,963 元整(含經常門新臺幣 1,978 萬 7,981 元，資本門新臺幣 1,978 萬 7,982 元)，於今天會議提案討論並依據決議修正 108 年度支用計畫書，備文函報教育部及台評會，來文檢附支用計畫書審查綜合意見。

二、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：會計室

案由：修正 108 年度整體發展獎補助款資本門教學圖儀設備，提請討論。

1、108 年度獎補助款在 108 年 4 月 18 日核定，補助款 39,575,963 元，配合款 3,957,597 元，共計 43,533,560 元(資本門 21,766,781 元，經常門 21,766,779 元)。

2、108 核定補助金額 39,575,963 元，較 107 年補助金額 37,758,147 元增加 1,817,816 元。

3、108 資本門核定補助金額及配合款共 21,766,781 元，較報部金額 30,800,000 減少 9,033,219，擬建議斟酌品項設備，詳如附件一。
(教學、圖書、課指組)

討論過程：

1. 電算中心:原規劃彩色投影機因金額考量數量修改為 5 台，但目前已無備品可供應全校教學單位所需，可否再增加數量?
2. 教資中心:日前收到教育部來文將於 109 年進行遠距教學訪視，是否可借此次購買完整 e-Learning 應用軟體，可因應 109 年訪視所需?
3. 電算中心: e-Learning 應用軟體功能升級完整價格所需為 50 萬，但因經費不足則功能切割調整分期建置，倘若經費許可建議購買完整。
4. 總務長:校園安全設備編列監視系統共計 5 項，餐廳及圖書館部份目前皆有舊機在運作中，總務處可配合教學單位所需調整購買項目，全力支援教學單位。
5. 醫放系:醫放系研究生教室的投影機目前也常故障，之前說由電算中心統籌編列，本系目前是沒有編列購買該設備，是否可請電算中心一併考量?
6. 會計室:科管系編列個人電腦 5 台，因規格尚未確認故先刪除購置。

決議：

1. 護理系原申購 9 項購買 3 項，餘 6 項至標餘款，總價\$6,160,000。
2. 醫管系原申購 3 項購買 1 項，餘 2 項至標餘款，總價\$441,000。
3. 醫放系保留原申購 4 項，總價\$1,451,000。
4. 科管系原申購 11 項刪除 4 項，總價\$1,976,000。
5. 行管系原申購 5 項刪除 1 項，總價\$1,191,000。
6. 全人中心原申購 9 項購買 7 項，刪除 1 項，1 項至標餘款，總價\$1,065,000。
7. 電算中心原申購 9 項刪除 1 項，總價\$4,549,000。
8. 研發處保留原申購 1 項，總價\$967,000。
9. 課外活動組原申購 9 項刪除 1 項，總價\$471,000。
10. 事務組原申購 6 項刪除 3 項，總價\$1,107,000。
11. 圖書館減少視聽設備訂購數量，總價\$2,388,781。

以上討論過程依各單位各別提出增刪項目及調整金額，資本門教學設備計 \$21,766,781 元，分別依教學設備類、圖書館及學輔相關設備等項目及金額修正支用計畫書，詳如【附件二】。

提案二 提案單位：人事室

案由：修正 108 年度整體發展獎補助款經常門各獎助項目經費，提請討論。

說明：1、依教育部核撥 108 年度獎補助款經常門額度為 19,787,981 元。

2、原編列金額如下表列：

獎助項目	執行單位	原申請金額	分配金額	回覆修正	分配比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	5,133,000	1,084,124	1,084,124	4.98%
提高現職專任教師薪資	人事室	4,508,000	911,308	911,308	4.19%
現職專任教師彈性薪資	人事室	900,000	900,000	900,000	4.13%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心		1,094,999		5.03%
教材教具	教資中心	600,000			
專業社群	教資中心	120,000			
教學教案	教資中心	75,000			
創意發明競賽	研發處	300,000		400,000	
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5,364,000	5,364,000	5,364,000	24.64%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心		4,070,000		18.70%
優良教師海外研習	教資中心	400,000			
教師研習	教資中心	1,115,000			
環安教育訓練	環安組	12,000			
學術論文發表	研發處	525,000		350,000	
進修	人事室	50,000	48,400	48,400	0.22%
升等送審	人事室	168,000	168,000	168,000	0.77%
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	66,000	44,000		0.20%

其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	660,000		3.03%
行政人員相關業務研習及進修	人事室	660,000	484,000	484,000	2.22%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,593,000	1,593,000	7.32%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	1,030,000	1,030,000	4.73%
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)			2,860,981		13.14%
專業用物品	護理系	745,290			
實驗用物品	全人中心	268,450			
擴音器	研發處	7,800		0	
資訊器材軟體	教資中心	122,960			
除濕機	醫放系	69,650		0	
專業用物品	醫管系	100,000			
資訊器材	行管系	39,960		39,960	
資訊器材	電算中心	1,523,620			
圓椅	醫放系	40,000		0	建議刪掉
討論椅,洽談椅,吧台椅	行管系	553,450		258,650	建議刪掉
椅子	全人中心	83,520			建議刪掉
其他-工讀生	學務處	2,871,300	660,000		3.03%
兼任師資授課鐘點費	人事室	1,095,000	793,966	793,966	3.65%
合計		30,800,000	21,766,778	13,425,408	100.00%

討論過程：

1. 人事室:此次經費編列教育部已明訂 1.「專任師資待遇成效」經費 828,462 元、
2.「兼任師資待遇成效」經費 721,787 元、3.「優化專任師資增聘成效」經費 985,567 元。
2. 主席:有關深度實務研習部份全人中心可否協助編列?
3. 全人中心:目前有 2 所學校正接洽當中,再與二院院長討論。
4. 人事室:針對一萬元以下改善教學相關物品設備電算中心編列 1,523,620,需要修正金額嗎?
5. 電算中心:若可維持建議維持原編列金額。
6. 人事室:醫放系之圓椅、行管系之洽談椅、全人中心之椅子建議刪除。
7. 全人中心:原規劃購買之椅子為靜修教室使用,舊有的板凳移走後目前無椅子可供上課使用。
8. 主席:靜修教室地板不適合椅子滑動使用,保留靜修教室空間暫不規劃。

9. 全人中心:另規劃將椅子移到華語文教學區使用，數量變更。

決議：

獎助項目	執行單位	原申請金額	分配金額	會議決議	分配比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	5,133,000	1,084,124	1,084,124	4.98%
提高現職專任教師薪資	人事室	4,508,000	911,308	911,308	4.19%
現職專任教師彈性薪資	人事室	900,000	900,000	990,000	4.55%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心		1,095,000	1,325,000	
教材教具	教資中心	600,000		730,000	3.35%
專業社群	教資中心	120,000		120,000	0.55%
教學教案	教資中心	75,000		75,000	0.34%
創意發明競賽	研發處	300,000		400,000	1.84%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5,364,000	5,364,000	5,364,000	24.64%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心		4,070,000	3,498,826	
優良教師海外研習	教資中心	400,000		400,000	1.84%
教師研習(含實務研習)	教資中心	1,115,000		1,572,826	7.23%
環安教育訓練	環安組	12,000		12,000	0.06%
學術論文發表	研發處	525,000		350,000	1.61%
實務研習	全人中心			1,164,000	5.35%
進修	人事室	50,000	48,400	48,400	0.22%
升等送審	人事室	168,000	168,000	168,000	0.77%
小計				13,389,658	61.51%

學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	66,000	44,000	44,000	0.20%
其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	660,000	660,000	3.03%
行政人員相關業務研習及進修	人事室	660,000	484,000	484,000	2.22%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,593,000	1,593,000	7.32%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	1,030,000	1,030,000	4.73%
改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品)			2,860,981	3,112,155	
專業用物品	護理系	745,290		745,290	3.42%
實驗用物品	全人中心	268,450		268,450	1.23%
資訊器材軟體	教資中心	122,960		122,960	0.56%
專業用物品	醫管系	100,000		100,000	0.46%
資訊器材	行管系	39,960		39,960	0.18%
資訊器材	電算中心	1,523,620		1,507,245	6.92%
討論椅、吧台椅	行管系	553,450		258,650	1.19%
椅子	全人中心	83,520		69,600	0.32%
其他-工讀生	學務處	2,871,300	660,000	660,000	3.03%
兼任師資授課鐘點費	人事室	1,095,000	793,966	793,966	3.65%
總計		30,800,000	21,766,779	21,766,779	100.00%

三、臨時動議：無。

四、散會：下午 17 時 00 分

108年 教育部補助儀器設備

附件一

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	臨床護理資訊整合病患安全識別系統	7	台	240,000	1,680,000	新大樓
2	模擬體驗裝置	6	組	180,000	1,080,000	產科
3	身體評估訓練模型	2	套	1,700,000	3,400,000	新大樓
4	一般病床	20	床	29,500	590,000	新大樓
5	穿戴式臀部注射模型	3	台	52,000	156,000	基護實驗室
6	哺乳模型	6	組	50,000	300,000	護理系產科
7	數位講桌	1	組	113,725	114,000	產科
8	彩色投影器	1	台	30,000	30,000	產科
9	除濕機	2	台	15,000	30,000	新大樓
	合計				7,380,000	

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	飛輪競賽系統	1	台	441,000	441,000	健康福祉專業教室
2	高爾槌球	3	組	50,000	150,000	智慧健康雲教室
3	身心機能暨復健休閒組	3	組	36,000	108,000	智慧健康雲教室
	合計				699,000	

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	應用軟體	1	組	350,000	350,000	醫學物理實驗室
2	假體	1	組	845,250	846,000	醫學物理實驗室
3	溼度計模組	1	組	88,200	89,000	X光與透視攝影實驗室
4	個人電腦	2	台	82,800	166,000	醫學物理實驗室
	合計				1,451,000	

全人教育中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	肺功能分析儀	1	台	238,000	238,000	生理學實驗室
2	電磁攪拌器	5	台	10,000	50,000	微生物學實驗室
3	實物資料投影機	1	台	34,900	35,000	全人辦公室
4	低溫冷凍櫃	1	台	225,000	225,000	
5	二氧化碳培養箱	1	台	225,000	225,000	分子醫學實驗室
6	製冰機	1	台	75,000	75,000	智耕樓502
7	冷卻系統設備	1	組	216,500	217,000	智耕樓502
8	聚合酶連鎖反應器	1	式	850,000	850,000	生理學實驗室
	合計				1,915,000	

資訊科技與管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	攝影機	1	組	50,000	50,000	互動多媒體創作中心
2	彩色投影器	1	台	23,900	24,000	行動應用與服務實驗室
3	彩色投影器	1	台	32,400	33,000	專題教室
4	3D動畫製作軟體	1	套	530,000	530,000	數位媒體實驗室
5	顯示卡	55	組	12,990	715,000	網路安全實驗室
6	應用軟體	1	套	64,000	64,000	互動多媒體創作中心
7	個人電腦	4	組	140,000	560,000	網路安全實驗室
8	個人電腦	5	台	63,000	315,000	數位媒體實驗室
	合計				2,291,000	

研發處

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	冷凍乾燥機	1	台	1,029,000	1,029,000	細胞分子生物 實驗室
	合計				1,029,000	

電算中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	個人電腦	59	台	33,000	1,947,000	電腦教室(一)
2	網路偵測安全設備	1	式	1,500,000	1,500,000	電算中心機房
3	彩色投影器	5	台	30,000	150,000	一般教室
4	AVR電壓穩定器	1	台	69,000	69,000	電腦教室(三)
5	控制器	8	組	11,800	95,000	一般教室
6	無線基地台設備	1	式	49,000	49,000	多功能微觀教 室(A212)
7	筆記型電腦	1	台	28,500	29,000	全校
8	應用軟體	1	套	200,000	200,000	全校
	合計				4,039,000	

行銷與流通管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	AI商情系統	1	式	576,000	576,000	E01教室
2	會議桌-國際商務教室	25	張	15,000	375,000	B406教室
3	活動白板架	20	個	12,000	240,000	E401教室
	合計				1,191,000	

課外活動組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	攝影機	3	台	19,950	60,000	課指組

2	擴音(機)器	2	組	52,000	104,000	課指組
3	擴音(機)器	2	組	28,000	56,000	課指組
4	笛管	1	台	34,000	34,000	管樂社
5	金屬號	1	支	30,960	31,000	管樂社
6	金屬號	1	支	57,000	57,000	管樂社
7	鐘琴	1	台	63,500	64,000	管樂社
8	薩克斯風	1	支	65,000	65,000	管樂社
	合計				471,000	

事務組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
1	監視接收機	1	套	632,000	632,000	廣播室
2	CCD攝影機	1	套	127,000	127,000	校史室
3	CCD攝影機	1	套	348,000	348,000	餐廳
4	CCD攝影機	1	套	348,000	348,000	圖書館
5	CCD攝影機	1	套	438,000	438,000	體育學科各場地
6	CCD攝影機	1	套	514,000	514,000	圖書館
	合計				2,407,000	

圖書館

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
	西文圖書	266	冊	3,005	800,000	圖書館
	中文圖書	1997	冊	450	899,000	圖書館
	視聽資料	418	件	4,727	1,976,000	圖書館二樓視聽區
	合計				3,675,000	

108年 教育部補助儀器設備

附件二

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	5,387,200
1	臨床護理資訊整合病患安全識別系統	7	台	240,000	1,680,000	新大樓	1,680,000
2	模擬體驗裝置	6	組	180,000	1,080,000	產科	1,080,000
3	身體評估訓練模型	2	套	1,700,000	3,400,000	新大樓	3,400,000
4	一般病床	20	床	29,500	590,000	新大樓	標餘款
5	穿戴式臀部注射模型	3	台	52,000	156,000	基護實驗室	標餘款
6	哺乳模型	6	組	50,000	300,000	護理系產科	標餘款
7	數位講桌	1	組	113,725	114,000	產科	標餘款
8	彩色投影器	1	台	30,000	30,000	產科	標餘款
9	除濕機	2	台	15,000	30,000	新大樓	標餘款
	合計				7,380,000		6,160,000

醫務暨健康管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	489,000
1	飛輪競賽系統	1	台	441,000	441,000	健康福祉專業教室	441,000
2	高爾槌球	3	組	50,000	150,000	智慧健康雲教室	標餘款
3	身心機能暨復健休閒組	3	組	36,000	108,000	智慧健康雲教室	標餘款
	合計				699,000		441,000

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	1,586,000
1	應用軟體	1	組	350,000	350,000	醫學物理實驗室	350,000
2	假體	1	組	845,250	846,000	醫學物理實驗室	846,000
3	溼度計模組	1	組	88,200	89,000	X光與透視攝影實驗室	89,000
4	個人電腦	2	台	82,800	166,000	醫學物理實驗室	166,000
	合計				1,451,000		1,451,000

全人教育中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	1,395,000
1	肺功能分析儀	1	台	238,000	238,000	生理學實驗室	238,000
2	電磁攪拌器	5	台	10,000	50,000	微生物學實驗室	50,000
3	實物資料投影機	1	台	34,900	35,000	全人辦公室	35,000
4	低溫冷凍櫃	1	台	225,000	225,000		225,000
5	二氧化碳培養箱	1	台	225,000	225,000	分子醫學實驗室	225,000
6	製冰機	1	台	75,000	75,000	智耕樓502	75,000
7	冷卻系統設備	1	組	216,500	217,000	智耕樓502	217,000
8	聚合酶連鎖反應器	1	式	850,000	850,000	生理學實驗室	標餘款
	合計				1,915,000		1,065,000

資訊科技與管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	2,300,000
1	攝影機	1	組	50,000	50,000	互動多媒體創作中心	50,000
2	彩色投影器	1	台	23,900	24,000	行動應用與服務實驗室	24,000
3	彩色投影器	1	台	32,400	33,000	專題教室	33,000
4	3D動畫製作軟體	1	套	530,000	530,000	數位媒體實驗室	530,000
5	顯示卡	55	組	12,990	715,000	網路安全實驗室	715,000
6	應用軟體	1	套	64,000	64,000	互動多媒體創作中心	64,000
7	個人電腦	4	組	140,000	560,000	網路安全實驗室	560,000
	合計				1,976,000		1,976,000

研發處

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	1,029,000
1	冷凍乾燥機	1	台	967,000	967,000	細胞分子生 物實驗室	967,000
	合計				967,000		967,000

電算中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	3,753,000
1	個人電腦	59	台	33,000	1,947,000	電腦教室 (一)	1,947,000
2	網路偵測安全設備	1	式	1,500,000	1,500,000	電算中心機 房	1,500,000
3	彩色投影器	12	台	30,000	360,000	一般教室	360,000
4	AVR電壓穩定器	1	台	69,000	69,000	電腦教室(三)	69,000
5	控制器	8	組	11,800	95,000	一般教室	95,000
6	無線基地台設備	1	式	49,000	49,000	多功能微觀 教室(A212)	49,000
7	筆記型電腦	1	台	28,500	29,000	全校	29,000
8	應用軟體	1	套	500,000	500,000	全校	500,000
	合計				4,549,000		4,549,000

行銷與流通管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	1,208,000
1	AI商情系統	1	式	576,000	576,000	E01教室	576,000
2	會議桌-國際商務教 室	25	張	15,000	375,000	B406教室	375,000
3	活動白板架	20	個	12,000	240,000	E401教室	240,000
	合計				1,191,000		1,191,000

課外活動組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	469,000
1	攝影機	3	台	19,950	60,000	課指組	60,000
2	擴音(機)器	2	組	52,000	104,000	課指組	104,000
3	擴音(機)器	2	組	28,000	56,000	課指組	56,000
4	笛管	1	台	34,000	34,000	管樂社	34,000
5	金屬號	1	支	30,960	31,000	管樂社	31,000
6	金屬號	1	支	57,000	57,000	管樂社	57,000
7	鐘琴	1	台	63,500	64,000	管樂社	64,000
8	薩克斯風	1	支	65,000	65,000	管樂社	65,000
	合計				471,000		471,000

事務組

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	1,685,000
1	監視接收機	1	套	632,000	632,000	廣播室	632,000
2	CCD攝影機	1	套	127,000	127,000	校史室	127,000
4	CCD攝影機	1	套	348,000	348,000	圖書館	348,000
	合計				1,107,000		1,107,000

圖書館

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	2,573,000
	西文圖書	266	冊	3,005	800,000	圖書館	800,000
	中文圖書	1997	冊	450	899,000	圖書館	899,000
	視聽資料	146	件	4,725	689,781	圖書館二樓 視聽區	689,781
	合計				2,388,781		2,388,781

	修正金額	24,094,781	分配後核定金額	21,766,781
			標餘款	2,328,000

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：108 年 06 月 14 日

慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 6 月 14 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長		進修部推廣部主任	賴政謹代	護理系 鄭淑貞老師	鄭淑貞
教務長		護理學院院長	宋長明	護理系 李欣慈老師	李欣慈
學務長	蔡靜瑜代	長期照護研究所所長	宋長明	醫放系/所 許博翔老師	上課
總務長	張子昆	護理系主任	張玉如	醫管系 郭德貞老師	郭德貞
研發長	蔣淑梅	醫放系所 主任/所長	洪長欽	科管系 呂卓勳老師	上課
人事室主任	張智強	健康管理學院 院長	謝志忠	行管系 郭又銘老師	郭又銘
會計室主任	李長壽	醫管系主任	李淑莉		
電子計算機 中心主任	謝依蓓	科管系主任	林淑		
教師發展暨 教學資源中 心主任	江宛傳代	行管系主任	林淑		
圖書館館長	請假	全人教育中心 主任	黃千壹代		

列席人員：

謝宜伶					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 107 學年度第 2 學期第 2 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議記錄

時間：中華民國 108 年 6 月 14 日(星期五)下午 3:30

地點：本校三樓第一會議室

主席：羅文瑞校長(總務長代理主持)

紀錄：潘筱雯

出席人員：詳如簽到表(委員應到 26 人；實到 21 人；列席 1 人)

主席報告：

一、工作報告：

(一)、108 年度資本門設備採購進度：(統計至 108 年 6 月 10 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	4(表 1)	0
經辦中	13	5
呈核中	6	2
待進貨	11	1
待驗收	2	0
已結案	1	0
總件數	37	8
報部總金額	\$18,907,000	\$471,000

(表 1)、108 年度資本門教學儀器設備採購進度：

1、未填單：4 件

序	優先序	請購單位	品名	金額
1	A015	醫放系	假體	846, 000
2	D001	電算中心	網路偵測安全設備	1, 500, 000
3	D003	事務組	CCD 攝影機	348, 000
4	D004	事務組	CCD 攝影機	127, 000
				總金額\$2, 821, 000-

(二)、108 年度經常門執行情形報告：(統計至 108 年 5 月 30 日)

獎助項目	執行單位	核配金額	執行金額	執行比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	1, 084, 124	1, 084, 124	100. 00%
提高現職專任教師薪資	人事室	911, 308	911, 308	100. 00%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990, 000	0	0. 00%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	1, 325, 000	81, 418	6. 14%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5, 364, 000	1, 480, 873	27. 61%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	3, 498, 826	426, 050	12. 18%

進修	人事室	48,400	0	0%
升等送審	人事室	168,000	36,000	21.43%
小計		13,389,658	4,019,773	30.02%
學輔相關物品(單價 1 萬元	學務處	44,000	0	0.00%
其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	93,285	14.13%
行政人員相關業務研習及 進修	人事室	484,000	138,271	28.57%
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	3,112,155	0	0.00%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,572,614	98.72%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	0	0.00%
其他-工讀生	學務處	660,000	0	0.00%
兼任師資授課鐘點費	人事室	793,966	793,966	100.00%
總計		21,766,779	6,617,909	30.40%

二、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：會計室

案由：108 年度整體發展獎補助款資本門教學圖儀設備資本門標餘款設備變更案，提請討論。

說明：標餘款共計 9 項，刪除護理系申購 5 項，如下明細表。

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點
A001	一般病床	20	床	29,500	590,000	新大樓
A003	彩色投影器	1	台	30,000	30,000	產科

[在此鍵入]

A005	除濕機	2	台	15,000	30,000	新大樓
A007	穿戴式臀部注射模型	3	台	52,000	156,000	基護實驗室
A008	哺乳模型	6	組	50,000	300,000	護理系產科

討論內容：

採購組：因應護理大樓成立開學所需，護理系 5 項標餘款已先由學校經費購置，結餘經費約 110 萬左右，擬再編列增購品項。

會計室：建議 9 月後經費執行較明確時再來討論。

護理系：往年 9 月後再來購置常因時間上的關係只能購置小型設備，建議能買先買。

採購組：日前編列經費時電算中心有一筆系統軟體需求較急迫性，價格約 100 萬，是否可先行將此系統軟體編列？

電算中心：該防火牆系統為降低校園資訊安全事件之發生，當初因經費考量故分成 2 年來執行，若經費許可可否一次購足，落實全校資安防護及個資保護。

決議：該套軟體為全校性使用，同意編列，標餘款增購項目如附件。

提案二 提案單位：醫放系、全人中心、科管系

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計 3 項，變更對照表如【附件一】，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

討論內容：

1. 應用軟體功能更新，且新規格數量可滿足現有教學數，擬變更規格。
2. 低溫冷凍櫃原規格已停產，擬變更規格。
3. 顯示卡原規格已停產，擬變更規格。

決議：照案通過。

提案三 提案單位：全人中心、電算中心、課指組

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門設備變更案，提請討論。

說明：共計 3 項，變更對照表如【附件二】，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

討論內容：

1. 電子天平原編列數量 7 台，因教學上所需已由學校經費購置 2 台，擬刪除購置 2 台。
2. 恆溫水浴槽原編列數量 2 台，1 台已可滿足上課所需，擬刪除購置 1 台。
3. 固態硬碟數量原編列 67 個，現今價格調降許多，擬變更數量。
4. 無線電叫人收信器原規格已停產，擬變更規格。

決議：照案通過。

提案四 提案單位：全人中心

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門設備增購案，提請討論。

說明：共計 1 項，增購項目表如【附件三】，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

討論內容：

1. 上述提案三刪除之電子天平 2 台、恆溫水浴槽 1 台改採購(1)吸管輔助器 1 台、(2)基礎玻片 1 組、(3)水中常見生物玻片 1 組、(4)迷你型人體解剖模型 1 組，皆為更新實驗室設備。

決議：玻片由學校經費購置，餘照案通過。

三、臨時動議：無。

四、散會：下午 16 時 10 分

慈濟科技大學 108 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單價	使用單 位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
A006	應用軟體	1. 專家版2套+學生版10套(含線上教育訓練3小時)	1 組	@350,000 \$350,000	--	1. 升級原購 MATLAB2013 數 值運算軟體校 園網路版 50 套 2. Deep Learning Toolbox 深度學 習工具箱 3. Image Processing Toolbox 影像處 理工具箱 4. Computer vision system Toolbox 電腦視 覺系統工具箱 5. Statistics and Machine Learning	--	---	醫放系	規格	最新版本與原先預定採購之品項功能類似，但套數更多，符合目前現有數量，有助於學生教學與實作演練。

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單價	使用單 位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
						Toolbox 統計與 機器學習工具 箱 6. Curve Fitting Toolbox 曲線契 合工具箱 7. Simulink 系統 模擬工具箱					
A019	低溫冷 凍櫃	箱內溫度範圍:- 40~-86℃ 容量(L):338L 內尺寸(寬*深*高) (mm) 465*630*1165 外尺寸(寬*深*高) (mm) 725*893*1846 溫控方式:電腦板 溫控 溫度顯示 LED 數	1 台	@225,000 \$225,000	--	箱內溫度範圍:- 40~-86℃ 容量(L):338L 內尺寸(寬*深*高) (mm) 465*630*1165 外尺寸(寬*深*高) (mm) 812*893*1846 溫控方式:電腦板 溫控 溫度顯示 LED 數	--	--	全人教 育中心	規格	原規格已停 產，故變更 規格。

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單價	使用單 位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
		字型 單外門，兩內小門 冷媒:CFC-Free 電力:220- 260V/60Hz， 1100(W) 警報功能種類:高/ 低溫警報,感測器 故障警報,斷電警 報,低電池警報,未 關門警報共 5 種警 報模式。 標配溫度記錄器並 具 USB 數據輸出 插孔,可自動儲存 10 年的溫度紀錄				字型 單外門，兩內小門 冷媒:CFC-Free 電力:220- 260V/60Hz， 1100(W) 警報功能種類:高/ 低溫警報,感測器 故障警報,斷電警 報,低電池警報,未 關門警報共 5 種警 報模式。 標配溫度記錄器並 具 USB 數據輸出 插孔,可自動儲存 10 年的溫度紀錄					
A027	顯示卡	1 記憶體：8GB GDDR5CUDA 數：2432 核心	55 套	13,000 715,000	--	500W 電源供應器 GeForce RTX 2060 Twin Fan 顯示卡	--	15,490 851,950	資訊科技 與管理系	規格、 價格	原申請規格 已停產。

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更 後數量	變更後 預估單價	使用單 位	變更 內容	變更說明
				原計畫預 估總價				變更後 預估總價			
		時脈：1607 MHz 記憶體時 脈：8 GHz 記憶體 介面：256-bit 輸出端子：3x DP / HDMI / DVI 電源連結器：8-pin PCIe 體積(長 x 寬 x 高)：21.1 x 12.5 x 4.1cm 2.含安裝				HDMI 轉 VGA 接 頭 以上含安裝完成					

附件二

慈濟科技大學 108 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫經常門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
附表 18-22	電子天平	可秤重範圍 0.01g -300g、秤到小數點下二位	7 台	7,000 49,000	電子天平	可秤重範圍 0.01g -300g、秤到小數點下二位	5 台	7,000 35,000	全人教育中心	數量	已由學校經費購入 2 台。
附表 18-25	恆溫水浴槽	10L	2 台	9,500 19,000	恆溫水浴槽	10L	1 台	9,500 9,500	全人教育中心	數量	一台的容量已足夠實驗室共用，故變更數量以達經費使用的最佳效益。
附表 18-39	固態硬碟	1TB(含)以上 2.5 吋 SSD	67 個	8,000 536,000	固態硬碟	1TB(含)以上 2.5 吋 SSD	146	3,650 532,900	電算中心	數量、單價	因原編列規格目前價

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
											格下降，以經費不變情形下故將數量變更，更換更多電腦教室。
附表 17-1	無線電叫人收信器	收發頻率：UHF 467.51250 ~ 467.6750 MHz (139174 / 5 . 400470 / 4) 工作頻道數：14 CH (16) 天線組抗：50 Ω 額定電壓：DC 7.4 V (LI-ION 鋰電池) 機身寸法：高 11.8 x 寬 5.9 x 深 3.4 cm	10 組	4,400 44,000	無線電叫人收信器	頻率範圍：UHF:400-480MHz 通道數目：16 頻率頻寬：25 KHz /12.5 KHz 輸出功率：≤ 5W 工作電壓：DC 3.7V (±20%) 電池容量：1800mAh 外形尺寸：9.5cm(高)x5.5cm(寬)x2.5cm(厚)	11 組	3,700 40,700	課指組	規格、數量	原規格已停產。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		(不含凸出物) 機身重量 : 198 g 通話距離 : 海平面 4 公里以上				重量 : 175g±5					

附件三

慈濟科技大學 108 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 經常門設備 增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
46	電動吸管輔助器	大小：5.5 吋 吸取容量：1~100 mL（視安裝吸管大小） 電源：9 V	1	支	9,500	9,500	實驗室基本配備更新(配置大量溶液使用)	全人教育中心	校務發展計畫-三、提高教學品質 4、擴充教學設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	
47	玻片	基礎生物學玻片標本組(共 50 種)	1	組	2,800	2,800	現有已使用逾 28 年之久，故破損汰換，化學實驗課使用(配合實驗室整併)學生上課用。	全人教育中心	校務發展計畫-三、提高教學品質 4、擴充教學設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	
48	玻片	水中常見的小生物玻片組(共 25 片)	1	組	2,500	2,500	現有已使用逾 28 年之久，故破損汰換，化學實驗課使	全人教育中心	校務發展計畫-三、提高教學品質 4、擴充教學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
							用(配合實驗室整併)學生上課用。		設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	
49	迷你型人體解剖模型	為實體縮小的二分之一。分解數12個(含頭部(2分解，其中一部份可取下)，2個肺臟、肝(含膽囊)、心臟(2個部份)、胃、全副腸道消化系統(含闌尾)均可拆下。此模型固定於台座上。尺寸約54x24x18cm，重量約2.7kg。	1	個	9,900	9,900	比對解剖青蛙器官(配合實驗室整併)學生上課用。	全人教育中心	校務發展計畫-三、提高教學品質 4、擴充教學設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	

附件三-決議

慈濟科技大學 108 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 經常門設備 增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
46	吸管輔助器	大小：5.5 吋 吸取容量：1~100 mL（視安 裝吸管大小） 電源：9 V	1	支	9,500	9,500	實驗室基本配備 更新(配置大量溶 液使用)	全人教育中 心	校務發展計畫- 三、提高教學品 質 4、擴充教學 設施及環境 4、 充實通識人文教 學區、實驗室及 語言教學中心等 教學設施(p43)	
--	玻片	基礎生物學玻片標本組(共 50 種)	1	組	2,800	2,800	現有已使用逾 28 年之久，故破損汰 換，化學實驗課使 用(配合實驗室整 併)學生上課用。	全人教育中 心	校務發展計畫- 三、提高教學品 質 4、擴充教學 設施及環境 4、 充實通識人文教 學區、實驗室及 語言教學中心等 教學設施(p43)	改校內 經費購 置
--	玻片	水中常見的小生物玻片組(共 25 片)	1	組	2,500	2,500	現有已使用逾 28 年之久，故破損汰 換，化學實驗課使	全人教育中 心	校務發展計畫- 三、提高教學品 質 4、擴充教學	改校內 經費購 置

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
							用(配合實驗室整併)學生上課用。		設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	
47	人體解剖模型	為實體縮小的二分之一。分解數12個(含頭部(2分解，其中一部份可取下)，2個肺臟、肝(含膽囊)、心臟(2個部份)、胃、全副腸道消化系統(含闌尾)均可拆下。此模型固定於台座上。尺寸約54x24x18cm，重量約2.7kg。	1	個	9,900	9,900	比對解剖青蛙器官(配合實驗室整併)學生上課用。	全人教育中心	校務發展計畫-三、提高教學品質 4、擴充教學設施及環境 4、充實通識人文教學區、實驗室及語言教學中心等教學設施(p43)	

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：108 年 09 月 20 日

慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 9 月 20 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：羅校長文瑞

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	陳清宏	進修部推廣部主任	牛可山	長期照護科主任	彭淑模代
教務長	陳清宏	護理學院院長	陳清宏	護理系鄭淑貞老師	鄭淑貞
學務長	廖瑞端	長期照護研究所所長	宋志峰	護理系楊均典老師	楊均典
總務長	張文長	護理系主任	張允華	醫放系/所許博翔老師	許博翔
研發長	王明	醫放系所主任/所長	許博翔	醫管系郭德貞老師	郭德貞
人事室主任	張智賢	健康管理學院院長	蔡宗宏	科管系簡子超老師	請假
會計室主任	請假	醫管系主任	蔡宗宏	行管系郭又銘老師	請假
電子計算機中心主任	謝良楷	科管系主任	蔡宗宏		
教師發展暨教學資源中心主任	李家珍	行管系主任	林如		
圖書館館長	牛可山	全人教育中心主任	潘翼河		

列席人員：

謝宜伶					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

- 一、時間：中華民國 108 年 9 月 20 日(星期五)下午 3:30
- 二、地點：第一會議室
- 三、主席：羅文瑞校長(教務長代理主持) 記錄：潘筱雯
- 四、出席人員：詳如簽到表(委員應到 27 人；實到 24 人；列席 1 人)
- 五、主席報告：略
- 六、工作報告：

- (一)、於 7 月 11 日接獲台評會公告本校「108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書」審查意見如附件，請各單位檢視並於 10 月 25 日前回覆改進說明。
- (二)、9 月 12 日接獲台評會公告本校「107 年度獎勵補助經費執行績效書面審查報告初稿」如附件，針對其中之「務必釐清事項」及「有誤解情形」或「與事實不符」之項目需申覆者，請於 9 月 27 日提出說明，本組將於 108 年 10 月 7 日(星期一)將書面資料 1 式 2 份寄(送)達台評會。
- (三)、自 109 年度起，原「支用計畫書」指標名稱更名為「校務發展年度經費支用計畫書」，並自 109 年度起，安排學校至教育部簡報後進行審核，簡報成績用於核配 110 年度經費，計畫申請及執行作業期程如附件，依 7 月 10 日說明會討論結果此計畫書由秘書室統籌彙整，後續經費管考進度及會議執行由採購組負責。
- (四)、108 年度資本門設備採購進度：(資料統計至 108 年 9 月 18 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	0	0
經辦中	3	0
呈核中	0	0
待進貨	4	1
待驗收	5	0
已結案	25	7

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
總件數	37	8
報部總金額	\$20,995,000	\$471,000

(五)、108 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：(統計至 108 年 9 月 16 日)

說明：

獎助項目	執行單位	核配金額	執行金額	執行比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	1,084,124	1,084,124	100.00%
提高現職專任教師薪資	人事室	911,308	911,308	100.00%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	0	0.00%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	1,325,000	505,912	38.18%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5,364,000	2,769,089	51.62%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	3,498,826	899,288	25.70%
進修	人事室	48,400	19,440	40.17%
升等送審	人事室	168,000	36,000	21.43%
小計		13,389,658	6,225,161	46.49%
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	44,000	38,500	87.50%
其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	291,169	44.12%
行政人員相關業務研習及進修	人事室	484,000	335,726	69.36%

改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	3,112,155	2,775,728	89.19%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,572,614	98.72%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	1,030,000	100.00%
其他-工讀生	學務處	660,000	675,000	102.27%
兼任師資授課鐘點費	人事室	793,966	793,966	100.00%
總 計		21,766,779	13,737,864	63.11%

九、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：行管系、護理系

案由：修正 108 年度教育部整體發展獎勵補助款【資本門】設備規格，提請討論。

說明：共計 2 項，變更對照表如下，請使用單位說明變更項目及理由。

優先 序	原計畫 項目名稱	原計畫規 格	原計畫數 量	原計畫 預估單 價	變更後 項目名 稱	變更 後規 格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
A008	商情 分析 器	1. 智慧商 情分析 與展示 軟體 GoJS + GoDiagram 單 機授權 2. 中央研 究院中 文詞庫 3. 學術授 權，含 中文詞 庫、廣 義知 網、漢 語平衡	1 式	@576,000 \$576,000	---	---	---	---	行銷 與流 通管 理系	刪除	因中 央研 究院 部分 文字 資料 庫於 暫停 授權 ，故 取消 該項 目。

優先 序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更 後規格	變更 後數量	變更後 預估單價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
		語料庫、智慧商情分析伺服器 4. 含雙輸出顯卡、CPU i5含以上、記憶體16GB含以上、雙42吋觸控液晶顯示器 5. 壁掛架									
標 A009	數位講桌	1. 多功能講桌 2. 控制面板 3. 桌上型電腦 4. 22 吋液晶顯示器 5. VGA 2 對 1自動切換器 6. VGA 2 路分配器 7. 混音擴大機 8. 電源管理控制器 9. 設備安裝及設定 10. 壁掛喇叭	1 組	114,000 114,000	數位講桌	1. 多功能講桌 2. 控制面板 3. 桌上型電腦 4 22 吋液晶顯示器 5. VGA 2 對 1自動切換器 6. VGA	3組	118,000 354,000	護理系	規格、數量	班級數增加，教學需要，學生可於市範教室觀看老師技術操作示範，有助於熟練臨床情境操作。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規 格	原計畫數 量	原計畫 預估單 價	變更後 項目名 稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
		11.4 頻道 無線麥克 風系統含 2 支手握 麥克風、2 組領夾式 麥克、加購 1 組耳掛 式 以上規 格含同等 品或更高 規格				2 路 分 配 器 7. 混 音 擴 大機 8. 電 源 管 理 控 制 器 9. 設 備 安 裝 及 設 定 10. 壁 掛 喇 叭 11.4 頻 道 無 線 麥 克 風 系 統 含 2 支 手 握 麥 克 風、2 組 領 夾 式 麥 克 風、加 購 1 耳 式 以 上					

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規 格	原計畫數 量	原計畫 預估單 價	變更後 項目名 稱	變更 後規 格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
						規格 同等 或高 規格 12. 螢 幕升 降功 能					

討論內容：

1. 商情分析器因中研院文字資料庫暫停授權，故刪除。
2. 數位講桌因擴充班級數及教學所需，擬再增購 2 台。

決議：照案通過。

提案二 提案單位：護理系、全人中心

案由：修正 108 年度教育部整體發展獎勵補助款【經常門】設備規格，提請討論。

說明：共計 11 項，變更對照表如【附件一】，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

討論內容：

1. 床上桌共計 2 案修正規格使其更符合教學所需，擬變更規格。
2. 音叉經詢價後有同等品可供教學上使用，擬修正價格。
3. 手部清潔檢視機原規格已停產，擬變更規格。
4. 不銹鋼桌上型攪拌器因課程規劃，故刪除購置。
5. 微量分注器共計 5 項原規格過於簡陋，故修改使其更明確，以確保品質。
6. 椅子因自學中心重新建置，故刪除購置。

決議：照案通過。

提案三 提案單位：電子計算機中心、護理系**案由：108 年度教育部整體發展獎補助款【經常門】餘額增購設備，提請討論。**

說明：共計 3 項，增購項目表如下表，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
硬式磁碟機	1TB (含) 以上 2.5 吋 SSD	78	個	3,650	284,700	更新電腦教室二硬碟、圖書館及教師研究小間的硬碟，更換成 SSD 硬碟，提升相關電腦的使用品質	電腦教室(二)-全校師生	校務發展計畫 - 三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境 3. 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境 (p. 43) 高等教育深耕 --一、落實教學創新及提升教學品質 1. 4 發展創新教學模式 (P26)	
再生卡	硬體式還原卡支援 GPT 及遠端維護	31	片	2,800	86,800	安裝 C205、C206 實驗室電腦還原卡，提升教學品質	全校師生	校務發展計畫 - 三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境 3. 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境 (p. 43) 高等教育深耕 --一、落實教學創新及提升教學品質 1. 4 發展創新教學模式 (P26)	
除濕機	1. 除溼能力：27 公升/日(±5 公升) 2. 水箱容量：約 5.2 公升	2	台	9,900	19,800	基本護理學實驗室、多功能護理教室使用，藉此維護設備良好條件，有助於學生實驗室學習技術操作	護理系	校務發展計畫-三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境 3. 持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)	

討論過程：

電算中心主任：1. 目前電腦教室二、圖書館及研究教師電腦之硬碟仍使用傳統硬碟，擬更換成 SSD 硬碟，提升電腦教室教學品質。

2.C205、C206 未裝復活卡，電腦系統不易維護，擬安裝電腦復活卡，有效維護電腦系統之運作，提升教學品質。

護理系主任:實驗室裡擺放模型居多，為維護模型良好條件，有助於學生實驗室學習技術操作，擬增購除濕機。

決議:照案通過。

提案四 提案單位：保管組

案由：修正 108 年度整體發展獎勵補助款【經常門】品名，提請討論。

說明:變更對照表如下:

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
1	床旁桌	1. 尺寸:長46*寬46*高86CM(±5cm) 2. 材質:塑鋼 ABS一體成型 3. 拉版內附杯座及溫度計座 4. 附活動剎車輪	7張	4,000 28,000	床頭櫃	---	---	---	護理系	項目名稱	依據行政院主計處財物標準分類原則編列。
25	恆溫水浴槽	10L	1台	9,500 9,500	恆溫水箱	---	---	---	全人教育中心	名稱	依據行政院主計處財物標準分類原則

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計 畫規 格	原計 畫數 量	原計畫 預估單 價	變更後 項目名稱	變更 後 規格	變更 後數 量	變更後 預估單 價	使用 單位	變更 內容	變更 說明
				原計畫 預估總 價				變更後 預估總 價			
											編 列。

決議:照案通過。

十、臨時動議：

臨時動議一 提案單位：長照所、電子計算機中心

案由：108 年度教育部整體發展獎補助款【資本門】餘額增購設備，提請討論。

說明：教學儀器設備及研究設備經議價後實際使用 21,460,441 元，剩餘 306,340 元，敬請各科系再提出品項。

討論過程：

長照所所長:瑞智憶學苑未來將招收至 20 位長者，擬再增購沙發組供長者休息使用。

電算中心主任:目前資料庫主機自 99 年使用至今的，為提升選課存取效率擬更新資料庫主機；另更新圖書館電腦及補足電腦教室數量。

決議:照案通過，請依結餘金額依序採購。

十一、散會：下午 16 時 50 分

慈濟科技大學 108 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫經常門設備變更對照表

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
2	床上桌	1.規格: 桌面 80x 38 x 89- 105.0cm(±5cm) 2.材 質:美耐 板桌 面、鋼 製底座 3.其 他:桌面	7 張	6,200 43,400	床上桌	1.尺寸:長 76.5x 寬 38.5 x 高 71.5~114.5cm (±5cm)。 2.桌面採 PVC 木紋塑合板。 3.附二個 4"活動煞車輪。	7 張	2,000 14,000	護 理 系	規 格 、 金 額	原計畫規格 修正更符合 教學所需。

優先序	原計畫 項目名稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變更 內容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
		附載 至少 5KG，底座 伸降採 氣壓式， 操作簡 易									
9	床上桌	1.桌面尺寸：長 82(+2)* 寬 28(+ -2)cm 2.底座尺寸：長 82(+2)* 寬 50(+ -2)*高度 伸縮	16 台	6,200 99,200	床上桌	1.桌面尺寸：長 82(+2)*寬 38(+ -2)cm 2.底座尺寸：長 82(+2)*寬 50(+2)* 高度伸縮 74~110(+2)cm 3.材質：美耐板桌面、鋼製底座，外 層以塑鋼包覆 4.其他：桌面附載至少 5KG，底座伸 降採氣壓式，操作簡易。 5.桌面承載重量 20 公斤以上。	16 台	6,200 99,200	護 理 系	規 格	桌面尺寸誤 值。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
		74~110(+ -2)cm 3.材質： 美耐板桌 面、鋼製 底座 4.其他： 桌面附載 至少 5KG，底 座伸降採 氣壓式， 操作簡易									
13	音叉	1. 足部神經病變篩檢用 2. 有刻度，能定量	20 支	5,500 110,000	半定量 音叉	1. 足部神經病變篩檢用 2. 有刻度，能定量	20 支	2,100 42,000	護 理 系	金 額	經詢價後有 同等級可供 教學上使用，故修改 價格。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
14	清潔檢 查器	1.尺 寸： 295x180x 200mm(± 50mm) 2.電源： AC110V 3.重量： 1.1 公斤 (±5 公斤)	5 台	9,900 49,500	手部清潔 檢視機	1.尺寸:長 30 CM 高度 20CM(±5 公 分) 2.螢光顯影燈管裝置可以顯示使用洗 手乳後，手部未完整清潔的部位，用 以加強手部清潔。 3.檢視機以電池作為電源。	---	9,800 49,000	護 理 系	規 格	原規格已停 產，故變更 規格。
17	攪拌機	1.消耗 功 率:500W 2.淨 重:6.7 KG± 5% 3.最大 使用時 間:10 分	1 台	8,900 8,900	不銹鋼 桌上型攪 拌器	1.消耗功率:500W 2.淨重:6.7 KG± 5% 3.最大使用時間:10 分鐘 4.外觀尺寸:寬 37*深 28*高 32.5CM(± 5)	1 台	8,900 8,900	護 理 系	刪 除	因營養學實 驗課停止開 課，故刪除 購置。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
		鐘 4.外觀 尺寸:寬 37*深 28*高 32.5CM(± 5)									
27	分注器	5ml	3 支	8,500 25,500	分注器	1. 體積範圍: 500 μ L – 5,000 μ L 2. 增量(手動):5 μ L 3. 準確度 $\pm$: 500 μ L : 2.4 % / 12 μ L ; 2,500 μ L : 0.6 % / 15 μ L ; 5,000 μ L : 0.6 % / 30 μ L 4. 精確度 $\pm$: 500 μ L : 0.6 % / 3 μ L ; 2,500 μ L : 0.2 % / 5 μ L ; 5,000 μ L : 0.16 % / 8 μ L 5. 本體為塑鋼材質，整體重量降 低，輕量化設計符合人體工學。 6. 吸液結構彈簧部件合併磁扣設 計，按壓省力，不會造成大批實 驗進行後的拇指不適。 7. 剔除吸管尖檔板為塑鋼材質，相 較舊款外掛金屬片的生鏽疑慮，	3 支	8,500 25,500	全 人 教 育 中 心	規 格	原計畫規格 擬定太過簡 單，故此修 改使其更明 確，以確保 品質。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
						塑鋼材質無生鏽造成實驗污染的疑慮，兼具耐用、耐酸鹼優點。 8. 內含 RFID 晶片標籤可提供每次校正紀錄；加配 RFID 讀取器和 LabX Direct Pipette Scan 軟體，則可設定大型實驗室管理資訊，各項校正資訊可以即時記錄 e 化管理，控管實驗風險 9. 提供微量分注器每年免費校正檢查服務。 10. 符合 ISO9001 認證。					
28	分注器	1ml	3 支	8,500 25,500	分注器	1. 體積範圍: 100 µL – 1,000 µL 2. 增量(手動):2µL 3. 準確度±: 100 µL : 3 % / 3 µL ; 500 µL : 0.8 % / 4 µL ; 1,000 µL : 0.8 % / 8 µL 4. 精確度±: 100 µL : 0.6 % / 0.6 µL ; 500 µL : 0.2 % / 1 µL ; 1,000 µL : 0.15 % / 1.5 µL 5. 本體為塑鋼材質，整體重量降低，輕量化設計符合人體工學。 6. 吸液結構彈簧部件合併磁扣設計，按壓省力，不會造成大批實驗進行後的拇指不適。	3 支	8,500 25,500	全 人 教 育 中 心	規 格	原計畫規格擬定太過簡單，故此修改使其更明確，以確保品質。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
						7. 剔除吸管尖檔板為塑鋼材質，相較舊款外掛金屬片的生鏽疑慮，塑鋼材質無生鏽造成實驗污染的疑慮，兼具耐用、耐酸鹼優點。 8. 內含 RFID 晶片標籤可提供每次校正紀錄；加配 RFID 讀取器和 LabX Direct Pipette Scan 軟體，則可設定大型實驗室管理資訊，各項校正資訊可以即時記錄 e 化管理，控管實驗風險。 9. 提供微量分注器每年免費校正檢查服務。 10. 符合 ISO9001 認證。					
29	分注器	0.4ml	3 支	8,500 25,500	分注器	1. 體積範圍: 0.1 µL – 2 µL 2. 增量(手動): 0.002µL 3. 準確度±: 0.2 µL : 12 % / 0.024 µL ; 1 µL : 2.7 % / 0.027 µL ; 2 µL : 1.5 % / 0.03 µL 4. 精確度±: 0.2 µL : 6 % / 0.012 µL ; 1 µL : 1.3 % / 0.013 µL ; 2 µL : 0.7 % / 0.014 µL 5. 本體為塑鋼材質，整體重量降低，輕量化設計符合人體工學。 6. 吸液結構彈簧部件合併磁扣設	3 支	8,500 25,500	全 人 教 育 中 心	規 格	0.4ml 容量，已經含蓋在 1000ml 的取用範圍，因此改購置 0.002ml。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
						計，按壓省力，不會造成大批實驗進行後的拇指不適。 7. 剔除吸管尖檔板為塑鋼材質，相較舊款外掛金屬片的生鏽疑慮，塑鋼材質無生鏽造成實驗污染的疑慮，兼具耐用、耐酸鹼優點。 8. 內含 RFID 晶片標籤可提供每次校正紀錄；加配 RFID 讀取器和 LabX Direct Pipette Scan 軟體，則可設定大型實驗室管理資訊，各項校正資訊可以即時記錄 e 化管理，控管實驗風險。 9. 提供微量分注器每年免費校正檢查服務。 10. 符合 ISO9001 認證。					
30	分注器	0.2ml	3 支	8,500 25,500	分注器	1. 體積範圍: 20 μ L – 200 μ L 2. 增量(手動):0.2 μ L 3. 準確度 $\pm$: 20 μ L : 2.5 % / 0.5 μ L ; 100 μ L : 0.8 % / 0.8 μ L ; 200 μ L : 0.8 % / 1.6 μ L 4. 精確度 $\pm$: 20 μ L : 1 % / 0.2 μ L ; 100 μ L : 0.25 % / 0.25 μ L ; 200 μ L : 0.15 % / 0.3 μ L 5. 本體為塑鋼材質，整體重量降	3 支	8,500 25,500	全 人 教 育 中 心	規 格	原計畫規格擬定太過簡單，故此修改使其更明確，以確保品質。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
						低，輕量化設計符合人體工學。 6. 吸液結構彈簧部件合併磁扣設計，按壓省力，不會造成大批實驗進行後的拇指不適。 7. 剔除吸管尖檔板為塑鋼材質，相較舊款外掛金屬片的生鏽疑慮，塑鋼材質無生鏽造成實驗汙染的疑慮，兼具耐用、耐酸鹼優點。 8. 內含 RFID 晶片標籤可提供每次校正紀錄；加配 RFID 讀取器和 LabX Direct Pipette Scan 軟體，則可設定大型實驗室管理資訊，各項校正資訊可以即時記錄 e 化管理，控管實驗風險。 9. 提供微量分注器每年免費校正檢查服務。 10. 符合 ISO9001 認證。					
31	分注器	0.02ml	3 支	8,500 25,500	分注器	1. 體積範圍: 2 μ L – 20 μ L 2. 增量(手動):0.02 μ L 3. 準確度 $\pm$: 2 μ L : 7.5 % / 0.15 μ L ; 10 μ L : 1.5 % / 0.15 μ L ; 20 μ L : 1 % / 0.2 μ L 4. 精確度 $\pm$: 2 μ L : 2 % / 0.04 μ L ; 10 μ L : 0.5 % / 0.05 μ L ; 20 μ L : 0.3 % /	3 支	8,500 25,500	全 人 教 育 中	規 格	原計畫規格擬定太過簡單，故此修改使其更明確，以確保

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
						0.06 µL 5. 本體為塑鋼材質，整體重量降低，輕量化設計符合人體工學。 6. 吸液結構彈簧部件合併磁扣設計，按壓省力，不會造成大批實驗進行後的拇指不適。 7. 剔除吸管尖檔板為塑鋼材質，相較舊款外掛金屬片的生鏽疑慮，塑鋼材質無生鏽造成實驗污染的疑慮，兼具耐用、耐酸鹼優點。 8. 內含 RFID 晶片標籤可提供每次校正紀錄；加配 RFID 讀取器和 LabX Direct Pipette Scan 軟體，則可設定大型實驗室管理資訊，各項校正資訊可以即時記錄 e 化管理，控管實驗風險。 9. 提供微量分注器每年免費校正檢查服務。 10. 符合 ISO9001 認證。			心 — 自 然 學 科		品質。
45	椅子	寬度: 47 公分 深度: 48 公分	50	@1,392 \$69,600	椅子	寬度: 47 公分 深度: 48 公分 高度: 78 公分 座椅寬度: 40 公分	0	0	華 語 文 中	刪除	本為自學中心重新建置，故刪除。

優先序	原計畫 項目名 稱	原計畫 規格	原計畫 數量	原計畫 預估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	使用 單位	變 更 內 容	變更說明
				原計畫 預估總價				變更後 預估總價			
		高度: 78 公分 座椅寬 度: 40 公分 座椅深 度: 43 公分 座椅高 度: 45 公分 以上公 差±3% (含組 裝)				座椅深度: 43 公分 座椅高度: 45 公分 以上公差±3% (含組裝)			心		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：108 年 11 月 15 日

慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：108 年 11 月 15 日 下午 3：30

地點：第一會議室

主席：陳清漂教務長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	陳清漂	進修部推廣部主任	柯阿山	長期照護科主任	請假
教務長	陳清漂	護理學院院長	同友祥	護理系鄭淑貞老師	鄭淑貞
學務長	張白雲	長期照護研究所所長	李湘雲	護理系楊均典老師	請假
總務長	張子雲	護理系主任	張沁萍	醫放系/所許博翔老師	出差
研發長	呂平	醫放系所主任/所長	張國平	醫管系郭德貞老師	郭德貞
人事室主任	張智銘	健康管理學院院長	蔡宗宏	科管系簡子超老師	簡子超
會計室主任	江玉珊	醫管系主任	黃麗新	行管系郭又銘老師	出差
電子計算機中心主任	呂家誠	科管系主任	同管院		
教師發展暨教學資源中心主任	李永珍	行管系主任	林如如		
圖書館館長	高銘聰	全人教育中心主任	楊雲海		
列席人員：					
謝育伶	楊天賜	王韻涵			

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 11 月 15 日(星期五)下午 3:30

二、地點：第二會議室

三、主席：陳清漂教務長代

記錄：潘筱雯

四、出席人員：詳如簽到表(委員應到 27 人；實到 23 人；列席 3 人)

五、主席報告：略

六、工作報告：

(一)、今天提案主要是討論 109 年度校務發展支用計畫資本門圖儀設備以及經常門支用項目、金額及比例，依據今天審查及決議彙整計畫書，秘書室將於 12 月 2 日以前函報教育部及台評會。

1、計畫書內文部分，感恩各單位已陸續提交，目前尚於彙整階段，如發現需修正或調整內容，請於 11 月 20 日前以電話聯絡秘書室修正計畫內容。

2、計畫書附表十一至附表十九，請各單位依今天會議決議之項目、金額及比例，至會計室教補預算管理系統輸入或調整，請於 11 月 20 日以前修正完畢，經會計室李主任檢核無誤後，採購組將進行彙整。

(二)、108 年度資本門設備採購進度：(資料統計至 108 年 11 月 8 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	0	0
經辦中	3	0
呈核中	3	0
待進貨	4	1
待驗收	2	0
已結案	41	7
總件數	53	8
報部總金額	\$21,766,781	\$471,000

(三)、108 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：(統計至 108 年 11 月 5 日)

說明：

獎助項目	執行單位	核配金額	執行金額	執行比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	1,084,124	1,084,124	100.00%
提高現職專任教師薪資	人事室	911,308	911,308	100.00%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	990,000	100.00%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	1,325,000	585,453	44.19%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5,364,000	3,835,200	71.50%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	3,498,826	1,080,190	30.87%
進修	人事室	48,400	19,440	40.17%
升等送審	人事室	168,000	77,000	45.83%
小計		13,389,658	8,582,715	64.10%
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	44,000	38,500	87.50%
其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	291,169	44.12%
行政人員相關業務研習及進修	人事室	484,000	416,256	80.00%
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	3,112,155	2,683,928	86.24%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,572,614	98.72%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	1,030,000	100.00%

其他-工讀生	學務處	660,000	675,000	102.27%
兼任師資授課鐘點費	人事室	793,966	793,966	100.00%
總 計		21,766,779	16,084,148	73.89%

主席：請各單位於時間內執行完畢，以利經費順利核銷完成。

七、提案討論：(表決人數達法定人數)。

提案一 提案單位：電算中心

案由：修正 108 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門設備規格，提請討論。

說明：共計二項，變更對照表如下，請電算中心說明變更項目及理由。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
D001	網路偵測安全設備	資安設備授權，含 8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Botnet IP/Domain, Web Filtering and Antispam Services功能及日誌設備授權，2年(含)以上特徵碼更新及硬體保固含人工到校服務，授權年限：2年(含)以上	1 式	1,500,000 1,500,000	網路偵測安全設備	資安設備授權，含8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Botnet IP/Domain, Web Filtering and Antispam Services功能及日誌設備授權，2年(含)以上特徵碼更新及硬體保固含人工到校服務，授權年限：2年(含)以上	1 式	1,500,000 1,500,000	電算中心	刪除	該防牆硬設屬端安火軟體備高資設備，為善到本益妥達成效原則，尚評空間，故先除購置。
標A010	軟體	Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare plus Application	1 式	980,000 980,000	軟體	Unified (UTM) Protection (8x5 FortiCare	1 式	980,000 980,000	電算中心	刪除	該防牆硬設火軟體

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
		Control, IPS, AV, Web、Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud) FOR FG-1500D 2年軟硬體授權服務				plus Application Control, IPS, AV, Web、Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud) FOR FG-1500D 2年軟硬體授權服務					屬端安為善到本益尚評空故刪購置。

討論內容：

1. 網路偵測安全設備與軟體為妥善達到最佳成本效益之考量，故刪除購置。

決議：照案通過。

提案二 提案單位：會計室

案由：108 年度教育部整體發展獎補助款【資本門】餘額增購設備，提請討論。

說明：1、教學儀器及研究設備，增購標餘款護理系、醫管系、全人中心、電算中心、長照所等設備，經議價之後實際使用 16,006,710 元，結餘 224,290 元。
 2、學務及輔導設備全部採購完畢，實際使用 442,500 元，結餘 28,500 元，符合比率。
 3、校園安全設備實際使用 1,117,000 元，剩餘 1,559,000 元，網路偵測安全設備廢標，結餘 1,559,000 元。

討論過程：

會計室組長：考量核銷時間緊迫且因資訊設備交貨期較短，經與各相關單位討論後增購項目共 8 項如附件一。

全人中心主任:靜修教室目前無投影機設備，是否可先行採購？

總務長:投影機設備皆是電算中心統一規劃。

電算中心組長:單位若有需求應事先提出，電算中心會協助編列採購。

決議:照案通過。

提案三 提案單位：會計室

案由：編列 109 年度整體發展獎勵補助款資本門預算，提請討論。

說明:1.108 年度獎補助款在 107 年 11 月 30 日報部預計金額為 61,600,000 元(資本門 30,800,000、經常門 30,800,000)，108 年 4 月 18 日核定金額為 43,533,560 元(資本門 21,766,781、經常門 21,766,779)。
2、109 年預計編列 60,797,000 元(資本門 30,398,500 元、經常門 30,398,500 元)。

討論過程：

會計室組長:此 109 年預計編列金額為參考 108 年核定之金額進行編列，待教育部核定金額後再行修正，編列明細如附件二。

總務長:日後申請採購案需檢附成本效益分析表，該表格公告於會計室網頁可自行下載，為使後續採購能順利進行請各單位配合，請會計室協助發公告告知全校。

教資中心主任:目前所編列設備沒有長照科，是否遺漏？

保管組組長:針對資本門有些品項單價接近一萬元，議價後恐低於一萬元。

決議:請會計室再評估長照科是否需採購儀器設備，各系所於修正計畫時再次複核金額、規格等細節部分，餘照案通過。

提案四 提案單位：人事室

案由：編列 109 年度整體發展獎勵補助款經常門預算，提請討論。

說明：依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，經常門經費本校 109 年度校務發展願景及中長程計畫執行需求項目及金額如下，依會計室編列 109 年度獎勵補助款經常門預估編列\$30,398,500 元。

獎助項目	執行單位	編列金額
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	5,391,900
提高現職專任教師薪資	人事室	1,480,320
現職專任教師彈性薪資	人事室	1,000,000
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	1,175,000
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	2,354,624
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	2,012,000
進修	人事室	7,500
升等送審	人事室	161,000
小計		13,582,344
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	97,000
其他學輔相關工作經費	學務處	680,000
行政人員相關業務研習及進修	人事室	450,000
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	1,245,200
資料庫訂閱費	圖書館	1,615,000
軟體訂購費	電算中心	1,342,500
其他-工讀生	學務處	273,000
兼任師資授課鐘點費	人事室	660,000
總計		20,739,044

討論過程：

人事室主任:配合資本門編列約 3000 萬，經常門目前彙整編列總金額尚還有約 900 多萬之差距，請各單位協助配合編列。

全人中心主任:108 年編列約 2100 萬，109 年預估編列 3000 萬大幅成長，執行上是否會有困難？

教資中心主任:教補款經費編列除了現有的規畫項目之外，是否還有其他項目可編列？

人事主任:就經常門而言能編列的就是固定項目。

醫放所所長:教師深度研習補助經費金額是否能提高？

教資中心主任:會再討論針對優良教師深度研習補助經費額度進行調整。

護理系主任:建議增加出國人數。

教資中心主任:出國人數是由優良教師遴選所產生，若考慮到增加人數的話會再評估。

電算中心組長:就電腦方面來說，很多軟體授權皆是 1 年或 2 年，軟體訂購費金額可否再提高？

人事主任:經常門使用有規定比例原則所以無法調整，另外可建議教資中心校內自辦研習部分也可使用，目前教資中心研習辦法無規定，假設該條件可增加進辦法裡，相對就多一個使用空間。

教資中心主任:教資中心彙整了高教及教補款有關教師研習這部分，以過去整個經費執行情況來看，不管高教或教補款每到年底執行率都不高，教資中心用最後時間要去衝執行率其實壓力很大。應該不是有沒有這自辦研習辦法的開放，而是建議在教師實務研習部分，請大家儘早規畫並落實執行。

決議:依資本門金額編列如下表所示，請各委員幫忙宣導，有關深度研習因需較長時間，請老師們儘早規劃利用寒暑假期間執行。

獎助項目	執行單位	編列金額
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	6,254,000
提高現職專任教師薪資	人事室	1,480,000
現職專任教師彈性薪資	人事室	2,000,000
推動實務教學(含編纂教材、製	教資中心	1,175,000

作教具)		
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	4,600,000
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	3,032,000
進修	人事室	7,500
升等送審	人事室	161,000
小計		18,709,500
學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	學務處	225,000
其他學輔相關工作經費	學務處	680,000
行政人員相關業務研習及進修	人事室	660,000
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	各單位	2,304,000
資料庫訂閱費	圖書館	3,500,000
軟體訂購費	電算中心	2,000,000
其他-工讀生	學務處	1,320,000
兼任師資授課鐘點費	人事室	1,000,000
總計		30,398,500

八、臨時動議：無。

九、散會：下午 16 時 50 分。

慈濟科技大學108年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫 資本門 設備增購項目

附件一

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明 (增購理由)	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結
標A015	個人電腦	1. 21.5 吋 iMac，配備 Retina 4K 顯示器 2. 3.2GHz 6 核心第八代 Intel Core i7 處理器、Turbo Boost 可達 4.6GHz(含以上) 3. 16GB 2666MHz DDR4 記憶體(含以上) 4. Radeon Pro 560X 配備 4GB GDDR5 記憶體(含以上) 5. 256GB 固態硬碟儲存裝置(含以上) 6. Apple原廠成套配件 7. 微軟標準滑鼠鍵盤組(白色、USB界面) 含倉頡及注音的標示成套配件 8. USB 3.0 512GB 隨身碟(含以上)	6	台	68,200	410,000	使用於多媒體設計與製作、3D電腦動畫、數位遊戲引擎、網站視覺與介面設計、多媒體網站設計、數位拍攝、影片剪輯、iOS程式設計、專題實作...等媒體製作相關課程	科管系	校務發展計畫--一、推動辦學目標與使命 3.強化院所系特色 25培育學生具備數位媒體設計及後製、剪輯實務之基礎技能(P.24)
標A016	彩色投影器	1、型式：RGB三片TFT LCD同時聚合呈像投影 2、亮度：5500流明(含)以上 3、解析度：標準：XGA 1024x768(含)以上 4、介面：電腦(D-sub-15pin)一組(含)以上或HDMI一組(含)以上 5、內建梯形修正功能 以上規格含同等品或更高規格	9	台	30,000	270,000	汰換一般教室現行投影機	全校	校務發展計畫- -三、提高教學品質-4.擴充教學設施及環境- 3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境。 (P.43)

標A017	手提式電腦	12.3"TOUCH/I7-8650U/16G/512G/W10P/1Y//含手寫筆 /含SP,鍵盤,CM-Mobile 藍牙滑鼠 以上規格含同等品或更高規	5	台	28,000	140,000	校外實習指導時，提供實習指導教師與同學共同或個別討論作業(含訪視資料、團體衛教資料、文獻查證、社區評估資料)時，減少紙本之列印，環保、及提昇教學成效。	護理系	校務發展計畫-三.提高教學品質-4 .擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)
標A018	個人電腦	Intel® Core™ i7-8700 Processor, 3.2GHz (12M Cache, up to 4.6 GHz)(含)以上等級 8G DDR4 2666 *2 共16G 記憶體 1TB SATA3&Intel SSD 760p 256GB,M.2 內接IC卡讀卡機及記憶卡讀卡機 300W 80PLUS電源供應器 WIN10 PRO 作業系統 EVOsys 電腦還原卡_GPT 以上規格含同等品或更高規	4	台	25,000	100,000	汰換數位講桌配置的教學電腦-「"多功能E化教室"、"醫務管理討論室"、"健康管理討論室"、"醫務管理情境模擬教室"」四間電腦設備	醫管系	校務發展計畫-三、提高教學品質4.擴充教學設施及環境3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)
標A019	手提式電腦	i7-8550U(含)以上等級/14HD/8GB DR4 2400+4G/SATA3 256G M.2SSD /DVDRW/VGAx1/NB專用包/鼠/Win10 pro/以上規格含同等品或更高規	25	台	28,000	700,000	汰換"醫務管理討論室"及"醫務管理情境模擬教室"的電腦設備	醫管系	校務發展計畫-三、提高教學品質4.擴充教學設施及環境3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)

標A020	個人電腦	1、Core I5 (含)以上 2.Intel B250(含)以上 3、DDR4 2133 MHz 8G*1(含)以上 4、200GB 固態硬碟 (含)以上 5、950GB 普通硬碟 (含)以上 6、電腦還原卡 以上規格含同等品或更高規	2	台	25,000	50,000	研究所教室一、研究所教室二 電腦汰舊換新	醫放系	校務發展計畫-三、提高教學品質4.擴充教學設施及環境3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)
標A021	個人電腦	1、Core I5 (含)以上 2.Intel B250(含)以上 3、DDR4 2133 MHz 8G*1(含)以上 4、200GB 固態硬碟 (含)以上 5、950GB 普通硬碟 (含)以上 6、電腦還原卡 以上規格含同等品或更高規	3	台	25,000	75,000	教學使用 兩間教室的電腦無法正常使用	全人中心	校務發展計畫-三、提高教學品質4.擴充教學設施及環境3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)
標A022	個人電腦	處理器：Intel® Core™ i7-8700K (含)以上 記憶體：DDR4 16G (含)以上 硬碟：950GB(含)以上 固態硬碟：120G(含)以上 SSD 顯示：中階顯示卡PCI-介面 光碟機：DVD RW 作業系統：Windows 10 23.6吋(含)以上 VA (垂直配向)面板 LED背光模組彩色液晶顯示器 D-Sub/HDMI 介面 以上規格含同等品或更高規	1	式	70,000	70,000	創客練工場VR等教學課程使用。	長照所	校務發展-三.提高教學品質-4 .擴充教學設施及環境-3.持續新增與汰舊換各系專業教室教學設備與環境(P43)
合計						1,815,000			

109年(108下、109上)獎補助款資本門預計編列為30,398,500元，經常門編列為30,398,500元，合計總經費為60,797,000元

附件二

資本門-科室17,117,000元(比率約56.31%)，圖書館2,803,500元(比率約9.22%)、學輔612,000元(比率2.01%)、其他9,866,000元(比率32.46%)

科室	比率	合計編列	108下預計	109上預計
護理系	26.11%	7,936,000	-	7,936,000
醫管系	2.63%	800,000	800,000	-
醫放系	2.57%	780,000	220,000	560,000
行管系	2.10%	638,000	411,000	227,000
科管系	12.76%	3,880,000	661,000	3,219,000
長照所	10.14%	3,083,000	-	3,083,000
小計	56.31%	17,117,000	2,092,000	15,025,000

科室	比率	合計編列	108下預計	109上預計
電算中心	16.13%	4,902,000	1,585,000	3,317,000
全人中心	2.40%	730,000	76,000	654,000
研發處	9.40%	2,858,000	-	2,858,000
小計	27.93%	8,490,000	1,661,000	6,829,000
科室	比率	合計編列	108下預計	109上預計
圖書館	9.22%	2,803,500	2,803,500	-
課指組	2.01%	612,000	-	612,000
小計	11.24%	3,415,500	2,803,500	612,000
科室	比率	合計編列	108下預計	109上預計
事務組	4.53%	1,376,000	-	1,376,000
小計	4.53%	1,376,000	-	1,376,000

合計 30,398,500 6,556,500 23,842,000

說明及討論：

1、108年度獎補助款在107年11月30報部預計金額為61,600,000元(資本門30,800,000元、經常門30,800,000元)

在108年4月18日核定金額為43,533,560元(資本門21,766,781元、經常門21,766,779元)

2、109年預計編列60,797,000元(資本門30,398,500元、經常門30,398,500元)。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：109 年 01 月 14 日

慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議
簽到單

時間：109 年 1 月 14 日 下午 2：00

地點：第一會議室

主席：羅文瑞校長

記錄：潘筱雯

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	進修部推廣部主任	牛阿山	長期照護科主任	湯文良
教務長	請假	護理學院院長	請假	護理系鄭淑貞老師	鄭淑貞
學務長	李洛迪代	長期照護研究所所長	宋天賜	護理系楊均典老師	楊均典
總務長	熊子民	護理系主任	張紀華	醫放系/所許博翔老師	許博翔
研發長	林紀君	醫放系所主任/所長	張國平	醫管系郭德貞老師	郭德貞
人事室主任	邱雪瑛代	健康管理學院院長	蔡宗宏	科管系簡子超老師	簡子超
會計室主任	李長春	醫管系主任	蔡宗宏	行管系郭又銘老師	郭又銘
電子計算機中心主任	謝依蓓	科管系主任	蔡宗宏		
教師發展暨教學資源中心主任	李長春	行管系主任	謝崇志		
圖書館館長	牛阿山	全人教育中心主任	楊震國		

列席人員：

謝直伶	何玉菁				
-----	-----	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 108 學年度第 1 學期第 3 次

教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時 間：中華民國 109 年 1 月 14 日(星期二)下午 2:00

二、地 點：第一會議室

三、主 席：羅文瑞校長

記 錄：潘筱雯

四、出席人員：詳如簽到表(委員應到 27 人；實到 26 人；列席 2 人)

五、主席報告：略

六、工作報告：

(一)、108 年整體發展獎補助款資本門經費執行情形：

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
一	各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上)	16,231,000	74.57%	17,600,010	80.86%	1,369,010
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%)	2,388,781	10.97%	2,607,271	11.98%	218,490
三	學輔相關設備(應達資本門經費 2%)	471,000	2.16%	442,500	2.03%	-28,500
四	其他(校園安全設備與環保處理設施等)	2,676,000	12.29%	1,117,000	5.13%	-1,559,000
	合計	21,766,781	100.00%	21,766,781	100.00%	

(二)、108 年整體發展獎補助款經常門經費執行情形：

說明：108 年各項結算金額如下表列，統計時間至 01 月 08 日止。

獎助項目	執行單位	核配金額	執行金額	執行比例
新聘(三年內)專任教師薪資	人事室	1,084,124	1,563,481	144.22%
提高現職專任教師薪資	人事室	911,308	1,390,666	152.60%
現職專任教師彈性薪資	人事室	990,000	990,000	100.00%
推動實務教學(含編纂教材、製作教具)	教資中心	1,325,000	1,514,592	114.31%
研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	研發處	5,364,000	5,289,049	98.60%
研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	教資中心	3,498,826	2,371,770	67.79%
進修	人事室	48,400	19,440	40.17%
升等送審	人事室	168,000	132,000	78.57%
小計		13,389,658	13,270,998	60.97%
學輔相關物品(單價 1 萬元)	學務處	44,000	38,500	87.50%
其他學輔相關工作經費	學務處	660,000	660,019	100.00%

行政人員相關業務研習及進修	人事室	484,000	521,029	107.65%
改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	各單位	3,112,155	3,055,428	98.18%
資料庫訂閱費	圖書館	1,593,000	1,572,614	98.72%
軟體訂購費	電算中心	1,030,000	999,000	96.99%
其他-工讀生	學務處	660,000	855,225	129.58%
兼任師資授課鐘點費	人事室	793,966	793,966	100.00%
總 計		21,766,779	21,766,779	100.00%

(三)109 年度校務發展年度經費支用計畫書於 11 月 29 日寄送教育部及台評會，待教育部核定金額後請各單位協助編撰修正支用計畫書。另 110 年度校務發展年度經費支用計畫書亦請各單位開始進行編列，配合教育部作業期程，預計 109 年 7 月報部，110 年計畫書期程如附件一。

(四)12 月 4 日接獲台評會公告本校「107 年度獎勵補助經費執行績效書面審查報告定稿」如附件二，感恩各單位提供回覆說明，改善情形將於 109 年學校自評時，台評會將另行調查與確認。

七、提案討論：

提案一/保管組

案由：有關 108 年度教育部整體發展獎勵補助款核銷之作業時程，提請討論。

說明：1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 6 項第 3 款辦理。

2. 擬請各相關單位配合，以利如期完成報部作業。

序	作業內容	執行單位	執行截止日	彙整單位
1	確認 108 年度經常門執行金額提供各單位	人事室	12/26	各單位

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
	彙整			
2	經常門初稿各單位交人事室彙整： 執行清冊附件六之一：改善教學、教師薪資及師資結構 執行清冊附件六之二：學生事務及輔導相關工作 執行清冊附件六之三：行政人員相關業務研習及進修 執行清冊附件六之四：改善教學相關物品 (請各執行單位提供優先序及採購單號之對照) 執行清冊附件六之五：授權 2 年以下之電子資料庫/軟體 執行清冊附件六之六：兼任教師授課鐘點費	教務處 研發處 學務處 圖書館 電算中心 教資中心 各系 實就組 人事室	1/6	人事室
3	資本門初稿各單位交保管組彙整： 執行清冊附件一：教學及研究設備 執行清冊附件二：圖書館自動化設備 執行清冊附件三：圖書期刊、教學媒體相關資源 執行清冊附件四：學生事務及輔導相關設備 執行清冊附件五：其他	圖書館 會計室 保管組	1/6	保管組
4	專責小組會議(確認獎勵補助經費，資本門與經常門獎勵補助款及自籌款佔總獎勵補助款比例等)	總務處 會計室 人事室	1/14	採購組
5	核對經常門核銷資料(原始憑證、傳票號、付款完成日等)	人事室	1/16	會計室
6	核對資本門核銷資料(金額及比例等)	保管組	1/16	會計室
7	經常門/資本門執行清冊交保管組彙整	人事室 會計室	1/22	保管組
8	107 學年度會計師查核報告書 PDF 電子檔 (包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)	會計室	1/22	保管組
9	1. 108 年度專責小組會議記錄(含簽到單)、公開招標記錄 2. 核定版支用計畫書 PDF 電子檔 若有廠商逾期交貨扣款，請提供合約書、驗收單等資料	採購組	2/7	保管組
10	108 年度獎勵補助經費資料審查	內部稽核	2/11	內部稽核

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
		人員		人員
11	獎勵補助經費之期中稽核會議紀錄、內部稽核報告 PDF 電子檔(含各單位回覆改善情形及計畫)	稽核組	2/15	保管組
12	發文、郵寄執行清冊等相關資料報部	保管組	2/20	保管組
13	上傳獎勵補助資訊網及本校首頁(含核定版支用計畫書、執行清冊、財務報表、稽核報告、會議記錄等資料)	稽核組 會計室 採購組 保管組	2/25	會計室 採購組 電算中心

保管組組長:請各單位協助配合依規畫時程順利報部完成。

決議:照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午 15 時 00 分。

三、計畫申請及執行作業期程(1/2)

● 109年度計畫申請期程：

期程	108年10月	108年11月	108年12月- 109年1月	109年2月
作業項目	☐ 填報獎勵補助系統(I) ☐ 準備佐證資料	☐ 填報獎勵補助系統(II) ☐ 上傳佐證資料 ☐ 報部基本資料表、校務發展年度經費支用計畫書、學校自訂特色	☐ 委員書面審查 ☐ 基本資料表審查	☐ 核定經費

三、計畫申請及執行作業期程(2/2)

● 110年度計畫申請期程：

期程	109年7月	109年8月	109年9月- 109年10月	109年11月	109年12月- 110年1月	110年2月
作業項目	☐ 報部校務發展年度經費支用計畫書、學校自訂特色	☐ 委員書面審查	☐ 學校到部簡報 ☐ 填報獎勵補助系統(I) ☐ 準備佐證資料	☐ 填報獎勵補助系統(II) ☐ 上傳佐證資料 ☐ 報部基本資料表	☐ 基本資料表審查	☐ 核定經費

私立技專校院執行 107 年度整體發展 獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

執行績效書面審查報告

22 慈濟科技大學

主辦單位：教育部技術及職業教育司

執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 108 年 11 月 22 日



社團法人台灣評鑑協會

台北市中正區 10066 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-23947261

<http://www.twaea.org.tw>

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

審查意見

1. 學校採購教學及研究設備，建構優質的教學環境；圖書館結合系所需求，訂閱資料庫支援師生檢索使用，有助於教學品質的提升。
2. 鼓勵教師將三創教學融入創新課程，以藉此打造創造力與實務力，並補助師生團隊參加國際發明展或全國競賽，成效尚稱良好。
3. 學校於 107 年度修訂獎助教師研究相關法規，鼓勵教師投入研究及產學合作，對學校研發能量之提升有所助益。
4. 經常門經費運用於獎助教師從事產學合作、技術開發與專利研發，已產出部分成果，建議盤點近三年產學合作計畫之成長趨勢及亮點計畫，以激勵更多教師投入技術研發及提出技術報告或教學研究升等。
5. 經檢視學校自評表 107 年度經、資門執行成果檢核，部分預期成效與執行成效間之對照值顯示，經費運用管考作業仍有強化空間，例如：
 - (1) 「編纂教材」原預計申請 10 件，實際執行 15 件，然執行金額並未達原規劃目標，宜持續檢討各項計畫編列之效益性及合理性。
 - (2) 「進修」原預估有 5 位教師申請學雜費補助，實際僅執行 1 案，係因進修教師多已進入撰寫論文階段所致，建議學校於研擬計畫時宜周密掌握實際狀況。
 - (3) 「研究」原預估補助 152 件，實際執行 125 案，檢核結果勾選為「已達成」，學校說明該項實際支用金額已超過原規劃金額。由於學校針對各項獎助均訂有相關辦法及獎助標準，前述現象顯示預算合理編列之依據仍待加強。
 - (4) 「建構微生物學實驗室基礎設備」計畫之量化指標為「學生使用本機器來練習之平均使用率達 100%」，惟其執行成效僅說明學生使用人數五專共 260 人、二技共 142 人、四技共 154 人，合計 556 人，無法確認學生平均使用率是否已達 100%。
 - (5) 原欲購置「Turnitin 論文原創性比對系統」，嗣後經評估予以刪除（不符合成本效益），學校宜於計畫研擬階段，落實先行評估採購必要性之作業。
6. 建議學校提供近三年教師升等分析資料及高階師資流動情形，俾利更精確追蹤獎勵補助經費支用於師資結構改善之效益。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

審查意見

1. 學校依目的性、及時性、經濟性三原則進行每年度之經費編列與應用，透過相關會議研議每一筆預算是否符合提升學生受教品質、協助教師獲得適當發展資源、購置目前最迫切需求等原則，並評估在現有資源投入下，以長期觀點檢視其所需資材是否符合採購經費之效率與效能。

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

2. 107 年度獎勵補助經費內部稽核報告中，有關專責小組會議代理出席者具內部稽核委員身分之迴避建議，建請學校審酌處理。
3. 經檢視學校自評表「自我改善機制與成效」，有關支用計畫書及前一年度執行績效審查意見，學校已針對大部分事項採取對應的改善措施，各項說明內容大多務實，惟：
 - (1) 有關「宜落實採取積極措施以確保經費使用能達預期目標」之建議，107 年度經常門執行結果顯示，部分項目之原規劃與實際支用金額，以及預期質、量化指標達成度落差不小，宜再落實管考機制。
 - (2) 106 年度獲獎助最高教師之獎勵補助款約占 10.31%，107 年度獲獎助最高教師之支用比例亦達 10.20%；最高前 10 位教師之累計支用比例，106 及 107 年度均高於 50%。經常門經費支用仍未能避免集中化現象，尚待學校採取有效對策以為因應。
4. 有關 107 年度執行結果仍待追蹤改善之處，學校宜持續精進自主管理，並配合內部稽核之運作，落實各單位在獎勵補助經費運用上之自我改善機制，以期更周延且有效地運用相關經費與資源。

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

檢核項目	符合情形
一、經費支用比例是否符合規定？ 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(10)款，各支用比例之計算不包括自籌款金額	
(一) 學校自籌款占獎勵補助款之比例是否符合規定？	☒ 是；所占比額 <u>10.00%</u> ☐ 否；所占比額 _____
(二) 資本門經費占獎勵補助款分配比例是否符合規定？	☒ 是；所占比額 <u>70.00%</u> ☐ 否；所占比額 _____
(三) 經常門經費占獎勵補助款分配比例是否符合規定？	☒ 是；所占比額 <u>30.00%</u> ☐ 否；所占比額 _____
(四) 是否支用獎勵補助款於興建校舍工程建築、建築貸款利息補助？	☐ 是；占資本門經費比例 _____（報部核准情形說明如後） ☒ 否
(五) 是否支用獎勵補助款於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，且於支用計畫中敘明理由並報部核准？	☐ 是；占資本門經費比例 _____（報部核准情形說明如後） ☒ 否
(六) 教學儀器設備、各所系科中心之教學及研究等設備占資本門比例是否符合規定？	☒ 是；占資本門經費比例 <u>85.12%</u> ☐ 否；占資本門經費比例 _____

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
(七) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備占資本門比例是否符合規定？	☒ 是；占資本門經費比例 <u>12.76%</u> ☐ 否；占資本門經費比例 _____
(八) 學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)占資本門比例是否符合規定？	☒ 是；占資本門經費比例 <u>2.11%</u> ☐ 否；占資本門經費比例 _____
(九) 新聘教師薪資、提高教師薪資、教師彈性薪資、教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審，占經常門比例是否符合規定？	☒ 是；占經常門經費比例 <u>74.28%</u> ☐ 否；占經常門經費比例 _____
(十) 學生事務及輔導相關工作經費占經常門比例是否符合規定？	☒ 是；占經常門經費比例 <u>4.17%</u> ☐ 否；占經常門經費比例 _____
(十一) 行政人員相關業務研習及進修經費占經常門比例是否符合規定？	☒ 是；占經常門經費比例 <u>2.05%</u> ☐ 否；占經常門經費比例 _____
(十二) 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學生事務及輔導相關工作經費比例是否符合規定？	☒ 是；占學輔經費比例 <u>0.00%</u> ☐ 否；占學輔經費比例 _____
(十三) 兼任教師授課鐘點費執行金額是否於教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費內支用？	核定金額： <u>0</u> 實際執行金額： <u>0</u> ☒ 是，於核定金額內支用 ☐ 否，未依核定金額支用
二、專責小組運作是否依其設置辦法落實？組成成員是否包括各科系(含共同科)代表，並由各科系自行推舉產生？ 原報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，是否經專責小組會議通過？會議紀錄(包括簽到單)、變更項目對照表及理由是否存校備查？	☒ 相符 ☐ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符 ☒ 是，包括各科系代表 ☐ 否，未包括各科系代表 ☒ 已提專責小組審議通過 ☐ 部分未經專責小組審議通過 ☒ 已存校備查 ☐ 部分未存校備查

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	
三、 是否就獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄，訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範？ 內部稽核人員是否「未」與專責小組成員重疊？ 針對 107 年度獎勵補助經費之執行，是否擬定稽核計畫，並經校長核定？ 獎勵補助經費執行資料是否送交內部稽核人員進行專案查核，並出具稽核報告？	☒ 已訂定 ☐ 訂定中 ☐ 尚未訂定 ☐ 成員有重疊 ☐ 成員未重疊 ☒ 已擬定計畫，並經校長核定 ☐ 已擬定計畫，但未經校長核定 ☐ 未擬定稽核計畫 ☒ 已進行專案查核，並出具稽核報告 ☐ 已進行專案查核，但未出具稽核報告 ☐ 未送交稽核人員進行專案查核
四、 經、資門劃分是否依「財物標準分類」規定辦理？單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者，列作資本支出	☒ 相符 ☐ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符 ☐ 部分單價 1 萬元以下物品依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 點規定置於資本門
五、 獎勵補助款支出憑證之處理是否符合規定？	☐ 相符 ☒ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符
六、 獎勵補助款是否於年度內執行完竣？指已完成核銷並付款，12 月 31 日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者（12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票），應於次年 1 月 15 日截止支付 若未執行完竣，是否於 11 月 30 日前，敘明原因報部核准保留，並於規定期限內執行完成？	☒ 是，已執行完竣 ☐ 否，部分未執行完竣： ☐ 報部情形說明 如後： ☐ 未報部辦理保留
七、 是否於規定期限內，將最近一學年度之會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單、稽核報告（包括期中稽核紀錄）、核定版支用計畫書等資料備文報部，並公告於學校網站？	☒ 是，已於規定期限內備文報部 ☐ 否，未於規定期限內備文報部： ☐ 報部辦理保留情形說明 如後： ☐ 未報部辦理保留 ☒ 已公告於學校網站 ☐ 部分公告於學校網站 ☐ 完全未公告
審查意見	

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用

1. 「專責小組設置辦法」全文共 5 條，若能增列該設置辦法之訂定、修正及發布程序，將使其內容更形周全。
2. 學校設有稽核組及內部稽核委員會，委員會置委員 15~21 人，實施內部稽核，檢核內部控制制度之有效性。
3. 學校依 107~108 學年度內部控制風險評估表，提出「107 學年度內部稽核計畫」，並於 107 年 9 月 14 日經校長核定。
4. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 3 目規定，專責小組與內部稽核委員不應重疊。學校稽核報告指出 107 年 7 月 3 日專責小組會議紀錄中，內部稽核委員吳姓教師代理出席專責小組會議，並建議理應迴避，惟報告中並無處理措施或改善計畫之說明，建議學校宜針對內部稽核所發現之缺失事項妥予研處。
5. 「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」業已更名為「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，學校內部控制制度相關作業程序內容，宜適時配合更新。
6. 經抽查案號 106002333「微觀教室錄播系統升級」採購案，內含 13 個細項設備，決標金額 888,000 元，發票上僅登載「微觀教室環境設備及錄製系統數位化升級更新」1 式 888,000 元，並未依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 7 點規定，列有廠商出具之詳細明細表。
7. 學校已於 108 年 2 月 20 日以慈科大總字第 1080300006 號函，將 107 年度獎勵補助經費執行資料備文報部，相關資料電子檔並公告於學校網站首頁「整體發展經費」資訊專區，網址：<http://www.tcust.edu.tw/files/13-1000-564.php>。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

檢核項目	符合情形
一、獎勵補助辦法及制度是否明訂，並經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？ 行政人員業務研習及進修活動辦法是否經行政會議通過？	☒ 已明訂 ☐ 部分未明訂 ☒ 經審核通過 ☐ 部分未經審核通過 ☒ 已公告周知 ☐ 部分未公告 ☒ 經行政會議通過 ☐ 未經行政會議通過
二、現行獎勵補助辦法是否符合公平、公開、公正之原則？ 相關規範內容是否合理？是否避免集中於少數人或特定對象？	☐ 相符 ☒ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符 ☐ 無明確規定 ☐ 合理 ☒ 大部分合理 ☐ 小部分合理 ☐ 欠合理 ☐ 無明確規定 ☐ 已避免集中情形 ☐ 少數仍有集中情形 ☒ 未能避免集中情形

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	
三、獎勵補助案件是否依相關法令公開審議並確實執行？各項作業之執行是否與規定相符？	☐ 相符 ☒ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符 ☐ 無明確規定
四、是否「未」以獎勵補助款補助校長、無授課事實、領有公家月退俸之教師薪資？接受薪資補助教師是否符合校內專任教師基本授課時數之規定？	☐ 未使用經費於教師薪資補助 ☒ 是，未補助其薪資 ☐ 否，補助對象說明如後 ☒ 是，符合學校基本授課時數規定 ☐ 否，部分不符學校基本授課時數規定
五、經常門各經費支用項目及標準是否參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且「未」支用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞？	☒ 是，已依規定列支 ☐ 否，部分未依規定列支
六、經常門經費之執行與原計畫相符情形？	☐ 相符 ☒ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符
審查意見	
1. 學校「創意發明競賽遴選暨參展補助辦法」第3條經費補助，提及「參賽者須於活動報名截止日前2週…送至本校研究發展處申請…惟因外審時程考量，主辦單位保留是否受理的權利」，然其審查程序、作業、標準等機制皆不甚明確。宜參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第4目及第7目之規定，清楚釐定審查作業相關規範，以示公平、公正、公開。 2. 「創意發明競賽遴選暨參展補助辦法」第7條明訂「本辦法經『校務會議』通過後，陳請校長核准後公告實施」，惟所附最新版辦法係經107年4月17日研究發展會議訂定，並未登載經校務會議通過日期，似未依學校規定落實。 3. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，獎勵補助經費不得用於「論文發表」獎勵金，為避免文字使用造成誤解，建議學校「教師學術論文發表補助辦法」之名稱及條文內容，調整以其他合適字眼代替，以免令人產生支用於「論文發表」獎勵金之疑慮。 4. 經抽查推動實務教學序號#3「五三內外科護理學實驗課程」教師專業社群案，共獲補助39,430元，所附107年2月23日期初教務會議審議資料顯示，其經費來源為「107年高教深耕」，後續並未見變更經費來源之討論或說明。學校申覆釐清因部分案件撤案，改由該案遞補執行，爾後宜予註記說明，以免造成重複支領之疑慮。 5. 經抽查推動實務教學序號#7「2018 香港創新科技國際發明展」獎助案，共獲補助95,916元（獎勵補助款60,165元、自籌款35,751元），係由「高教深耕計畫組」提出經費申請，	

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

並於申請簽呈（文號 1071843）中獲准由「高教深耕計畫」支用經費（補助款 122,098 元、自籌款 37,795 元），後續並未見變更經費來源之討論或說明。學校申覆表示該案中教師使用經費係以獎勵補助款支應，學生使用經費方以深耕計畫支應，爾後宜予註記清楚，以確認經費使用之適法性，並避免造成重複支領之疑慮。

6. 依學校「產學合作實施辦法」第 3 條規定，產學合作獎助案須經研究發展處「學術研究暨產學專案審查小組」審核。經抽查 TCCTIC-1062C025、TCCTIC-1062C027 研究計畫獎助案，執行資料僅見申請表及簽核紀錄，並未檢附「學術研究暨產學專案審查小組」審核紀錄，無法確認是否已依學校規定落實。
7. 「產學合作實施辦法」第 3 條辦理原則與流程，提及「學術研究暨產學專案審查小組」審核程序，建議學校明訂該審查小組成員之資格條件、組成人數、任務職掌等相關內容，以合乎公平、公正、公開之原則。
8. 依學校「教師深度實務研習與深耕服務辦法」第 5 條規定，各獎助案件須經系、院、校教評會進行初審、複審及決審，其終審機制為校教評會，惟執行清冊【附件六之(一 B)】研習序號#1~3 所列終審機制均為「校長簽呈核准」，顯然並未依學校規定落實審查機制。
9. 105 年 10 月 19 日研究發展委員會會議紀錄顯示，TCCT-1051A05 校內研究計畫補助案申請金額 194,940 元，經決議照案通過：
 - (1) 執行清冊所列執行金額為 89,317 元，遠低於核定金額。會議紀錄顯示該案屬於「106 年度」補助案，且執行期間為 106 年 1 月 1 日~12 月 31 日，後續並未見依「教師研究計畫補助辦法」第 15 條規定，經核准經費展延運用之相關佐證，無法確認是否屬於 107 年度獎助案（學校係於申覆時補附展延簽呈，未來宜更留意檢附文件之完備性）。
 - (2) 執行清冊【附件六之(一 B)】研究序號#36（TCCT-1042A07）之審查通過日期為 105 年 4 月 20 日，其獎助年度之適法性亦有爭議（學校係於申覆時補附展延簽呈，未來宜更留意檢附文件之完備性）。
 - (3) 該次會議中所列研究計畫補助申請案之一係由主席（研發長）提出，是否涉及利益迴避，允宜衡酌。
10. 107 年度全校共計 140 位專任教師，計有 101 位教師獲得獎助，獎助比例約 72.14%；獎助教師金額前 9 名占總額約 50%，後 62 名總計約占 10%，教師支領比例呈現集中現象。建議再檢視各項獎助辦法之設計，適度協助弱勢教師從事研究及教學改善所需費用，以整體提升學校之辦學績效。
11. 學校宜積極思考如何將獎助表現優秀教師之經驗與知能，擴散至獎助弱勢教師，並建立扶植培養機制，多鼓勵教師參與學習及成長，以進一步提升整體師資能量，進而達到獎勵補助款功效之提升。
12. 107 年度原規劃與實際執行金額差異在 20%以上者，包括新聘專任教師薪資、製作教具、研究、研習、進修等項目，宜再落實管控機制，以達成原規劃之預期目標。

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形

13. 107 年度獎助教師「研習」原編列 3,065,189 元，實際支用 1,785,055 元，達成率僅約 58.24%。依「技術及職業教育法」第 26 條規定，專業及技術教師每任教滿 6 年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究。建議學校參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款相關規定，藉由適當的獎助機制，加強鼓勵並計畫性安排教師前往與任教有關之產業進行深耕服務或研究。
14. 獎助教師「進修」原規劃 250,000 元 (2.01%)，實際支用 26,543 元 (0.21%)，達成率僅約 10.62%；「升等送審」原規劃 168,000 元 (1.35%)，實際支用 138,000 元 (1.11%)，達成率約 82.14%。經常門經費除挹注於「新聘專任教師薪資」以改善師資結構外，學校宜計畫性思考整體師資素質之提升策略，以協助現有教師專業成長。

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

檢核項目	符合情形
一、是否參考「政府採購法」規定，由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過，並由內部稽核人員負責監督？ 內部稽核人員是否迴避參與相關採購作業程序？	☒ 相符 ☐ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符 ☒ 是，稽核人員已迴避參與採購程序 ☐ 否，部分稽核人員未迴避參與採購程序
二、學校請採購規定及作業流程相關規範內容是否合理？ 財產管理相關辦法、運作機制是否合理？	☐ 合理 ☒ 大部分合理 ☐ 小部分合理 ☐ 欠合理 ☐ 無明確規定 ☒ 合理 ☐ 大部分合理 ☐ 小部分合理 ☐ 欠合理 ☐ 無明確規定
三、符合「政府採購法」第 4 條之採購案件（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），是否依「政府採購法」相關規定辦理？ 學校請採購作業程序及實施是否與其規定相符？	☒ 已依政府採購規定辦理 ☐ 部分未依政府採購規定辦理 ☐ 本年度未執行應依「政府採購法」第 4 條規定辦理之採購案 ☒ 相符 ☐ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符
四、資本門經費之執行與原計畫相符情形？	☐ 相符 ☒ 大部分相符 ☐ 小部分相符 ☐ 不相符
審查意見	
1. 學校「請購程序及採購辦法」第 4 條有關底價之訂定，30~100 萬元採購案係由「採購組製作建議底價評估表，陳『校長』核准後進行議價」；而 100 萬元以上採購案則由「採購組製作建議底價評估表及公告金額以上採購招標案核定底價授權單暨報告單…簽報『校長	

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形

或其授權人員』於開標前核定底價」。招標金額較低者須由校長核定底價，而招標金額較高者則可由校長或其授權人核定底價，其合理性可再討論。

2. 經檢視學校自評表【附表 6】採購案明細列表，部分案件之「交貨日」與「驗收完成日」間隔約 2 個月之久，例如：案號 106002506「學術網路主機」採購案之交貨日為 107 年 9 月 28 日，驗收完成日為 11 月 23 日。廠商依約交貨後，學校宜掌握時效完成設備驗收事宜，以利所購設備能儘速投入教學使用。
3. 部分採購項目之驗收完成日與付款完成日相隔將近 2 個月，如執行清冊【附件一】優先序 #A048、A059…等項目。建議學校參酌「政府採購法」第 73-1 條所訂時程，於驗收完成後儘早完成付款手續，避免執执行程序延宕過久。
4. 經抽查案號 106002123「個人電腦」採購案，決標金額為 1,654,900 元，全數以獎勵補助款支應，驗收單上顯示學校依合約第 14 條對廠商處以逾期罰款 8,275 元。經查學校已依教育部規定，於 108 年 2 月 20 日以慈科大人總字第 1080300006 號函，將廠商違約金收入按原補助比率繳回教育部。
5. 資本門「各所系科中心之教學及研究設備」原規劃 24,841,500 元，實際支用 24,748,931 元，學校說明原申請 78 件，經專責小組會議通過增刪後變更為 93 件，議價後採購金額較原預算金額減少。
6. 部分採購項目之預算金額與實際採購金額差距在 20%以上，預算編列之詢價作業宜更落實，以提升規劃之精準度，俾利計畫之控管與執行。例如：優先序 #A054「應用軟體」預估單價 700,000 元、實際採購價格 208,000 元，兩者差距高達 70.29%；#A043「模擬體驗裝置」預估單價 55,000 元、實際採購價格 30,000 元，差距高達 45.45%…等。
7. 依學校自評表【附表 6】所示，各採購項目於驗收完成後，即編製財產增加單並據以入帳，有助於落實資產安全之控管。
8. 專責小組審議支用項目變更情形，能登載於執行清冊資本門各採購項目之備註欄位，有利於對照勾稽。