

慈濟學校財團法人慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第二會議室

時間：104 年 3 月 11 日

慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議簽到單

時間：104 年 03 月 11 日

地點：第二會議室

主席：

記錄：魏 鑫

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	開會	醫管系主任	蘇敏弟	科管系 謝依蓓老師	上課
教務長	蔡宗宏	科管系主任	林正學	醫放系/所 張國平老師	張國平
學務長	出差	進修推廣部 主任	謝昌隆		
總務長	魏子昆	通識教育中心 主任	楊珍慧		
研究發展處 研發長	林文忠	電算中心 主任	杜佩		
會計室主任	林文忠	圖書館主任	李尚志		
人事室主任	蔡武傑	護理系 呂麗卿老師	上課		
醫放系/所 主任/所長	楊晴晴	護理系 曾紀芬老師	曾紀芬		
護理系主任	郭少貞	醫管系 洪佳儀老師	上課		
行管系主任	陳日輝	行管系 吳善全老師	吳善全		
列席人員：					
李淑芬	周嘉琪				

慈濟學校財團法人慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

- 一、時間：中華民國 104 年 3 月 11 日(星期三)下午 3:30
- 二、地點：本校三樓第二會議室
- 三、主席：魏子昆代 記 錄：魏 鑫
- 四、出席人員：蔡宗宏、林祝君、蔡武霖、李長泰、楊晴晴、彭少貞、陳皇曄
藍毓莉、林正榮、杜信志、游崑慈、楊珍慧代、謝易達、吳善全
張國平、曾紀芬
- 五、列席人員：陳紹明、李家琦、周嘉琪
- 六、請假人員：羅文瑞(開會)、牛江山(出差)、楊翼風(上課)、洪佳儀(上課)
呂麗卿(上課)、謝依蓓(上課)
- 七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、本校去年度(103)獎勵補助款已順利執行完畢，執行期間感恩各單位的協助，依教育部訂定期限採購組已將各單位執行後的所有相關資料轉檔及上傳完畢，也在 2 月 5 日接獲雲科大審查結果通知本校上傳資料全部審核通過。

(二)、今年 104 年度獎勵補助款核定情形，依據教育部 104 年 2 月 16 日臺教技(三)字第 1040022508U 號函，核定本校 104 年度新臺幣 2,986 萬 6,816 元整(含經常門新臺幣 896 萬 0,045 元，資本門新臺幣 2,090 萬 6,771 元)，今天的會議主要是依來文的審查意見及核定金額，進行提案討論並依據決議修正 104 年度支用計畫書，於 3 月 31 日以前函報教育部及台評會。

(三)、本 104 年度支用計畫預估版書面審查意見，已請校內各相關執行單位提列改進說明，詳請參閱【**附件一**】，請依序說明。

(四)、104 年度資本門設備其中**提前購置 33 項**，目前採購進度：(統計至 104 年 3 月 9 日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數
未填單	0

採購現況	教學儀器設備 採購案件數
申請中	0
經辦中	11
呈核中	4
待進貨	12
待驗收	4
已結案	2
總計件數	33

1、經辦中：共 11 件

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額	備註
1	醫放系	104/01/12	A039	電腦顯示器	\$460,000	
2	行管系	104/01/08	A049	烘豆機	\$290,000	
3	電算中心	104/01/08	A066	個人電腦	\$1,673,230	
4	科管系	104/01/06	A058	個人電腦	\$510,000	
5	護理系	104/01/08	A016	氧氣呼吸中央 器材系統裝置	\$350,000	
6	護理系	104/01/06	A018	嬰兒照護模擬 訓練套組	\$450,000	
7	醫放系	104/01/05	A035	X 光影像接收 系統	\$2,453,000	
8	醫放系	104/01/06	A037	醫學影像儲存 傳輸瀏覽系統	\$958,000	
9	醫管系	104/01/14	A044	統計分析軟體	\$380,000	
10	通識中心	104/01/06	A077	基因脈衝系統	\$450,000	
11	護理系	104/01/08	A013	一般病床	\$125,000	刪除 如提案一

2、呈核中：共 4 件

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額	備註
1	醫放系	104/01/12	A032	假體	\$560,000	預計 03/13 訂貨 04/13 到貨
2	護理系	104/01/8	A015	小兒模型	\$638,000	預計 03/13 訂貨 05/13 到貨
3	護理系	104/01/6	A017	輸液幫浦	\$576,000	預計 3/13 訂貨 5/13 到貨
4	科管系	104/01/5	A060	3D 軟體轉檔及	\$300,000	預計 03/13 訂貨

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額	備註
				編修工具		04/13 到貨

3、待進貨：共 12 件

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額	預計進貨日
1	行管系	104/01/08	A050	靜電油煙處理機	\$52,500	104/03/27
2	行管系	104/01/08	A047	磨豆機	\$30,000	104/04/27
3	醫管系	104/01/22	A043	醫療管理系統	\$110,000	104/03/26 刪除，如提案一 擬由校內經費 支應
4	醫放系	104/01/12	A038	個人電腦	\$141,540	104/03/16
5	醫管系	104/01/14	A042	彩色投影器	\$53,900	104/03/16
6	通識中心	104/01/09	A078	生長箱	\$260,000	104/04/13
7	通識中心	104/01/07	A080	擴大器	\$57,750	104/03/16
8	護理系	104/01/08	A014	治療車	\$142,000	104/03/25
9	護理系	104/01/06	A020	採血及靜脈注射練習模型	\$162,000	104/04/27
10	科管系	104/01/06	A062	影像剪輯軟體	\$287,000	104/03/19
11	科管系	104/01/06	A063	影像剪輯軟體	\$159,000	104/03/17
12	電算中心	104/01/07	A072	電腦廣教學裝置	\$95,000	104/03/20

4、待驗收：共 4 件

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額	實際進貨日
1	電算中心	104/01/06	A069	彩色投影器	\$204,966	104/02/10
2	科管系	104/01/05	A061	數位板	\$152,500	104/02/25
3	電算中心	104/01/06	A068	控制器	\$180,000	104/02/17
4	電算中心	104/01/07	A070	HUB 網路訊號分配器	\$182,000	104/02/25

5、已結案：共 2 件

序	請購單位	填單日	優先序	品名	總金額
1	通識中心	104/01/06	A081	聽力計	\$59,000
2	護理系	104/01/06	A019	擴音(機)器	\$21,250

九、提案討論：

提案一 提案單位：會計室

案由：104 年度整體發展獎勵補助款支用計畫，修正資本門教學圖儀設備，提請討論。

說明：1、104 年度獎勵補助款在 103 年 11 月 28 日報部預計金額為 45,000,000 元(資本門 31,500,000 元、經常門 13,500,000 元)，在 104 年 2 月 16 日核定金額為 29,866,816 元，包括配合款為 32,853,498 元(資本門 22,997,448 元、經常門 9,856,050 元)。

2、為配合學校即將評鑑，科系已提出部分教學儀器設備採購計 12,853,000 元，依核定金額 22,997,448 元核算，剩餘 10,144,448 元，已依核定比率計算科系分配剩餘金額，請科系再修正項目設備，詳如【附件二】。

討論內容：

1、護理系彭少貞主任：刪除項目優先序 A002 生殖器模型(男性)5 組、優先序 A003 生殖器模型(女性)8 組、優先序 A006 二合一手腳運動器 5 台、優先序 A008 保健體感系統 1 組、優先序 A009 半身麻痺體驗裝置 5 組、優先序 A011 心臟電擊器 1 組、優先序 A013 一般病床 5 組、優先序 A023 生理紀錄器 1 組、優先序 A024 運動心律測定儀 3 組、優先序 A025 銀髮族體適能檢測組 1 組、優先序 A026 音樂治療相關教材與設備 1 組。

2、醫放系/所楊晴晴所長：刪除項目優先序 A027 法蘭克赫芝實驗 1 套、優先序 A028 軌道 3 套、優先序 A029 微波實驗組 1 套、優先序 A030 固液萃取裝置 1 台、優先序 A031 骨骼密度測定儀 1 台、優先序 A033 黏度計 1 套、優先序 A034 電子天秤 1 台、優先序 A040 製冰機 1 台、優先序 A041 急速冷凍箱 1 台；修正金額優先序 A035 X 光影像接收系統原預估單價 2,453,000 修正後 2,353,000、優先序 A036 超音波掃描儀原預估單價 2,780,000 修正後 2,630,000、優先序 A037 醫學影像儲存傳輸瀏覽系統原預估單價 958,000 修正後 908,000、優先序 A039 電腦顯示器原預估單價 230,000 修正後 205,000。

3、醫管系藍毓莉主任：刪除項目優先序 A043 醫療管理系統因無法永久使用故改由校內經費購置。

4、行管系陳皇曄主任：刪除項目優先序 A048 多媒體製作軟體 1 套。

5、科管系林正榮主任：刪除項目優先序 A054 戰情管理系統 1 套、優先序 A055 電腦裝修檢定設備 20 套、優先序 A056 電腦伺服器 1 台、優先序 A057 密碼破解器 1 台、優先序 A059 HUB 網路訊號分配器 2 套(併入優先序 A064)；修正規格數量與金額優先序 A064 HUB 網路訊號分配器原規格 CISCO 2901 路由器含 1 PORT WAN 及線材或同等品，數量 8 套，預估總價 544,000，修正後規格「符合 Cisco CCNP 網路實習設備組含安裝設定」，修正後數量 1 套，修正後預估總價 1,076,000 元整。

6、電算中心杜信志主任：刪除項目優先序 A065 個人電腦 61 台；修正數量優先序 A068 控制器原預估數量 10 台修正後 12 台、優先序 A070 HUB 網路訊號分配器原預估數量 15 台修正後 25 台；增列項目優先序 A083 系統軟體，數量 1 套，規格雲端電腦教室(雲端桌面)管理軟體同時可連線 60 人含以上授權，預估單價 280,000。

7、通識教育中心楊珍慧老師：刪除項目優先序 A075 線上學習測驗平台 1 套、優先序 A076 運動心電圖軟體 1 組；修正金額優先序 A082 生理實驗裝置原預估單價原組 340,000 修正後 300,000。

8、圖書館謝易達主任：修正金額優先序 B001 西文圖書原預估總價 1,000,000 元下修至 127,448 元，另 872,552 元擬由校內經費支應；刪除項目優先序 B004 書目管理軟體 1 套。

9、課外活動組周嘉琪組長：刪除項目優先序 C009 木琴 1 台、優先序 C010 電鐵琴 1 台；修正數量優先序 C001 小號原編 3 支修正為 2 支。

決議：照案通過。各單位提出修正如上，護理系調整後總金額為 3,791,000 元；醫管系調整後總金額為 460,000 元；醫放系調整後總金額為 7,045,000 元；行管系調整後總金額為 678,000 元；科管系調整後總金額為 2,507,000 元；電算中心調整後總金額為 3,296,000 元；通識中心調整後總金額為 2,108,000 元；圖書館調整後總金額為 2,583,448 元；課指組調整後總金額為 529,000 元，資本門預估總金額 31,500,000 元，調整後總金額為 22,997,448 元，詳如【附件二之一】。

提案二 提案單位：人事室

案由：修正 104 年度整體發展獎勵補助款經常門各項經費，提請討論。

說明：1、依會計室通知核定經常門經費總額為 9,856,050 元。

2、詳如【附件三】及修訂項目說明如下：(原預估經常門總額 13,500,000 元)

獎助教師編纂教材原預估 350,000 元，維持不變。(教務處)

獎助教師製作教具原預估 100,000 元，維持不變。(教務處)

獎助教師改進教學原預估 1,140,000 元，調整為 1,180,000 元。

教務處 310,000 元、研發處 850,000 元、通識中心 20,000 元

獎助教師研究原預估 3,100,000 元，調整為 2,270,000 元。(研發處)

獎助教師研習原預估 1,580,000 元，調整為 780,000 元。

研發處 400,000 元、人事室 380,000 元

獎助教師進修原預估 960,000 元，調整為 865,000 元。(人事室)

獎助教師著作原預估 730,000 元，調整為 533,000 元。(研發處)

獎助教師升等原預估 160,000 元，調整為 120,000 元。(人事室)

獎助學生事務原預估 550,000 元，調整為 402,050 元。(學務處)

(10)獎助行政研習原預估 240,000 元，調整為 176,000 元。(人事室)

(11)獎助教師薪資原預估 500,000 元，調整為 0 元。(人事室)

(12)一年期電子期刊原預估 3,000,000 元，調整為 2,200,000 元。(圖書館)

(13)軟體訂購費原預估 1,090,000 元，調整為 880,000 元。(電算中心)

3、經常門總計 9,856,050 元(補助款 8,960,045 元+自籌款 896,005 元)。

修正通過後調整經常門附表三、附表九，修正支用計畫書。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無

十一、散會：下午 16 時 55 分

104 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫【預估版】書面審查意見

來文單位：教育部

校內收文文號：1040001066

來文日期：104 年 02 月 16 日

審查意見 (第一部分)	本校改進說明
優點： 學校於 99~103 年度所獲獎助金額穩定維持於 3 千萬元左右，自 102 年起又成功爭取教卓獎勵（亦為 3 千萬），且 101 年技專校院評鑑獲得最高之 6 級分，整體表現穩定成長。 學校教育目標符合創校宗旨，建立豐富人文氣息的學校環境，重視東部原住民文化特質，規劃具有特色之大體解剖課程及教學，凸顯學校辦學特色。 學校提供「校務長程發展計畫」及「校務五年發展計畫（104 年 8 月至 109 年 7 月）」概念完整；二者大致均以 12 項計畫目標規劃執行重點，易於對應檢視。 建議： 學校朝向改名科技大學目標發展，又要推動與慈濟大學整併，但並未針對該目標有任何具體、全面性之檢討與焦點項目，學校發展定位不明。 學校以「補件資料」形式提供「基礎面向」及「精進面向」之內容分類與整理，仍以 12 項計畫目標分類，雖有利於檢視，但觀其執行重點之項目過於龐雜、瑣碎，敘述又流於空泛、表面，故無法深入理解或評估是否於「預期效益」能直接發生因果相關性。	左列各項建議於 2 月 26 日交秘書室，秘書室回覆依來文說明第二點辦理，為本校 104、105 年度校務發展計畫滾動修正之參考依據。

審查意見 (第一部分)	本校改進說明
若再依「校務五年發展計畫」中檢閱其104~105年之計畫項目或時程規劃，則發現其明顯缺乏質、量化依據，亦未呈現各單位、系所之進階成長思考為何。最後一年之計畫部分執行重點欠缺具體，預期效益欠缺質量化之評量指標，與計畫執行內容無法對應或不易評量達到效益的程度。 以所附之「成果考核與追蹤程序」觀之，每一項目之執行單位均為各系所，而管考單位又歸之於「位階不同」之處室，尚未見全校之綜理檢討機制。各項計畫之執行重點大部分內容為例行業務，較難展現精進特色。 積極推動東部產學合作平台等，有助教師實作能力及研究能量的提昇，惟欠缺預期目標之評核指標。	

公告單位：台評會

公告日期：104年02月16日

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
1、學校「專責小組組織規程」第2條規定：「…遴選委員，任期1年，得連選連任之」，未規範連任次數。建議可考量明訂最多連任1次，以提高代表普遍性，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。 2、依學校「專責小組組織規程」第2條規定，保管組組長、營繕組組長、採購組組長、採編組組長、課外活動指導組組長、衛生保健組組長、會計組組長均為當然委員；有鑑於專責小組為一規劃經費運用決策之委員會組織，而上述單位所扮	1、配合修訂規程，增列遴選委員之連任次數，以提高代表普遍性。 2、103年12月16日本校第154次行政會議已修訂。

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
演之角色多屬於行政支援性質，或可考量改為列席。 3、建議可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定，於「專責小組組織規程」中明訂排除內部專兼任稽核人員擔任專責小組委員之情形，以利明確遵循執行。 4、學校「內部控制稽核委員會組織規程」第1條有關內控實施目的之陳述，宜參酌「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第2條規定，修訂增列確保相關法令之遵循，以為目標之指引。 5、學校「教師研究計畫補助辦法」第7條規定「由研發處依申請案研究性質送至少2位相關專長領域學者審查」，以落實實質審查之功能；惟第8條有關補助金額之核定，卻改以申請教師過去三年之學術績效核定，與計畫審查結果無關，似未能反應計畫補助之性質。建議妥適修訂相關條文內容，以符合該項補助經費執行之原意。 6、依學校「教學績優教師遴選與獎。辦法」第9條規定，獲獎教師為次學年度「教學促進小組」當然委員，惟未見該小組之功能為何。建議可考量將「教學促進小組」納入績優教師遴選之審查程序中，以藉重教學績優教師之經驗。	3、本校內部稽核人員與專責小組委員無重疊情形，擬依建議於專責規程中明訂內部專兼任稽核人員不得擔任之。 4、依委員建議於104年1月21日期末校務會議修訂「內部控制稽核委員會組織規程」，確保相關法令之遵循，修訂條文為：第一條為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，依據教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」及本校「內部控制制度」設置內部稽核委員會(以下簡稱本會)，實施內部稽核，協助校長檢核內部控制制度之有效程度。 5、本校「教師研究計畫補助辦法」開放專任及約聘講師(含)以上職級之教師申請，秉持公平公開之原則；另外，為鼓勵教師積極投入學術研究，因此第8條規定研究計畫補助金額上限依申請教師過去三年之學術績效核定，其目的在鼓勵老師將研究成果投稿至國際知名期刊、執行產學合作案、進行專利研發等，以獲得較高之研究補助金。研究案之審查作業，目的在審查研究補助經費編列是否合宜，研究計畫書內容是否具研究價值等，已落實實質審查之功能。 6、(1) 依據「慈濟技術學院提昇教學與課程品質獎勵辦法」及「慈濟技術學院教師專業社群實施辦法」，教學促進小組委員需進行提昇教學與課程品質獎勵及教師專業社群申請案件之審核。 (2) 每位教學績優教師獲選後將由教師發展中心安排進行教學經驗分享會。103學年度安排3場教學經驗分享會(103/10/13、

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
7、學校「內部控制稽核委員會」委員相關背景及專長說明資料之提供，除列述其學歷外，亦可納入稽核相關專業訓練或相關經歷、證照等，以彰顯人員之適任性，有助稽核品質之提升。 8、103.11.11 專責小組會議紀錄顯示，學校提案討論104年度獎勵補助款支用計畫各經費支用項目、金額及比例，惟當日會議資料尚有3個單位未提供計畫內容。在資料提供不完整之情形下，恐難以預期專責小組能實質審查各項計畫之重要性，依「教育部獎勵補助 私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定，落實發揮其規劃及審議功能。 9、校務發展計畫依4項總目標展開為 13 個分項目標（校務長程發展計畫 pp. 9~13），各分項目標可具體連結至校務發展計畫，惟校務發展計畫之展開欠缺具體行動方案，較不易瞭解經費規劃能否滿足校務發展需求。 10、學校預估104年度獎勵補助款 40,909,090元，配置自籌款4,090,910元（比例約為10%），計畫總經費預算 45,000,000元。經常門編列13,500,000元，尚能以「改善教學及師資結構」為主，約占60.15%；其次為電子資料庫訂閱費 22.22%、軟體訂購費8.07%。資本門編列 31,500,000元，能以教學及研究軟硬體設施作優先規劃，約占86.50%。 11、經常門「改善教學及師資結構」經費主要支用於研究與研習，分別占經常門 22.96%、11.70%；編纂教材、製作教具、改進教學等項目合計僅約11.78%。此一經	16、20）共計112名教師參與。 7、為提升稽核委員之稽核知能及效能，自100學年起不定期辦理各項稽核研習，除邀請內外部講師講述稽核概念與技巧外，亦辦理校內稽核委員經驗分享講座。未來提供委員相關資料時一併加入。 8、調閱103.11.11會議紀錄所列三個單位之主管均親自出席會議，並於提案時充分參與討論過程，發揮經費規劃及審議之實質功能。爾後還請各相關單位配合於開會前完成資料提交，以便彙整並落實會議中討論時資料之完整性。 9、本校各單位每學期依據校務發展計畫擬定學期工作計畫，工作計畫內容呈現具體行動方案，並於學期末追蹤執行成效。因此校務發展計畫可對應具體行動方案，且具檢核機制。 11、(1) 本校近年積極推廣並鼓勵教師編纂教材及製作教具。103年度完成13案教材及教具申請製作案件；102年度核定案件7件；101年度0案，皆有顯著提升。103-2學期規

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
費配置方式與學校中長程發展計畫所定位之「深耕人文、務實致用、追求卓越之教學型大學」能否符應，有待學校進一步檢視。	劃已有7件編纂教材、教具製作申請獎助，擬持續推廣並鼓勵教師編纂教材及製作教具。 (2) 本校以「深耕人文、務實致用、追求卓越之教學型大學」為定位，強調專業知能與人文素養並重的教育理念。在學術研究及研習方面，本校亦提供豐富研究資源，期以將研究成果與教學結合。103年經常門「改善教學及師資結構」經費支用於研究占經常門22.96%、研習分為國外論文發表及國內研習共支用11.70%，顯示學校對教師投入學術研究、研習與教學融合之支持。(餘建請人事室補充) (3) 在「編纂教材、製作教具、改進教學」等項目，教育部推動三創指標，即創新、創意、創業，是為提高技職師生的實務力、發明力、創意力與競爭力。在三創經費部份，102年度編列46萬，並有顯著成績，包括創意團隊組成，國內外競賽獲獎(如：馬來西亞國際發明展、高雄國際發明展、護理實務競賽等等)，103年度已增列至約90萬，用於協助教師藉由課程、活動、競賽涵養學生三創的能力，足見在三創教學的部份本校已積極規劃及推動。 (4) 人事室配合教務處暨研發處，對提升教師推動教學卓越、改進教學、及增強教師對學術研究能力及校外專業研習，有助於教師以著作升等，達成改善師資結構。
12、學校103學年度助理教授以上師資比例為60.14%，其中護理系高階師資比僅約38.1%(支用計畫書p.58)，考量「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之規定，建議學校宜優先選送護理教師進修博士學位。 13、學校對獎勵補助款之分配規劃，係根	12、護理系改善師資結構策略有：(1) 鼓勵教師學術著作升等，故有完善補助、獎勵配套措施。(2) 鼓勵全系講師國內進修博士。本校現進修博士學位之教師共計24人，其中護理系教師佔22人；為提升師資結構，鼓勵校內教師進修博士學位。 13、各所系科中心採購之圖儀設備乃由各教

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
據校訂「獎勵補助款資本門經費分配辦法」辦理，依辦法所訂基準核算後，各單位提列需求項目及排列優先序，經所系科會議通過後，交會計室彙整，再送專責小組審議。上述分配辦法中並未提及優先序規劃原則，建議可予增訂，以供作為專責小組會議討論之依據。 14、支用計畫書 pp. 74~75 顯示學校 101~103 年度獎勵補助款支用於期刊著作獎勵件數明顯下降，參與國際研討會案件數亦有相同現象。建議學校宜設法瞭解原因，並積極鼓勵教師參與相關活動，以提高獎勵補助經費之運用成效。	師針對教學需求提出設備購置，並經由系所科中心會議充分討論定案，排序依據的原則為：<u>教學需求的急迫性及系科特色的強化程度(科管系)</u>，<u>使用學生人次、課程教學種類及原有設備年份（醫放系所、通識教育中心）</u>，<u>使用人數、使用頻率及系所發展特色(行管系)</u>，<u>依需求急迫性與使用人數(電算中心)</u>排列優先序。總項目之優先序目前依照會計室預算表序列，另研擬優先序之編列原則後增訂辦法中。 14、(1) 近年來本校鼓勵教師積極投入產學合作與專利研發以符合技職教育教師多元升等的政策及學用合一之精神。產學合作案之件數呈倍數增長 (20%→40%→51%)，專利件數由0件→1件→11件)，故學術期刊量、參與國際研討會有下滑之趨勢。 (2) 依本校教師國外研討會論文發表補助辦法，參與研討會後二年半內需將成果發表於所屬學群第四級(含)以上之學術期刊，此影響教師申請國外論文發表補助之意願，但經會議討論決議，為讓獎補助款發揮最大實質績效，並實際提昇老師發表產能及學術績效，故保留參與論文研討會後需發表於期刊的做法。惟考量教師至歐美澳發表經費較高，已於103學年度第1學期期末校務會議修訂通過補助金自6萬元提高至8萬元，藉此補助教師足額與會以提升申請之意願。
15、支用計畫書所列計畫預期效益多為質性敘述，量化目標較為欠缺。建議除質性敘述之外，宜設定量化目標，以供計畫執行時更具體管控執行成效。 16、104年度資本門經費規劃主要為擴充教學設施，對教學品質提升有所助益；惟支用計畫書未能顯現與校務發展計畫間	15、配合委員建議，設定量化目標，以供計畫執行時管控執行成效。 16、配合於支用項目之「與中長程計畫具體連結」欄位加註中長程發展計畫所在頁碼，以利索引對照。

審查意見 (第二部分)	本校改進說明
之具體連結關係；建議各支用項目之「與中長程計畫具體連結」欄位，除列示計畫名稱外，另加註中長程發展計畫所在頁碼，以更有利於索引勾稽。 17、學校102.6.29 版「請購程序及採購辦法」第4條第(2)款第5目有關底價訂定，規定：「30 萬元（含）以上，採購組製作建議底價評估表，呈校長核准後進行議價；100 萬元（含）以上，依『政府採購法』辦理招標作業…」，其所列採購金額區間似有重疊之虞，建議可考量將「30 萬元（含）以上」改為「30 萬元（含）以上，100 萬元以下」，以更明確規範其適用區間。	17、配合修訂辦法明確規範採購金額適用區間，以避免似有重疊之虞。

附件二

科室	預計比率	預計編列	103 下使用	104 上使用	剩餘金額
護理系	16.90%	3,887,000	-	2,724,000	1,163,000
醫管系	1.86%	428,000	80,000	380,000	32,000
醫放系	30.52%	7,018,000	588,000	4,027,000	2,403,000
行管系	2.27%	521,000	-	390,000	131,000
科管系	11.38%	2,617,000	-	1,431,000	1,186,000
小計	62.92%	14,471,000	668,000	8,952,000	4,851,000

科室	預計比率	預計編列	103 下使用	104 上使用	剩餘金額
電算中心	14.33%	3,296,000	1,674,000	711,000	911,000
通識中心	9.24%	2,125,000	783,000	65,000	1,277,000
小計	23.57%	5,421,000	2,457,000	776,000	2,188,000
科室	預計比率	預計編列	103 下使用	104 上使用	剩餘金額
圖書館	11.23%	2,583,448	-	-	2,583,448
課指組	2.27%	522,000	-	-	522,000
小計	13.50%	3,105,448	-	-	3,105,448

說明：

在 104 年 2 月 16 日核定金額為 29,866,816 元，包括配合款為 32,853,498 元(資本門 22,997,448 元、經常門 9,856,050 元)

2、為配合學校即將評鑑，科系已提出部分教學儀器設備採購計 12,853,000 元，依核定金額 22,997,448 元核算

剩餘 10,144,448 元，已依核定比率計算科系分配剩餘金額，請科系再修正項目設備

護理系 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	胎兒監視器 一台	1	台	340,000	340,000	產科護理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
2	多功能假病人專用男性生殖器教學組(1組:2個)	5	組	17,000	85,000	基護教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	多功能假病人專用女性生殖器教學組	8	組	16,000	128,000	基護教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
4	Hot Plus 健康服務：銀髮族下肢活動訓練組	1	組	46,000	46,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	Hot Plus 健康服務：互動式銀髮族認知娛樂服務系統	1	組	59,000	59,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
6	二合一手腳運動器	5	台	28,000	140,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
7	輕巧型身體組成成份測試儀	1	台	388,000	388,000	無障礙居家示範中心	儀器設備-教補-重大	教學
8	龍骨王十全保健體感保健系統	1	組	57,000	57,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
9	半身麻痺體驗裝置	5	組	53,000	265,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
10	都卜勒流量計	1	台	45,000	45,000	無障礙居家示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
11	AED 自動體外心臟除顫訓練機	1	組	30,000	30,000	內外實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
12	臨床教學研究用多功能 AED(自動體外心臟電擊器)	1	組	170,000	170,000	內外實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
合計					1,753,000			

護理系 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	幼兒病床	5	組	25,000	125,000	兒科護理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學

2	治療車	5	台	36,500	183,000	兒科護理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	小兒實習模型	5	組	127,500	638,000	兒科護理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	氧氣呼吸中央器材系統裝置	5	組	70,000	350,000	兒科護理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
5	亞培靜脈輸液 pump 54000	5	組	115,200	576,000	兒科護理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
6	親職體驗 養育娃娃	10	組	45,000	450,000	兒科護理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
7	麥克風擴音設備	15	組	14,800	222,000	每組及實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
8	裝著式採血靜脈注射練習模型	6	套	30,000	180,000	內外科實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
9	多功能女性導尿模型練習組	1	組	72,000	72,000	基護實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
10	多功能男性導尿模型練習組	1	組	72,000	72,000	基護實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
11	加強型睡眠生理記錄器及分析組 SOMNOWatch	1	組	288,000	288,000	無障礙實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
12	運動心率監測系統	3	組	60,000	180,000	無障礙實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
13	銀髮族體適能檢測組	1	組	223,000	223,000	無障礙實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
14	音樂治療相關教材與設備一套	1	組	12,000	12,000	大喜廣場	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				3,571,000			

醫務管理系 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	彩色投影器	2	台	40,000	80,000	醫務管理情境模擬教室及健康管理資訊室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	軟體	1	套	126,000	126,000	醫務管理情境模擬教室	電腦軟體	教學
合計					206,000			

醫務管理系 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	軟體	10	套	38,000	380,000	健康管理資訊室	電腦軟體	教學
	合計				380,000			

醫學影像暨放射科學系 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	法蘭克赫茲實驗	1	套	130,000	130,000	普通物理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
2	運動力學實驗組規格	3	套	35,000	105,000	普通物理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	微波實驗套組	1	套	110,000	110,000	普通物理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	精油萃取機	1	台	146,000	146,000	教師研究室	儀器設備-教補-重大	教學
5	雙能量 X 光骨質密度量測儀	1	台	1,000,000	1,000,000		儀器設備-教補-重大	教學
6	X 光頭部牙科放射假體	1	套	588,000	588,000		儀器設備-教補-重大	教學
7	微量黏度儀	1	套	355,000	355,000		儀器設備-教補-重大	教學
8	分析天平	1	台	42,500	43,000	核子醫學實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
合計					2,477,000			

醫學影像暨放射科學系 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	數位 X 光攝影系統 (DR System)	1	組	2,453,000	2,453,000	放射診斷暨影像技術實驗室二	儀器設備-教補-重大	教學
2	多功能彩色杜卜勒超音波掃描儀	1	台	2,780,000	2,780,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大	教學

3	醫學影像儲存傳輸瀏覽系統	1	組	957,600	958,000	醫學影像處理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	個人電腦	6	台	26,000	156,000	醫學影像處理實驗室、超音波實驗室、乳房攝影實驗室	電腦設備	教學
5	醫療診斷彩色液晶螢幕	2	台	230,000	460,000	醫學影像處理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
6	製冰機	1	台	195,000	195,000	教師研究室	儀器設備-教補-重大	教學
7	急速冷凍箱	1	台	135,000	135,000	教師研究室	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				7,137,000			

行銷與流通管理系 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	照像機	1	部	128,000	128,000	行銷與流通管理系專業教室	機具設備	教學
2	掃描器	1	台	23,900	24,000	行銷與流通管理系	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	磨豆機	1	部	30,000	30,000	行銷流通實習教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
4	軟體	1	套	35,610	36,000	行銷流通專業教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	烘豆機	1	部	300,000	300,000	行銷流通實習教室	機具設備	教學
6	靜電機	1	部	60,000	60,000	行銷流通實習教室	機具設備	教學
7	投影機	3	部	18,900	57,000	行銷流通專業教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
8	平板電腦	3	台	14,550	44,000	行銷流通專業教室	電腦設備	教學
9	無線音響	3	台	11,380	35,000	行銷流通專業教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				714,000			

資訊科技與管理系 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	smart eVision 教育升級版	1	套	100,000	100,000	企業電子化實驗室	電腦軟體	教學
2	電腦裝修套件	20	套	30,000	600,000	行動資訊系統應用實驗室	電腦設備	
3	ERP 伺服器	1	台	370,000	370,000	企業電子化實驗室	電腦設備	教學
4	密碼破解器	1	台	100,000	100,000	資安實驗室	電腦設備	教學
合計					1,170,000			

資訊科技與管理系 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	全套個人電腦(含螢幕)	17	台	30,000	510,000	專題研討室	電腦設備	教學
2	網路設備	2	套	220,000	440,000	行動服務與應用實驗室	電腦設備	教學
3	電腦軟體	1	式	300,000	300,000	虛擬實境暨多媒體實驗室	電腦軟體	教學
4	繪圖板	5	台	34,500	173,000	虛擬實境暨多媒體實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	電腦軟體	1	式	287,500	288,000	虛擬實境暨多媒體實驗室	電腦軟體	教學
6	電腦軟體	1	式	159,600	160,000	虛擬實境暨多媒體實驗室	電腦軟體	教學
7	網路設備	8		68,000	544,000	行動服務與應用實驗室	電腦設備	教學
	合計				2,415,000			

電子計算機中心 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	個人電腦	61	台	32,780	1,674,000	電腦教室三	電腦設備	教學
2	個人電腦	61	台	32,780	1,674,000	電腦教室五	電腦設備	教學
合計					3,348,000			

電子計算機中心 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	系統軟體	1	式	225,000	225,000	全校	電腦軟體	教學
2	控制器	10	台	18,000	180,000	一般教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	彩色投影器	6	台	35,200	212,000	一般教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
4	HUB 網路訊號分配器	15	台	13,900	209,000	電腦教室(一)~(五)、教學區及致善樓	電腦設備	教學
5	電腦顯示器	2	台	49,900	100,000	一般教室	電腦設備	教學
6	電腦廣播教學裝置	1		110,000	110,000	電腦教室(一)	電腦設備	教學
7	電腦廣播教學裝置	1	批	110,500	111,000	電腦教室(四)	電腦設備	教學
8	教學播音設備	1	台	19,800	20,000	電腦教室(五)	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				1,167,000			

通識教育中心 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	Easytest 線上學習測驗平台-英文文法課程	1	套	210,000	210,000	語言教學中心	電腦軟體	教學
2	運動心電圖	1	式	472,850	473,000	生理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
3	基因脈衝系統	1	套	450,000	450,000	微生物實驗室	儀器設備-教補-重大	教學

4	高照度植物培養箱	1	台	275,000	275,000	貴重及精密儀器中心	儀器設備-教補-重大	研究
5	平台式演奏型鋼琴	1	台	360,000	360,000	南階音樂教室	儀器設備-教補-重大	教學
6	喇叭-主動式擴聲系統	1	組	57,750	58,000	南階音樂教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
合計					1,826,000			

通識教育中心 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
2	數位聽力儀	1	台	65,000	65,000	生理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
3	人體生理學教學實驗系統	3	組	340,000	1,020,000	生理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,085,000			

圖書館 103 下

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	西文圖書	1	批	1,000,000	1,000,000	圖書館	圖書-圖書	教學
2	中文圖書	1	批	1,000,000	1,000,000	圖書館	圖書-圖書	教學
3	視聽	1	批	1,456,000	1,456,000	圖書館	圖書-視聽	教學
4	應用軟體:EndNote 書目管理軟體	1	種	80,000	80,000	圖書館	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
合計					3,536,000			

課外活動組 104 上

序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	小號	3	把	19,000	57,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	長號	1	把	35,000	35,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	長笛	2	把	16,000	32,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
4	雙調性法國號	1	把	40,000	40,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	降 b 調豎笛	3	支	25,000	75,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
6	次中音薩克斯風	1	支	26,500	27,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
7	上低音號	1	支	40,000	40,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
8	上低音號	1	支	60,000	60,000	人社院活動中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
9	高音木琴	1	台	75,000	75,000	人社院活動中心	機具設備	教學
10	電鐵琴	1	台	92,000	92,000	人社院活動中心	機具設備	教學
11	9 格鋼製內務櫃	6	組	10,000	60,000	致真樓社團辦公室	行政-雜項購置-教補重大儀器	教學
12	舞臺布簾	1	式	122,000	122,000	致真樓社團辦公室	雜項設備	教學
	合計				715,000			

104 年(103 下、104 上)獎補助款 2/16 資本門核定為 22,997,448 元，經常門編列為 9,856,050 元，合計總經費為 32,853,498 元 附件二之一
資本門-科室 19,892,000 元(比率約 86.50%)， 圖書館 2,583,448 元(比率約 11.23%)、學輔 522,000 元(比率 2.27%)

科室	預計比率	預計編列	103 下	104 上	實際編列
護理系	16.90%	3,887,000	1,048,000	2,743,000	3,791,000
醫管系	1.86%	428,000	80,000	380,000	460,000
醫放系	30.52%	7,018,000	588,000	6,457,000	7,045,000
行管系	2.27%	521,000	-	678,000	678,000
科管系	11.38%	2,617,000	-	2,507,000	2,507,000
小計	62.92%	14,471,000	1,716,000	12,765,000	14,481,000

科室	預計比率	預計編列	103 下	104 上	實際編列
電算中心	14.33%	3,296,000	1,674,000	1,622,000	3,296,000
通識中心	9.24%	2,125,000	1,143,000	965,000	2,108,000
小計	23.57%	5,421,000	2,817,000	2,587,000	5,404,000
科室	預計比率	預計編列	103 下	104 上	實際編列
圖書館	11.23%	2,583,448	2,583,448	-	2,583,448
課指組	2.27%	522,000	-	529,000	529,000
小計	13.50%	3,105,448	2,583,448	529,000	3,112,448
合計		22,997,448	7,116,448	15,881,000	22,997,448

決議：

- 1、104 年度獎補助款在 103 年 11 月 28 日報部預計金額為 45,000,000 元(資本門 31,500,000 元、經常門 13,500,000 元)
在 104 年 2 月 16 日核定金額為 29,866,816 元，包括配合款為 32,853,498 元(資本門 22,997,448 元、經常門 9,856,050 元)
- 2、為配合學校即將評鑑，科系已提出部分教學儀器設備採購計 12,853,000 元，依核定金額 22,997,448 元核算
剩餘 10,144,448 元，已依核定比率計算科系分配剩餘金額，請科系再修正項目設備
- 3、修正部分教學儀器設備採購為 12,578,000 元，會議決議調整剩餘金額為 10,419,448 元

附件二之一(決議)

104 年修正計畫- 資本門教學研究設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A001	胎兒監視器	1. 提供大數字顯示 2. 內建記錄，可自動印出母體和胎兒的參數趨勢圖 3. 胎動圖探測和自動記錄胎兒身體活動情形 4. 防水傳導器 5. 智慧型自動選頻處理系統 6. 交叉式頻道設計 7. 傳導器內建 LED 燈號監視的測量情況 8. 同時可輸入病患資料及顯示在螢幕上，可清楚確定病患身份 9. 具緩衝記錄功能 10. 主機具有無壓力測試報告功能 11. 記錄器可記錄胎兒心跳速率、胎兒活動、子宮收活動、陣痛刻度	1	台	340,000	340,000	汰舊換新(舊有一台報廢)	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A002	生殖器模型	1. 模型本體及接管必需與本系原假病人完全吻合，管路須完全連接	0	組	0	0	基護實驗課使用，藉由模型練	護理系	提高教學品質-擴充教	104.03.11 專責修正

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		2. 男性外生殖器連接透明本體膀胱，膀胱上附接管可直接連接於假病人身上的注水孔					習使學生可以了解泌尿道構造及放置導尿管的目的及原理		學設施及環境	
A003	生殖器模型	1. 模型本體及接管必需與本系原假病人完全吻合，管路須完全連接 2. 女性外生殖器連接透明本體膀胱，膀胱上附接管可直接連接於假病人身上的注水孔	0	組	0	0	基護實驗課使用，藉由模型練習使學生可以了解泌尿道構造及放置導尿管的目的及原理	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A004	長期照護健康輔具	提供訓練下肢肌肉力量的下肢活動訓練組 1. 主機 2. 互動式遊戲卡夾 3. 運動腳踏墊	1	組	46,000	46,000	學生能學習了解加強長者手腳的運動，能運用遊戲中互動，加強長者的肌肉力量與平衡及穩定，提升照護品質	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A005	長期照護健康輔具	1. 主機 2. 互動式遊戲卡夾 3. 感應座 4. 感應受套 5. 賓果遊戲套夾 6. 感應棒 7. 保齡球軟球 8. 保齡球硬球	1	組	59,000	59,000	學生能學習瞭解加強長者認知刺激活動，能運用遊戲中互動，加強長者的認知訓練與日常生活的反應，提升照護品質	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	

A006	二合一手腳運動器	提供訓練手臂及雙腳的肌肉力量	0	台	0	0	學生能學習瞭解加強長者手腳的運動，能運用二合一手腳運動器，加強長者的肌肉力量與平衡及穩定，提升照護品質	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A007	身體組成分析儀	1. 身體組成分析儀 2. 雷射印表機(搭配身體組成分析儀使用) 3. 報告紙	1	台	388,000	388,000	學生能學習運用輕巧型身體組成成份測試儀，瞭解老人身體組成，給予護理指導以促進老人健康	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A008	保健體感系統	1. 視訊運動偵測模組 2. 體感影像擷取裝置 3. 3D 虛擬場景電腦主機 4. 螢幕固定架	0	組	0	0	學生能學習瞭解加強長者保健運動以增進長者健康，能運用體感復健技術增加長者活動互動，加強長者的感官訓練與體能的能力，提升學生照護能力及長者照護品質	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正

A009	半身麻痺體驗裝置	1. 拐杖 2. 腳部模擬器 3. 腰部支撐帶 4. 肘部支撐帶 5. 背心 6. 束縛手套 7. 收納箱	0	組	0	0	學生能模擬中風者因肢體及心理之種種困難所引起的不方便，提升同理心與關懷的態度	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A010	都卜勒流量計	1. 手持式 2. 能測動脈靜脈 3. 探測頭有：深部血管用淺部血管用供選擇連結 4. 主機與探頭兩者連接線為分離式 5. 開機後會做自我功能檢測	1	台	45,000	45,000	1. 學生學習如何客觀評估個案下肢血液循環，針對個案的問題，設計合適介入措施，同時可以運用此工具評估護理介入之成效 2. 同學可以比較PE 評估結果與儀器評估結果，擴展學生評估問題面向	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A011	心臟電擊器	1. 內建急救模擬情境模式，可依此模式練習並施行電擊急救模擬訓練 2. 面板上有急救每一階段的圖形可供參考。 3. 具遙控器，可直接下指令。 4. 具 CPR 節拍器。 5. 可切換操作模式，打開呼吸道、檢查呼吸的呼吸提示	0	組	0	0	內外護理學實驗課-AED+CPR 課程 AED 現有 3 台為舊版機器，故新增設備	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A012	心臟電擊器	1. 具自動電擊分析建議功能 2. 急救過程中有完整中文語	1	組	170,000	170,000	AED 現有 1 台為舊	護理系	提高教學品	

		音，包含電擊去顫及心肺復甦提示 3. 醫療監控/紀錄功能，具現場同步錄音功能 4. 可進行自我檢測 5. 可防水、抗震及耐撞擊 6. 主機內鍵記憶體 7. 使用電擊貼片時具 CPR 輔助功能 8. 雙相波形低能量輸出					版機器，故新增設備		質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A013	一般病床	二折式 1. 外徑長 209 寬 98 高 137cm(±10cm) 2. 床面長 194 寬 86 高 65~99.5cm(±10cm) 3. 頭部、腳部均可上昇 4. 不鏽鋼材質	0	組	0	0	學生能學習瞭解小兒病床使用，提升兒童照護品質	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A014	治療車	車體尺寸約 75x60x100cm(±10cm)，全車均為塑鋼與鋁合金材質，組合式抽屜	5	台	36,600	183,000	模擬醫院實習實際情形	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A015	小兒模型	本體：小兒約 7~10 個月大模型 尺寸：身長約 70 cm 材質：軟質特殊樹脂、內部金屬骨骼製	5	組	127,600	638,000	學生透過養育過程能學習照顧新生兒之基本技巧，並學習尊重生命、感恩；學習兩性關係間養成成熟負責的態度，增進對生命的認知；體會為人父母之責任及辛勞	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	

A016	氧氣呼吸中央器材系統裝置	1. 櫥櫃型鋁框牆 (1)高 1600 mm寬 620 mm厚 120mm (±5%) (2)鋁框牆+美耐板面板 2. 超靜音型空壓機/2HP 3. 超靜音真空泵浦/2HP 4. 將櫥櫃型鋁框牆內之氧氣管路連結、空氣管路連結、吸引管路連結	5	組	70,000	350,000	模擬病房給氧系統及抽痰技術	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A017	輸液幫浦	1. 輸液速率範圍: (1)通道 A 與通道 B: 每小時 0.1 至 99.9 毫升 (每次增加約 0.1 毫升) (2)雙通道同時給藥模式:個別通道最低流速為每小時約 0.5 毫升 2. 可針對病患需要進行漸階式輸液 3. 不需調整藥袋高度即可執行 4. 可作先置單一劑量設定及輸液 5. 維持血管暢通流速 6. 可針對病患作多階段不同速率及時間輸液 7. 空氣捕捉室設計 8. 空氣逆排氣設計 9. 可空針輸液	5	組	115,200	576,000	教學課程使用,為讓學生學習如何實施靜脈輸液等相關技術	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A018	嬰兒照護模擬訓練套組	1. 嬰兒搭配軟體可呈現出學生照護過程及分數,可將成績紀錄 2. 外觀仿真實約 3 個月大的嬰兒,可偵測照顧者是否提	10	組	45,000	450,000	學生透過養育過程能學習照顧新生兒之基本技巧,並學習尊重生	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	

		供嬰兒頸部支撐有餵奶、換尿片、安撫、拍嗝等照護需求，擬模嬰兒會發出相對應之哭聲，提醒照顧者注意穿著之衣物皆有溫度感應器，照顧者可依氣候變化穿搭 3. 全音域音質不會隨著接收訊號強弱或使用距離而改變					命、感恩；學習兩性關係間養成成熟負責的態度，增進對生命的認知；體會為人父母之責任及辛勞			
A019	擴音(機)器	1. 內建接收機雙頻道 2. 內建 USB 3. 錄放音功能具有 LCD 顯示播放及錄音狀態，曲目、歌名、時間等 4. 操作模式直接於箱體上操作，USB 可遙控操作 5. 最大輸出功率 50W 6. 頻率響應 50Hz~18KHz 7. 搭配手握麥克風	15	組	14,800	222,000	透過無線麥克風，教師可到每一組做示範說明，每位學生可清楚教師之講課內容	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A020	採血及靜脈注射練習模型	1. 本體：成人腕部份模型(穿著式) 2. 材質：特殊樹脂製 3. 尺寸：25cm x 11cm x 3cm ±2% 4. 三個靜脈管訓練（兩個普通大小，另一個稍細） 5. 靜脈位置可觸診，血管壁有著色，用目視也可確認	6	套	30,000	180,000	運用採血技巧、靜脈內點滴注射、靜脈內注射技巧的訓練	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A021	導尿模型	1. 模型材質：軟質矽膠製；柔軟似真人皮膚觸感 2. 女性外陰部解剖結構設計，具大小陰唇構造 3. 能實際執行女性導尿及會	1	組	72,000	72,000	插入、留置氣囊導尿管及確認其位置/幫助導尿的膀胱壓迫/採側躺體	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	

		陰清洗練習技術 4. 可固定於專用防水褲上並穿著於學生或假人身上 5. 可單獨裝置於專用操作展示檯 6. 附儲水袋，模擬膀胱儲存液體情況 7. 模擬透明膀胱可置入留置導尿管並觀察末端球囊的固定 8. 模擬尿道的設計較容易置入導尿管 9. 內部閥門設計					位的浣腸			
A022	導尿模型	1. 模型材質：軟質矽膠製；柔軟似真人皮膚觸感 2. 男性生殖器解剖結構設計，能實際執行男性導尿及會陰清洗練習技術 3. 可固定於專用防水褲上並穿著於學生或假人身上 4. 可單獨裝置於專用操作展示檯 5. 附儲水袋，模擬膀胱儲存液體情況 6. 模擬透明膀胱可實際置入留置導尿管並觀察末端球囊的固定 7. 模擬尿道的設計使模型更為容易置入導尿管 8. 內部特殊閥門設計	1	組	72,000	72,000	插入、留置氣囊導尿管及確認其位置/幫助導尿的膀胱壓迫/採側躺體位的浣腸	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.17)	
A023	生理紀錄器	1. 可帶在手腕上工作或運動可做長期記錄 2. 可記錄分析睡眠、活動週	0	組	0	0	學生瞭解監測老人睡眠情況並問題，並針對檢測結	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環	104.03.11 專責修正

		期及強度、曝光週期及程度、生理時鐘節律之障礙研究、藥物反應、痛的研究 3. 記憶空間 8MB(含)以上 4. 具防水功能。 5. 9 個(含以上)不同病人標記及 LED 狀態顯示 6. 可與 Windows XP 相容 7. 活動記錄儀偵測睡覺/覺醒可分析睡眠效率每週或每日數據顯示					果提出護理介入措施,或作為護理介入措施之成效指標。此系統可用於高齡輔助療法及長期照護專題製作課程		境	
A024	運動心律測定儀	運動心率監測系統軟體/藍芽心率器/心率帶/充電傳輸線/軟體運用平板電腦	0	組	0	0	學生瞭解監測老人心率情況及問題並針對檢測結果提出護理介入措施,或作為護理介入措施之成效指標。此系統可用於高齡輔助療法及長期照護專題製作課程	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A025	銀髮族體適能檢測組	坐姿體前彎測量器、坐站測定器、坐起繞物測定儀、抬腿測定器、開眼單足測定器	0	組	0	0	提升學生對於課程學習品質與認知	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A026	音樂治療相關教材與設備一套	手搖鈴、半月鈴鼓、木魚、響板、高低音木魚、手鼓、三角鐵、沙鈴	0	組	0	0	利用樂音、節奏對生理疾病或心理疾病的患者進行治療的一種方法。主要是針對在	護理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正

							身、心方面「有需要」進行治療的個案，針對其「需要治療」的部分，進行「有計畫」，「有目的」的療程			
A027	法蘭克赫芝實驗	1. 法蘭克赫茲(芝)裝置 2. 記錄器	0	套	0	0	普通物理實驗教學	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A028	軌道	約 1.6m 滑車軌道組：軌道為一體成型，具溝槽，軌道面寬約 104mm	0	套	0	0	普通物理實驗教學	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A029	微波實驗組	1. 微波產生器 3 6 0 度角度可調整 2. 偏極化板	0	套	0	0	普通物理實驗教學	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A030	固液萃取裝置	萃取槽容量 15 公升或以上，游水分離器附支架，加熱板，溫度控制器：5-300℃±5℃(或以上)， 低溫循環槽：20 公升或以上，溫控：0-100℃±1℃	0	台	0	0	生物醫學研究與支援慈濟解剖人文活動	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A031	骨骼密度測定儀	一、主機 1. LCD 螢幕≥19"	0	台	0	0	x 光放射診斷技術學及特殊攝影學	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多	104.03.11 專責修正

		2. 偵測器 128 個(含)以上固態晶體偵測器 3. 硬碟容量:160G(含)以上 4. RAM:2G(含)以上 5. 雙能 X 光管球 二、具掃描功能 三、具分析功能，預設定 7 個使用者分析部位					(2 學分，2 小時) 教學：教學內容包含骨質疏鬆病理介紹、骨質密度量測原理、腰椎骨質密度測量、骨質密度測量分析法、骨骼構造介紹(頭、軀幹、四肢)擺位技術、實驗 X 光診斷與透視攝影實作、曝射條件及擺位實作等	學系	樣化教學模式與實務課程	
A032	假體	1. 主體：成人男性頭部模型 2. 尺寸：W20*D21*H25cm(±10CM) 3. 材質： (1). 軟組織部分：PU 樹脂 (2). 骨骼部分：環氧樹脂製人工骨 4. 造成 X 光穿透的變化 5. 重現硬組織(琺瑯質、象牙質、皮質骨、海綿骨)在 X 光、CT(HU)攝影下的等值吸收。 6. 由於下顎骨、上顎牙齦骨脊可拆裝，能模擬口腔、咽頭腔、上顎洞的病變進程等。 7. 以管腔重現頸動脈，可插入模擬石灰化物質等 8. 真實重現齒列、牙根、齒	1	套	588,000	588,000	1. 齒顎顏面 X 光攝影 2. 可使用的攝影教學(1)全口 X 光攝影(Panoramic Radiography) (2)口內 X 光攝影 (3)牙科 CT 攝影 (4)顱顏部 X 光攝影(cephalogram) 3. 疾病模擬的 X 光攝影	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程(P. 24)	

		髓腔								
A033	黏度計	1. 壓力傳感器: $\leq 1\%$ 誤差 2. 壓力讀值: $\leq 2\%$ 誤差 3. 分析重覆性: $\pm 1\%$ 誤差 4. 操作溫度範圍: 18~50 °C 5. 溫度感知器精確度: ± 0.15 °C 6. 注射管體積: 400_L(± 20 L) 7. 最小分析樣品體積: 50_L(± 20 L)	0	套	0	0	作為研究所及大學部核醫藥物、奈米生醫材料、DNA 生物材料等物理特性教學與研究分析。教學與量測分析主要運用原理為密閉式專利微流體通道(MEMS)設計,基於牛頓第二定律之 Navier-Stokes 原理,量測通道內流體壓差得到絕對黏度值。非牛頓流體溶液分析,內建 Weissenberg-Rabinowitsch 修正方程式,可進行單機操作或與操作軟體連線量測及數據分析	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A034	電子天秤	220/0.0001g	0	台	0	0	核子醫學實驗室有機合成及相關實驗微量質量稱重使用	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正

A035	X 光影像接收系統	1. 面板 2. 介面單元 3. 介面單元電纜 4. X 光介面單元 5. 標準軟體 6. 工作清單連線 7. 工作清單狀態連線 8. 影像儲存功能 9. 專用電腦、螢幕	1	組	2,353,000	2,353,000	可供放射診斷技術學、醫學影像品質管制、影像處理等課程學生實驗使用，讓學生熟練放射攝影與影像處理技術。	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(P.27)	104.03.11 專責修正
A036	超音波掃描儀	1、19 吋(含)以上平板液晶螢幕，解析度 1280 * 1040 (含)以上 2、IMAGE & DATA MEMORIES 影像和資料儲存： (1)灰階畫面掃描率可達每秒 700 張(含)以上 (2)回放影像可達 1000 (含)以上，≥1000 FRAMES IMAGE CINELOOP 3、影像模式： (1)二維灰階及杜卜勒掃描功能 (2)彩色杜卜勒(採超寬頻血流偵測技術)/三維立體彩色血流造影/內建式三維立體灰階影像重組等 (3)彈性影(ELASTOGRAPHY) (4)電腦自動實時計算杜卜勒參數/血流量計算功能，即時呈現計算數值 (5)具備彩色 M-MODE 提供非正常切面的 M-MODE 分析 4、全身通用掃描應用軟體套	1	台	2,630,000	2,630,000	讓學生學習最新超音波影像技術，包括腹部、心臟、婦產、血管影像技術及軟體應用。期望學生畢業後就業技術與能力無縫接軌為產業界使用	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質－擴充教學設施及環境(P.27)	104.03.11 專責修正

		件(心臟、血管、婦產) 5、脈衝反轉諧波訊號處理， 組織諧振影像功能，及顯影 劑影像諧振功能 6、多角度掃描並可重組 3D 影像 包含：線型寬頻掃描探頭、 寬頻弧型電子式探頭、扇型 心臟掃描探頭、熱感式印像 機								
A037	醫學影像儲存 傳輸瀏覽系統	一、伺服主機儲存設備： 1. HP ML180 E5 / 8GB RAM / 2TB 3.5 吋 SATA HDD / 300W (同等級含以上) 2. Windows Server 2012 STD (含以上) 3. Win SQL 2012 (含以上) 二、影像儲存傳輸瀏覽系統 (教育版)： 1. Uni-Web 60 使用授權 2. 醫學影像匯入、匯出功能 3. 影像燒錄光碟功能	1	組	908,000	908,000	讓學生學習最新 超 音 波 影 像 技 術，包括腹部、心 臟、婦產、血管影 像技術及軟體應 用。期望學生畢業 後專業技術與能 力無縫接軌為產 業界使用	醫學影像 暨放射科 學系(所)	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P. 27)	104.03.11 專責修正
A038	個人電腦	1、21.5 吋(含)以上螢幕 2、CPU：IntelCore i3-3.4GHz(含)以上 3、RAM：DDR3 8G(含)以上 4、HDD：500 GB(含)以上、 7200rpm(含)以上	6	台	26,000	156,000	讓學生執行完各 個造影儀器後，能 在線上立即看到 自己攝影的結 果，並進行同步影 像品管	醫學影像 暨放射科 學系(所)	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P. 27)	
A039	電腦顯示器	1、21 吋以上(含)TFT 彩色液 晶面板 2、環保 LED 背光。 3、可自動校正或透過網路校	2	台	205,000	410,000	透過高品質的螢 幕顯示從醫學影 像儲傳系統的影	醫學影像 暨放射科 學系(所)	提高教學品 質-擴充教 學設施及環	104.03.11 專責修正

		正 4、解析度：1536x2048(含以上) 5、亮度：800cd/m2(含)以上 6、可視角度：170 度(含)以上 7、顯示顏色：10-bit colors DisplayPort 8、DVI-D/ DisplayPort 9、FDA approved 10、顯示卡符合支援解析度 2048x2560 醫療顯示卡(含)以上、1G 記憶體(含)以上					像可讓學生學習分辨醫學影像品質好壞，並能做適當的影像調整與品管，學生也能使用此螢幕用於醫學影像處理		境(P.27)	
A040	製冰機	每小時產量約 4 公斤或 5.5 公升(含)以上， 每批次產量約 0.5 公升(含)以上電器規格 60 Cycles(含)以上 冷凝:氣冷式	0	台	0	0	提供人文活動多元化學習解剖人文活動之農產品製冰用	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A041	急速冷凍箱	托盤間距約 70mm 長度約 600mm 寬度約 600mm 高度約 400mm +95° C → + 3°C 7 kg +95° C → -18°C 5 kg	0	台	0	0	提供人文活動多元化學習解剖人文活動之農產品急速冷凍用	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A042	彩色投影器	5500 流明(+500)含安裝	2	台	40,000	80,000	汰換醫務管理情境模擬教室及健康管理資訊室	醫務管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A043	醫療管理系統	電子病歷管理系統教育版授權(二年/授權人數 60 人)	0	套	0	0	配合課程使用	醫務管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環	104.03.11 專責修正

									境	
A044	統計分析軟體	spss statistics base/win22.0 教育單機版(含以上)授權永久	10	套	38,000	380,000	配合專題課程使用	醫務管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A045	數位式相機	2230 萬像素(含)以上全片幅影像感測器 感光度最高可擴展至 iso102400 61 點 高密度網形自動對焦感應器 雙插槽 最近對焦距離鏡頭	1	台	128,000	128,000	製作行銷課程及實習商店相關海報及影片	行銷與流通管理系	提高教學品質-強化多元教學模式與實務課程(P.24)	
A046	掃描器	光學解析度:600*600dpi(含)以上 最大輸出解析度 600dpi(含)以上 雙面掃描:彩色灰階及黑白	1	台	24,000	24,000	掃描學生作業與作品,因本系的掃描器僅有黑白掃描功能,需要購置彩色掃描器,如實記錄學生作品	行銷與流通管理系	提高教學品質-擴充教學設備及環境(P.27)	
A047	磨豆機	1. 尺寸:寬 240 深 420 高 650(mm)+-200mm 2. 豆盒容量:1kg~1.5kg 3. 轉速:500rpm(含以上)	1	台	30,000	30,000	實習商店營運及實習使用	行銷與流通管理系	提高教學品質-擴充教學設備及環境(P.27)	
A048	多媒體製作軟體	CS6 Master Collection 中文教育版最新版(單機版) 授權年限:永久	0	套	0	0	相關課程教學使用	行銷與流通管理系	提高教學品質-強化多元教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A049	烘豆機	1. 烘焙容量 0.5~1.5 公斤,大小量烘焙皆可 2. 烘焙轉數 0~120 轉/min	1	台	300,000	300,000	實習商店教學及實習使用	行銷與流通管理系	提高教學品質-擴充教學設備及環	

		3. 含專用架子							境(P. 27)	
A050	靜電油煙處理機	1. 機台尺寸：690*822*665(mm)+-200mm 2. 機台材質：全機粉體烤漆 3. 極板材質：鋁合金	1	台	60,000	60,000	實習商店實習及研究使用	行銷與流通管理系	提高教學品質-擴充教學設備及環境(P. 27)	
A051	彩色投影器	1. 輕薄型可攜 LED 投影機 2. 流明數：500 流明(+100) 3. 支援 HD 高解析度視覺品質 4. 超短焦投影 5. 附 VGA 線	3	台	19,000	57,000	戶外教學簡報系統工具，由於本系經常進行企業參訪、與高中職進行專題教學，現有設備過於笨重不易攜帶，造成教學效果不彰，購置攜帶型設備提高教學品質	行銷與流通管理系	提高教學品質-強化多元教學模式與實務課程(P. 24)	
A052	平板電腦	1. 9.7 吋 Retina 顯示器以上 2. 容量 32GB(含)以上 3. 含 VGA 轉接器(或同等品)	3	台	14,667	44,000	戶外教學簡報系統工具，可連結投影機，由於本系經常進行企業參訪、與高中職進行專題教學，現有設備過於笨重不易攜帶，造成教學效果不彰，購置攜帶型設備提高教學品質	行銷與流通管理系	提高教學品質-強化多元教學模式與實務課程(P. 24)	
A053	音響	1. 可攜式 WI-FI 無線音響 2. 可直接與無線喇叭連線	3	台	11,667	35,000	戶外教學簡報系統工具，可不受限	行銷與流通管理系	提高教學品質-強化多	

		3. 內置充電電池 4. 使用音源線，無需設定也可播放音樂					於線材撥放音樂，提高教學品質		元教學模式與實務課程(P.24)	
A054	戰情管理系統	smart eVision 50 deisgners 50 users + smart query ldesigner 5 users(教育版) 授權年限：永久	0	套	0	0	使用於策略管理 資訊安全管理資 訊管理決策資源 分析等相關課程 單元等課程	資訊科技 與管理系	推動辦學目標與使命-強化各所系科特色	104.03.11 專責修正
A055	電腦裝修檢定設備	符合電腦硬體裝修乙級檢定設備 1. IC 燒錄器 2. 介面卡成品（符合電腦硬體裝修職類乙級技術士技能檢定測驗試題提供之個人電腦） 3. USB 電纜線（長度 90CM 以上） 4. 三用電表（可測電阻，電壓，電流） 5. 顯示卡 6. 網路卡 7. 隨身碟 8GB(含以上) 8. 主機板 9. 中央處理器 Intel Core i7 4790（含以上） 10. DDR 1600 8GB 記憶體(含以上) FOR PC 11. 500GB 硬碟(含以上) 12. 電源供應器 13. 電腦機殼 14. 鍵鼠組	0	套	0	0	使用於硬體裝修 乙級證照輔導與 計算機概論實習 課程使用	資訊科技 與管理系	推動辦學目標與使命-強化各所系科特色	104.03.11 專責修正
A056	電腦伺服器	ERP 伺服器(含兩套License)	0	台	0	0	使用於 ERP 課	資訊科技	推動辦學目標與使命-強化各所系科特色	104.03.11

		1. 處理器 Intel Xeon E5-2640v2 2.0GHz, 20M 快取記憶體, 7.2GT/s QPI, Turbo, HT, 8C, 95W, Max Mem 1600MHz (含以上) 2. 記憶體 128GB(含以上) 3. Hard Drive 600GB(含以上) 4. 23 型 LED 寬螢幕(含以上) 5. Windows Server 標準版 2 Proc 最新授權版 6. SQL Server 標準版最新授權版					程, 如生管、配銷、財務等模組	與管理系	標與使命-強化各所系科特色	專責修正
A057	密碼破解器	密碼破解器(計算能力 1000GH/S 以上)	0	台	0	0	使用於實驗室之實務電腦課程、網路攻防、資訊安全專題、資訊安全實習等相關課程使用	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正
A058	個人電腦	CPU: Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 記憶體: DDR3 16GB 以上 硬碟: 500 GB 以上、7200rpm 作業系統: Win 8 ALNG MVL 1Y GGWA 教育版(含)以上 含螢幕	17	台	30,000	510,000	用於課程教學、專題討論課程或專題實作課程等目的	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.27)	
A059	HUB 網路訊號分配器	符合 CCNA 與 CCNP 實習套件含: Cisco 3925 路由器 Cisco 2901 路由器 (或同等品)	0	套	0	0	使用於網路的管理、架設與實驗課程	資訊科技與管理系	推動辦學目標與使命-強化各所系科特色	104.03.11 專責修正
A060	3D 軟體轉檔及	3DXchange5Pipeline (含以	1	組	300,000	300,000	使用於 3D 電腦動	資訊科技	推動辦學目	

	編修工具	上)單間教室授權版，授權年限：永久；授權人數:60人(或同等品)					畫、角色動畫、數位遊戲繪圖技術、虛擬實境、行動系統設計與製作等課程	與管理系	標與使命-強化各所系科特色(P.19)	
A061	數位板	Cintiq 13HD(含)以上專業繪圖互動式筆式輸入顯示器(或同等品)	5	台	34,600	173,000	使用於多媒體設計與製作、電腦動畫、3D電腦動畫、數位影像處理及網頁設計等課程	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.27)	
A062	影像剪輯軟體	EDIUS7 教育授權版(含以上)，授權年限：永久 授權人數:25人(或同等品)	1	套	288,000	288,000	使用於多媒體設計與製作、影片剪輯等課程	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.27)	
A063	影像剪輯軟體	EDIUS 6.5 升級 EDIUS 7 教育授權版(含以上)，授權年限：永久 授權人數:20人(或同等品)	1	套	160,000	160,000	使用於多媒體設計與製作、影片剪輯等課程	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.27)	
A064	HUB 網路訊號分配器	符合 Cisco CCNP 網路實習設備組合安裝設定	1	套	1,076,000	1,076,000	使用於網路的管理架設與實驗課程	資訊科技與管理系	推動辦學目標與使命-強化各所系科特色(P.19)	104.03.11 專責修正
A065	個人電腦	中信局第1組第21項次 中階個人電腦 cpu：Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 RAM：16G(含)以上 硬碟：500G(含)以上，Win 8 ALNG MVL 1Y GGWA 教育版(含)以上	0	台	0	0	汰換電腦教室 (三)提升教學品質	全校	提高教學品質-擴充教學設施及環境	104.03.11 專責修正

A066	個人電腦	中信局第1組第21項次 中階個人電腦 cpu：Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 RAM：16G(含)以上 硬碟： 500G(含)以上，Win 8 ALNG MVL 1Y GGWA 教育版(含)以上	61	台	27,443	1,674,000	汰換電腦教室 (五)提升教學品質	全校	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A067	系統軟體	NOD32 Antivirus 1000 (含以上) license 防 毒軟體三年續約 或同等品以上之產品	1	套	225,000	225,000	此軟體為安裝於 本校教學及研究 用途之資訊設備	電子計算 機中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A068	控制器	資訊講桌 E 控主機	12	台	18,000	216,000	使用於一般教室 之數位講桌中的E 控主機，提升數位 講桌教學品質	電子計算 機中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	104.03.11 專責修正
A069	彩色投影器	亮度：5000ANSI 流明+-500、 解析度：1024x768 (含) 以 上，含安裝	6	台	35,333	212,000	使用於一般教室 之教學投影器，提 升教學品質	電子計算 機中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A070	HUB 網路訊號 分配器	24埠 10/100/1000Mbps連接 埠，2埠(含)以上之 SFPs 介 面	25	台	13,920	348,000	汰換電腦教室 (一、二、三、四、 五)及教學區交換 器共 25 台	電子計算 機中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	104.03.11 專責修正
A071	電腦顯示器	電容式觸控螢幕，螢幕尺 寸：17吋(含)以上，解析度： 1280*1024(含)以上	2	台	50,000	100,000	汰換使用於一般 教室之數位講桌 中的觸控螢幕	電子計算 機中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A072	電腦廣播教學 裝置	61人版 主控台、教師主機、學生子 機或同等品以上之產品	1	組	110,000	110,000	汰換電腦教室 (一)廣播教學設 備	電子計算 機中心	-提高教學 品質-擴充 教學設施及	

							提升教師上課品質		環境(P.26)	
A073	電腦廣播教學裝置	61 人版 主控台、教師主機、學生子機或同等品以上之產品	1	組	111,000	111,000	汰換電腦教室 (四)廣播教學設備 提升教師上課品質	全校師生	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A074	擴音(機)器	可支援多個 MIC 及多個輔助訊號輸入，最多可同時使用多個輸入兩區喇叭或同等品以上之產品	1	台	20,000	20,000	汰換電腦教室 (五)教學播音設備 提升教師上課品質	全校師生	提高教學品質-擴充教學設施及環境(P.26)	
A075	線上學習測驗平台	1. 授權為全校文教永久性授權 2. 授權文法課程及附錄 3. 報價含安裝、測試、維護 4. 支援 PC、Mac 作業系統電腦使用以外，另支援 iOS 5.0 以上版本、Android 4.0 以上版本之智慧型行動裝置，不需安裝 APP，上網至該網站即可做練習使用	0	套	0	0	搭配正式課程及「英語活力 50」課後自學活動使用	通識教育中心	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正
A076	運動心電圖軟體	一、運動心電圖軟體規格 1. 具靜態心電圖同步分析軟體 2. 可顯示 15 導程或以上之運動心電圖波形 3. 具自動心律不整畫面顯示 4. 報告顯示表格式數字顯示報告及心律不整資訊 5. 硬碟具 200 組以上 Full	0	組	0	0	此設備可以在生理實驗課時帶領學生實際體驗和了解臨床運動心電圖檢測方式及應注意事項，以促進課程與實務之	通識教育中心	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程	104.03.11 專責修正

		Disclosure 功能且可在運動結束後做個別之波形分析及量測 6. 具 PDF 輸出功能 7. 需具備獨立之報告工作站 收集所有運動心電圖資料 8. 可將運動心電圖資料儲存於網路中，可儲存至少五年在線資料 二、運動心電圖硬體規格 1. CPU: Intel Pentium 4 - 2 GHz for Windows 7 Professional(含以上) 2. RAM: 512 MB for Windows 7 Professional (含以上) 3. Hard Drive: 150GB (含以上) 4. CD-ROM drive 5. Keyboard & Mouse					連結，減少學用落差，同時可以擴增學校教學設施，以結合本校中長程發展目標第三項提高教學品質			
A077	基因脈衝系統	一、主機 1. 輸出電壓電流須達 3000V 以上 2. 輸出電壓調整在 50~3000V 範圍須以 10V 微調，在 50~500V 須以 2V 微調(或更精細) 3. 輸出波型須具指數波衰退型及矩形波兩種波型，以確保樣品存活率 4. 須可依不同樣品之種類及體積自動調整脈衝衰減度，並可顯示衰退時間常數報告 5. 具備弧光抑制裝置	1	套	450,000	450,000	本校護理系四技一年級新增之微生物實驗課與二技護理系之微生物實驗教學，將使用本儀器進行微生物基因轉殖教學，配合實際操作更能學以致用，並且也能用在相關科系的實驗教學，提升教學品質	通識教育中心	提高教學品質-實施多樣化教學模式與實務課程(P.23)	

		6. 可顯示實際輸出電壓 7. 可提供升級組件：(1)電容擴充裝置(2)電阻延伸裝置以利樣品存活率提昇 8. 主機與樣品槽須採分離式設計 9. 通過安全測試及認證，確保使用安全 10. 具有預設程式 24 組以上；程式儲存 144 組以上；時間常數、實驗結果儲存 100 組以上等功能 二、電容擴充裝置：電容選擇範圍須 25~3275 μ F，並以 25 μ F 進行微調，且須具有 131 個設定值(或以上)								
A078	生長箱	1. 溫度設定範圍:10℃~50℃ 2. 溫度控制精度:at25℃時 $\pm$ 0.5℃(單點) 3. 濕度範圍:40-95%(無光照) 4. 濕度控制精度:at25℃時80% $\pm$ 3%(無光照) 5. 控制系統:採用微電腦觸控操作模組 (1)3.8 英吋(含以上)操作觸控螢幕 (2)具過熱警報記錄顯示 (3)具有溫度記錄功能 (4)具有自動時間控制排程 6. 結構系統: (1)內部材質:sus#304, 內部尺寸:	1	台	275,000	275,000	培養高經濟菌絲體與子實體，從事放射治療輔助藥品之研究，以減少放射線對人體所產生之副作用，用以提升學校理論與臨床實務之聯結。另外，用此設備從事相關教學，訓練學生實做能力，使學生有能力投入生技產業，增加學生就業	通識教育中心	產學合作與建教合作—提高產學合作的質與量(P.44)	

		W1295*D660*H1200mm±30mm (2)外部材質:鋼板烤漆, 外部尺寸: W1580*D960*H2000mm±30mm (3)門板採用雙重門板設計 7. 光照系統 (1)具時間控制器 24 小時日 夜間切換及燈光切換 (2)光照值為 10000LUX,燈源 可獨立控制					能量			
A079	鋼琴	RX-2(或同等品) 附琴套及升降椅	1	台	360,000	360,000	音樂教學課程中 常會使用到鋼琴 包含學生社團練 習及不訂期的競 賽演出活動等	通識教育 中心	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P.26)	
A080	擴大器	BOSE L1 compact(或同等品)	1	組	58,000	58,000	音樂教學課程中 常會使用到音響 為能提供學生對 於音樂欣賞正確 的觀念了解正確 的發聲位置	通識教育 中心	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P.26)	
A081	聽力計	1. LCD 大螢幕顯示 2. 待機自動關機省電功能 3. 頻率(可選擇): 125 至 8 KHz 4. 音量: -10 至 100 dBHL 5. 音源 :Steady/FM Wable/Pulse 持續/轉音/間 歇純音 6. 雙電源 7. 儀器尺寸: 22.5 cm x 18 cm	1	台	65,000	65,000	此設備可以在生 理實驗課時帶領 學生實際體驗和 了解生理學課程 中聽力系統的檢 測方式及應注意 事項,以促進課程 與實務之連結,減	通識教育 中心	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P.26)	

		x 5.5cm (誤差±5%) 8. 螢幕尺寸: 4.9 cm x 3.7cm (誤差±5%)					少學用落差,同時 可以擴增學校教 學設施,以結合本 校中長程發展目 標第三項提高教 學品質			
A082	生理實驗裝置	1. 全功能可規劃生理放大器 /訊號擷取系統 2. 應用程式: 同時提供英文 及繁體中文作業軟體 3. 總輸入頻道: (1)全4頻道可任意規劃為全 4 生物電輸入 (2)全4頻道可任意規劃為全 4 轉能器輸入 (3)全4頻道可任意規劃為生 物電/轉能器之任意組合 (4)通用類比輸入全4頻道使 用完全相同 DB9 輸入埠 4. 類比頻道全 4 頻道隔離電 路符合人體實驗安全規範 5. 數位頻道 8 頻道輸入與 8 頻道輸出(含以上) 6. 即時計算頻道12頻道或以 上 7. 提供85項以上之各式生理 訊號、類比輸入預設頻道 8. 提供30項以上之衍生計算 預設頻道 9. 系統擴充可依需要再擴充 原廠預設人體實驗至少36組 及動物實驗至少15組	3	組	300,000	900,000	此設備可以在生 理實驗課時帶領 學生實際體驗和 了解生理學課程 中心血管功能、骨 骼肌功能、呼吸及 肺功能、神經生理 學等系統的檢測 方式及應注意事 項,以促進課程與 實務之連結,減少 學用落差,同時可 以擴增學校教學 設施,以結合本校 中長程發展目標 第三項提高教學 品質	通識教育 中心	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P.26)	104.03.11 專責修正

		10. 內建刺激器 11. 須通過安全測試及認證 12. 系統搭配可配接實驗室 內現有各式轉能器或其他類 比輸出 13. 含系統軟體及生理教學 實驗套件								
A083	系統軟體	雲端電腦教室(雲端桌面)管 理軟體同時可連線 60 人含以 上授權	1	套	280,000	280,000	此軟體為安裝於 本校研究及教學 用途之伺服器資 訊設備	電子計算 機中心	提高教學品 質-擴充教 學設施及環 境(P. 26)	104.03.11 專責增列
合 計						\$19,885,000				

104 年修正計畫- 資本門軟體教學資源

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註 具體內容，如為電子資料庫請另標 示授權年限）						數量	單位 (冊、 卷)	預估 單價	預估總價	用途說明	使用 單位	與中長程計畫具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期 刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
B001	✓						42	冊	3,000	127,448	支援教師 研究教學 及輔助學 習	圖書館 全校師 生	提高教學品質-擴充教學 設施及環境活化圖書資源 與深化特色館藏(P.27)	104.03.11 專責修正， 刪減872,552 轉學校經 費執行
B002		✓					2222	冊	450	1,000,000	支援教師 研究教學 及輔助學 習	圖書館 全校師 生	提高教學品質-擴充教學 設施及環境活化圖書資源 與深化特色館藏(P.27)	
B003						視聽	323	件	4,508	1,456,000	支援教師 研究教學 及輔助學 習	圖書館 全校師 生	提高教學品質-擴充教學 設施及環境活化圖書資源 與深化特色館藏(P.27)	

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註 具體內容，如為電子資料庫請另標 示授權年限）						數 量	單 位 （冊、 卷）	預 估 單 價	預 估 總 價	用 途 說 明	使 用 單 位	與中長程計畫具體連結	備 註
	西文 圖書	中文 圖書	期 刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
B004						書目管 理軟體	0	套	0	0	支援教師 研究教學 及輔助學 習	圖書 館全 校師 生	提高教學品質-擴充教學 設施及環境 強化軟硬體資源	104.03.11 專責修正
合 計										\$2,583,448				

104 年修正計畫- 資本門學生事務及輔導相關設備

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
C001	金屬號	小號 1. 調性：Bb 調 2. 管徑：11.65mm(含)以上 3. 喇叭管口徑：123mm(含)以上 4. 活塞按鍵 5. 活塞材質：不鏽鋼 6. 樂器材質：銅合金 7. 表面處理：烤漆 8. 揚聲管口朝前	2	支	19,000	38,000	學生社團-管樂社社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P.34)	104.03.11 專責修正
C002	金屬號	長號 1. F/ Bb 調 2. 管徑：13.89mm(含)以上 3. 喇叭管口徑：216mm(含)以上 4. F 調繞管形式：傳統式 5. 喇叭口材質：黃銅 6. 外滑管材質：鎳銀合金 7. 內滑管材質：鎳銀合金鍍硬鉻 8. 表面處理：烤漆	1	支	35,000	35,000	學生社團-管樂社社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P.34)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
C003	笛管	1. C 調 2. 按鍵類型: 閉鍵 3. 案件排列: 曲列式 4. 吹口管材質: 鎳銀 5. 鋼針材質: 不鏽鋼	2	支	16,000	32,000	學生社團-管樂社社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P. 34)	
C004	金屬號	雙調性法國號 1. F/ Bb 調 2. 管徑: 0.468(含)以上 3. 喇叭口徑: 11.9(含)以上 4. 喇叭口可拆卸 5. 喇叭口材質: 黃銅 6. 外滑管材質: 鎳銀合金 7. 表面處理: 烤漆	1	支	40,000	40,000	學生社團-管樂社社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P. 34)	
C005	笛管	豎笛 1. 調性: Bb 2. 按鍵類型: 標準貝姆式 6 環 17 鍵 3. 管徑: 14.65mm(+2%以內) 4. 管身材質: 黑檀木材質 5. 按鍵材質: 鎳銀合金	3	支	25,000	75,000	學生社團-管樂社社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P. 34)	
C006	薩克斯風	1. 中音 Eb 調 2. 輔助鍵: 高音 F# 鍵	1	支	27,000	27,000	學生社團-管樂社社課及辦理活	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		3. 按鍵材質:貝殼 4. 表面:金漆塗裝 5. 管身材質:黃銅					動使用		生課外活動輔導 與休閒活動場館 及設施(P.34)	
C007	金屬號	低音號 1. Bb 調 2. 管徑:0.570(含)以上 3. 喇叭口徑:11.04(含)以上 4. 活塞按鍵 5. 活塞材質:不鏽鋼 6. 樂器材質:銅合金 7. 調音管表面處理:鍍金 8. 表面處理:鍍銀	1	支	40,000	40,000	學生社團-管樂 社社課及辦理活 動使用	課外活動組	加強推行學生多 元輔導-強化學 生課外活動輔導 與休閒活動場館 及設施(P.34)	
C008	金屬號	低音號 1. 低音 Bb 調(BBb) 2. 管徑:0.728(含)以上 3. 喇叭口徑:17.5(含)以上 4. 活塞按鍵 5. 活塞材質:不鏽鋼 6. 樂器材質:銅合金 7. 調音管表面處理:鍍金 8. 表面處理:鍍銀	1	支	60,000	60,000	學生社團-管樂 社社課及辦理活 動使用	課外活動組	加強推行學生多 元輔導-強化學 生課外活動輔導 與休閒活動場館 及設施(P.34)	
C009	木琴	1. 音域:CL-F4	0	台	0	0	學生社團-管樂	課外活動組	加強推行學生多	104.03.11

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		2. 3. 5 個八度 3. 鍵數: 42 鍵 4. 琴鍵材質: 紫檀木 5. 音板寬度: 34mm(正負 3mm) 6. 音準: A=442HZ 7. 琴身長度的: 120cm(正負 5cm) 8. 高度: 82cm(正負 2mm)					社課及辦理活動使用		元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施	專責修正
C010	電鐵琴	1. 音域: F-F3 2. 3 個八度 3. 鍵數: 37 鍵 4. 琴鍵材質: 鋁合金 5. 音板寬度: 32mm(正負 3mm) 6. 音準: A=442HZ 7. 琴身長度的: 106cm(正負 5cm) 8. 高度: 79-87cm(正負 2mm)	0	台	0	0	學生社團-管樂社課及辦理活動使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施	104.03.11 專責修正
C011	置物櫃	W117*D51*H46CM(±10cm)/鋼製	6	組	10,000	60,000	學生社團辦公室使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P. 34)	
C012	舞台布幕	1. 手動對開大幕約 28	1	個	122,000	122,000	學生社團-辦理	課外活動組	加強推行學生多	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		尺*10.45 尺 2. 手動對開底幕約 25.5 尺*6.15 尺 3. 布幕約 28 尺*1.8 尺					活動表演時舞台 空間使用		元輔導-強化學生課外活動輔導與休閒活動場館及設施(P.34)	
合 計						\$529,000				

104 年度修正支用計畫書、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$ 318,182	3.55 %	\$ 31,818	0.36 %	
	製作教具	\$ 90,909	1.01 %	\$ 9,091	0.10 %	
	改進教學	\$ 1,072,727	11.97 %	\$ 107,273	1.20 %	
	研究	\$ 2,063,636	23.03 %	\$ 206,364	2.30 %	
	研習	\$ 709,091	7.91 %	\$ 70,909	0.79 %	
	進修	\$ 786,364	8.78 %	\$ 78,636	0.88 %	（註六）
	著作	\$ 484,545	5.41 %	\$ 48,455	0.54 %	
	升等送審	\$ 109,091	1.22 %	\$ 10,909	0.12 %	
小計		\$ 5,634,545	62.88 %	\$ 563,455	6.29 %	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費					
	其他學輔工作經費	\$ 365,500	4.08 %	\$ 36,550	0.41 %	
	小計	\$ 365,500	4.08 %	\$ 36,550	0.41 %	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$ 160,000	1.79 %	\$ 16,000	0.18 %	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）						請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）					
	現有教師薪資					
	資料庫訂閱費	\$ 2,000,000	22.32 %	\$ 200,000	2.23 %	（註七）
	軟體訂購費	\$ 800,000	8.93 %	\$ 80,000	0.89 %	
	其他					
	小計	\$ 2,800,000	31.25 %	\$ 280,000	3.12 %	
總 計		\$ 8,960,045	100 %	\$ 896,005	10.0 %	

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師研究計畫	1. 補助教師申請校內研究計畫及獎勵產學合作計畫，以有效提升教師學術研究風氣，提升學校學術地位，及促進產官學合作。 2. 研究計畫補助金額以教師過去三年之學術績效：含期刊發表、科技部計畫案、產學合作案、投標案、專利技轉案等來核定。104 年度鑒於持續落實學校推動與業界合作執行產學合作案與專利研發之目標，104 年度目前已申請案 13 件，104 年度估計新增申請案 11 件，預估 104 年度共計申請 18 件。 3. 為鼓勵教師將研究成果發表於國內外學術性期刊以提升學校國際學術地位，預估 104 年使用人數預估 40 人次。 4. 103 年度執行中之產學合作案共計 127 件，預估至 104/8/31 有 87 件產學合作案將結案，依產學合作實施辦法，扣除已申請研究公假及計劃主持	119	2,270,000	五、提升學術研究品質 2. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能。 (P. 35) 4. 積極爭取政府及產業機構合作研究專案(P. 36) 5. 推動教師學術研究評量制度(P. 37) 十、推動產學合作建教與創意研發 7. 提升師生三創能力(P. 44) 十一、拓展國際化業務 1. 強化國際學術交流(P. 45)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		人費之案件，加上 3 年內尚未申請獎勵之產學合作案，預估 104 年度產學合作獎勵共計申請 46 件。 5. 鼓勵教職員生從事研發創新及提昇研究水準，協助專利申請及推廣運用，創造研發投資效益，依據「慈濟技術學院專利申請暨技術移轉管理辦法」，可申請補助及獎勵。補助教師專利事務所服務費、專利審查費、領證費、維護費、材料費及打樣費等。 6. 預估 104 年度有 5 位教師申請補助。 7. 104 年度預估專利獎勵約 10 件。				
2	獎助教師 <u>研習</u>	1. 為鼓勵教師參與國外學術論文發表，營造校內研究風氣，增進教師與國外學術界進行交流，本校訂定有「慈濟技術學院教師校外論文發表補助辦法」，提供教師每人每年最高八萬元之金額參與國外論文發表，補助教師報名費、交通費、膳雜費等。為讓此經費發揮最大綜效，辦法中明定，申請補助者應於研討會論文發表結束後二	65	780,000	五、提升學術研究品質 1. 提升國際學術地位(P. 35) 八. 落實終身學習觀念 5. 推動全校師生終生學習(P. 41) 十一、拓展國際化業務 1. 強化國際學術交流(P. 45)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		年半內將論文發表成果以第一或通訊作者發表（含接受刊登）於所屬學群第四級（含）以上之學術期刊，上述研究成果發表不得申請本校教師研究成果獎勵。 2.104 年度依新辦法持續執行教師校外學術研討會論文發表補助，預估 5 人申請。 3. 鼓勵教師參加校外與教學相關之研習。				
3	獎助教師 <u>著作</u> 論文成果	1. 獎助教師著作成果發表於國內外學術期刊。 2. 依據「教師研究成果獎勵辦法」，每人每學年以申請五案為上限，且僅限獎助教師期刊發表。獎勵金算依學門不同將期刊分為五級，並依作者序核定教師之研究成果獎勵金。 3. 估算 104 年度研究獎勵案為 34 件，登稿費獎助 12 件，104 年度預估總共 46 件。	46	533,000	五、提升學術研究品質 1. 提升國際學術地位(P.35)	
4	教師 <u>升等</u> 送審	獎助教師學位、著作升等，強化師資	6	120,000	三、提高教學品質	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		素質結構，提升整體教學品質。			3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
5	獎助教師 <u>進修</u>	鼓勵現有專任講師進修國內外博士學位，現有 24 位專任講師進修國內外博士學位。	13	865, 000	三、提高教學品質 3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
6	<u>改進教學</u> 相關事項	1. 依據「慈濟技術學院教學績優教師獎勵辦法」，每學年於公告期間，由所、系(科)務會議或通識中心推薦教師數名，由校教評會選拔 10 名教學績優教師，每年補助 10 案。 2. 創意、創新發明為技職教育應著重培育學生之重要能力，為促進本校教職員生的研發及創新能力，激勵教師帶領學生進行創新、發明奇想，精進師生之發明能力，特訂定「慈濟技術學院創意發明競賽辦法」及「慈濟技術學院創意發明參展補助辦法」；凡本校教職員生，以本校名義參加創意發明競賽或商展，可申請經費補助，以	15	1, 180, 000	三、提高教學品質 5. 建立教學品質管理制度：辦理教學績優教師選拔及教學觀摩分享(P. 27) 7. 提高學生基礎素質能力與競爭力：培養師生創新創意發明競賽能力(P. 30)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		促進教職員生的研發及創新能力，締造校園創意創新氛圍，提昇學校能見度及彰顯技職教育的特色。104 年度預估補 4 人次教師並將觸角延伸到其他國家。 3. 為提升校內體育教師創意教學之動能，啟發體育課程翻轉教學的思維模式，串連東部地區的教學資源，分享教育先進在教學上的創意典範。本次研討會除了以經驗分享的方式呈現體育課程多元教學外，亦同時藉由交流互動的時間，刺激現場的體育教師燃起創新教學的動機，為體育教學注入新的生命力。				
7	編纂教材	為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟技術學院獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出編纂教材申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。	7	350,000	三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。(P. 24)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
8	製作教具	為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟技術學院獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出製作教具申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。	2	100,000	三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。(P. 24)	
9	行政人員進修研習	鼓勵教職員參加校內外與本職相關業務成長研習，預估 34 人次。	34	176,000	八. 落實終身學習觀念 5. 推動全校師生終生學習(P. 41)	
10	學生事務及輔導相關工作	1. 全校社團幹部訓練 2. 全國社團評鑑 3. 性教育活動 4. 品德教育(服務學習)研習營 5. 心理適應講座(座談會)	5	402,050	四、加強推行學生多元輔導 1. 強化學生生活輔導(P. 31) 2. 強化身心健康防護網，提升學生 3Q(AQ 逆境智商、EQ 情緒智商、MQ 道德智商)，健全人格發展(P. 31) 3. 強化學生社會適應輔導(P. 32) 4. 積極活化與輔導學生自治組織與各社團運作及發展(P. 32)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
11	教學軟體	1. EES、OVS-ES 授權最新版方案一(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual StudioPro, Publisher, SQL CAL 一年。 2. EES、OVS-ES 授權最新版方案一(學生全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core cal 一年。	3	880,000	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境 (P. 26)	
12	電子資料庫	1. 線上資料庫:EBSCO unify 總合資料庫 2. 線上資料庫:JBI 護理實證資料庫 3. 線上資料庫:ACM 電腦資訊資料庫 4. 線上資料庫:Cochrane library 實證醫學資料庫 5. 線上資料庫:EBSCO-NRC 實證護理參考資源資料庫 6. 線上資料庫:MARS 台灣管理文獻與個案收錄庫 7. 線上資料庫:Nursing connect 護理技術學習平台 8. 線上資料庫:ProQuest Nursing &	8	2,200,000	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境 (P. 26)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		Allied Health Source 護理全文資料庫				
合 計				\$9,856,050		

慈濟學校財團法人慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：104 年 06 月 10 日

慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議簽到單

時間：104 年 06 月 10 日

地點：第一會議室

主席：羅文瑞校長

記錄：魏 鑫

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	醫管系主任	劉麗卿	科管系 謝依蓓老師	謝依蓓
教務長	蔡宗宏	科管系主任	林子學	醫放系/所 張國平老師	張國平
學務長	申江山	進修推廣部 主任	劉忠志		
總務長	龐子昆	通識教育中心 主任	楊慶同		
研究發展處 研發長	王裕君	電算中心 主任	郭維		
會計室主任	王裕君	圖書館主任	李仁達		
人事室主任	黃武舜	護理系 呂麗卿老師			
醫放系/所 主任/所長	張國平代	護理系 曾紀芬老師	曾紀芬		
護理系主任	劉少英	醫管系 洪佳儀老師	洪佳儀		
行管系主任	陳白華	行管系 吳善全老師	吳善全		

列席人員：

王承斌					
-----	--	--	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟技術學院 103 學年度第 2 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 06 月 10 日(星期三)下午 14:30

二、地 點：本校三樓第一會議室

三、主 席：羅文瑞

記 錄：魏 鑫

四、出席人員：蔡宗宏、牛江山、魏子昆、林祝君、蔡武霖、李長泰、彭少貞
陳皇曄、藍毓莉、張國平代、林正榮、杜信志、謝易達、游崑慈

楊冀風、曾紀芬、洪佳儀、吳善全、謝依蓓、張國平

五、列席人員：王承斌

六、請假人員：楊晴晴(上課)、呂麗卿

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、依據 104 年 2 月 16 日台評會公告本校 104 年度獎勵補助經費支用計畫書
書面審查意見，其中配合改進修訂的規程及辦法(如表列)於 104 年 4 月 28 日第
157 次行政會議修訂通過，5 月 25 日陳校長核定簽呈文號 1041191，5 月 26 日公
告實施，修訂前後條文照對表：

本校專責小組組織規程		
修訂條文	現行條文	說明
第二條 本小組由校長擔任召集 人，委員 21 至 27 人。當然 委員包括教務長、學務長、 總務長、會計室主任、人事 室主任、各所長、系(科)主 任、研究發展處研發長、進 修推廣部主任、通識教育中 心主任、電算中心主任、圖 書館主任為當然委員，另各	第二條 本小組由校長擔任召集人， 委員 21 至 27 人。當然委員 包括教務長、學務長、總務 長、會計室主任、人事室主 任、各所長、系(科)主任、 研究發展處研發長、進修推 廣部主任、通識教育中心主任、 電算中心主任、圖書館 主任為當然委員，另各所、	依據 104 年 2 月 16 日 台評會公告本校 104 年度獎勵補助經費支 用計畫書書面審查意 見辦理。

本校專責小組組織規程		
修訂條文	現行條文	說明
所、系(科)經所、系務會議決議推舉一位代表(護理系得推舉二人)為遴選委員，任期一年， <u>連選得連任一</u> <u>次。</u>	系(科)經所、系務會議決議推舉一位代表(護理系得推舉二人)為遴選委員，任期一年， 得連選連任之。	

本校教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法		
修訂條文	現行條文	說明
<u>第一條...</u> <u>一、...</u> <u>(一)...</u> <u>1、...</u>	一、... 1、... (1)... ①...	修正各條、項、款編碼及符號
第四條 三、教師研究（佔資本門10%），分為三個部分計算： <u>(一)</u> 著作、專書（佔教師研究40%）。 <u>(二)</u> 校內計畫（佔教師研究20%）。 <u>(三)</u> 校外計畫【含國科會、產學合作案、其他公民營機構或民間團體計畫等】（佔教師研究40%）。 四、學生證照（佔資本門10%），分為兩個部分計算： <u>(一)</u> 學生通過英語檢定證照張數（佔學生證照50%） <u>(二)</u> 學生通過技能檢定證照張數（佔學生證照50%）。	第四條 三、教師研究（佔資本門10%） ÷ 分為三個部分計算 ÷ <u>+</u> 著作、專書（佔教師研究40%） ÷ <u>+</u> <u>②</u> 校內計畫（佔教師研究20%） ÷ <u>+</u> <u>③</u> 校外計畫【含科技部、產學合作案、其他公民營機構或民間團體計畫等】（佔教師研究40%）。 四、學生證照（佔資本門10%） ÷ 分為兩個部分計算 ÷ <u>+</u> 學生通過英語檢定證照張數（佔學生證照50%）以及學生通過技能檢定證照張數（佔學生證照50%）。	修訂標點符號及更名科技部
第六條 各單位暫依當年度獎勵補助款，提列需求項目經所系科務會議通過，交由會計室負責彙整， <u>依本辦法之基準核</u> <u>算後，提交專責小組會議依</u> <u>各單位所佔比例及校務中長</u>	第六條 各單位暫依當年度獎勵補助款， 經本辦法之基準核算 後 <u>+</u> 提列需求項目 並排列優先序 先序 <u>+</u> 經所系科務會議通過，交由會計室負責彙整， 專責小組會議審查通過後，	依據104年2月16日台評會公告本校104年度獎勵補助經費支用計畫書書面審查意見辦理。 增列需求項目優先序之編列原則

本校教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法		
修訂條文	現行條文	說明
<u>程發展計畫之綜合考量後排列優先序</u> 審查通過，撰擬支用計畫書報部。	撰擬支用計畫書報部。	
第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。	第十條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。	

(二)、6月8日接獲台評會公告本校「104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書」審查意見如【附件一】，請各單位檢視，由於會前來不及請各單位一一提出改進說明，請於7月10日以前將改進說明回覆採購組彙整，將於下次專責小組會議(約9~10月份)再列入議程請各單位逐項提出檢討及說明，台評會表示相關意見毋需函覆，將於下一年度執行績效訪視或書面審查時一併查核。

(三)、104年度資本門設備採購進度：(資料統計至104年6月4日)

採購現況	教學儀器設備 採購案件數(表1)	學輔相關設備 採購案件數(表2)
申請中	5	0
經辦中	9	3
呈核中	1	1
待進貨	10	0
待驗收	6	0
已結案	24	6
總件數	55	10

(表1)、104年度資本門教學儀器設備採購進度：

1、申請中：5件

序	優先序	請購單位	品名	備註
1	A012	護理系	心臟電擊器	尚未填單
2	A045	行管系	數位式相機	已填單 補附估價單
3	A064	科管系	HUB 網路訊號分配器	已填單

4	A082	通識中心	生理實驗裝置	待此次專責小組會議提案審議通過後續辦
5	A083	電算中心	系統軟體	已填單

2、經辦中：9 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	A001	護理系	1040515	103001913	胎兒監視器
2	A007	護理系	1040515	103001914	身體組成分析儀
3	A010	護理系	1040515	103001905	都卜勒流量計
4	A021	護理系	1040515	103001906	導尿模型-女性
5	A022	護理系	1040515	103001907	導尿模型-男性
6	A036	醫放系	1040505	103001794	多功能彩色杜卜勒超音波掃描儀
7	A052	行管系	1040428	103001728	平板電腦
8	A070-2	電算中心	1040421	103001672	HUB 網路訊號分配器
9	A073	電算中心	1040525	103001978	電腦廣播教學裝置

3、呈核中：1 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	A035	醫放系	1040105	103001096	X 光影像接收系統

4、待進貨：10 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	A004	護理系	1040515	103001911	長期照護健康輔具
2	A005	護理系	1040515	103001910	長期照護健康輔具
3	A037	醫放系	1040112	103001155	醫學影像儲存傳輸瀏覽系統
4	A046	行管系	1040428	103001725	掃描器
5	A049	行管系	1040108	103001143	烘豆機
6	A051	行管系	1040428	103001726	彩色投影器
7	A053	行管系	1040428	103001727	無線音響
8	A067	電算中心	1040421	103001667	防毒軟體
9	A074	電算中心	1040525	103001979	擴音(機)器
10	A079	通識中心	1040422	103001676	鋼琴

5、待驗收：6 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	A016	護理系	1040108	10300113 7	氧氣呼吸中央器材系統 裝置
2	A044	醫管系	1040114	10300116 6	統計分析軟體
3	A066	電算中心	1040108	10300113 6	個人電腦
4	A068-2	電算中心	1040106	10300111 6	控制器
5	A071	電算中心	1040429	10300175 1	觸控螢幕
6	A077	通識中心	1040106	10300111 8	基因脈衝系統

6、已結案：24 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	A014	護理系	1040108	103001138	治療車
2	A015	護理系	1040108	103001134	小兒模型
3	A017	護理系	1040106	103001114	輸液幫浦
4	A018	護理系	1040106	103001119	嬰兒照護模擬訓練套組
5	A019	護理系	1040106	103001112	擴音(機)器
6	A020	護理系	1040106	103001113	採血及靜脈注射練習模型
7	A032	醫放系	1040112	103001159	假體
8	A038	醫放系	1040112	103001157	個人電腦
9	A039	醫放系	1040112	103001156	電腦顯示器
10	A042	醫管系	1040114	103001168	彩色投影器
11	A047	行管系	1040108	103001142	磨豆機
12	A050	行管系	1040108	103001144	靜電油煙處理機
13	A058	資管系	1040106	103001121	個人電腦
14	A060	資管系	1040105	103001100	3D 軟體轉檔及編修工具
15	A061	資管系	1040105	103001099	數位板
16	A062	資管系	1040106	103001108	影像剪輯軟體
17	A063	資管系	1040106	103001109	影像剪輯軟體
18	A068-1	電算中心	1040106	103001116	控制器
19	A069	電算中心	1040106	103001111	彩色投影器
20	A070-1	電算中心	1040107	103001130	HUB 網路訊號分配器
21	A072	電算中心	1040107	103001123	電腦廣播教學裝置
22	A078	通識中心	1040109	103001152	生長箱

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
23	A080	通識中心	1040107	103001124	擴大器
24	A081	通識中心	1040106	103001117	聽力計

(表 2)、104 年度資本門學輔相關設備採購進度：

1、經辦中：3 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名	備註
1	C006	課指組	1040423	103001687	薩克斯風	待此次專責小組會議提案審議通過後續辦
2	C008	課指組	1040423	103001689	金屬號	
3	C011	課指組	1040423	103001690	置物櫃	

2、呈核中：1 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	C012	課指組	1040423	103001691	舞臺布簾

3、已結案：6 件

序	優先序	請購單位	填單日	採購單號	品名
1	C001	課指組	1040423	103001682	金屬號
2	C002	課指組	1040423	103001683	金屬號
3	C003	課指組	1040423	103001684	笛管
4	C004	課指組	1040423	103001685	金屬號
5	C005	課指組	1040423	103001686	笛管
6	C007	課指組	1040423	103001688	金屬號

(四)、104 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：

1、獎助教師編纂教材經費 350,000 元，已執行 56,325 元，執行比例 16.09 %。

(教務處)

2、獎助教師製作教具經費 100,000 元，已執行 45,680 元，執行比例 45.68 %。

(教務處)

3、獎助教師改進教學經費 1,180,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。(教務處、研發處、通識中心)

(1)教務--經費 310,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。

(2)研發--經費 850,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。

(3)通識--經費 20,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。

4、獎助教師研究經費 2,270,000 元，已執行 605,346 元，執行比例 26.67 %。

(研發處)

5、獎助教師研習經費 780,000 元，已執行 132,309 元，執行比例 16.96%。(研發處、人事室)

(1)研發--經費 400,000 元，已執行 60,000 元，執行比例 15.00 %。

(2)人事--經費 380,000 元，已執行 72,309 元，執行比例 20.08 %。

6、獎助教師進修經費 865,000 元，已執行 225,378 元，執行比例 26.06 %。(人事室)

7、獎助教師著作經費 533,000 元，已執行 246,200 元，執行比例 46.19 %。(研發處)

8、獎助教師升等經費 120,000 元，已執行 20,000 元，執行比例 16.67 %。(人事室)

9、獎助學輔工作經費 402,050 元，已執行 54,172 元，執行比例 13.47 %。(學務處)

10、獎助行政研習經費 176,000 元，已執行 85,127 元，執行比例 48.37 %。(人事室)

11、電子資料庫訂閱經費 2,200,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。(圖書館)

12、軟體訂購經費 880,000 元，已執行 0 元，執行比例 0 %。(電算中心)

經常門核定經費\$9,856,050 元，已執行\$1,470,537 元，執行比例 14.92 %。

蔡武霖主任：以上經常門進度截至 5 月底，執行例略偏低，是否請各執行單位說明。

主席：我們逐一來檢視，請各執行單位依序說明。

蔡宗宏教務長：改進教學這部分為績優教學教師每筆 30,000 元，未到執行日，屆時達到執行比例應該沒有問題，另外，編纂教材及製作教具的部分會後再與教發中心討論並瞭解。

林祝君研發長：目前研發執行較有困難的是第三項改進教學當時編列 850,000 元是三創補助教師出國參加競賽，當時有預編係看到護理系教師有這樣的能量，原本預估教師會出國參加遴選，但在辦第二場時沒有教師參加，相對之下現在會用

到的經費大概目前是一半，護理系表示希望參加 9 月份台北的國際發明展，因此也不會太多，所以想請教蔡主任如果在改進教學總額不變的情況下，是否可以調整金額給需要使用的單位。

蔡武霖主任：雖然是 1,180,000 但科目在計畫上有明列，當初是依照各單位的規劃和需求彙整編列報部的項目及金額，如因用不完而調整至其他單位，其他單位也沒有這樣的科目與計畫，恐怕很難也無法執行。

林祝君研發長：當初編列時是預估選送的教師人數與金額來編列的，現在如果沒有這麼多，那麼研發處會儘量再鼓勵老師參加其他場次還有台北與高雄，或其他單位例如通識中心有無需求。

主席：計畫書研發寫 4 人次但沒有寫金額，應該是可以，通識中心寫體育相關的改進教學。

楊冀風主任：通識中心工作坊已經在 5 月份執行完畢了。

主席：經費使用到年底，請通識中心可再評估是否執行，如果無法執行再請體育組辦理，研發處先估算一下創意研發需要多少，其餘經費再請通識或體育組執行。

林祝君研發長：教師研究 2,270,000 元，今年度的計畫與經費都是依照這幾年申請的件數預估，教師大多於學期末才會核，落差不會太多應該沒有問題。

林祝君研發長：教師研習 400,000 元是預估 5 位教師，有些教師已使用科技部經費，

蔡武霖主任：人事室教師研習已提昇到 20,000 元，總共 380,000 元，用者恆用，不用者恆不用，以過去的經驗 35%教師參加研習，65%教師不動。

蔡武霖主任：教師進修 865,000 元應該沒問題，目前有 20 多位教師進修經費使用可以預估得到。

林祝君研發長：著作核銷要到下半年，沒有問題。

蔡武霖主任：升等與行政人員研習沒問題。

牛江山學務長：學輔工作經費將在 104 上學期提出來，仍然在核銷期間內所以沒有問題。

謝易達主任：報告主席均圖書館電子資料庫均已購入執行完畢。

杜信志主任：為全校授權續約訂購的軟體，電算中心均為每年 8 至 9 月提出，完成執行沒有問題。

主席：請各單位務必掌握經費執行進度，有需要調整就提出來及早調整，通識中心暑假要去大陸經費的使用要特別注意有些經費可支有些不可以支要事先弄清

楚，因這是獎勵補助款是補助我們學校的教師，大陸方面不能支等經費使用的規定要清楚。以上經常門經費執行情形請會計室於下半年再依帳列追蹤及提醒各單位進度。

九、提案討論：

提案一 提案單位：護理系、行管系、學務處課指組

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備變更案，提請討論。

說明：共計六項，變更對照表如【附件二】，請各使用單位依序說明變更項目及理由。

決議：照案通過。

提案二 提案單位：通識教育中心

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門設備取消購置，提請討論。

說明：優先序 A082 生理實驗裝置 3 組，總金額 900,000 元，當初編列數量為 5 組總金額 1,700,000 元，因核定經費修正計畫書時刪減為 3 組 900,000 元，授課教師表示因進行分組教學需求數量 5 組，倘無法購置 5 組是否可以取消 3 組購置。

決議：實驗室教學設備仍非常需要充實，依報部計畫執行，仍先購買 3 組，不足的數量俟經費情形再編列購足。

十、臨時動議：無

十一、散會： 15 點 50 分

附件一

104 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫【核定版】書面審查意見

公告單位：台評會

公告日期：104 年 06 月 08 日

來文日期：104 年 06 月 09 日/(104)評鑑發字第 10406003 號

審查意見	本校改進說明 (持續彙整中，7/10 前請提交採購組)
1. 設有原住民專班，提供學雜費獎助與獎學金，有助培育專班學生成為具備基礎照護能力之專業護理人才。 2. 新生來源係依「入學管道」進行分析，倘能以「地區別」或「學校別」統計，將更有利於招生宣導工作之推動，對學校招生策略應可產生更大助益。 3. 計畫書之撰寫係以各教學及行政單位為主體，雖較具體詳實，惟恐失之發散，較不易聚焦於型塑學校之整體特色。 4. 實施大一英文分級分班教學，並推動英文、日文及中文基本能力測驗，訂定英文基本能力畢業門檻，期能增進學生語文能力。 5. 支用計畫書p. 73顯示101年度校內研究計畫補助有24案，102、103年度驟減至11及12案；補助金額亦由101年度3,116,150元，降為1,668,762元及602,891元。另期刊發表獎勵件數、教師參與國際研討會件數及金額等，亦有類似之狀況(p. 74)。此一顯著落差值得學校深思及探討原因。 6. 102、103年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計(支用計畫書pp. 61~69)，學校係依各學術及行政單位分別列表呈現；若能分年計算其總數，方能得知全校整體購置情形，	1. ----- 2. 教務處 請招生組協助後續修正。 3. 秘書室 4. ----- 5. 研發處 研究計畫件數下降，乃因教師因應改科致力於產學及少數教師開始發展三創。論文發表下降，已將補助經費由6萬調整為8萬，另期末研發委員會已規劃提案討論修法 6. 電算中心 配合以學術及行政單位及年度分別呈現計算。

審查意見	本校改進說明 (持續彙整中，7/10 前請提交採購組)
以判斷經費投入比例之合理性。 7. 支用計畫書p.102【附表二】資本門經費支用項目、金額與比例表中，項目二「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」自籌款比例之小計應為11.23%，學校誤植為86.50%。 8. 學校規章中位階最高者為「組織規程」，而目前學校訂定之「專責小組組織規程」及「內部控制稽核委員會組織規程」（支用計畫書p.57）亦以「組織規程」為名，其妥適性可再討論，或可考量將其名稱改為「組織章程」或「設置辦法」等。 9. 104年3月11日專責小組會議紀錄提案1說明第2點提及資本門「依核定金額22,997,448元核算…已依核定比率計算科系分配剩餘金額，請科系再修正項目設備」，並未說明分配方式，且其討論內容亦僅呈現各系刪除項目及修正金額項目，似與原排定優先序無關，亦未見相關說明。 10. 資本門獎勵補助款、自籌款均規劃86.47%用於「各所系科中心之教學及研究設備」，對學校教學及研究品質之提升可望產生正面效益，期能於執行上進一步落實。 11. 學校發展重點以「教學」為主，經費支用亦能呼應規劃以改善及提升教學品質為主。惟計畫項目與配合之發展時程似無法區辦其各階段發展重點，而部分計畫執行亦欠缺明確質、量化衡量指標，難以具體呈現預期成效。 12. 支用計畫書p.102【附表二】資本門獎勵補助款總計20,906,770元，與p.101【附表一】經費支用內容中資本門補助款及獎勵款合計20,906,771元（=6,276,153+14,630,618）不一致；	7. 會計室 8. 採購組、內稽組 9. 會計室 10. ----- 11. 秘書室 12. 會計室

審查意見	本校改進說明 (持續彙整中，7/10 前請提交採購組)
另自籌款部分亦有誤差。此外，若以【附表二】所列金額為準，則學校編列之資本門獎勵補助款，與教育部臺教技(三)字第1040022508U號函核定金額20,906,771元不一致。 13. 支用計畫書p.58顯示全校近三年以學位、著作升等人數分別為15位及8位，共計23位，惟助理教授以上教師占全體教師比例自101年度至103年度僅增加約4%，足見高階教師流動或退休異動率不低，學校在師資結構改善方面仍宜加強。 14. 100~103學年度護理高階師資已有改善，目前助理教授以上師資比例約為38.1%（支用計畫書p.58）。考量「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定，建議學校可思考研擬改善計畫，並於校務五年發展計畫人事室及護理系之「提高教學品質」項目中列入相關量化績效指標，以利追蹤考核執行成效。 15. 學校依辦法編列經費獎勵教師著作，其成果檢視宜依層次等級分列說明。例如，學術期刊及研討會論文發表宜有國內、外之分（支用計畫書p.74），並能列舉優良期刊或研發成果以作為典範，將更有助於呈現執行績效。 16. 資本門預期實施成效，護理系以教師教學評量達平均3.8分以上為建立教學特色及畢業生表現雇主滿意度達平均3.5分以上為量化績效指標。請再衡酌相關目標設定是否有偏低之虞，以發揮訂定預期成效之實質意義。 17. 支用計畫書pp.79~99各項計畫之預期實施成效多未訂定量化指標，不易評	13. 人事室 14. 人事室、護理系 護理系新進教師為低階師資，影響師資結構。 15. 研發處 著作獎勵有依等級核給，共分5級。產學獎勵若計畫主持人無支領計畫主持人費，亦可申請獎勵，獎勵金額依計畫經費總額等級核給，為避免重覆補助，國內外論文發表已取消獎勵。故獎勵補助有等級之差異。依委員建議列舉優質研發產品及期刊鈞回覆意見 16. 護理系 17. 護理系、醫放系所、醫管系、行管系、科管系、通識教育中心

審查意見	本校改進說明 (持續彙整中，7/10 前請提交採購組)
核其執行績效。其中，經常門經費運用預期成效在量化績效指標（KPI）之設定較為不足，大部分侷限於文字敘述及以現階段校務作為預期成效，欠缺宏觀思維。建議可將教師協助學生完成畢業門檻，包括專業證照、外語能力、資訊能力等之輔導列入經常門改善教學項目，以創造更為具體之經費運用效益。 18. 學校擬購置之教學儀器設備若規劃由特定課程使用，建議可於「用途說明」欄位指明，以利判斷其與教學活動及系所專業發展之相關性。 19. 部分支用項目之規格說明有過於簡略之虞，例如，【附表四】優先序#A007「身體組成分析儀」預估單價388,000元，規格僅填「身體組成分析儀、雷射印表機（搭配身體組成分析儀使用）、報告紙」；#A064「HUB網路訊號分配器」預估單價1,076,000元，規格僅填「符合Cisco CCNP網路實習設備組含安裝設定」；#A068「控制器」預估單價18,000元，規格僅填「資訊講桌E控主機」；#A079「鋼琴」預估單價360,000元，規格僅填「RX-2（或同等品）；附琴套及升降椅」…等，恐不易確保驗收作業品質。宜具體說明所需之功能或效益，以利後續採購作業之執行，並確保所購設備符合實際需求。 20. 【附表四】優先序#A064、A070均為「HUB網路訊號分配器」，然而前者以1套1,076,000元列計；後者以25台348,000元列計。建議相同設備之計量方式宜具一致性，以利財產管理。 21. 支用計畫書之相關附件資料宜完整提供，包含專責小組組織辦法及成員名單、內部稽核人員組成機制及成員名單、經常門獎勵補助相關辦法、資本門	18. 電算中心、護理系、醫放系所、醫管系、行管系、科管系、通識教育中心、學務處課指組 19. 電算中心、護理系、醫放系所、醫管系、行管系、科管系、通識教育中心、學務處課指組 20. 科管系 21. 採購組

審查意見	本校改進說明 (持續彙整中，7/10 前請提交採購組)
請採購相關規定等，以作為預算編列合理性、程序完備性之充分佐證。 22. 支用計畫書p. 57提及「103學年度第1學期第2次專責小組會議紀錄」，惟學校所提供之資料為103 學年度「第2學期第1次」專責小組會議紀錄。	22. 採購組

附牛二

慈濟技術學院 104 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A004	長期照護健康輔具	提供訓練下肢肌肉力量的下肢活動訓練組 1. 主機 2. 互動式遊戲卡夾 3. 運動腳踏墊	1組	46,000 46,000	---	提供訓練下肢肌肉力量的下肢活動訓練組 1. 主機 2. 互動式遊戲卡匣 3. 運動腳踏墊	---	---	護理系	規格	修正錯字
A005	長期照護健康輔具	1. 主機 2. 互動式遊戲卡夾 3. 感應座 4. 感應受套 5. 賓果遊戲套夾 6. 感應棒 7. 保齡球軟球 8. 保齡球硬球	1組	59,000 59,000	---	1. 主機 2. 互動式遊戲卡匣 3. 感應座 4. 感應手套 5. 賓果遊戲套卡 6. 感應棒 7. 保齡球軟球 8. 保齡球硬球	---	---	護理系	規格	修正錯字
A052	平	1. 9.7吋Retina顯示	3台	14,667	---	---	---	16,000	行銷與	預算	依報部規格 32GB 所

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
	板電腦	器以上 2. 容量32GB(含)以上 3. 含VGA轉接器 (或同等品)		44,000				48,000	流通管理系		詢比議價後，兩家廠商所提供報價金額皆高於原計畫預估單價，擬修正預估金額。
C006	薩克斯風	1. 中音 Eb 調 2. 輔助鍵:高音 F#鍵 3. 按鍵材質:貝殼 4. 表面:金漆塗裝 5. 管身材質:黃銅	1 支	27,000 27,000	---	1. 次中音 Bb 調 2. 輔助鍵:高音 F#鍵 3. 按鍵材質:貝殼 4. 表面:金漆塗裝 5. 管身材質:黃銅	---	---	課外活動組	規格	中音 Eb 調已於 103 年 10 月購買一支，此次需求為次中音 Bb 調，擬修正規格。
C008	金屬號	低音號 1. 低音 Bb 調(BBb) 2. 管徑:0.728(含)以上 3. 喇叭口 徑:17.5(含)以上 4. 活塞按鍵 5. 活塞材質:不鏽鋼 6. 樂器材質:銅合金 7. 調音管表面處理:鍍金 8. 表面處理:鍍銀	1 支	60,000 60,000	---	---	---	90,000 90,000	課外活動組	預算	依報部規格詢議價每支 9 萬元，經瞭解原預估金額 6 萬元只能購買管徑 0.661"、喇叭口徑 14.38" 之低音號。再與社團使用教師確認報部規格為需求規格無誤。

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
C011	置物櫃	W117*D51*H46CM(±10cm)/鋼製	6 組	10,000 60,000	---	W90*D51*H180.2(CM) (±10cm)(ABS 塑鋼門片)	5 組	13,000 65,000	課外活動組	規格預算數量	原規畫之置物櫃規格為 3 格尺寸(數量 6 組),依實際規劃完成空間擺設及使用考量,擬變更擬為 9 格(數量 5 組)及預估金額。

慈濟學校財團法人慈濟技術學院 104 學年度第 1 學期第 1 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：104 年 10 月 06 日

慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議簽到單

時間：104 年 10 月 06 日

地點：第一會議室

主席：羅文瑞校長

記錄：魏 鑫

出席人員：

應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	醫管系主任	黃毓利	科管系 賴志明老師	賴志明
教務長	蔡宗宏	科管系主任	felice	醫放系/所 蔡長書老師	蔡長書
學務長	牛江山	進修推廣部 主任	謝長安		
總務長	魏文昆	通識教育中心 主任	楊國明		
研究發展處 研發長	林淑君	電算中心 主任	謝依蓀		
會計室主任	李長壽	圖書館主任	李長壽		
人事室主任	黃武榮	護理系 林珠茹老師	林珠茹		
醫放系/所 主任/所長	楊晴晴	護理系 楊 嫻老師	楊 嫻		
護理系主任	李玲玲	醫管系 洪佳儀老師	黃佳儀		
行管系主任	郭又銘	行管系 郭又銘老師	郭又銘		

列席人員：

謝直伶	黃芳玲	陳麗如			
-----	-----	-----	--	--	--

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 1 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時間：中華民國 104 年 10 月 06 日(星期二)下午 4:00

二、地點：本校三樓第一會議室

三、主席：羅文瑞

記錄：魏 鑫

四、出席人員：蔡宗宏、牛江山、魏子昆、林祝君、蔡武霖、李長泰、楊翼風
楊晴晴、李玲玲、藍毓莉、杜信志、游崑慈、謝依蓓、謝易達
郭又銘、賴志明、楊 嫻、洪佳儀

五、列席人員：陳紹明、謝宜伶、蔡芳玲

六、請假人員：陳皇曄(出差)、林珠茹、蔡長書

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、教育部及台評會審查意見及本校改進說明：

1、104 年度支用計畫書核定版審查意見，彙整各單位填覆之改進說明，詳如【附件一】。

2、本校執行 103 年度教育部整體發展獎勵補助款績效訪評計畫委員提列的審查意見，已於 9 月 17 日請各相關執行單位提出改進說明，詳如【附件二】，請各單位依序說明。

(二)、104 年度資本門教學圖儀設備採購進度：(資料統計至 104 年 09 月 22 日)

採購案件 現況	教學儀器設備 採購案件數	圖書自動化設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
未填單	1	0	0
申請中	0	0	0
經辦中	0	0	0
呈核中	0	0	0
待進貨	3	0	1
待驗收	2	0	0

採購案件 現況	教學儀器設備 採購案件數	圖書自動化設備 採購案件數	學輔相關設備 採購案件數
已結案	47	75	9
總計件數	53	75	10

1、104 年度資本門教學儀器設備採購進度：

統計日期：104 年 10 月 02 日

	優先序	採購單號	項目名稱	數量	採購金額	申請單位	現況
1	A001	103001913	胎兒監視器	1	300,000	護理系	已結案：已付款
2	A004	103001911	長期照護健康輔具	1	41,400	護理系	已結案：已付款
3	A005	103001910	長期照護健康輔具	1	53,550	護理系	已結案：已付款
4	A007	103001914	身體組成分析儀	1	287,000	護理系	已驗收：待付款
5	A010	103001905	都卜勒流量計	1	45,000	護理系	已結案：已付款
6	A012	未填單	心臟電擊器	-----	-----	護理系	尚未執行
7	A014	103001138	治療車	5	142,000	護理系	已結案：已付款
8	A015	103001134	小兒模型	5	610,000	護理系	已結案：已付款
9	A016	103001137	氧氣呼吸中央器材系統裝置	5	289,000	護理系	已結案：已付款
10	A017	103001114	輸液幫浦	5	560,000	護理系	已結案：已付款
11	A018	103001119	嬰兒照護模擬訓練套組	10	422,000	護理系	已結案：已付款
12	A019	103001112	擴音(機)器	15	221,250	護理系	已結案：已付款
13	A020	103001113	採血及靜脈注射練習模型	6	162,000	護理系	已結案：已付款
14	A021	103001906	導尿模型-女	1	70,000	護理系	已結案：已付款
15	A022	103001907	導尿模型-男	1	70,000	護理系	已結案：已付款
16	A032	103001159	假體	1	560,000	醫學影像暨放射學系	已結案：已付款
17	A035	103001096	X 光影像接收系統	1	1,980,000	醫學影像暨放射學系	已結案：已付款

	優先序	採購單號	項目名稱	數量	採購金額	申請單位	現況
18	A036	103001794	超音波掃描儀	1	2,300,000	醫學影像科暨放射學系	待進貨:已下單(預計入貨10/26)
19	A037	103001155	醫學影像儲存傳輸系統	1	698,405	醫學影像科暨放射學系	已結案:已付款
20	A038	103001157	個人電腦	6	141,540	醫學影像科暨放射學系	已結案:已付款
21	A039	103001156	電腦顯示器	2	435,000	醫學影像科暨放射學系	已結案:已付款
22	A042	103001168	彩色投影器	2	53,900	醫務管理系	已結案:已付款
23	A044	103001166	統計分析軟體	10	196,720	醫務管理系	已結案:已付款
24	A045	103001729	數位相機	1	128,000	行銷與流通管理系	已結案:已付款
25	A046	103001725	掃描器	1	11,716	行銷與流通管理系	已結案:已付款
26	A047	103001142	磨豆機	1	30,000	行銷與流通管理系	已結案:已付款
27	A049	103001143	烘豆機	1	290,000	行銷與流通管理系	已結案:已付款
28	A050	103001144	靜電油煙處理機	1	52,500	行銷與流通管理系	已結案:已付款
29	A051	103001726	彩色投影器	3	50,400	行銷與流通管理系	已結案:已付款
30	A052	103001728	平板電腦	3	46,050	行銷與流通管理系	已結案:已付款
31	A053	103001727	音響	3	30,750	行銷與流通管理系	已結案:已付款
32	A058	103001121	個人電腦	17	467,449	資訊科技與管理系	已結案:已付款
33	A060	103001100	3D軟體轉檔及編修工具	1	285,000	資訊科技與管理系	已結案:已付款
34	A061	103001099	數位板	5	152,500	資訊科技與管理系	已結案:已付款
35	A062	103001108	影像剪輯軟體	1	287,000	資訊科技與管理系	已結案:已付款
36	A063	103001109	影像剪輯軟體	1	159,000	資訊科技與管理系	已結案:已付款
37	A064	103002118	HUB網路訊號分配器	1	996,666	資訊科技與管理系	待進貨:已下單(預計入貨10/19)

	優先序	採購單號	項目名稱	數量	採購金額	申請單位	現況
38	A066	103001136	個人電腦	61	1,670,000	電子計算機中心	已結案：已付款
39	A067	103001667	系統軟體	1	173,040	電子計算機中心	已結案：已付款
40	A068	103001116 103001958	控制器	10 2	216,000	電子計算機中心	已結案：已付款
41	A069	103001111	彩色投影器	6	204,966	電子計算機中心	已結案：已付款
42	A070	103001130 103001672	HUB 網路訊號分配器	15 10	297,000	電子計算機中心	已結案：已付款
43	A071	103001751	電腦顯示器	2	97,000	電子計算機中心	已結案：已付款
44	A072	103001123	電腦廣播教學裝置	1	95,000	電子計算機中心	已結案：已付款
45	A073	103001978	電腦廣播教學裝置	1	110,000	電子計算機中心	已結案：已付款
46	A074	103001979	擴音器	1	19,800	電子計算機中心	已結案：已付款
47	A077	103001118	基因脈衝系統	1	380,000	通識教育中心	已結案：已付款
48	A078	103001152	生長箱	1	260,000	通識教育中心	已結案：已付款
49	A079	103001676	鋼琴	1	360,000	通識教育中心	已結案：已付款
50	A080	103001124	擴大器	1	42,800	通識教育中心	已結案：已付款
51	A081	103001117	聽力計	1	59,000	通識教育中心	已結案：已付款
52	A082	103001965	生理實驗裝置	3	897,000	通識教育中心	待進貨：已下單(預計入貨11/20)
53	A083	103002120	系統軟體	1	280,000	電子計算機中心	已驗收：待付款

2、104 年度資本門圖書自動化設備採購進度：

統計日期：104 年 09 月 21 日

	優先序	單號	項目名稱	申請單位	現況
1	B001	103001183	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
2	B001	103001187	西文圖書	圖書館	已結案：已付款

	優先序	單號	項目名稱	申請單位	現況
3	B001	103001204	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
4	B001	103001226	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
5	B001	103001282	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
6	B001	103001305	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
7	B001	103001416	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
8	B001	103001599	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
9	B001	103001603	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
10	B001	103001605	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
11	B001	103001629	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
12	B001	103001663	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
13	B001	103001738	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
14	B001	103001750	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
15	B001	103001813	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
16	B001	103001928	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
17	B001	103001928	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
18	B001	103001951	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
19	B001	103002076	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
20	B001	103002097	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
21	B001	103002109	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
22	B001	103002143	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
23	B001	103002169	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
24	B001	103002245	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
25	B001	103002260	西文圖書	圖書館	已結案：已付款
26	B002	103001216	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
27	B002	103001300	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
28	B002	103001317	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
29	B002	103001362	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
30	B002	103001414	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
31	B002	103001514	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
32	B002	103001548	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
33	B002	103001656	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
34	B002	103001825	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
35	B002	103001852	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
36	B002	103001931	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
37	B002	103001969	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
38	B002	103002002	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
39	B002	103002077	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
40	B002	103002086	中文圖書	圖書館	已結案：已付款

	優先序	單號	項目名稱	申請單位	現況
41	B002	103002139	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
42	B002	103002171	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
43	B002	103002187	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
44	B002	103002246	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
45	B002	103002254	中文圖書	圖書館	已結案：已付款
46	B003	103001222	視聽	圖書館	已結案：已付款
47	B003	103001301	視聽	圖書館	已結案：已付款
48	B003	103001302	視聽	圖書館	已結案：已付款
49	B003	103001302	視聽	圖書館	已結案：已付款
50	B003	103001425	視聽	圖書館	已結案：已付款
51	B003	103001491	視聽	圖書館	已結案：已付款
52	B003	103001515	視聽	圖書館	已結案：已付款
53	B003	103001581	視聽	圖書館	已結案：已付款
54	B003	103001581	視聽	圖書館	已結案：已付款
55	B003	103001602	視聽	圖書館	已結案：已付款
56	B003	103001697	視聽	圖書館	已結案：已付款
57	B003	103001720	視聽	圖書館	已結案：已付款
58	B003	103001739	視聽	圖書館	已結案：已付款
59	B003	103001791	視聽	圖書館	已結案：已付款
60	B003	103001853	視聽	圖書館	已結案：已付款
61	B003	103001895	視聽	圖書館	已結案：已付款
62	B003	103001895	視聽	圖書館	已結案：已付款
63	B003	103001927	視聽	圖書館	已結案：已付款
64	B003	103001972	視聽	圖書館	已結案：已付款
65	B003	103001972	視聽	圖書館	已結案：已付款
66	B003	103001972	視聽	圖書館	已結案：已付款
67	B003	103001993	視聽	圖書館	已結案：已付款
68	B003	103001993	視聽	圖書館	已結案：已付款
69	B003	103002003	視聽	圖書館	已結案：已付款
70	B003	103002053	視聽	圖書館	已結案：已付款
71	B003	103002124	視聽	圖書館	已結案：已付款
72	B003	103002140	視聽	圖書館	已結案：已付款
73	B003	103002188	視聽	圖書館	已結案：已付款
74	B003	103002200	視聽	圖書館	已結案：已付款
75	B004	103000525	應用軟體	圖書館	已結案：已付款

3、104 年度資本門學輔相關設備採購進度：

統計日期：104 年 09 月 24 日

	優先序	採購單號	項目名稱	數量	申購單位	現況
1	C001	103001682	金屬號-小號	2	課指組	已結案：已付款
2	C002	103001683	金屬號-長號	1	課指組	已結案：已付款
3	C003	103001684	笛管-C 調	2	課指組	已結案：已付款
4	C004	103001685	金屬號-雙調性法國號	1	課指組	已結案：已付款
5	C005	103001686	笛管-豎笛	3	課指組	已結案：已付款
6	C006	103001687	薩克斯風	1	課指組	已結案：已付款
7	C007	103001688	金屬號-低音號上低音號	1	課指組	已結案：已付款
8	C008	103001689	金屬號-低音號低音 Bb 調	1	課指組	待進貨：已下單(預計入貨 11/16)
9	C011	103001690	置物櫃	5	課指組	已結案：已付款
10	C012	103001691	舞台布幕	1	課指組	已結案：已付款

(三)、104 年度整體發展獎勵補助款經常門執行情形報告：

1、獎助教師編纂教材經費 350,000 元，已執行 187,289 元，執行比例 53.51 %。
(教務處)

2、獎助教師製作教具經費 100,000 元，已執行 59,935 元，執行比例 59.94 %。
(教務處)

3、獎助教師改進教學經費 1,180,000 元，已執行 466,622 元，執行比例 39.54 %。
(教務處、研發處、通識中心)

(1)教務—經費 310,000 元，已執行 0 元，執行比例 0%。

(2)研發—經費 850,000 元，已執行 466,622 元，執行比例 54.90%。

(3)通識—經費 20,000 元，已執行 0 元，執行比例 0%。

4、獎助教師研究經費 2,270,000 元，已執行 988,323 元，執行比例 43.54 %。(研發處)

5、獎助教師研習經費 780,000 元，已執行 380,148 元，執行比例 48.74%。(研發處、人事室)

(1)研發處—經費 400,000 元，已執行 188,285 元，執行比例 47.07%。

(2)人事室—經費 380,000 元，已執行 191,863 元，執行比例 50.49%。

6、獎助教師進修經費 865,000 元，已執行 296,238 元，執行比例 34.25%。(人事室)

7、獎助教師著作經費 533,000 元，已執行 246,200 元，執行比例 46.19 %。(研發處)

8、獎助教師升等經費 120,000 元，已執行 90,000 元，執行比例 75.00 %。(人事室)

9、獎助學輔工作經費 402,050 元，已執行 54,172 元，執行比例 13.47%。(學務

處)

10、獎助行政研習經費 176,000 元，已執行 119,655 元，執行比例 67.99%。(人事室)

11、電子庫訂閱經費 2,200,000 元，已執行 2,211,853 元，執行比例 100.54%。(圖書館)

12、軟體訂購經費 880,000 元，已執行 0 元，執行比例 0%。(電算)

經常門合計\$9,856,050 元，已執行 5,100,435 元，執行比例 51.75 %。

(四)、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點申請原則及注意事項，第(一)項申請及使用本獎勵補助經費，第3款：各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。

本校 105 年度獎勵補助支用計畫書請各單位陸續開始撰擬，採購組將前一年度支用計畫書的內容與格式提供各單位參閱(請勿調整格式邊寬、行高、字體)，請協助並配合辦理，支用計畫撰擬大致分為三個部分：

1、支用計畫書【本文】—請各單位撰擬後，逕交採購組彙整。

2、支用計畫書【附表】—資本門，請各單位先提交會計室估計核算；經常門，請教務處、學務處、研發處先提交人事室彙辦，再交由採購組總彙整。上兩項資料彙整後將於 11 月專責小組會議中提案審議後報部。

3、支用計畫書【相關附件】—請秘書室、研發處、人事室、文書組及採購組提供，包括中長程發展計畫、資本門及經常門相關辦法、會議紀錄及委員名單等書面審查資料，連同 105 年度支用計畫書一併函報教育部及管科會。

(五)、依據教育部及高教評鑑中心「105 年度教育部大專校院統合視實施計畫」：

1、配合秘書室校務追蹤案 6700.2 辦理：(1)「105 年度教育部大專校院統合視導實施計畫」，本校預計於 105 年度下半年接受教育部技專校院統合視導。(2)請各單位依據本校擬接受統合視導項目訪視表要項預做準備。(3)請於 105.02.29 前準備訪視表及佐證資料。

2、統合視導項目：「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」。

3、自我檢核訪視共 10 頁詳如附錄 D，內容填寫重點說明：(1)自我檢核訪視表

內容以「104 年度」資料為主（部分內容以其規定提供所需年度資料）。(2)訪視表填寫欄位：自我檢核說明（含佐證資料）、自我檢核分數。(3)訪視表以固定行高 16pt、13 號標楷體撰寫，請勿調整格式邊寬。(4)訪視表為 WORD 檔、佐證資料為 PDF 檔，佐證資料以「視導項目名稱」為資料夾。

魏子昆總務長：因為校長出差剛回來還辦公室簽幾份較急的公文，我們先進行工作報告，附件一及附件二是審查意見已請各執行單位檢視及回覆，104 年度資本門設備採購進度沒有問題均採購完畢，剩下待入貨及待驗收，只有其中一項各位看到優先序 A012 心藏電擊器 170,000 元尚未提出採購申請，據瞭解因為教學需求有異動稍待請護理系提出說明，另圖書館部分均依照館藏計畫購置需求的項目也沒有問題，再來就是學輔項目的部分僅餘一項 C008 金屬號待入貨狀態，資本門採購項目皆於本年度執行完成沒有問題，以上是總務處進度報告，經常門部分等下再請人事室蔡主任說明，我先把工作報告其餘各點一併說明完畢，接下來看工作說明第四點是關於 105 年度本校支用計畫書函報教育部的訊息，包括撰寫單位提交內容及日期請各單位配合，第五點是明年統合視導配合秘書室列入校務追蹤案，有些填表與資料要預先做準備，所列附錄 D 是獎勵補助款績效之自評表，請各單位配合填寫在明年 2 月 29 日以前完成，以上是總務處的部分。

人事室蔡武霖主任：主席各位委員大家午安經常門的部分今年到九月來感覺上不太樂觀，第一個今天在簽核教卓計畫就發現有幾位教師的編纂教材執行的金額 5 萬不等的都放在教卓經費去支用了，所以剛好教發中心家琦主任連續三天公差不在我們依據帳上列出來的編纂教材進度執行例才一半 53.51%，編列 350,000 元執行 18 萬多，製作教具編 100,000 元執行 5 萬 9 仟多，會後還請教務處對於獎勵補助經費與教卓計畫有拉扯的部分再關心。

改進教學編 1,180,000 執行 46 萬多分別為三項，教務、研發及通識共同執行，等下請執行單位各別說明，其中教務處的部分達成比率應該沒有問題，因為是績優教師獎勵通過以後沒有問題。

獎勵教師研究編 2,270,000 執行 98 萬 8，執行比例 53.54%，再請研發處做補充。獎勵教師研習編 780,000 我們分兩個部分執行，人事室的部分編 380,000 執行比例僅 50.49%，這是因為額度 1 萬元有 150 幾位教師，執行的比例也不是很理想，另 400,000 的執行情形，再請研發處補充，我們一再呼籲教師編一學期 1

萬元一學年只有 2 萬元，過去每年只有 35% 的執行例，其實這部份是可以加強的。第六個部份是人事室對於獎助教師進修原編 865,000，執行 29 萬 6 其中有好幾個原因，第一個原因是新申請的教師都把學雜費的部分，因考慮未來執行的時候所要賠的部分在申請的時候都放棄了，這是第一個現象，第二個現象是我們原編讓教師在博四博五的時候有些學校是再到國外進行短期的進修修必要的學分，可是目前沒有人申請，這大部分是護理系的教師，這也要看護理系在這個年底之前能不能提出這樣的經費申請。

獎助教師升等的部分編 120,000 執行例 75% 目前是 90,000。

學輔的部分現在執行 13.47%，可是預計依往例執行像紫錐花或其他社團在年底之前會提出申請這也沒有問題。

行政人員研習執行 67.99% 將近 68%，這部分比較不擔心，因為我自己也參加校外研習，大約十一月以前都可以完成，我對我們人事室的部分比較不擔心，但對其他單位的行政同仁比較沒有熱忱出去參加研習，於 105 年度執行的時候我們也會訂定一個預估對象，希望能夠充份表達出來。

電子資料庫訂閱編列與執行都是百分之百的。

軟體的部分已經進行採購了，只是金額目前尚未確定。

經常門雖然不太樂觀，執行例只有 51.75%，人事執行的部分已做報告，其餘請相關單位補充說明，感恩。

林祝君研發長：校長、副總各位主管、各位老師大家午安，研發處報告目前在人事主任剛才報告的進度我們有大概再抓一下，從現在到 12 月還有一個時程我們有大約再估了一下，目前老師手上可以核銷的經費或者是像我們在 11 月會召開研發委員會，老師們在八月或九月已提出的成果獎勵，包括產學獎勵和研究獎勵還有英文諮詢的部分，全部都做個概括性的估算，但就第一項改進教學的部分做個說明，原編 850,000 後來上一次通識提到要做一些改進教學，通識部分我們其實是留了 282,000 到體育組做相關的活動的改進教學的一個策略，所以研發這邊只剩下 568,000，從現在現有我們核銷 467,300 多再加上這次的台北國際發明展大部分是教育部入圍補助我們的，所以我們不需要花什麼經費就大概 5000 元的經費，所以這一項大致整個估算起來比例約有 83.17% 在 12 月左右。在第二項研習部分，其中研發處的部分編 400,000 目前核銷是 222,686 才對，現在手邊有的資料我們預估一個老師 80,000，核銷的比例總額 326,086 左右，期待核銷可以到 75.67%。

著作這一項就是我們在今年八月份時已經有收到老師們有相關獎勵期刊的部分，我們把它加總起來應該就是 415,693 元，所以核銷比例會上升到 78%，這是以上研發的說明，當然執行比例均未達到 100%，這部分是我們在努力編列經費的部分希望在這個學期做一些辦法的修正，希望可以在無論是研究或論文發表的部分，我們都可以再往上提升，以因應獎勵補助款審查委員的建議，我們也配合修法，也跟校長有討論過，研發會議中我們會再做提案，以上是研發說明，謝謝。

蔡宗宏教務長：有關教務的部分我們情況與研發有點類似，我們在統計的這個最後截稿的數字上是有點比較不一致，這部分再請教發中心蔡芳玲做個詳細說明。

教發中心蔡芳玲小姐：在教材的部分我們只差 5,000 元就完成，就是一案的錢就達到的指標，教具差 3,500 元在 10 月 31 日完成，都已經提出採購申請了現在是等進貨，改進教學的 310,000 是績優教師的獎金和獎牌，所以應該確定會在 11 月底或 12 月初完成，後續我會把正確的執行金額回覆給人事室。

校長：教材的部分和教卓經費重疊的，教卓的部分可以流用可以從主軸裡去調整，獎勵補助款比較沒辦法這樣彈性調整，如有些與教卓重疊的部分就先用獎勵補助款去支應核銷，再用教卓的經費或用校內經費去核這樣會比較有彈性。

通識教育中心楊冀風主任：體育組最後一個活動是 11 月 30 日舉辦，可以辦完沒有問題，像今天也還在執行活動，所以是沒有問題的。

人事室蔡武霖主任：請看到【附件三】是 105 年度支用計畫書要提出的經常門的科目，我們要做統籌，每個科目都是因為教學單位的需求或行政單位的需求，所以過去我們已經做了兩年今年是第三年，我剛才已在各個科目的報告時已提出來，希望每一個科目所對應的對象都是很明確的，既然是明確的就是由教學或行政單位於原提案原計畫時就要編列，由人事室做統籌，依各項目跟各位委員報告，第一個是研究，都是教學單位由研發處統籌，在上次某個會議我有提出來不由經驗值去判斷，而是由教學單位提供多少教師是研究案，那需要執行的金額就會比較接近於事實，教師研習的部分是默契，在今年 104 年的時候對於教師研習的部分作業我們還是照做，因為我們要重疊性的往前走，在業務的部分教師研習就由研發處來做，對於兩項的彙總這樣比較統一，表單或辦法不影響，如果要移的話，就將原辦法直接納到研發處的職掌範圍裡面去，這是我們的提議，教師額度公假 20,000 元的部分我們還是在做，現在我們是用手工

excel 去處理，當老師有研習的時候我們就馬上知道某位老師所用了一萬元的餘額是多少，在那個額度內去申請校外研習。

著作的部分還是請研發。

教師升等雖然是人事，但事實是由各單位的教師要提出升等的時候有個很明確的預估，不能等到博七博八以後才來申請，這樣的話會失控，這是由教學單位要提供

進修，護理系現在是 24 位加上後面的還有一個那位老師是其他單位以外的，還是要由教師對於自己進修的金額要有經驗值去控管，因為新加入的老師都在報部了，其他像那些博四博五博七的變數應該很清楚，博四以後就不會補助了，那部分會由剛剛我報告的老師要到國外做短期進修金額都相當高，大概連機票估一估一個人大約都需要二三十萬，再加上如果是半年期的話還有薪資會加上，如果失控的話執行的比例會差異很大。

改進教學的部分還是請研發。

編纂教材及製作教具還是請教發中心來做統籌。

行政人員研習的部分還是人事室，我們會將各單位對於未來的 105 年度有多少同仁參加校外研習，或與本職相關的研習都一一呈現出來。

學輔經費還是由學務處規劃提出。

軟體由電算中心彙總，請各教學單位來提供。

資料庫也是還是由圖書館依據各教學單位提供的需求再做個彙整回報。

人事室是把這個工作歷年來都這樣做，還是在說明上面再做個正式的提出，如果有任何意見，請各委員討論。

魏子昆總務長：補充說明一下剛才蔡主任提到經常門的部分，在委員審查意見裡面第 17 項也針對我們有關經常門指標 KPI 不足，在人事做 105 年度這個表的時候可以請各單位同時考量績效的部分，寫出來在回覆改進說明中。

校長：就是質量化指標要寫清楚，配合的中長程計畫來寫質量化指標，不要寫得含含糊糊，就像為什麼要做這個，預期進步多少質量化要具體寫清楚。

林祝君研發長：剛才蔡主任提到的附表，其實年去我們就是這樣做，依照各系提供給我們的加總起來，後來我們發現提歸提，達不到還是達不到或無法執行，我們瞭解後來還是有諸多原因達不到，一整年下來落差很大。

校長：如果是隨便提出或沒有依實際需要去預估去編列，送到我這來我也不一定要簽，很多學校教師要升等不是按照程序來就好，校長就不蓋章，別人有編

就先執行，你沒有編就不要升等不要出去，今年出去沒有明年也不給你編，現在很多單位就這樣隨便亂編要數字，給一個數字就交差了事，主管也不去督促，執行的人也不當一回事，沒有升的預算就不要升等，要出國沒有編就不要出去，不然怎麼辦？教育部也是這樣審核不是嗎？也是這種精神，統計數字是這樣亂出來的話，我以後就這樣去核，現在各單位主管都在，行政單位像人事研發在統籌怎麼知道各系的狀況，各系最清楚各自的發展要推動什麼，系科主任要清楚單位的發展，要有計畫有規劃，之後要去估預算，計畫與預算兩者一定是合的，現在腦子裡都沒有這個構想要怎麼做，請人事研發都不懂的單位去編，這樣做當然跟各單位的落差很大，他們也只能抓一個總數，各單位應該要去調查老師做些什麼研究，預計有多少，再提交由人事研發去彙整出一個經費，各單位各主管要推動什麼自己應該很清楚，跟學校要去跟董事會爭取經費的時候也是一樣，例如國際交流、校舍要蓋什麼，也是去統籌之後提出來，不是去弄一個大餅或寫一個數字董事會就核撥。

今年想要推動什麼都要清清楚楚，經費下來的時候就要依照計畫去做，執行時落差才不會很大，不然為什麼要提計畫，各系要去調查有多少研究計畫，預估多少人多少經費，系要有發展的目標和願景，預計要執行什麼推動什麼要怎麼走，腦袋裡要有一個輪廓有想法，而不是把數字提出去就好了，也不管有沒有執行，到時候要研究就找研發，要研習就找人事，要教材教具就找教發，他們怎麼做事，數字填出去就不管了，這樣太不負責任了，系上自己要去推動自己要很清楚，不是走一步算一步，還是要主管去督導或規劃，系主任不在只有簽公文或蓋章就好。像現在都是學校在幫各單位規劃東西，很多都是從上往下而不是從下往上，單位主管要對自己單位要怎麼走都不清楚，有什麼藍圖都不清楚，這樣的話學校怎麼可能會進步。

現在討論這些是為明年就是編列 105 年度計畫做準備，11 月 6 日專責開完就要報了，經常門這些項目請各單位要依照實際情況去調查去統計，不要延用往年的資料預估值調查一下，研究有多少升等多少研習多少應該都可以抓得出來，尤其像是升等，老師可以自主的，自己知道可以提了就請系上可以開始編了，我與研發在討論，以前是先出國回來再兩年半的發表，有些老師沒有把握，現在我們就反過來前面一年內，只要老師有第四級以上的發表，明年你就可以出去了，要編就可以編了，所以這個最近應該會去修，這樣的話老師就會看到去年我有發表第四級以上的就可以編出國的，不會像以前他沒有把握的時間，一

旦發表他又喪失機會，所以現在修正辦法以後對經費編列也會有幫助，老師可以知道自己前一年有沒有發表，所以出國發表研習他就可以按照那編的額度或者他的績效點數，他就可以去編，這個比較容易抓了，如果再這樣不編或亂編，沒有預算的我們就像很多大學一樣，沒有預算就不要執行，這一項編在一大塊，大家分食這塊大餅，有編的不出去沒有編的又要用。

副總執行長：

現在進修的也差不多了，升等這一塊看要用什麼方式去鼓勵，其他那些教具金額小要執行到什麼時候，大項目以前的辦法重新做一個檢視，這費用支出高一點的部分看辦法中哪一項可以多鼓勵，要執行比較容易像現在大宗的是護理系和通識，其他的系老師都不多，大學部超過十位老師的不多，都只有五六位或七八位而已，我的想法是多鼓勵升等，看看可不可以放寬，不然執行不了，每年還是同樣的問題發生，研習諮詢顧問客座講師教授常駐的那一些科目應該可行的。

蔡宗宏教務長：另外有個部分也請總務長和人事研發幫忙，我們現在改科大了有學院的規模，雖然現在還在通過組織規程的議訂，但勢必 105 年度就要來統合訪視，獎勵補助款是一個證明我們對學院的投資，計畫書裡經常門和資本門還是要留一個空間給學院做個發展。

校長：編列預估經費的時候有些科目就把它抓在一起不要分太細，像教材教具就放在一起，如果分開這邊執行多那邊執行少的時候，一個執行例超過另一個執行例又不足，調查時可以分開調查，寫的時候寫一項就好了，這樣會比較有彈性去流用，請各單位在編列預算時要確實去評估，預估名單上面有的今年就優先執行，如果沒有預算那那就延期。

副總執行長：有一些大師級的看能不能邀請，而且固定時間或流輪請一兩個不同領域的，例如管理領域大師級、自然科學領域大師級或醫護領域大師級的，這一塊我相信是可以提升的在研究方面的指導和研究動能動力，在研究或升等方面可以提升，有人指導可以比較快，研究沒有方法和思惟是不行的，每個人都有瓶頸，可以朝這方面努力看看，因為每年都有補助款可以執行支應。

校長：現在該提升的都有去提升，像出國又再提升到八萬，研習也從一萬提升到兩萬，其實老師可以去找那些實驗室，辦法都有訂，所以應也可以支用在研究上面，可以利用寒暑假到鄰近的國內外大學的實驗室合作做研究類似進修。

人事室蔡武霖主任：想跟校長報告一下研習不止是老師到校外研習，校內自己

辦理研習只要與改進教學的部分，這種的研習整個活動費用都可以在研習科目中去支應，因為有些學校是辦全國性的譬如像改進教學或磨課師(MOOCs)課程等，那整個活動經費都可以在研習中支應。

林祝君研發長：關於副總有一些指導，其實我個人想法是因為不管是在研究或教學策略，我們都已經有辦相關的活動，去年也辦過護理相關的請國外的老師過來，當時用的是教卓經費支應，其實為什麼現在在獎勵補助款沒有那麼多需要的經費，那是因為我們在教卓支付掉了，各系都有請相關老師來辦研習，因為各系的專長不同發長主軸不同，應該是由各系來辦，我們可以和教發中心來規劃辦理與研究相關大型的研討會，如果是與專業類別相關的，應該要回歸到各系編列，但現在問題是在於教卓經費非常多，所以我們都要去核教卓那一塊，所以我們在獎勵補助款這一塊就比較少了，另外一個問題，副總剛才有一直期許我們在辦法的調整上是不是可以更彈性一點，這方面其實在這個學期校長剛剛也有提到，我們有討論在論文發表這一塊包括在研究我們都做了初步的草案，在11月的研發委員會就會提案，其實教師們最擔心的點是在兩年半以後要發表這件事情，所以他不做研究是因為他擔心壓力太大，他沒有辦法發表論文，我們現在是傾向不發表了，老師可以選擇不發表，但沒有發表相對就沒有績效，明年你申請經費的額度就會比較少，這用意是減少老師今年在做這個研究計畫的壓力，相對的沒有發表後半段的績效就會少，我們用這種調整的方式來看看可不可以讓老師研究這部分，像剛才校長提到的論文發表這一塊不用在意出國回來有沒有發表，只有前一年有發表就可以了。

副總執行長：大師級或中等位階還是要去請來指導，不同領域的不定期的請一位或是要一星期一個月或兩個月都沒有關係，有經費可以支應，管理類像中央研究院大師級的，自然科學領域也可以，我相信有邀請來指導一定會有幫助，比方說研究出來的內容讓他看讓他指導甚至於請他幫你修改一下，相信內涵就不一樣了，老師們也會較有信心發表。

人事室蔡武霖主任：報告校長，剛才教務長有點出那個很重要的就是改制科大以後支用計畫書的結構一定要有院級的部分要加進去，在計畫時要突顯出院級的作為時候相關的科目要如何執行，請各單位在計畫中增列，另外因為教卓與獎勵補助款有拉扯效應，所以這部分在開始執行之前請大家都先預估好，免得時候編列與執行的落差太大。

校長：研究相關的環境還有剛才副總建議的那一些，請於研發會議時再提出具

體做法和討論，因為後面還有三個提案，現在時間已經五點半了，我們先把這部分完成，接來宣讀提案。

九、提案討論：

提案 一 提案單位：會計室、科管系

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門教學圖儀設備餘額採購，提請討論。

說明：1、教學儀器設備，結案及待進貨。待驗收中等進度，經議價之後，實際使用 17,784,777 元，剩餘 2,100,223 元，敬請各科室再提出品項。

2、學務及輔導設備全部採購完畢，實際使用 474,307 元，剩餘 54,693 元，剩餘款須再購買，敬請課指組提出品項。

104 年(103 學年下學期、104 學年上學期)資本門經費核定支用項目、金額與比例表

	項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	實際與核定使用比率	差異金額
一	各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上)	19,885,000	86.47%	17,784,777	85.33%	77.33%	2,100,223
二	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%)	2,583,448	11.23%	2,583,448	12.40%	11.23%	-
三	學輔相關設備(應達資本門經費2%)	529,000	2.30%	474,307	2.28%	2.06%	54,693
四	其他(校園安全設備與環保處理設施等)	-	-	-	-	-	-
	合計	22,997,448	100.00%	20,842,532	100.00%	90.63%	2,154,916

3、擬建議資訊科技與管理系「動作捕捉系統」擬改由 104 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門教學圖儀設備餘額採購，接下來請科管系主任說明。

資訊科技與管理系杜信志主任：「動作捕捉系統」主要是可以將人或動物的真實動作來做截取，然後直接套用到 3D 的虛擬角色，學生可以透過這個捕捉系統快速完成角色的動作設定，這個系統目前可以用在系統角色動畫和虛擬實境等這些 3D 的課程，同時其實這個系統在業界目前也是使用這套系統來做動作截取，並且套用在 3D 的模型上面，學生透過「動作捕捉系統」的學習，將能學得符合

業界需求的專業，那因為這套系統是用在系上規劃的教學課程中，目前資本門設備採購有標餘款，建議擬調整至 104 年教育部整體發展獎勵補助款來支應核銷。

魏子昆總務長：這裡補充說明一下，其實在開會之前採購組有去問過管科會，很實際的就是技職再造也是政府補助的經費，獎勵補助款也是政府補助的經費，因為金額又很高，而明年自評表的五高裡面勢必在其中，所以還是列在提案中明年還有統合訪視。

校長：教學設備項目只是做一個經費的調整而已，我們就按程序通過作成會議記錄存查。

會計室李長泰主任：學輔經費還餘 54,000 多元，剛才跟課指組討論之前核定經費時有一項(電鐵琴)是刪除的，現在既然有餘款就購足，達到報部核銷的比例。

決議：照案通過，依序增列優先序號。

提案二 提案單位：保管組

案由：修正 104 年度教育部整體發展獎勵補助款資本門項目名稱，提請討論。

說明：變更對照表如下：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估單價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估單價	使用單位	變更內容	變更說明
				原計畫預估總價				變更後預估總價			
A016	氧氣呼吸中央器材系統裝置	1. 櫥櫃型鋁框牆 (1)高 1600 mm 寬 620 mm 厚 120mm (±5%) (2)鋁框牆＋美耐板面板 2. 超靜音型空壓機/2HP 3. 超靜音真空泵浦/2HP 4. 將櫥櫃型鋁框牆內之	5 組	70,000 350,000	氧氣呼吸中央系統器材裝置	---	---	---	護理系	項目名稱	依據行政院主計處財物標準分類原則編列。

優先 序	原計畫 項目名 稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫 預估單 價	變更 後項目 名稱	變更 後規格	變更 後數量	變更 後預估 單價	使用 單位	變更 內容	變更說 明
				原計畫 預估總 價				變更 後預 估總 價			
		氧氣管路連 結、空氣管路 連結、吸引管 路連結									

決議：照案通過。

十、臨時動議：

(一)、**護理系李玲玲主任：**剛才那個心臟電擊器(優先序 A012)，因為國際標準原訂十月會改，我們原本想等新的標準出來以後可以購置最新最標準的訓練器材，這樣學生可以學習到正確的流程，剛才再請系上與廠商確認，目前知道可能會在十一月底改，以這時間看來購置的時間可能會來不及，所以該項設備擬暫刪除等明年再編再買。

主席：同意刪除。

(二)、**林祝君研發長：**關於支用計畫書，今天蔡主任公文會簽有個提議要寫 105 年度勞退那部分要提撥，蔡主任有建議教務研發與教發跟相關的學務要去編列勞退的經費，我想請大家思考一下，每一位教師使用工讀金的時數不一樣，如果要我們各單位去抓，其實會有困難也不精準，是不是就比照現在像是以研發來講就從老師的經費底下去做調整跟流用就好，不然那預估值會落差太大。

人事室蔡武霖主任：報告校長，因您剛出差回來，這公文是這兩天剛到的，請看到螢幕上，重點是跟經常門有關的，因為兼助理有個配套措施如果是合乎那個原則的學習型助理的獎助金或勞僱型助理的薪資，勞健保等相關費用的需求得列入經常門其他項下，因為經常有這個其他的項目還有另一個就是經費在一萬元以下的也可以列在其他項下，因為今天來文這個是增加這個科目，而這科目有相關學習型與勞僱型的助理薪資，所以我在公文上的意見就註明有使用的單位的助理請增列進去。

校長：獎勵助補款允許支應這科目，也是為了減少各校在編列預算上的衝擊和

排擠效應，工作日誌與投保資料兩邊要吻合，只要是用到獎補助裡面這些工讀金學習型或勞僱型的助理就可以支應，就像老師的研究計畫有聘工讀生有投勞保就可以用這經費支應，105 年支用計畫請各單位精確的估算，不要造成執行單位的困擾。

十一、散會：下午 5 時 55 分。

附件一

104 年度技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫【核定版】書面審查意見

公告單位：台評會

公告日期：104 年 06 月 08 日

來文日期：104 年 06 月 09 日/(104)評鑑發字第 10406003 號

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
1. 設有原住民專班，提供學雜費獎助與獎學金，有助培育專班學生成為具備基礎照護能力之專業護理人才。 2. 新生來源係依「入學管道」進行分析，倘能以「地區別」或「學校別」統計，將更有利於招生宣導工作之推動，對學校招生策略應可產生更大助益。 3. 計畫書之撰寫係以各教學及行政單位為主體，雖較具體詳實，惟恐失之發散，較不易聚焦於型塑學校之整體特色。 4. 實施大一英文分級分班教學，並推動英文、日文及中文基本能力測驗，訂定英文基本能力畢業門檻，期能增進學生語文能力。 5. 支用計畫書p. 73顯示101年度校內研究計畫補助有24案，102、103年度驟減至11及12案；補助金額亦由101年度3,116,150元，降為1,668,762元及602,891元。另期刊發表獎勵件數、教師參與國際研討會件數及金額等，亦有類似之狀況（p. 74）。此一顯著落差值得學校深思及探討原因。	1. ----- 2. 教務處 請招生組協助後續修正。 3. 秘書室 本校教育宗旨朝專業化、全人化及國際化發展，從人才培育、產學研究、校務行政三大校務發展面向形塑學校特色。在整體資源有限的情形下，本校各教學及行政單位為達成校務發展總體目標，會依據本身單位的發展需求，規劃並執行特色發展計畫。 4. ----- 5. 研發處 (1)研究計畫件數下降，乃因教師因應改科致力於產學及少數教師開始發展三創，惟本校重視老師各方發展於期末研發委員會及校務會議決議通過針對首次申請計畫案教師補助金額由5萬提升至10萬，期望藉此提昇研究產能。(2)論文發表103下學期已將補助經費由6萬調整為8萬，另103下期末研發委員會及期末校務會議決議通過除原申請及結案方法

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
6. 102、103年度資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（支用計畫書pp. 61~69），學校係依各學術及行政單位分別列表呈現；若能分年計算其總數，方能得知全校整體購置情形，以判斷經費投入比例之合理性。 7. 支用計畫書p. 102【附表二】資本門經費支用項目、金額與比例表中，項目二「圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體」自籌款比例之小計應為11.23%，學校誤植為86.50%。 8. 學校規章中位階最高者為「組織規程」，而目前學校訂定之「專責小組組織規程」及「內部控制稽核委員會組織規程」（支用計畫書p. 57）亦以「組織規程」為名，其妥適性可再討論，或可考量將其名稱改為「組織章程」或「設置辦法」等。 9. 104年3月11日專責小組會議紀錄提案1說明第2點提及資本門「依核定金額22,997,448元核算…已依核定比率計算科系分配剩餘金額，請科系再修正項目設備」，並未說明分配方式，且其討論內容亦僅呈現各系刪除項目及修正金額項目，似與原排定優先序無關，亦未見相關說明。 10. 資本門獎勵補助款、自籌款均規劃86.47%用於「各所系科中心之教學及研究設備」，對學校教學及研究品質之提升可望產生正面效益，期能於執行上進一步落	外，教師在申請日前一年有第四級期刊發表亦可以此申請及結案。 6. 電算中心 配合以學術及行政單位及年度分別呈現計算。 7. 會計室 已修正為11.23%。 8. 內稽組、採購組 內稽組： 104.7.6內部稽核委員會及104.7.8期末校務會議討論通過將「內部稽核委員會組織規程」辦法名稱修訂為「內部稽核委員會設置辦法」。 採購組： 104.7.8第159次行政會議將「專責小組組織規程」名稱修訂為「專責小組組織設置辦法」 9. 會計室 按原編列比率修正計算。 10. -----

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
實。 11. 學校發展重點以「教學」為主，經費支用亦能呼應規劃以改善及提升教學品質為主。惟計畫項目與配合之發展時程似無法區辦其各階段發展重點，而部分計畫執行亦欠缺明確質、量化衡量指標，難以具體呈現預期成效。 12. 支用計畫書p.102【附表二】資本門獎勵補助款總計20,906,770元，與p.101【附表一】經費支用內容中資本門補助款及獎勵款合計20,906,771元 (=6,276,153+14,630,618)不一致；另自籌款部分亦有誤差。此外，若以【附表二】所列金額為準，則學校編列之資本門獎勵補助款，與教育部臺教技(三)字第1040022508U號函核定金額20,906,771元不一致。 13. 支用計畫書p.58顯示全校近三年以學位、著作升等人數分別為15位及8位，共計23位，惟助理教授以上教師占全體教師比例自101年度至103年度僅增加約4%，足見高階教師流動或退休異動率不低，學校在師資結構改善方面仍宜加強。 14. 100~103學年度護理高階師資已有改善，目前助理教授以上師資比例約為38.1%（支用計畫書p.58）。考量「教育	11. 秘書室 (1)本校已於103學年度第1學期期末召開校務發展委員會與校務會議，研議校務發展三大面向（人才培育、產學合作、校務行政）之具體關鍵品質衡量指標，同時擬定未來五年預計達成之量化成效。(2)自103學年度起，未來每年將以此具體關鍵品質衡量指標檢視學校發展推動之效益與成果。(3)各項指標執行成效將配合學校營運內外環境與條件之改變，回饋於修訂具體關鍵品質衡量指標，以期將學校資源作最佳化運用，達成校務發展總目標。 12. 會計室 不一致差額1元部分已修正。 13. 人事室 護理系新進教師為講師級以下教師，其他教學單位新進教師也有具博士學位，初聘以講師級，報部審定通過為助理教授，及離職教師為助理教授以上師資，整體師資結構受影響。有待進修博士學位25位，取得學位升等後逐年改善。 14. 護理系 專任護理講師29位有21位進修博士學位中。約聘護理講師13位有2位進

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」之規定，建議學校可思考研擬改善計畫，並於校務五年發展計畫人事室及護理系之「提高教學品質」項目中列入相關量化績效指標，以利追蹤考核執行成效。 15. 學校依辦法編列經費獎勵教師著作，其成果檢視宜依層次等級分列說明。例如，學術期刊及研討會論文發表宜有國內、外之分（支用計畫書p.74），並能列舉優良期刊或研發成果以作為典範，將更有助於呈現執行績效。 16. 資本門預期實施成效，護理系以教師教學評量達平均3.8分以上為建立教學特色及畢業生表現雇主滿意度達平均3.5分以上為量化績效指標。請再衡酌相關目標設定是否有偏低之虞，以發揮訂定預期成效之實質意義。 17. 支用計畫書pp.79~99各項計畫之預期實施成效多未訂定量化指標，不易評核其執行績效。其中，經常門經費運用預期成效在量化績效指標（KPI）之設定較為不足，大部分侷限於文字敘述及以現階段校務作為預期成效，欠缺宏觀思維。建議可將教師協助學生完成畢業門檻，包括專業證照、外語能力、資訊能力等之輔導列入經常門改善教學項目，以創造更為具體之經費運用效益。	修博士學中。已有獎補助各級教師進行研究及發表完善制度。 15. 研發處 著作獎勵有依等級核給，共分5級。產學獎勵若計畫主持人無支領計畫主持人費，亦可申請獎勵，獎勵金額依計畫經費總額等級核給，為避免重覆補助，國內外論文發表已取消獎勵，故獎勵補助有等級之差異，日後依委員建議列舉優質研發產品及期刊，呈現本校產學研究三創之能量。 16. 護理系 依本校規定教師教學評量<3.5分需要接受輔導，故整體以平均達3.8分以上為目標。雇主滿意度則亦調高至平均3.8分以上為指標。 17. 護理系、醫放系所、醫管系、行管系、科管系、通識教育中心 護理系：以五專畢業生護理師證照及格率達90%為指標。 醫放系所：於預期成效確實訂定執行績效，分別有以下幾點：(1)增進實習技能(2)提升國考及格率(3)參加國際學術會議並發表論文(4)本系所教師參與3項國際學術與專業交流活動(5)規劃舉辦東區輻射防護教育訓練(6)協助中華紙漿股份有限公司及亞泥等機構辦理輻射防護訓練。 醫管系：未來將設定量化目標，以供計畫執行時更具體管控執行成效。

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
18. 學校擬購置之教學儀器設備若規劃由特定課程使用，建議可於「用途說明」欄位指明，以利判斷其與教學活動及系所專業發展之相關性。	行管系：將以專業證照、教案／教材發展、產學合作等為量化指標，以評估其達成績效。 科管系：配合委員建議，未來設定量化目標，以創造更為具體之經費運用效益。 通識教育中心：(1)在提升外語能力方面，教學卓越計畫每年提供 100 萬用於英語補救教學，此為外語教學經費來源之一。但建議仍可將教師增能部分列入經常門以提升教學成效。(2)英檢證照校園考以多益為例，自 101 學年度辦理至今，每學期平均通過率為 46%，在持續推動英檢考照之際，104 學年度預期通過率為 50%。 18. 電算中心、護理系、醫放系所、醫管系、行管系、科管系、通識教育中心、學務處課指組 電算中心：以 A068~A071 所採購的資訊設備，主要安裝於一般教室用來提升數位教學環境之品質，並可支援一般課程之教學。A067、A072~ A074 所採購的設備則是用來提升電腦教室之教學環境，以能支援更多元及多樣性的資訊相關課程。因此，電算中心主要是以能支援全校性課程及教學活動之需求為主，並於下一年度預算詳述說明。 護理系：明年教補款填報資料時將把使用課程及使用人數一併填入，以符合教學設備之規劃。 醫放系所：於教學儀器規劃說明處確實說明各項儀器使用之活動與課程，如品項 A027-A 029 於普通物理實驗、品項 A030、A040-041 於普通物理實驗、品項 A031- A039 於診斷技術學與實驗等(詳細資料請見計劃書 p115-p121)。

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
19. 部分支用項目之規格說明有過於簡略之虞，例如，【附表四】優先序#A007「身體組成分析儀」預估單價388,000元，規格僅填「身體組成分析儀、雷射印表機(搭配身體組成分析儀使用)、報告紙」；#A064「HUB網路訊號分配器」預估單價1,076,000元，規格僅填「符合Cisco CCNP網路實習設備組含安裝設定」；#A068「控制器」預估單價18,000元，規格僅填「資訊講桌E控主機」；#A079「鋼琴」預估單價360,000元，規格僅填「RX-2(或同等品)；附琴套及升降椅」…等，恐不易確保驗收作業品質。宜具體說明所需之功能或效益，以利後續採購作業之執行，並確保所購設備符合實際需求。	醫管系：未來申請時將清楚說明使用之用途。行管系：所購置教學設備之使用目的已於「用途說明」欄位描述(p.122-124)，未來將加入課程名稱，以連結專業發展之相關性。 科管系：科管系擬購置之教學儀器設備若是規劃由特定課程使用時，已有在「用途說明」中指明配合的課程及相關的教學活動。 通識教育中心：A075 線上測驗學習平台無購入。 學務處課指組：配合審查意見爾後計畫具體敘明用途說明。 19. 電算中心、護理系、科管系、通識教育中心 電算中心：A068「控制器」所採購12台控制器使用於本校一般教室數位講桌中的E控主機，以提升數位講桌支援教學之品質，其功能有控制影音媒體訊號切換、分配及播放，MIC擴大機，控制週邊資訊設備開關機等功能。 護理系：A007 身體組成分析儀規格補充：機器內報告參數須含身體質量指數 BMI、脂肪率 FAT(%)、脂肪量 Fat Mass(kg)、體重 BW(kg)、除脂肪量 FFM(kg)、肌肉量 Muscle Mass(kg)、全身水份量 TBW(kg)、全身水份量(%)、基礎代謝率 BMR(kcal)、目標範圍、骨骼礦物質質量 Bone Mass(kg)、內臟脂肪指標 Visceral Fat Rating、新陳代謝年齡。GMON-體脂計專用分析軟體，可保存無筆數上限，健康監控軟體可以隨著時間的推移繪製身體進展和趨勢並製成專業報告。 科管系：配合改進，未來會在支用項目的規格說明中詳列重點規格，以利

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)																												
	後續採購作業之執行。關於#A064「HUB網路訊號分配器」，規格補充如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>HUB 網路訊號分配器設備規格</th><th>數量</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2-Port Serial WAN Interface Card</td><td>5</td></tr> <tr> <td>V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet</td><td>5</td></tr> <tr> <td>V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2-Port Serial WAN Interface Card</td><td>3</td></tr> <tr> <td>V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet</td><td>3</td></tr> <tr> <td>V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	HUB 網路訊號分配器設備規格	數量	Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license	4	2-Port Serial WAN Interface Card	5	V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet	5	V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet	5	Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA	1	Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En	2	Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA	2	Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license	3	2-Port Serial WAN Interface Card	3	V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet	3	V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet	3	Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En	2	Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP	2
HUB 網路訊號分配器設備規格	數量																												
Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license	4																												
2-Port Serial WAN Interface Card	5																												
V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet	5																												
V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet	5																												
Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA	1																												
Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En	2																												
Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LA	2																												
Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 1941 Security Bundle w/SEC license	3																												
2-Port Serial WAN Interface Card	3																												
V.35 Cable DTE Male to Smart Serial 10 Feet	3																												
V.35 Cable DCE Female to Smart Serial 10 Feet	3																												
Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE + 2 SFP + IPS (Enhanced) Image 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 3560V2 24 10/100 PoE+ 2 SFP En	2																												
Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP LAN Base 含一年 SMBS 8X5XNBD Catalyst 2960 Plus 24 10/100 + 2T/SFP	2																												

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)	
20.【附表四】優先序#A064、A070均為「HUB網路訊號分配器」，然而前者以1套1,076,000元列計；後者以25台348,000元列計。建議相同設備之計量方式宜具一致性，以利財產管理。	LA	
	Console Cable 6 ft with USB Type A and mini-B	4
	Console Cable 6ft with RJ45 and DB9F	4
	Cisco 2901 Security Bundle w/SEC license PAK 含一年 SMARTNET 8X5XNBD Cisco 2901 Security	1
	摩典 19"MDA(I)-75-42U-31 加寬機架 (黑) 含選購 42U 垂直線槽 2 支 ,1U 水平線槽 5 支 ,支架隔板 2 片	1
	需含安裝與設定	
	通識教育中心：A079 鋼琴詳細規格為「附琴套與升降椅，高約 102cm/寬約 152cm/深約 178cm/重量約 315kg，88 鍵， 7 又 1/4 組音階，3 支腳踏板止音裝置，雙重音階方式 (Aligvort)，鍵盤為人造象牙人造黑檀(抗菌處理)，鍵盤蓋有緩降裝置，譜面台(超硬度塗裝)角度 5 段」。	
21. 支用計畫書之相關附件資料宜完整提供，包含專責小組組織辦法及成員名單、內部稽核人員組成機制及成員名單、經常門獎勵補助相關辦法、資本門請採購相關規定等，以作為預算編列合理性、程序完備性之充分佐證。	20. 科管系 #A064為一整組Cisco CCNP網路實習設備，其中包含各種不同類型與型號的網路設備。#A070 主要使用於「HUB網路訊號分配」。依委員建議修改#A064為「Cisco CCNP網路實習設備」，以避免誤會為相類似網路設備。	
	21. 採購組 配合提供完整相關資料以供備查及佐證。	
	22. 採購組 配合將支用計畫內文與提供資料名稱一致。 預估版(103.11月)-「103學年度第1學期第2次專責小組會議紀錄」。	
22. 支用計畫書p.57提及「103學年度第1學期第2次專責小組會議紀錄」，惟學校所提供之資料為103 學年度「第2學期第1次」專責小組會議紀錄。		

審查意見	本校改進說明 (依 104.7.10 各單位回覆彙整)
	核定版(104.3月)- 「103學年度第2學期第1次專責小組會議紀錄」。

附件二

私立技專校院執行103年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

慈濟科技大學執行績效書面審查報告(初稿)

收文文號：1040006515

收文日期：104 年 9 月 7 日

台評會發文字號：(104)評鑑發字第 10406008 號

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
第壹部分 經費支用 執行情形 與成效	1、學校資本門獎勵補助款之使用，係依「請購程序及採購辦法」辦理，並以「校務系統→採購作業系統」進行採購申辦作業，相關經費申請程序尚稱合理。 2、資本門原規劃支用於「教學及研究設備」項目81.52%，實際支用69.41%，呈現相當落差，大部分係流用至「其他」。經常門原規劃支用於「改善教學及師資結構」項目55.90%，實際支用52.61%；原規劃支用於「新聘教師薪資」補助0%，實際支用4.79%，產生少許落差。 3、依學校所提供之103.12.16行政會議修訂版「專責小組組織規程」，其成員已包含各所系科推舉之教師代表1~2名，該辦法第2條並規定：「遴選委員…任期1年，得連選連任之」；建議可明訂選任委員最多得連任之次數，以提高代表之普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。 4、建議可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2	1、----- 2、會計室 資本門實際支用與預計編列差異大為優先序 A064 網路偵測安全設備. A067 電腦伺服軟體. A068 硬碟資料清除機變更到其它項目，依據 103 年度核定版支用計畫書審查意見辦理(103)管科發字第 2030358 號函。 3、採購組 104.4.28 第 157 次行政會議修訂「連選得連任一次。」 4、採購組 配合辦理，於 104 學年度行政會

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	目規定，於「專責小組組織規程」中明確規範其成員不得同時擔任內部稽核人員，以避免不慎違反相關規定。 5、經抽查103.6.20專責小組會議簽到表，應到人數29位，出席人數21位，公假、出差等共8位，雖已達2/3之出席開議門檻，惟仍建議委員踴躍出席重要會議。 6、經抽查學校所提供之專責小組會議資料，發現有當然委員代理出席情形，雖無不妥，惟仍宜留意其代理出席人員是否具備職務上之法定代理關係。 7、經抽查學校所提供之4次專責小組會議紀錄，其中有關經費支用項目、規格、數量及細項變更，係經由103.6.20、103.10.3、103.11.11專責小組會議通過，會議紀錄及變更對照表等相關資料並已存校備查。 8、學校依其「內部控制稽核委員會組織規程」第2條規定，102、103學年度分別由校長遴聘21位、19位校內教職員兼任稽核委員；經抽查，並未發現與專責小組成員重疊情形。 9、稽核人員擬訂103學年度內部控制稽核風險評估表及稽核計畫，並分別於103.9.10、103.10.2經校長核定通過。 10、學校於104.1.23出具103年度獎勵補助經費內部稽核報告，其查核結果顯示未發現缺失，且處理措施或改善計畫欄位大多空白。宜留意抽查樣本之代表性，以期發揮自我檢核、持續改善的	議提案修訂。 5、採購組 配合加強宣導請委員踴躍出席。 6、----- 7、----- 8、----- 9、----- 10、稽核組 已於本學年度第一次內部控制稽核委員會(104年9月15日)宣達，未來稽核案件請所有稽核委員留意抽查樣本之代表性，並於稽核報告中盡量詳細說明所抽查

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	內控功能。 11、根據學校自評表【附表二】及【附表三】所列回應說明及參閱相關執行資料，學校大多能參酌相關審查意見進行調整改善，惟部分事項仍有待持續觀察瞭解，例如： (1)103年度專責小組會議紀錄顯示資本門採購項目73項中，計有24項變更，學校對獎勵補助款資本門之經費預算規劃宜更審慎。	案件編號、單號、日期等資料，若有缺失及建議內容亦應具體陳述於稽核報告中。 11、----- (1) ※項目名稱變更： 保管組：103 年度資本門項目中，修正項目名稱計一筆(A041「公佈欄」變更為「磁性公告板」)。往後在支用計畫書報部前，再加強項目名稱之核對。 ※規格變更： 通識中心：請老師於提出申請時再行確認規格。 課指組：因考量社團活動使用率高及便利性，故依社團的需求更改規格。 電算中心：電算中心關於優先序#11 之教學軟體的變更原因乃由於規格停售；其餘部分配合辦理，未來會在資本門項目之規劃上更審慎，以降低變更率。 醫放系：為因應採購預算分配之實際金額，因而進行規格變更。 護理系：編列儀器設備時，會請授課老師提供更適合教學目標的設備再行提供合適的規格及內容說明。 行管系：行管系所採購行動教學

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(2)經常門獎勵補助經費執行結果略有集中情形，103年度仍未見有效改善。 12、103年度獎勵補助經費執行資料及前一學年度會計師查核報告已備文報部，並公告於學校網站首頁「整體發展經費」項下之「技專校院財務報告」資訊專區，網址： http://www.tccn.edu.tw/files/13-1000-564.php。 13、經抽查，103年度獎勵補助款支出憑證之處理，大致已依相關規	設備，當時詢價之規格至實際核准經費採購已經過半年以上，因此以符合預算及教學目的之最新規格採購，經費只有略微調整。 (2)研發處 (經常門經費共有八大項(教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習(包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審)，研發處負責兩項及配合兩項，僅就負責業務回覆，請相關業務單位共同回復才能具體綜觀整體經費執行成效是否有集中情形。) 本校積極鼓勵全校教師投入學術研究、產學合作、專利研發與期刊發表等，期望逐年增加全校教師申請獎勵補助之人數。為避免資源集中，研究補助、專利研發補助、期刊獎勵均依教師過去之學術績效核定補助金額，且設有補助上限。另外，為讓教師了解學校補助資源，除每學期舉辦獎勵補助申請說明會，增進教師對各項獎勵補助措施的瞭解，並於新進教師說明會上加強宣導，另舉辦各項學術經驗分享會，期能提高教師申請人數。 12、----- 13、會計室 發票再補列單價,單價金額及總

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	定辦理，惟部分核銷單據未載明單價，與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第5點規定不盡相符。例如： 「SUPER英雄聯盟－103學年度社團幹部研習營」核銷之編號CH48571619、CH48571624、CH48571625發票；製作教具「基本護理學、基本護理學實驗課程」案核銷之編號ZA29931449發票。 14、經抽核學校所提供之經、資門執行資料，未發現103年度獎勵補助款執行超出規定期限情形。	價金額 14、-----
第貳部分 經常門執行情形與成效	1、學校「創意發明競賽辦法」第2條有關申請資格，明訂為全校教「職員生」；第4條第1款有關參賽獲獎，規定依「學生參加校外競賽獎勵實施辦法」核給獎勵；第7條並表示各項經費來源為獎勵補助款。以上條文存在矛盾與模糊空間，由於依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，獎助補助經費之支用對象為現有合格專任教師；且依該要點第9點第(5)款第4目規定，行政人員獎助僅限於業務研習及進修活動。該辦法之獎助對象包含「行政人員」及「學生」，其合宜性有待商榷；建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。 2、學校「專利申請暨技術移轉管理辦法」第2條有關適用範圍，亦將「行政人員」及「學生」列為	1、研發處 為促進本校教職員生的研發及創新能力，進而提升校園創新研發氛圍，本辦法第2條申請資格為教職員生，惟深知獎勵補助款之使用規定，本校並未將獎勵補助之費用用於行政人員及學生，為避免誤解，未來將修改辦法第七條內容為「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師、行政人員及學生之經費以校內款支應」，以符合實際執行情形。 2、研發處 為鼓勵教師、職員及學生從事研發創新及提昇研發能量，本辦法

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	獎助對象，請一併考量修訂。 3、經對照核定版支用計畫書 pp. 176~181【附表九】經常門經費需求項目明細表及執行清冊 p. 32【附件六】103年度經常門經費執行表： (1)除獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學外，「改善教學及師資結構」分項之預估案次與實際執行案次均有差異，例如：研究預估68件、執行62件；研習預估40件、執行71件；進修預估15件、執行13件（學校誤植為33件）；著作預估53件、執行42件；升等送審預估8件、執行6件。其中又以研習、著作等項目之變動幅度較大。	第2條之適用範圍為本校教職員生，惟未將經費用於行政人員及學生，行政人員及學生均以校內款支應費用，為避免誤解，後續將修訂辦法第十四條內容為「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師、行政人員及學生之經費以校內款支應」，以符合實際執行情形。 3、----- (1)研發處、人事室 研發處：本校近兩年研究期刊論文發表呈現下滑趨勢，乃因本校鼓勵教師朝多元升等規劃，故多數教師轉而投入產學合作與專利研發，近三年產學合作案之件數呈倍數增長（20%→40%→51%），產學合作的推動與教育部推動實務能力養成相輔相成。專利取得件數由0件→1件→11件。產學合作層面由培訓、系統開發到研究分析等；專利產品以醫護產品及生醫科技開發為主，與本校的專業教育及實務發展完美結合。未來預估件數時，將更謹慎考量教師往技術面發展之意願，降低案件數差異。 人事室：進修實際執行如清冊為33件，非誤植；未來將依審查意見建議，將改以同一教師發生費用合併使用單一序號。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(2)針對103年度辦理成果中支用項目預估與實際執行間較大幅度之增減情形，建請學校相關單位進一步瞭解其差異原因，以落實PDCA循環改善精神，進而提升內控及管考能力。 4、經檢視學校自評表【附表五】，103年度全校專任教師共148位，接受獎勵補助款之教師計有83位，約占全校師資56.08%： (1)教師獲獎助比例較之102年度59.56% (=81÷136) 及101年度68.12% (=94÷138)，呈現逐年下滑情形，學校歷年推動之改善措施仍有持續精進空間。 (2)獲獎助金額最高前8位教師累計比例已達49.30%，顯然係因前2位教師國外進修之高額補助所致；另檢視「研究」補助之資源運用情形，全校總發生金額為1,723,338元，前5位教師所得補助金額分別為301,013元(17.47%)、198,270元(11.50%)、151,100元(8.77%)、148,485元(8.62%)、120,580元(6.99%)，合計比例即達53.35%。 (3)宜加強宣導及鼓勵更多教師參與獎勵補助各項措施，除有助於提高受獎助教師之占比外，亦可稀釋資源集中之現象。	(2)秘書室 請103年度執行落差大的單位，於專責小組會議提出差異說明，並於相關會議提出檢討改進措施，後續由秘書室列案追蹤管考。 4、----- (1)研發處 經常門經費共有八大項，研發處僅就業務範圍回復，建議業務相關單位共同回復才能具體綜觀教師獲獎助比例情形。 (2)研發處 在教師研究部分，103年教師研究計畫補助依學術績效核定補助金，補助金每案介於5萬至40萬，因部分教師產能較好，故可申請較高補助金額；在教師成果獎勵部分，教師每年至多可獎勵5件，每篇依期刊等級獎勵金額1萬至6萬元，因部分老師學術產能較佳，期刊發表篇數多且發表在SCI或SSCI期刊，故導致103年教師獎勵補助金額從最高30萬元至最少1000元不等之現象。本校將積極鼓勵全校教師投入研究與期刊發表，期望逐年拉近全校教師在研究與期刊發表之差距。 (3)研發處 本校在每學期舉辦獎勵補助申請說明會，增進教師對各項獎勵補助措施的瞭解，並於新進教師說

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	5、學校「學術能力諮詢辦法」第3條明列適用諮詢之對象包括「在籍學生」，第4條顯示諮詢範疇為學術研究諮詢及學術英文諮詢，可能造成未來相關經費使用於學生之情形。此外，該辦法支用項目為「諮詢費」，但其支領對象並未排除校內人員，實際執行似可能產生違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定之情形。 6、執行清冊pp. 56~57獎助教師研究序號#61、62為「學術諮詢費」，其備註提及「此項目為本校校內專任教師諮詢『校內』外籍教師英文諮詢或編修，經費支付於『校內』外籍教師」，顯示學校以獎勵補助款支應「校內人員諮詢費」(實際支用獎勵補助款50,615元、自籌款11,185元)，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定。 7、依學校「職員工在職進修暨研習辦法」第4條規定，行政人員進修係簽訂「切結保證書」，而未簽訂進修契約書，以明確規範雙方之權利義務關係及違反相關規定時之處理，似與教育部102.2.8臺教技(三)字第1020023625V號函之精神不盡相符。	明會上加強宣導，期能提高教師申請人數。 5、研發處 本校「學術能力諮詢辦法」第3條諮詢之對象包括「在籍學生」：有關「在籍學生」使用本辦法之諮詢費均由校內款支應，本校並未將獎勵補助款用於學生，為避免誤解，後續將修訂辦法，於第八條說明「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師或在籍學生使用校內經費支應」，以符合實際執行情形。 6、研發處 有關學術英文諮詢包括『校內』外籍教師英文諮詢或英文編修，在此所指的『校內』外籍教師為本校邀請之外籍教師，非本校專兼任教師，因此並無將獎勵補助款支應於「校內人員諮詢費」。為避免誤解，後續將修訂「學術能力諮詢辦法」辦法第2條將「校內」外籍教師一詞改為「指定」外籍教師。 7、人事室 依審查委員意見，於104學年度修訂本校辦法。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	8、學校「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第3條規定：「參加國外學術研討會論文發表，應於會議前5日填具…申請表」，經抽查研習序號#1、3、4等案，其申請表填具日期均非「會議前5日」；另有關申請期間之規範，似可作較為彈性之考量，例如：「會議5日前」，以免影響教師申請意願。 9、執行清冊p. 32顯示學校103年度「進修」獎助計有33案，經查pp. 69~73發現實際上為13位教師所發生之各項費用，執行成果件數應為13案。建議未來執行清冊之呈現宜將同一教師發生費用予以臚列各憑證編號及日期，並使用單一序號，以避免造成混淆及成果誤列情事。 10、經檢視學校103. 2. 20修訂版「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」，建議可再作如下考量： (1)辦法第4條第(1)款規定：「…補助金額每『學年』累計不得超過新台幣6萬元」，由於獎勵補助經費係採「曆年制」，學校辦法以「學年制」控管經費，是否因而造成困擾或錯誤認列之可能性，值得探討。 (2)辦法第5條第(1)款規定：「凡獲	8、研發處 本校「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第3條規定：「參加國外學術研討會論文發表，應於會議前5日填具…申請表」，要求申請教師至遲須於會議前5日提出申請，有關研習序號#1、3、4等案，皆於會議前一個月填具申請表，符合會議前5日之規定，惟為避免解讀不同，未來將修訂第3條辦法內容為「會議5日前」。 9、保管組、研發處 「進修」非研發處業務。 非保管組可回覆之意見。 同此項目第3、(1)點回覆 人事室：進修實際執行如清冊為33件，非誤植；未來將依審查意見建議，將改以同一教師發生費用合併使用單一序號。 10、----- (1)研發處 有關「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第4條第(1)款規定：「…補助金額每『學年』累計不得超過新台幣6萬元」，本校以學年制控管經費，並以論文發表日為經費認列歸屬，並未發生錯誤認列問題，惟考量獎勵補助款以學年編列經費，本校未來將依據審查委員之建議修訂辦法，將每「學年」修改為每「年」，以方便控管經費。 (2)研發處

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	本辦法補助之教師，應於研討會論文發表結束後2年半內將該成果以第一或通訊作者發表…以上之學術期刊」；第(5)款並規定：「未在期限內完成發表者，繳回三分之二已使用之論文發表經費暨差假…」。 以上條文之訂定能否符合鼓勵教師踴躍參與之原則，是否可能造成行政單位後續控管之難度，值得學校深思。 (3)此外，針對已核定之獎勵補助款，於2年半後要求未達標教師繳回，其款項之處理原則為何無法瞭解；已呈報教育部之年度結案成果內容是否形成矛盾或不實之情形等，亦有討論空間。以上所述提供學校在制訂相關辦法時，鼓勵與經費控管之間的掌控與取捨參考。 11、經檢視學校103.7.25修訂版「教師研究計畫補助辦法」，建議可再作如下考量： (1)第16條第(3)款第1目規定：「2年半內未能依規定發表者，繳回已使用研究總經費三分之二，在職者由薪資扣抵，並以月為單位…最長為12期」。另依第(4)款第1目規定，教師若於研究計畫未結案前離職，將追回計畫主持人已使用之全數補助金，已請休之研究公假折算日薪抵扣；第19條針對教師短期學術研究，亦明訂類似之公假扣抵日薪情事。	為讓獎補助款發揮最大實質績效，本校規定教師申請國外研討會論文發表需於參與研討會後2年半內需將成果發表於所屬學群第四級(含)以上之學術期刊，未在期限內完成發表需繳回三分之二已使用之經費及差假，唯此可能影響教師申請國外論文發表補助之意願。為鼓勵教師參與論文發表，參酌審查委員建議，擬修訂辦法，朝向以學術績效補助申請經費，回國後依期限完成核銷與上傳發表報告即完成結案，以提昇教師申請意願。 (3)研發處 同上 11、----- (1)研發處 為讓獎勵補助款發揮最大效益，強化教師在申請或執行校內研究計畫時，能審慎思考其學術價值，訂定研究計畫執行結束2年半內需將成果發表於國內外學術期刊之規定。現行補助款的申請金額是依教師過去三年之學術績效核定，因此績效高低會影響老師可申請金額上限，已有激勵老師努力將成果發表之用意，故擬

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(2)針對上述規範，請學校思考是否符合鼓勵教師踴躍參與之原則、是否可能造成行政單位後續控管之難度、繳回款項之處理原則為何、已呈報教育部之年度結案成果內容是否形成矛盾或不實之情形等。 12、經抽查學校所提供之獎助教師「研究」案件執行資料： (1)TCCT-1011A09計畫案之申請書顯示執行期限為102.1.1~102.12.31，該案於101.10.24即經研究發展委員會複審通過，何以遲至103年度方動支經費，其執行期間是否合乎規定，有待學校說明釐清。 (2)TCCT-1021A05計畫案之申請書上，其審查結果與意見欄位均空白未填。宜確實填載，以維表單	於104學年度刪除「教師研究計畫補助辦法」中研究計畫執行結束2年半內需發表及追回未發表款項之規定，以鼓勵教師踴躍申請研究計畫。另「教師研究計畫補助辦法」第19條針對教師短期學術研究部分因與人事短期進修辦法內容相近，已於104.01.21期末校務會議廢除。 (2)研發處 同上 12、----- (1)研發處 校內研究計畫考量教師於計畫執行結束後須繳交成果報告，尚有經費使用需求，故於「慈濟技術學院教師研究計劃暨校外學術研討會論文發表補助辦法」第八條中明文規定經費核銷截止日為計畫結束後三個月內。 TCCT-1011A09計畫案之執行期限為102.1.1~102.12.31，依照前述辦法經費可使用至103.3.31，該案經費申請日期分別為102.12.12、102.12.26及103.2.24，經費申請符合辦法規定。 (2)研發處 本校研究計畫申請流程已由紙本改為電子化，審查結果及意見皆

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	資訊之完整，並利重要資訊之準確傳達。 (3)「教師研究計畫補助辦法」第7條有關審查作業，規定：「由研發處依申請案研究性質送至少2位相關專長領域學者審查，再經所、系（科）、中心教師評審委員會審核後，提交研究發展委員會複審」，惟學校所檢附資料中並無系教評會審查紀錄，且申請書上審查結果中之「所、系（科）、中心」欄位僅見單位主管核章，無法確認其審查程序落實情形。 13、執行清冊pp. 47~56顯示部分研究獎助案件之辦理依據為「研究計畫暨論文發表辦法」，惟經查學校所提供之經常門相關辦法，並未見該辦法內容，請確認是否為「教師研究成果獎勵辦法」或「教師研究計畫補助辦法」之誤植。 14、經查學校自評表【附表七】，並未發現以獎勵補助款補助「無授課事實」或「領有公家月退俸」教師之情形，亦符合學校基本鐘點數規定。	線上填寫，惟申請書 word 檔仍保留紙本審查時期之欄位，將予以修正以符合現狀。 (3)研發處 本校研究計畫案皆依規定完成審查，教師線上申請並上傳申請書，由研發處依研究領域選派兩位委員審核，委員線上審核簽辦後送系科教評會審議，系主任會於系統上簽辦審議結果，系科教評會會議記錄紙本送研發處備存，再召開研究發展委員會複審，審議結果由研發處長於系統上簽辦，後送人事室、會計室及校長簽辦核定。未來檢附資料中除研究發展委員會會議紀錄外將補上系教評會會議記錄。 13、研發處 「教師研究計畫補助暨校外學術研討會論文發表獎助辦法」為「教師研究計畫補助辦法」之前身，因校內研究執行期最長為1年半，且後續有2年的發表時間，而校內研究計畫案皆依申請時之辦法執行，故有2年半的時間為新舊辦法並行。經常門相關辦法中將補上「教師研究計畫補助暨校外學術研討會論文發表獎助辦法」。 14、-----

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	15、103年度經常門執行「編纂教材」2案、「製作教具」3案，經檢視學校102.9.13校務會議修訂版「獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，相關內容尚稱妥適。建議學校可與校內教師互動瞭解其申請意願不高之原因，以擴大受獎勵補助教師人數，達到普及化的目的及效果。	15、教發中心 為鼓勵教師編纂教材及製作教具，以提高教學品質及學習成效，由其他計畫挹注更多經費進行補助。103年度共計有13件教材／教具補助完成案，其中包含8件教材及5件教具。並在104年度加強宣導說明，並延長申請準備期程，鼓勵教師進行申請。
第參部分 資本門執行情形與成效	1、核定版支用計畫書pp.133~136有關部分教學及研究設備規格不夠詳盡之情形，例如：優先序#A001、A004、A005、A006、A009、A010等，該些項目之規格僅見細項設備名稱或用途，並未見具體規格或功能說明內容。類似情形不僅可能造成採購不易，亦可能影響驗收人員的判斷，建議未來之計畫編列宜予避免。 2、學校「請購程序及採購辦法」業經102.3.1校務會議、102.6.29董事會議修訂通過；財產管理相關辦法包括「財產物品管理辦法」及「盤點辦法」，分別於103.3.18、101.10.23經行政會議修訂通過。 3、學校內部稽核人員中包含總務處及會計室職員，實際執行時宜留意迴避原則，以免不慎違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定。 4、資本門有不少儀器設備實際採購單價與預算單價差異超過20%以	1、採購組、護理系 A004、A005 採購單隨案所附規格表具體詳細，如附件。 未來在編列儀器設備時，會請老師再行確認規格，提供詳細規格說明以減少採購人員的困擾。 2、----- 3、稽核組 本學年度第一次內部控制稽核委員會(104年9月15日)通過排定之年度稽核計劃中，所有稽核員皆已迴避本身服務單位；總務處及會計室職員亦迴避相關經手之業務，不排入稽核。未來也會持續留意稽核員的必要迴避狀況。 4、採購組、護理系(A017、A022)、

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	上，例如：優先序#A017、A022、A033、A069…等項目。建議各採購項目之預算訪價宜更確實，以避免排擠其他經費之運用。 5、執行清冊【附件一】優先序#A041「磁性公告板」實際採購金額為230,000元，學校自評表【附表八】誤植為0元。 6、學校對公開招標過程之紀錄詳盡完整，惟底價之訂定似有過於簡	醫放系所(A033)、行管系(A069) A017 數位模擬人訓練系統(1組)預估金額1,800,000，採購金額1,370,000，依公開招標程辦理，三家廠商投標金額介於1,370,000~1,725,000，主持人核定底價1,600,000。 A022 產後子宮觸診模型(6組)預估金額每組120,000，採購金額每組93,000，當時採購組詢價時參考資料：敏惠醫專每組160,000，慈濟台北分院每組100,000。 A033 電視機(2台)預估金額每台55,000，採購金額每台35,300，採購組詢比價介於35,300~47,000。 醫放系：未來將請申請採購同仁確實估算品項金額。 A069 系統軟體(1套)預估金額472,000，採購金額360,000，採購組詢比價廠商報價介於450,000~480,000 經議價後介於360,000~460,000。 行管系：行管系所採購行動教學設備，當時詢價之規格至實際核准經費採購已經過半年以上，因此以符合預算及教學目的之最新規格採購，經費只有略微調整。 5、採購組 A041「磁性公告板」採購金額為230,000，附件八誤植為0，爾後注意慎填並檢視。 6、採購組 採購組製「建議底價評估表」奉

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	略之虞，建議學校參酌「政府採購法」第46條及「政府採購法施行細則」第53條規定，於底價單或建議評估表中詳予分析。 7、經抽查，學校公開招標採購案之履約期限規範有不一致情形，例如： (1)案號102002058「網路偵測安全設備」採購案，103.8.28第2次公開招標公告顯示履約期限為「決標日90天內交貨」，該案於103.9.11決標，然而決標公告所列履約期限為103.10.27，採購契約書第7條訂為「決標日起45天內」。 (2)案號102001992「應用軟體Adobe CS6 Master Collection」採購案，103.6.6決標公告所列履約期限為103.7.5，而該案採購契約書所訂履約期限為103.7.7。 (3)案號102001978「3D動畫製作軟體」採購案，103.7.31決標公告所列履約期限為103.8.25，而該案採購契約書所訂履約期限為103.8.24。 8、經抽查案號102002298「數位模擬人訓練系統」採購案，核定底價1,600,000元，決標價格1,370,000元，約為底價85.63%。雖非「政府採購法施行細則」第79條所言總標價偏低之條件，惟為更確保學校權益，建議學校可請廠商提出合理說明、增加履約保證金或擔保，以	鉤長可後，提供開標前主持人核定底價之參核。 7、----- (1)採購組 此案於開價格標前投標廠商當場表示交貨期可調整為45天，開標紀錄附件已敘明。 (2)採購組 因103.7.5為星期日，故合約書履約期限為107.7.7，爾後注意一致性。 (3)採購組 決標日為103.7.24，交貨期30天，故合約書履約期限為103.8.24，爾後注意決標公告登錄日期。 8、採購組 為確保學校權益，配合注意委員建議事項並依據政府採購法第58條辦理，以避免廠商無法誠信履約。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	保障採購品質，避免發生不能履約之情事。 9、依學校自評表【附表四】，資本門原規劃支用於「教學及研究設備」項目81.52%，實際執行僅達69.41%，差異甚大；未執行款項主要流用至「其他」項目，以致該項目由原規劃比例0%增加至11.82%。	9、會計室 資本門實際支用與預計編列差異大為優先序 A064 網路偵測安全設備. A067 電腦伺服軟體. A068 硬碟資料清除機變更到其它項目，依據 103 年度核定版支用計畫書審查意見辦理(103)管科發字第 2030358 號函。
審查綜合意見	一、學校優點： 1、學校對公開招標過程之紀錄詳盡完整，有助於呈現採購案件之全貌。 2、學校以獎勵補助款購置各系科所需之重點專業設備，資本門經費運用特色已有初步顯現。 ===== 二、學校待改進事項及審查建議： 1、資本門各採購項目之訪價作業宜更審慎確實，以避免排擠其他經費之運用。 2、公開招標採購案底價之訂定，宜參酌「政府採購法」第46條及「政府採購法施行細則」第53條規定，於底價單或建議評估表中詳予分析。 3、同一採購案各作業程序表單，有關廠商履約期限之規範宜有一致性標準，以維採購公平原則，並利相關承辦人員據以辦理。	1、採購組 協助各單位於編算時審慎精確，儘量減少預估金額與採購金額差距，以符合計畫編列原則。 2、採購組 採購組製「建議底價評估表」奉鈞長可後，提供開標前主持人核定底價之參核。 3、採購組 爾後會注意各表單廠商履約期限之一致性，俾便有所依循。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	4、學校自評表【附表四】之「差異原因說明」欄位均空白未填，宜妥善檢視實際執行與原規劃之落差情形，並具體說明其差異原因，以更提升事前經費規劃與事後經費執行能力。 5、有關學校自評表【附表八】中「預估底價」欄位之填寫，若該採購案並未制訂底價，建議可思考較為合適之表達方式（例如：NA、—、N/A、n/a…等），而非填寫為「0」，以免造成核定底價為0元之誤解。	4、會計室 再具體補差異原因說明，以便提升經費規劃與事後經費執行能力。 5、採購組 附表八「預估底價」欄位配合以較適切之表達方式登錄。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	編纂教材	\$	%	\$	%	
	製作教具	\$	%	\$	%	
	改進教學	\$	%	\$	%	
	研究	\$	%	\$	%	
	研習	\$	%	\$	%	
	進修	\$	%	\$	%	(註六)
	著作	\$	%	\$	%	
	升等送審	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$	%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)		\$	%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$	%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$	%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他(註十二)	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
總 計		\$	100%	\$	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高（五）字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師 <u>研究計畫</u> 統籌單位-研發處 填報單位-教學單位					
2	獎助教師 <u>研習</u> 統籌單位-研發處 填報單位-教學單位					
3	獎助教師 <u>著作論文成果</u> 統籌單位-研發處 填報單位-教學單位					
4	教師 <u>升等送審</u> 統籌單位-人事室 填報單位-教學單位					

5	<u>獎助教師進修</u> 統籌單位-人事室 填報單位-教學單位					
6	<u>改進教學相關事項</u> 統籌單位-教發中心 填報單位-教學單位 研發處					
7	<u>編纂教材</u> 統籌單位-教發中心 填報單位-教學單位					
8	<u>製作教具</u> 統籌單位-教發中心 填報單位-教學單位					
9	<u>行政人員進修研習</u> 統籌單位-人事室 填報單位-各單位					

10	學生事務及輔導相關工作 統籌單位-學務處					
11	教學軟體 統籌單位-電算中心 填報單位-教學單位					
12	電子資料庫 統籌單位-圖書館 填報單位-教學單位					
13	其他 填報單位-用人單位	依教育部 104 年 10 月 5 日臺教技(三)字第 1040129606 號函，為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則之有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。				

合 計		
-----	--	--

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (* 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
合 計											

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 2 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：104 年 11 月 06 日

慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 2 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議簽到單					
時間：104 年 11 月 06 日			地點：第一會議室		
主席：魏子昆總務長代			記錄：魏 鑫		
出席人員：					
應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	請假	醫管系主任	翁毓莉	科管系 賴志明老師	賴志明
教務長	請假	科管系主任	林建吉	醫放系/所 蔡長書老師	蔡長書
學務長	牛江山	進修推廣部 主任	請假		
總務長	魏子昆	通識教育中心 主任	楊慶河		
研究發展處 研發長	林建吉	電算中心 主任	許信德		
會計室主任	林建吉	圖書館主任	林建吉		
人事室主任	黃武傑	護理系 林珠茹老師	林珠茹		
醫放系/所 主任/所長	請假	護理系 楊 嫻老師	楊 嫻		
護理系主任	請假	醫管系 洪佳儀老師	洪佳儀		
行管系主任	郭又銘	行管系 郭又銘老師	郭又銘		
列席人員：					
蔣甘玲	李雅婷	李崇人	李佩淑		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 2 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 11 月 06 日(星期五)下午 3:30

二、地 點：本校三樓第一會議室

三、主 席：魏子昆代

記 錄：魏 鑫

四、出席人員：牛江山、魏子昆、林祝君、蔡武霖、李長泰、楊翼風、陳皇曄
藍毓莉、杜信志、謝依蓓、謝易達、蔡長書、洪佳儀、郭又銘
賴志明、楊 嫻、林珠茹

五、列席人員：蔡芳玲、宋雅婷、李崇仁、李佩穎

六、請假人員：羅文瑞、蔡宗宏、李玲玲、楊晴晴、游崑慈

七、主席報告：校長出國由本人代為主持，直接進行工作報告。

八、工作報告：

(一)、今天提案主要是討論 105 年度支用計畫資本門圖儀設備以及經常門
支用項目、金額及比例，依據今天審查及決議完成計畫書於 11 月 30
日以前函報教育部及台評會。

1、計畫書內文部分，感恩各單位均已提交，目前已彙整完成，陳送
校長、主祕、教務長及總務長閱，同時亦傳送各單位再次檢視計
畫內容，如需修正、增刪或調整內容，請於 11 月 10 日前以電話
聯絡採購組確認修改的地方，請勿直接以電子郵件傳送，因目前
校內電子郵件收信帳號尚未統一(@tccn.edu.tw、
@ems.tccn.edu.tw、@tcust.edu.tw 及 @ems.tcust.edu.tw)，避免
漏信請務必以電話聯絡。

2、計畫書附表一至附表十，請各單位依今天會議決議之項目、金額及比例，至會計室教補預算管理系統輸入或調整，請於11月10日（下週二）以前修正完畢，經會計室李主任檢核無誤後系統關閉，採購組將進行計畫書的彙整及報部。

（二）、計畫填報期間還是藉此會議特別再提醒請各單位注意及協助事項：

- 1、計畫撰寫及編列請參考每年審查意見，並依先前檢討改進的方向確實改善。
- 2、支用計畫內容必須符合及對應本校中長程校務發展計畫，並經系所務相關會議審議通過。
- 3、請各單位輸入資料時務必於欄位中敘明對應本校中長程校務發展計畫頁碼之計畫目標、計畫項目、執行重點及預期成效。
- 4、資本門如為相同之品項及規格，所編列之預估金額應一致，資訊相關週邊設備請依電算中心公告之建議規格為準。
- 5、教學圖儀設備『規格』及『用途說明』之欄位，請務必完整詳實，請勿空白或過於簡略，配合會計室作業，預算系統關閉後各單位即無法再修改，因此請各單位務必於11月10日以前更新完畢。

九、提案討論：

提案一/會計室

案由：105年度整體發展獎勵補助款支用計畫，資本門教學圖儀設備，提請討論。

說明：1、104年度獎勵補助款於103年11月28日報部45,000,000元（資本門31,500,000元、經常門13,500,000元），於104年2月16日核定金額為32,853,498元（資本門22,997,448元、經常門9,856,050元）。

2、105年度預計編列60,700,000元（資本門42,490,000元、經常門

18,210,000 元)，與校長討論後，預計修正編列 40,000,000 元(資本門 28,000,000 元、經常門 12,000,000 元)報部，也與各科室依校長指示討論修正品項及金額-資本門 28,000,000 元，如【附件一】，104 學年下學期及 105 學年上學期。

討論過程：

1、魏子昆總務長：依李主任所提的附件，原本護理系 104 下提出 12 項，其中第 3 項至第 12 項是 OSCE 的架構，11 月 3 日我們提前跟校長討論後有再與護理系李玲玲主任確認這 10 項設備，已經在技職再造補助經費請到了，當時是因為不確定會不會過，所以 104 下也有預編，現在這裡可以取消不必重複，等到新的護理大樓建置完成以後，這些內外科、基護、產科、兒科以及 OSCE 等實驗室還是需要搬遷，也要再花一筆遷移費用，到時候再去思考。

2、會計室李長泰主任：醫管系 104 下是把學術網路主機刪除，因為電算中心已編虛擬主機。

3、魏子昆總務長：醫放系的部分我說明一下，大多放置普通物理實驗室及解剖實驗室，如果是用在教學上是沒問題符合獎補助款的精神，但如果使用在研究上就比較不恰當，在此也順便提醒各單位，不要日後橫生支節。

4、會計室李長泰主任：行管系的部分 104 下只有一項流通大師 498,000 元這項保留不刪減。另外通識中心 104 下 5 項也保留主要是微生物實驗室及解剖實驗室的設備。科管系的部分調整的就比較多了，像是第 3 項至第 6 項高階個人電腦和第 7 項機器人設備都先刪除掉，只先保留第 2 項軟體 160,000。圖書館的部分原來是編 4,530,000，下修至 3,923,000 配合整個額度的比例，這裡目前是調整電子期刊的部分，明細看圖書館這裡需要再怎麼調整。電算中心 104 下的六項設備都沒有動。

- 5、**圖書館謝易達主任**：所調整下來的差額 607,000 還是會用校內經費補足是嗎？
- 6、**會計室李長泰主任**：會的。
- 7、**護理系宋雅婷助教**：護理系這裡編了生理教學實驗系統五組是生理實驗室使用的，通識中心也編了相同的設備二組，也一樣是放在生理實驗室，請問要不要統一由一個單位編列就好。
- 8、**魏子昆總務長**：在這個學年度裡生理教學實驗系統已經買了三套(原本要買五套)實驗室現在要去修正的桌子有十二張，我的想法是護理系這裡預算只夠編五套，所以另外兩套編在通識中心，那麼連今年買進來的就有十套。
- 9、**會計室李長泰主任**：統一編在通識中心，總共七組，不要兩個單位都編，其實是相同的設備也是同一位老師要教學的。
- 10、**林祝君研發長**：之前有老師跟我反應過，他們有個困擾，假設他是通識的老師，他要買資本門設備時，是在編在通識還是要放在專業的系科底下，老師們常常在這地方不清楚要怎麼辦？資本門經費編列時要怎麼放？老師是要從通識的角度去提是要從系科的歸屬去提？
- 11、**會計室李長泰主任**：主要看他們授課，如果他們教的護理系的課就放在護理系，像剛才那個生理實驗系統就編在通識中心由通識中心去管控。
- 12、**人事室蔡武霖主任**：以學校經營的角度來看，大家要有個認知，通識中心是輔助各系的課程不能反客為主，因為是要以系的課程為主，而以通識為輔，應是以老師的專業來歸屬不然永遠是亂的。
- 13、**魏子昆總務長**：基本上武霖主任提的我還是讚同，因為這本來就是以系科的專業為主，通識中心的部分是輔助，這是比較合理客觀的，像基礎的部分國文語言由通識中心來編是很正常的。

14、護理系李崇仁老師：設備放在護理系，保管單位卻是通識中心，這樣不妥當。

15、會計室李長泰主任：各單位提列的金額些只是預估，明年核定後還會再修正，現在就先不要再調整了。

16、醫放系所蔡長書老師：這裡提個意見供參考，剛才說對應哪一個單位提，因為我們這次專業類的評鑑，評鑑委員來看我們這三個學年度，光是經費圖書加起來就超過一千多萬元，看起來學校好像挹注我們很多資源，但高教的計算方式跟我們不一樣，比方說像學生的獎助學金、還有像圖書館、通識都不算我們專業系科的經費，所以他們會覺得我們灌水，在當時我們有做一個說明，我們的計算方式是這個樣子像我們編列的第 1 項酸鹼測量儀和第 2 項的微量天平這是劉威忠老師編的，他是歸屬在我們這個系，如果我們系的比例較高他就會編在通識中心，這麼多年來沒有百分之百放在我們系科或通識中心，現在像楊淑娟老師這也是個例子，其實我覺得應該是資源共享，像解剖實驗室和生理實驗室楊淑娟老師也有教我們系的生理學，劉威忠老師和耿念慈老師也是教我們的解剖學，另外也有教護理系，如果這樣就要編在我們系或通識中心，這樣是有些混亂的，提供各位思考及參考。

17、魏子昆總務長：就先放在護理系。

18、人事室蔡武霖主任：我們的校長發展計畫中擴充教學設備及環境這個是主計畫，底下的執行重點和預期效益也廣泛，把它歸納為擴充教學，無論是誰提都還是要依這個為主軸，剛才蔡長書老師也談到資源共享，但管理還是要集中，管理集中資源才會集中。

19、會計室李長泰主任：那 104 下的部分我們就這樣確定，修正後總金額是 11,646,000 元，接下來請繼續看 105 上各單位編列的明細表，第一個是學務處課外活動組按比例是 569,000 元，護理系 105 上所

提 17 項全部保留。

20、魏子昆總務長：皇曄老師妳好像有跟校長提到有關於營養學教室可不可以來做考照的標準是不是？

21、行管系陳皇曄主任：不是為了行管系考照的標準，只是建議營養學教學可以更新，有些老師陸續都有到其他學校去參訪，李崇仁老師他也很讚成，我們這個教室設備更新，可以更新穎、更現代，如果有考照就可以放進來，或許護理系有些學生也有這種相關的都可以辦，是屬於多層面的，像教務長也都有提到這部分，所以各系應該都很讚同，不全完只有行管系需要使用，我們只是借場地做一些創意料理，並不會是以我們為主，應該是讓主要需要的系科的同學可以有更新穎的設備來使用與接軌。

22、科管系杜信志主任：這裡有個提醒，之前因為電算中心有類似相關的問題，現在討論這個抽油煙機建議最好是編在其他項目附表八的地方，不要放在教學設備，電算中心相關的一些網路設備也是一樣要編在其他項，免得被質疑與教學無直接相關。

23、魏子昆總務長：那考照的相關設備或需求另外再規劃，這裡先不要編，請孔慶聞老師再詳細評估，規劃可以達到符合考照標準的設備。

24、會計室李長泰主任：我們依照剛才杜主任提的，配合 104 年度支用計畫書委員的審查意見把一些符合的項目挪到資本門其他項來報，會後我整個再來算算看。接下來看醫管系 105 上的部分刪除身體組成分析儀，相同的這台設備之前護理系有買過了，校長指示共用就好。再來看醫放系所 105 上五項其中只刪除第 1 項冷氣兩組另外於學校經費編列。行管系 105 上三項都保留。研發處 105 上的第 3 項噴霧乾燥機及第 4 項多醣類檢測器刪除，因經費關係我們已討論過了只報前面兩項設備就 3,000,000 元了。通識中心水耕設備刪除因為是一些細項材料搭建的不能算設備，其他的七項都報。

25、資工系杜信志主任：不好意思這裡還是提一下，以獎勵補助款編列設備，基本上都是以教學與課程連結，學院是沒有開課的，由這角度去看是比較合理的，並不是一定要以學院編了多少資本門來看，這樣就比較沒有問題，還有一個建議就是使用地點和放置地點是不是要區分清楚，像現在討論這通識中心的使用地點應該是放置地點才對，因為使用地點一定是在教學的環境。

27、會計室李長泰主任：時間寶貴，我們繼續看 105 上科管系的部分，除了有增加一個動畫軟體 213,000 元，其他原本編的三項都不變。105 上最後是電算中心的部分共七項全部保留不變，104 下及 105 上資本門設備全部 23,000,000，以上討論及報告完畢。

決議：照案通過，【附件一之一】。

提案二 / 人事室

案由：編列 105 年度整體發展獎勵補助款經常門預算，提請討論。

說明：依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，經常門經費本校 105 年度校務發展願景及中長程計畫執行需求項目及金額如下，依會計室編列 105 年度獎勵補助款經常門預估編列 12,000,000 元，各細項比例：

- 1、獎助教師**研究**預估金額 3,720,000 元。(研發處)
- 2、獎助教師**研習**預估金額 900,000 元。(研發處及人事室)
- 3、獎助教師**著作**論文成果預估金額 450,000 元。(研發處)
- 4、教師**升等**送審預估金額 200,000 元。(人事室)
- 5、獎助教師**進修**預估金額 500,000 元。(人事室)
- 6、**改進教學**相關事項預估金額 910,000 元。(教務處、研發處)
- 7、**編纂教材、製作教具**預估金額 400,000 元。(教務處)

- 8、行政人員進修研習預估金額 120,000 元。(人事室)
- 9、學生事務及輔導相關工作預估金額 600,000 元。(學務處)
- 10、教學軟體預估金額 1,200,000 元。(科管系、電算中心)
- 11、電子資料庫預估金額 2,000,000 元。(圖書館)
- 12、現有教師薪資預估金額 1,000,000 元。(人事室)

討論過程：

1、人事室蔡武霖主任：由於沒有雷射指示筆我就站在這裡(螢幕)跟各位委員報告，人事室彙整各單位提列經費後，再依會計室李主任的比例經常門這裡就配合調整至 12,000,000，請大家看到：**【附件二】**。

研究原編 4,454,000，提案修正為預估 3,720,000

研習原編 1,150,000，提案修正為預估 900,000

著作原編 600,000，提案修正為預估 450,000

升等原編 225,000，提案修正為預估 200,000

教師進修原編 535,000，因為有些教師博四博五要到國半年那部分我們擔心教師意願薄弱，所以有稍微下修了一些，但我還是可以保留如果以我們現在 22 位護理系的教師，國內和或國外經費是差異很大的，如果到時候執行還是有困難，我們就回歸到最大的科目研究那裡去調整。

教材和教具兩項合編預估 400,000，提醒教發中心辦法要修訂合併。

2、教發中心蔡芳玲小姐：這本來就是同一個辦法。

3、人事室蔡武霖主任：以業務承辦單位最清楚，那就以教學中心確認是同一個辦法為準，我們繼續：

行政人員進修原編 130,000，提案修正為預估 120,000

教學軟體的部分有兩筆，一筆是 1,397,418，另一筆是 600,000，提案預估暫編 1,200,000

資料庫訂閱原編 2,502,000，提案修正為預估 2,000,000

新聘教師薪資暫編 1,000,000

以上經常門的各項經費，請各位提供意見有沒有要調整的，提請討論並請主席裁示。

4、會計室李長泰主任：教材教具是不是編太高了。

5、教發中心蔡芳玲小姐：這是我依據今年(104)的案次來預估的，其實依各單位回覆的總共是 22 案，我已經保守下修至 8~10 案了。

6、林祝君研發長：我們這裡也遇到跟教發中心一樣的狀況，蔡主任其實非常用心他希望每一個教師都提、都用得到而且公平分配，就像之前校長也提過有編就用，沒有編就不要用，但這部分我們真的花了非常多的時間彙整全校教師在這部分特別多講出來的數字會遠超過教發中心的差距，全校教師提交到研發處研究的類別加起來是 9,754,400 元，研習是 4,693,600 元，然後成果發表是 1,887,000 元，出國補助還好是 660,000 元，如果我按照老師的需求加總起來是 16,995,000 元，所以我要來呈現的一個問題就是像剛才李主任也有在問教發中心前一年執行核銷的情形，我知道蔡主任的用心就是希望大家都提，但實際上那個落差非常非常大，我們不可能用經常門來做這樣的編列，我們能否以這年度執行的情形來做為一個考量編列今年的經費大概抓一個值，而不要再請各系去提出這樣一個數字，那落差實在太大了，在此我也為系科代為做這樣的說明。

決議：調整預估金額研究 3,770,000，研習 1,000,000 及進修 350,000，其餘照案通過，【附件二之一】。

十、臨時動議：無

十一、散會：下午 17 時 40 分

附件一

105 年(104 下、105 上)獎補助款資本門預計編列為 28,000,000 元，經常門編列為 12,00000 元，合計總經費為 40,000,000 元
資本門-科室 23,508,000 元(比率約 83.96%)，圖書館 3,923,000 元(比率約 14.01%)、學輔 569,000 元(比率 2.03%)

科室	比率	合計編列	104 下	105 上預計
護 理 系	22.73%	6,364,000	2,216,000	4,148,000
醫 管 系	1.22%	342,000	288,000	54,000
醫 放 系	4.89%	1,370,000	275,000	1,095,000
行 管 系	8.40%	2,352,000	498,000	1,854,000
科 管 系	14.12%	3,953,000	160,000	3,793,000
小計	51.36%	14,381,000	3,437,000	10,944,000

科室	比率	合計編列	104 下	105 上預計
電算中心	10.17%	2,848,000	2,131,000	717,000
通識中心	11.71%	3,279,000	2,155,000	1,124,000
研發處	10.71%	3,000,000	-	3,000,000
小計	32.60%	9,127,000	4,286,000	4,841,000
科室	比率	合計編列	104 下	105 上預計
圖書館	14.01%	3,923,000	3,923,000	-
課指組	2.03%	569,000	-	569,000
小計	16.04%	4,492,000	3,923,000	569,000
合計		28,000,000	11,646,000	16,354,000

說明及討論：

- 1、104 年度獎補助款在 103 年 11 月 28 日報部預計金額為 45,000,000 元(資本門 31,500,000 元、經常門 13,500,000 元)
在 104 年 2 月 16 日核定金額為 32,853,498 元(資本門 22,997,448 元、經常門 9,856,050 元)
- 2、105 年預計編列 60,700,000 元(資本門 42,490,000 元、經常門 18,210,000 元)，
與上級討論後，預計修正編列 40,000,000 元(資本門 28,000,000 元、經常門 12,000,000 元)報部
也與各科室依上級指示討論修正品項及金額-資本門 28,000,000 元(104 學年下學期及 105 學年上學期)

104 學年下學期 教育部補助儀器設備(修正)

護理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	人體生理學教學實驗系統	5	組	340,000	1,700,000	生理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
2	桌上型高速泛用冷凍離心機	1	台	516,000	516,000	微生物實驗室	儀器設備-教補-重大	
	合計				2,216,000			

醫務管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	個人電腦	12	台	24,000	288,000	醫務管理情境模擬教至	電腦設備	
	合計				288,000			

醫學影像暨放射科學系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	酸鹼值測量儀	1	台	15,000	15,000	解剖實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	微量天平	1	台	45,000	45,000	解剖實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	微波實驗組	1	組	110,000	110,000	普通物理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	運動力學實驗組	3	組	35,000	105,000	普通物理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				275,000			

行銷與流通管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	流通大師(CSM)	1	套	498,000	498,000	電腦教室五	電腦軟體	教學
	合計				498,000			

通識教育中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	全波長分光光譜儀	1	台	250,000	250,000	微生物學實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
2	3 in 1 三分鐘登階測試儀	2	台	12,000	24,000	體適能檢測?	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	超低溫冷凍箱	1	台	250,000	250,000	解剖實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	Rosetta Stone V2 English	1	套	950,400	951,000	語言中心	電腦軟體	教學
5	人體生理學教學實驗系統	2	台	340,000	680,000	生理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				2,155,000			

資訊科技與管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	軟體	1	式	160,000	160,000	虛擬實境暨多媒體實驗室	電腦軟體	教學
	合計				160,000			

圖書館

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
---------	------	----	----	----	----	------	------	----------

1	西文圖書	1	批	1,000,000	1,000,000	圖書館	圖書-圖書	教學
2	中文圖書	1	批	1,000,000	1,000,000	圖書館	圖書-圖書	教學
3	視聽	1	批	1,250,000	1,250,000	圖書館	圖書-視聽	教學
4	應用軟體	1	種	80,000	80,000	圖書館	教學-雜項購置- 教補重大儀器	教學
5	電子期刊	1	批	593,000	593,000	圖書館	圖書-期刊	教學
	合計				3,923,000			

電子計算機中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途 類別
1	E 控主機	10	台	18,000	180,000	一般教室	教學-雜項購置- 教補重大儀器	
2	投影機	5	台	35,200	176,000	一般教室	教學-雜項購置- 教補重大儀器	
3	HUB 網路訊號分配器	16	台	12,000	192,000	宿舍	教學-雜項購置- 教補重大儀器	
4	手提式電腦	1	台	53,000	53,000	教育訓練組	電腦設備	教學
5	統計軟體	1	套	66,000	66,000	雲端軟體中心	電腦軟體	教學
6	個人電腦	61	套	24,000	1,464,000	電腦教室(三)	電腦設備	教學
	合計				2,131,000			

總計 11,646,000

105 學年上學期 教育部補助儀器設備(修正)

課外活動組

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	智慧節能除濕機	5	台	16,900	85,000	系學會辦公室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
2	揚琴	9	台	45,000	405,000	國樂社潛習室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
3	手鼓	2	組	39,500	79,000	國樂社練習室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				569,000			

護理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	酒駕體驗眼鏡	2	組	65,000	130,000	社區照護實作教室	儀器設備-教補-重大	教學
2	光學顯微鏡	30	台	38,000	1,140,000	生理實驗室/微生物實驗室/解剖實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
3	抽油煙機	1	組	121,590	122,000	營養學教室	儀器設備-教補-重大	教學
4	攜帶式 LED 耳鏡	6	組	16,600	100,000	健康評估實驗室/兒科實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
5	白光節能光療燈	5	組	18,700	94,000	樂齡照護示範中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	

6	孕婦胎兒監視器	1	組	340,000	340,000	產科護理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
7	加強型睡眠生理記錄器	2	組	287,500	575,000	樂齡照護示範中心	儀器設備-教補-重大	
8	高壓滅菌器	1	組	110,000	110,000	微生物實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
9	六燈式兒童心肺復甦訓練模型	4	組	62,000	248,000	多功能護理教室	儀器設備-教補-重大	教學
10	嬰兒異物哽塞處理模型	6	組	10,500	63,000	多功能護理教室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
11	人體教學模型	7	組	57,500	403,000	基本護理學實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
12	NIS 系統擴充功能專案:醫囑開立確認及給藥安全查核系統擴充功能	1	組	300,000	300,000	基本護理學實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
13	多功能假病人專用女性生殖器教學組	5	組	16,000	80,000	基本護理學實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
14	穿戴式女性導尿灌腸模型	12	組	18,000	216,000	基本護理學實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
15	閃鑄雙噴頭 3D 立體印表機	2	台	30,000	60,000	護理內外科實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
16	3D 掃描儀	1	台	41,000	41,000	護理內外實驗室	行政-雜項購置-教補重大儀器	教學
17	心臟電擊器 AED	7	台	18,000	126,000	內外護理實驗室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				4,148,000			

醫務管理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	教學擴播器	1	套	54,000	54,000	健康管理資訊室	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學
	合計				54,000			

醫學影像暨放射科學系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	核磁共振實驗 NMR	1	組	160,000	160,000	普通物理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
2	核子儀器裝置	1	套	145,000	145,000	普通物理實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
3	吸收光分析儀	1	組	580,000	580,000	細胞與分子輻射生物實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
4	多功能多組織超音波假體	1	式	210,000	210,000	超音波實驗室	儀器設備-教補-重大	教學
	合計				1,095,000			

行銷與流通管理系

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	GoogleJumpVR 動態攝影器材	1	套	664,800	665,000	行管系辦公室	機具設備	

2	遠距教學視訊設備	1	套	1,152,400	1,153,000	B407 教室	機具設備	
3	XMind – 數位心智圖法最佳工具軟體	1	套	35,535	36,000		教學-雜項購置-教補重大儀器	
	合計				1,854,000			

研究發展處

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	CORTEX 長距離藍牙運動心肺系統	1	式	1,500,000	1,500,000	貴重儀器中心、整合型研究中心	儀器設備-教補-重大	研究
2	SpectratechOEG-SP02 近紅外線光譜儀	1	式	1,500,000	1,500,000	貴重儀器中心、整合型研究中心	儀器設備-教補-重大	研究
	合計				3,000,000			

通識教育中心

優先序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科目	用途類別
1	無線生理訊號偵測平台	1	組	450,000	450,000	通識中心	儀器設備-教補-重大	教學
2	PolarV800 心率變異分析錶	20	組	17,800	356,000	通識中心	儀器設備-教補-重大	教學
3	良導絡檢測儀	2	組	36,000	72,000	通識中心	教學-雜項購置-教補重大儀器	教學

4	槌球(B)鋁合金頭	2	組	28,000	56,000	通識中心	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	教學
5	槌球(B-1)強化塑膠頭	2	組	20,000	40,000	通識中心	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	教學
6	地理資訊系統	1	套	138,000	138,000	通識中心	電腦軟 體	教學
7	攝影機(含一支 100cm 腳架)	1	組	11,200	12,000	語言中心	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	教學
	合計				1,124,000			

資訊科技與管理系

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科 目	用途 類別
1	高階個人電腦	65	台	31,000	2,015,000	企業電子化 實驗室	電腦設 備	教學
2	高階個人電腦	35	台	35,000	1,225,000	網路安全實 驗室	電腦設 備	教學
3	SmarteVision 軟體	1	套	340,000	340,000	網路安全實 驗室	電腦軟 體	教學
4	動畫軟體	1	套	213,000	213,000		電腦軟 體	教學
	合計				3,793,000			

電子計算機中心

優先 序	項目名稱	數量	單位	單價	總價	使用地點	會計科 目	用途 類別
---------	------	----	----	----	----	------	----------	----------

1	HUB 網路訊號分配器	20	台	12,000	240,000	研究大樓	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	
2	HUB 網路訊號分配器	1	台	45,000	45,000	研究大樓	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	
3	MSDN 套裝軟體	1	套	45,000	45,000	電子計算機 中心	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	研究
4	軟體	1	套	60,000	60,000	電子計算機 中心	電腦軟 體	教學
5	軟體	1	套	40,000	40,000	電子計算機 中心	教學-雜 項購置- 教補重 大儀器	教學
6	軟體	1	套	67,000	67,000	電子計算機 中心	電腦軟 體	教學
7	學術網路主機	1	台	220,000	220,000	電子計算機 中心	電腦設 備	教學
	合計				717,000			

總計 16,354,000

附件一之一

(104.11.06 專責決議)

慈濟科技大學 105 年度支用計畫

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A001	人體生理學教學實驗系統	1. 全功能可規劃生理放大器/訊號擷取系統 2. 應用程式可同時提供英文及繁體中文 3. 總輸入頻道： (1) 全 4 頻道可任意規劃為全 4 生物電輸入 (2) 全 4 頻道可任意規劃為全 4 轉能器輸入 (3) 全 4 頻道可任意規劃為生物電/轉能器之任意組合 (4) 通用類比輸入：全 4 頻道使用完全相同 DB9 輸入埠 4. 類比頻道全 4 頻道隔離電路符合人體實驗安全規範 5. 數位頻道 8 頻道輸入與 8 頻道輸出(含以上) 6. 即時計算頻道 12 頻道或以上 7. 提供 85 項以上之各式生理訊號、類比輸入預設頻道	5	組	340,000	1,700,000	BSL 係一整合硬體、軟體及實驗手冊之組合，學生可用來記錄來自他們自身之各種訊號包括數種以上之生命科學實驗課程，也可整合至現有課程內，以動態課程吸引學生，讓他們從自身記錄生理資料結合臨床技術於實驗中	護理系	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		8. 提供 30 項以上之衍生計算預設頻道 9. 系統擴充可依需要再擴充原廠預設人體實驗至少 36 組及動物實驗至少 15 組 10. 內建刺激器 11. 須通過安全測試及認證 12. 系統搭配可配接實驗室內現有各式轉能器或其他類比輸出 13. 含系統軟體、電腦及生理教學實驗套件								
A002	3D 動畫製作軟體	iClone 6 (含以上)大專院校科系 60 人授權(含 iClone 必備內容資料庫 V3 (內含 80 組素材包, 8300 個素材檔案以上))(含以上)授權年限: 永久; 授權人數: 60 人	1	套	160,000	160,000	使用於電腦教室之 3D 電腦動畫、角色動畫課程	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(p. 26)	
A003	光譜分析儀	1. 以光二極體矩陣系統(Photodiode array)偵測, 增加樣品靈敏度 2. 具連續可變式波長, 波長範圍涵蓋 200-800nm, 波長間距小於 5nm 3. 波長精確度小於 $\pm 1.0\text{nm}$ (200 to 250, 300 to 800nm), 小於 $\pm 0.50\text{nm}$ (250 to 300 nm) 4. 吸光度精準度: 達 ± 0.01 at 0.5 AU 且 ± 0.02 at 1.0 AU 5. 吸光度再現性: 達 ± 0.005 at 0.5 AU	1	台	250,000	250,000	透過全波長分光光譜儀, 將儀器操作拍攝成教學光碟, 可讓學生在課堂上學習臨床核酸、蛋白質、細菌濃度的簡易定量	通識教育中心	提高教學品質-擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		且 ± 0.01 at 1.0 AU 6. 偵測器光源：氙燈光源(Xenon Flash Lamp) 7. 光源通過石英管高度為 8.5mm 8. 可運用於核酸、蛋白質、蛋白質/核酸探針染劑濃度、細胞濃度、簡易動能分析(Kinetic)及未知樣品之吸收光譜等生物樣品 9. 樣品槽上須有上蓋，可避免外來光源干擾樣品偵測及防止樣品受污染 10. 具有全波長掃描功能，可測定未知樣品 11. 可放置標準 Cuvette，在偵測蛋白質及細菌生長曲現時可增加再現性及儀器功能的擴充 12. 依實驗需求可經擴充利用拋棄式 UV CUVETTE 測得 DNA 濃度，不因 CUVETTE 清洗不淨，造成汙染，導致實驗數據之誤差 13. 操作面板為膜板觸控式，具熱鍵設計可快速選擇偵測項目，項目包括： 1) 核酸純度比對運算 (A_{260}/A_{280} ratio)及濃度偵測 2) 蛋白質濃度偵測(至少內建 Lowry,								

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		Bardford, BCA, 另可自訂方法) 3)波長掃瞄(λ) 4)簡易動能分析(Kinetic) 5)指定波長掃瞄 6)偵測細菌生長濃度(A600) 7)稀釋倍數(Dilution factor) 14. 內建熱感式印表機,可即時輸出數據及圖形 15. 具 RS-232 介面及連接阜,若有額外需求時,可外接電腦,並於全波長掃描時,可得到每一波長(間距為 1nm)的吸收光,方便實驗設計								
A004	運動功能心肺機	1. 長距離藍牙運動心肺儀測量 2. 自動調壓閥數位壓力表流量校正 3. 流量感測器 4. 取樣線 5. 含鼻墊標準面罩 6. 前背帶(S, L) 7. 主機遠端遙控器 8. LRBT 接收器 9. 藍芽心率傳導感應器 10. 原廠系統軟體及操作手冊 11. 攜行保護箱 12. 筆記型電腦: Intel Core i7	1	套	1,500,000	1,500,000	確認各種養生運動的運動代謝狀況	貴重儀器中心	提昇學術研究品質-建構及推動優質學術研究環境,提高學術產能(p. 35)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A005	控制器	資訊講桌 E 控主機，有控制影音媒體訊號切換、分配及播放，MIC 擴大機，控制週邊資訊設備開關機等功能	10	台	18,000	180,000	使用於一般教室之數位講桌中的 E 控主機，提升數位講桌教學品質	一般教室(全校)	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A006	CSM 流通大師	管理者功能：同一時間 1 人 1. 競賽管理(開啟賽局和賽局活動管理) 2. 報名管理 3. 經營環境參數設定 4. 教學分析 5. 報表功能 學員功能：同一時間最多 50 人同時上線使用 1. 報名功能 2. 經營決策 3. 營運現況 4. 營業績效 5. 系統功能 功能特色 1. 可在桌上型電腦、筆記型電腦、平板電腦和智慧型手機上使用。(都需要有對應合格的瀏覽器) 2. 動態圖形，圖形及數字同時呈現，使	1	套	498,000	498,000	1. 報名功能 2. 經營決策 3. 營運現況 4. 經營績效 5. 系統功能 經營決策限制條件，避免學習者做成決策的基本邏輯錯誤。協助經營功能，利用各部門試算表與總經理試算表，相互稽核，並以此形成共識，讓學生藉由接近	行銷與流通管理系	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		用者易查易懂 3. 營運績效變化報表(公司別、期數別、營業額、庫存額、市場佔有率) 4. 門市經營績效匯總(公司別、期數別) 5. 競爭變化分析(營業淨利、EVA、銷貨收入) 6. 全體參與者資料，立即以雷達圖呈現，方便老師講解 7. 資料可以輸出 Excel 報表，便於學習者自行運用分析					電子企業的情境，完成企業決策流程			
A007	酸鹼度計	可測值: pH, mV, 溫度測量範圍至少: pH 為 -6.00 to 20.00 ; mV 為 -2000 to 2000 ; 溫度為 -10 to 120 度 C 解析度至少: pH 為 0.01 pH ; mV 為 1mV ; 溫度為 0.1 度 C 準確度: pH 為 ± 0.01 pH , mV? $\pm 0.05\%$ F.S. ; 溫度為 ± 0.3 度 C 附件: PH 電極, 溫度探針	1	台	15,000	15,000	教學與研究 配製藥品需用到此儀器 測量酸鹼值	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	
A008	個人電腦	1. CPU: Intel Core i5 3.2GHz(含)以上 2. RAM: DDR3 16GB 以上 3. HDD: 950 GB 以上、7200rpm 不含螢幕	12	台	24,000	288,000	汰換醫務管理情境模擬教室	醫務管理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A009	離心機	1. 最高轉速 15,000rpm, 最低轉速 200rpm	1	台	516,000	516,000	強化及微生物免疫學實	護理系	提高教學品質－強化多	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		2. 最大離心力 21,040 xG 3. 微電腦自動控制，可設定離心力(xg)時間,溫度及加速/減速快慢 4. 變頻式無碳刷馬達 5. 可記憶五組程式，每組程式均有獨立按鍵,不用輸入代號 6. 具有積分器功能，可設定 g. sec 值 7. 具有即時識別系統 8. 加速及減速可調並可設定煞車釋放點，煞車到設定之速度時改以自然減速，可獲得最佳效果 9. 具有延遲啟動功能 10. 溫度設定範圍:-20℃~+40℃(+5) 11. 安全裝置:不平衡感應器，溫度過高檢知電路故障監視系統 12. 離心停止警示音多種音樂及無音可供選擇 13. 電源 AC110V/9.1A/60Hz 14. 尺寸 70(W)x65(D)x36(H)cm(+5) 15. 重量 102Kg(+5)					驗、微生物免疫學、病理學及生物化學等課程之教學效益		元教學模式與實務課程(p. 23)	
A010	個人電腦	Intel Core i7 3.6GHz(含)以上 DDR3 16GB 以上中階顯示卡 PCI-E 介面	65	台	31,000	2,015,000	支援系上各主軸課程	資訊科技與管理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A011	登階計	輕便可攜式機器，配合登階台可在任何地點評估三分鐘登階測驗體力指數及運動後恢復心跳率	2	台	12,000	24,000	教職員生心肺適能評估、相關研究使用	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A012	紅外線光譜儀	16 個頻道量測血紅色素變化(Coxy. L, Cdeoxy. L, Ctotal. L) 1. 攜帶包 2. 外部訊號輸入用 BNC 纜線 3. 手動事件觸發鍵入盒 4. 電腦連結用 USB 連結線 5. 含內建心跳偵測帶 6. 變壓器(輸入+5v. 2A) 7. 仿真光源校正器(Optical Phantom) 8. 筆電 Intel Core i7(含)以上, 8GB(含)以上 ram, 500G(含)以上 HD	1	組	1,500,000	1,500,000	確認各種養生運動的皮膚血流、腦波、心理狀態	貴重儀器中心	提高教學品質－建立教學品質管理制度(p. 27)	
A013	彩色投影器	亮度：5000ANSI 流明+-500、解析度：1024x768（含）以上 含安裝	5	台	35,200	176,000	汰換 99 年彩色投影器	電子計算機中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A014	虛擬實境裝置	1. ODYSSEY 全景拍攝套組 2. 16 部 HERO4 黑色相機 3. 16 陣列 BACPACS™ 4. 16 張 MICROSD 卡 5. 線纜+配件	1	套	665,000	665,000	Google Jump 為虛擬現實設備所構建的一個視頻內容製作的	行銷與流通管理系	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		6. 氣密箱					生態系統，它最重要的意義在於降低虛擬實境內容製作和消費的門檻，讓虛擬現實變得觸手可及，該設備可以製作廣告、特殊活動未來可以承接各式產學合作計畫或政府專案			
A015	電子天秤	秤重範圍：0~210g, 扣重範圍：0~210g, 最小讀數：0.0001g，重現性誤差：≤±0.0001g，線性誤差：≤±0.0002g，風罩尺寸：15.5cmx16cmx18.5cm(WxDxH) 荷重系統：採可維修式電磁力補償原理 荷重元損壞時不須更換昂貴的整顆荷重元	1	台	45,000	45,000	教學與研究 生化試驗配製藥品須用到的藥量很小須微量天平才可測量	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p.23)	
A016	電腦廣播教學裝置	主控器 1 台, 學生機 24 台 安裝設定	1	套	54,000	54,000	汰換原有軟體式擴播設	醫務管理系	提高教學品質－擴充教	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							備		學設施及環境(p. 26)	
A017	模擬體驗裝置	1. 危險駕駛組合包 2. 白色標籤護目鏡模擬估計 BAC(血液酒精濃度) < 0.06 3. 青銅標籤護目鏡模擬估計 BAC(血液酒精濃度) 0.07 - 0.10+ 4. 紅色標籤護目鏡模擬估計 BAC(血液酒精濃度) 0.12 -0.15+ 5. 銀色標籤護目鏡模擬估計 BAC(血液酒精濃度) 0.17 -0.20+ 6. 黑色標籤護目鏡模擬估計 BAC(血液酒精濃度) 0.25+	2	組	65,000	130,000	課堂上讓學生瞭解酒駕危險之實際體驗，公共衛生護理學實習的社區民眾及酒癮團體衛教時，可讓民眾實際體驗，教育部國中八年級生技職體驗課程	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A018	個人電腦	Intel Core i7 3.6GHz(含)以上 DDR3 16GB 以上 中階顯示卡 PCI-E 介面、含 21.5 吋以上螢幕	35	台	35,000	1,225,000	支援系上各主軸課程	資訊科技與管理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A019	低溫冷凍櫃	1. 直立式 2. 內容量至少 490 公升 3. 操作溫度：-20~-86℃ 4. 高低溫警報系統 5. 於環境溫度 32℃ 以下可正常運轉	1	台	250,000	250,000	教學與研究	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		6. 二元冷凍系統使用兩顆 1HP 空氣冷卻式壓縮機 7. 冷媒符合環保規範 8. 具復電後自動啟動壓縮機裝置 9. 當電壓過低時可自動補償電壓，補償範圍 20% 10. 內建電湧抑制，可將輸入電源的電壓尖峰所產生的影響降至最低								
A020	手提式電腦	Macbook Air 13" 及周邊套件	1	台	53,000	53,000	提供教師製作數位學習教材使用	電子計算機中心	提昇學術研究品質- 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能 (p. 35)	
A021	錄播系統	1. 錄播系統：(1)支援 2 路 HD-SDI 及 1 路講師電腦訊號(2)支援線上串流直播(3)可結合學校現有直播伺服器 2. 連結教學會議系統：(1)支援 H. 264 國際化標準通訊協定(2)多點 HD 影音畫質(3)行動化跨平台支援 3. 玻璃投影白板 150*210 公分(+/-10) 4. HD 高清攝影機：同時可以輸出 3G-SDI、DVI-D、Component 與 CVBS 影	1	套	1,153,000	1,153,000	可即時錄製高畫質教學影片及小組個案報告影片，提供老師微觀教學，以及學生後續學習改進之參考，提昇教	行銷與流通管理系	提高教學品質- 擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		像、2 百萬畫素、20 倍光學倍率與 12 倍數位倍率自動測調光、內建 2D 與 3D 數位噪訊處理功能 5. 攝影機控盤：控制器、可控 7 台、預設點：128 6. 訊號切換器：2 進 1 出 訊號切換 7. 高畫質 HD 影像擷取卡					學及學習效率與品質			
A022	微波實驗組	1. 觀察微波的發射與傳播特性 2. 觀察微波之極化現象 3. 從微波之反射現象，印證反射定律 4. 利用駐波之特性，算出微波之波長與頻率	1	組	110,000	110,000	觀察電磁波特性並比較與光不同之處	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	
A023	顯微鏡	主體包含：LED 照明燈源，雙目鏡筒，目鏡倍率 10X，四段物鏡轉換器，放大倍率 4X, 10X, 40X, 100X, 配件：AC 110V 電源線或同等級教學顯微鏡	30	台	38,000	1,140,000	生理學、微生物學、解剖學三門實驗課程共用 原顯微鏡(78 年購入，已使用 26 年)部份零件已不生產一但損壞也無法修繕，利用顯微鏡可放大觀	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							察細胞、組織、微生物及生理現象			
A024	Smart eVision 軟體	Smart eVision 教育版及 Smart Query 企業版升級 V2014+保固維護二年+Smart Query 企業版-加購 Designer 5 套+Smart Query 企業版-加購 User 15 套	1	套	340,000	340,000	使用於電腦教室之大數據資料分析等課程	資訊科技與管理系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(p. 26)	
A025	應用軟體	Rosetta Stone V2 English Level 1~Level 3 單機公播版	1	套	951,000	951,000	預期此線上學習環境將使不適應傳統學習方式之學生，透過個別化的課程，進行多媒體互動學習，調整學習策略，強化自學潛力與學習動機，提高英文基礎能力	通識教育中心	提高教學品質-提高學生基礎素質能力與競爭力(p. 30)	
A026	統計分析軟體	IBM SPSS Amos 網路授權版，授權年限：永久；授權人數：1 人	1	套	66,000	66,000	提供全校教師教學研究使用	雲端軟體中心	提昇學術研究品質-建構及推動	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
									優質學術研究環境，提高學術產能 (p. 35)	
A027	工具軟體	專業版 Pro 授權 10 人+ 主要版本終生使用專業版 + 二年昇級免費	1	套	36,000	36,000	1. 專案管理 2. 資訊管理 3. 教育學習 4. 腦力激盪 5. 時間管理/計畫 6. 製作筆記 7. 協同作業 (1)輕鬆發行分享(2)圖面之間能有更緊密的關連 (3)整合使用其它軟體天衣無縫(4)資訊立體呈現快速溝通	行銷與流通管理系	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程 (p. 23)	
A028	運動力學實驗組	1. 6m 滑車軌道組：力學專用軌道：滑車專用溝槽、溝槽可適用於 2 種以上不同廠牌之滑車、配件輔助器 軌道側邊厚	3	組	35,000	105,000	學習速度及加速度的測量並驗證牛	醫學影像暨放射科學系(所)	提高教學品質－強化多元教學模式	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		3.5 公分以上，鋁厚 2.7mm 以上防止變形。一般動力學專用滑車（2 個）：車體上具有五個配件螺絲孔、附有有載物桿、車頭附有插座孔、超低摩擦係數高效能輪。角度指示器：附有刻度可裝設於滑軌兩側溝槽內。 門型緩衝夾（2 個）：塑膠製，附有香蕉插頭。衝撞頭片（2 個）：塑膠製，附有香蕉插頭。光電管固定架 具有剖溝光電管可調整高低軌道角度調整組：用於改變軌道角度，附有雙頭固定組					頓第二運動定律		與實務課程 (p. 23)	
A029	耳鏡	1. 總長度：16.8 公分(+3) 2. 重量：71.1g(+3) 3. 電池種類：AA 電池 2 個 4. 燈泡壽命：1~2 萬小時 5. 光源傳導方式：光纖 6. 照明：10.3（流明/瓦特） 7. 放大倍率：3.4X(+0.5) 8. 燈色：真實顏色 LED 9. 解析度：工作距離內，解析度為 3~6 lp/mm	6	組	16,666	100,000	兒童身體評估課程使用，目前兒科健評實驗所使用的耳鏡為 96 學年度購買，今年使用皆已耗損不能使用，依照 1:4-5 人的實驗課練習組數來看需要 6 組耳鏡(12 支)	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A030	系統軟體	C-Win Svr Std 2012 R2 x64 2CPU/2VM 中文標準隨機版(無 CAL 需另購)	8	組	26,625	213,000	支援系上各 主軸課程	資訊科技 與管理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p.26)	
A031	生理實驗裝置	1. 全功能可規劃生理放大器/訊號擷取系統 2. 應用程式可同時提供英文及繁體中文 3. 總輸入頻道： (1)全4頻道可任意規劃為全4生物電輸入 (2)全4頻道可任意規劃為全4轉能器輸入 (3)全4頻道可任意規劃為生物電/轉能器之任意組合 (4)通用類比輸入:全4頻道使用完全相同 DB9 輸入埠 4. 類比頻道:全4頻道隔離電路,符合人體實驗安全規範 5. 數位頻道:8 頻道輸入與 8 頻道輸出(含以上) 6. 即時計算頻道:12 頻道或以上 7. 提供 85 項以上之各式生理訊號、類比輸入預設頻道 8. 提供 30 項以上之衍生計算預設頻道	2	台	340,000	680,000	BSL 係一整合硬體、軟體及實驗手冊之組合,學生可用來記錄來自他們自身之各種訊號,包括數種以上之生命科學實驗課程,也可整合至現有課程內,以動態課程吸引學生,讓他們從自身記錄生理資料結合臨床技術於實驗中	通識教育中心	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p.23)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		9.系統擴充：可依需要再擴充原廠預設人體實驗至少 36 組及動物實驗至少 15 組 10.內建刺激器 11.須通過安全測試及認證 12.系統搭配：可配合實驗室內現有各式轉能器或其他類比輸出 13.含系統軟體、電腦及生理教學實驗套件								
A032	個人電腦	中階個人電腦 cpu：Intel Core i5 3.3GHz(含)以上；RAM：16G(含)以上；硬碟：900G(含)以上；win 8p 或 win 7p 正式授權作業系統(含)以上；Intel SSD:120G(含)以上	61	套	24,000	1,464,000	汰換電腦教室(一)提升教學品質	全校師生	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p.26)	
A033	核磁共振分析儀	1 Basic unit 36x28x23 cm 1 Pair of coils 14x15 cm 1 Control panel 36x28x23 cm 1 Plug-in power supply, 12 V AC (115 or 230 V, 50/60 Hz) NMR 控制擷取裝置 33 x 36 x 39 cm 可連接電腦處理取出訊號	1	組	160,000	160,000	從核磁共振實驗中可學習到核磁共振 (NMR, Nuclear Magnetic Resonance) 是基於原子尺度的量子磁物理性質	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p.26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A034	光療燈	燈泡：白光 10000 lux 大小：33 x 18 x 54.6 cm(+3) 重量：4.3 Kg(+1)	5	組	18,800	94,000	學生學習針對睡眠問題及情緒問題之老人提供光線治療介入措施並評值其成效，此光療燈可用於高齡輔助療法及長期照護專題製作及長期照護社區實習課程	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A035	生理訊號感測器	監測身體活動強度、疲勞程度、熱壓力、心率變異度、呼吸頻率及體適能水準	1	組	450,000	450,000	可評估各個年齡層(包括高齡者)在身體活動時的生理訊號，做為身體適能初始能力的判定以及後續運動處方介入的基礎	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A036	MSDN 套裝軟體	Visual Studio Premium with MSDN 最新授權版(含二年維護合約) 授權人數：1 人 授權年限：永久	1	套	45,000	45,000	提供微軟全系列產品供教師教學及研究使用	電子計算機中心	提昇學術研究品質-建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能(p. 35)	
A037	輻射劑量器	1. 輻射計數器 32x22x13cm 2. RADEM 和 LABLINK 軟件和手冊 3. G-M 探針(35mm)與支座 12x3.5cm 4. USB 傳輸線 5. 校正吸收片組(20 件)包含 4 片鉛 2 片塑膠 6. 10 片鋁 2 片聚乙烯以及 2 片鋁箔、吸收片密度各有不同 7. 輻射來源(5 件):(1)Po-210 0.1μCi, 138 days, α (2)Sr-900.1μCi, 28.6 days, β (3) Co-601 μCi, 5.27 years, β , γ (4) Tl-2040.25μCi, 3.78 years, β , γ (5)Cs-1370.25 μCi, 30.2 years, β , γ 8. 安裝說明和核科學實驗手冊:(1)含同位素產生器組(2)含光通訊 LED 組 9. 高頻訊號傳輸/接收模組:(1)高頻訊	1	套	145,000	145,000	從核子實驗裝置中可學習到放射性是指元素從不穩定原子核自發地放出射線	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質-擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		號傳輸器：載波頻率：460 THz，相容3.5mm 立體接孔 (2)高頻訊號接收器：響應頻率：270-750 THz								
A038	胎兒監視器	1. 掀背折疊式 6.5 吋 TFT 觸控式彩色螢幕 2. 內建記錄器，可自動印出母體和胎兒的參數趨勢圖 3. 胎動圖(FMP)探測和自動記錄胎兒身體活動情形 4. 防水傳導器，輕巧、耐用且易於清洗 5. 具有交叉頻道，避免將母體心跳誤認為胎兒心跳 6. 在主螢幕下面的智慧鍵可快速進入功能 7. 具備緩衝記錄功能，可在缺紙後持續監測至少 1 小時 8. 主機具有無壓力測試報告(NST report)功能，內容包括測試開始/結束時間、NST 週期、心跳基線、變異性等 9. 可連續記錄：胎兒心跳速率，胎兒活動，子宮收縮活動，胎兒心跳速率刻度，陣痛刻度 10. 警告功能：同時有警示聲與警告訊息，螢幕數字閃動提示	1	組	340,000	340,000	汰舊換新(舊有一台報廢)學生於實驗室學習機器操作，可於臨床有良好表現，學生能熟練臨床情境操作之儀器設備	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		11. 電源供應：100 VAC ~ 240 VAC ± 10% 12. 本體尺寸：335（寬）x 286（高）x 133（深）mm（+/-50） 本體重量：< 5.1 公斤 13. 配件包含 (1)、超音波傳導器 (2)、子宮收縮傳導器 (3)、Event Marker (4)、記錄紙 (5)、推車								
A039	運動心率錶	身體適能測量功能 運動全程記錄功能 GPS 定位功能 防水深度達 30 公尺 搭配免費軟體 polar flow 可上網分析各項活動資料	20	組	17,800	356,000	1、有氧健康測試 2、運動中心跳率記錄、R-R 心率變異分析 3、戶外各項運動 GPS 定位功能 4、自動偵測泳式、距離、划頻，追蹤游泳表現	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A040	應用軟體	嘸蝦米輸入法（全校授權）	1	套	60,000	60,000	全校課程教	全校	提高教學品	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		授權年限：永久					學使用，供慣用嘸蝦米輸入法的教師及學生使用		質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A041	光譜分析儀	1. 波長範圍 190-850 2. 波長精確度 ≤ 2.0 nm 3. 光學範圍 0-4 OD 4. 光學準確度 $\leq \pm 0.006$ OD 5. 讀盤型式:96 孔微量盤 6. 含分析軟體 7. 雙核心處理器以上 8. 系統記憶體 1G 以上 9. 19 吋以上 LCD Monitor	1	組	580,000	580,000	碩士班論文研究，產學研究，學校農產品開發，碩士班課程教學，跨領域學程教學	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A042	生理紀錄器	加強型睡眠生理記錄器須包含睡眠診斷腕錶監測儀及腦波記錄器，可長時間監控睡眠並有腦波、身體姿勢、立體 X.Y.Z 軸活動記錄、環境光源、病人突發事件標記等功能。 內含：原廠之主機、手錶綁帶、收納包、胸部綁帶、腦波感應線、電極貼片(30 個 1 包)、傳輸線、充電盒、使用手冊、軟體	2	組	287,500	575,000	學生瞭解監測老人睡眠情況並問題並針對檢測結果提出護理介入措施，或作為護理介入措施之成效指標。此系統可	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							用於高齡輔助療法及長期照護專題製作課程			
A043	良導絡中醫診斷系統	1. (W)24.5*(L)29*(H)5.5cm+-2% 2. 使用電壓：5V DC 3. 使用電流：20mA 4. 探測電壓：0V 5. 探測電流：0mA 6. 可穿透皮膚約1~1.5mm 7. 檢測主機 8. 多語言版本（繁中、簡中、英文） 9. 會員管理資料庫及分析資料庫軟體	2	組	36,000	72,000	良導絡是當人體身心有異常時，才會在人體某特定皮膚表面出現之症狀，藉由良導絡檢測就可以發現身體健康問題的所在。基於能量的異常總是在生病之前發生，而良導絡是人體能量出現異常時才會出現的症狀，所以良導絡檢測是『病未	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							發』之前發現身體異常的利器。藉由良導絡檢測教學可以做好健康促進及運動效益之評估工作			
A044	應用軟體	新自然輸入法專業版 V10 以上（全校授權） 授權年限：永久	1	套	40,000	40,000	全校課程教學使用，供慣用新自然輸入法的教師及學生使用	全校	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A045	假體	假體衰減係數：0.5dB/cm-MHz 及 0.7dB/cm-MHz 近場標的：5 個 近場深度 1~5mm 垂直掃描深度：16cm 垂直標的：16 個 水平標的組：2 組 水平標的組深度：4 及 9cm 軸側空間解析標的組：3 組 軸側空間解析標的組深度：3, 6.5 及 10.5cm	1	組	210,000	210,000	超音波實驗用假體	醫學影像暨放射科學系	提高教學品質－強化多元教學模式與實務課程(p. 23)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		無回音部分大小:1.3, 2.0, 3.0, 4.5, 6.7 及 10.0mm 無回音部分衰減係數: 0.5dB/cm-MHz 灰階對比值:-9, -6, -3, +3, +6 及 >+15dB 標的彈性係數:10, 40 及 60kPa								
A046	高壓消毒器	(1)內桶尺寸: 30cm*70cm(+/-5) (2)內桶容量: 49 公升(+/-3) (3)消毒溫度: 121°C(+/-10) (4)消毒壓力: 1.2kgs/cm ² (5)乾燥方式: 電熱片乾燥 (6)材質: 內桶、外桶、消毒網籃皆為 304 不鏽鋼 (7)主要裝置: 總開關、起動鈕、壓力錶、60 分定時器、指示燈、消毒乾燥開關、排水閥、排氣閥、安全閥、操作完成及過熱時自動斷電附警報通知、溫度控制器、壓力控制器、排水管 (8)附件: 底墊、墊勾、電源線、消毒網籃(φ28 cm × 66 cm) (9)電力: AC 110V/220V/2.3Kw	1	組	110,000	110,000	強化五專微生物學實驗課程、二技與四技微生物及免疫學實驗及四技病理學等課程之教學效益，五專、二技與四技學生可利用高壓滅菌器來進行實驗前的無菌處理與實驗後的滅菌處理，將儀器操作拍攝成教學光碟，可讓學生	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
							在課堂上學習無菌操作與滅菌處理過程，透過本儀器之採購，方便教師進行研究計畫，更重要的是通識教育中心基礎醫學組、護理系與醫放系的老師都會使用到			
A047	高爾槌球	團體組(10 人份)整組內容： 1. 槌球桿 10 支 2. 槌球門 1 組 3. 號碼衣 10 件 4. 場地線 1 組 5. 槌球 10 個(1~10 號) 6. 電子錶 1 個 7. 臂章(隊長) 2 片 8. 整組袋 1 個	2	組	28,000	56,000	體育教學因應高齡化社會，使學生習得當今老人最喜愛的休閒活動	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A048	應用軟體	華康經典 3900 字型（全校授權）	1	套	67,000	67,000	供全校師生	全校	提高教學品	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		授權年限：永久					使用於教學用途（講義、作業等各種教學需求）		質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A049	CPR 模型	1. 材質:特殊軟質橡膠 2. 尺寸:身長約 110cm，(模擬 5 歲大兒童的身高及重量) 3. 具真實胸骨柄的解剖位置，方便辨識胸腔按壓處。按壓處具適當阻力，讓學生可體驗正確胸腔按壓所需的正確按壓力道 4. 下顎可活動，執行壓額抬顎動作 5. 氣道呈現阻塞狀態，需將下顎上抬才可暢通氣道，讓學生了解暢通氣道的重要性 6. 頭部的過度伸展會促使氣道再度關閉 7. 正確給氣可看到胸腔起伏 8. 外接擠壓球可模擬頸動脈之脈搏檢查 9. 四肢皆可活動 10. 隨附六燈顯示器顯示給氣量和長度、按壓深度以及手指位置，提供立即性回饋 11 模型使用操作之 LED 測量儀可先用於檢視內部供電是否正常及燈號顯示器運	4	組	62,000	248,000	兒科護理學實驗教學課程使用，讓學生可以學習如何執行兒童急救護理技術	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		作是否能正確顯示，測量儀具有獨立 LED 燈號(紅黃綠三色)可正確執行練習操作								
A050	高爾槌球	團體組(10 人份)整組內容： 1. 槌球桿 10 支 2. 槌球門 1 組 3. 號碼牌 10 個(1~10 號) 4. 場地線 1 組 5. 槌球 10 個(1~10 號) 6. 電子錶 1 個 7. 臂章(隊長) 2 片 8. 整組袋 1 個	2	組	20,000	40,000	體育教學因應高齡化社會，使學生習得當今老人最喜愛的休閒活動	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A051	學術網路主機	DELL PowerEdge 2CPU(6 核以上)，ram 96g 以上，hd 4 個各 600g 以上	1	台	220,000	220,000	用以建置 e-portfolio 及實習就業平台環境，落實強化學生學習成效的目的	電子計算機中心	加強推行學生多元輔導－強化學生生涯規劃輔導，厚實職涯競爭力(p. 33)	
A052	異物哽塞處理模型	1. 可學習哈姆立克法 2. 可壓額提顎，暢通氣道 3. 可做簡易 CPR 練習 4. 吹氣胸部有起伏 尺寸：約 53CM 材質：特殊軟質橡膠	6	組	10,500	63,000	兒科護理學實驗教學課程使用，讓學生可以學習如何執行兒童急救護理	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		組合:兩具娃娃一組					技術，原模型已老舊不堪使用，故汰舊換新			
A053	地理資訊系統	1. ArcGIS for Desktop Basic 單一授權教育版 2. ArcGIS Spatial Analyst for Desktop 單一授權教育版 3. ArcGIS 3D Analyst for Desktop 單一授權教育版	1	套	138,000	138,000	運用地理資訊系統教學，使學生了解空間資訊對於護理專業領域的廣泛運用	通識教育中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A054	成人插管模型	1. 成人完整半身軀幹造型(從頭到腰部)可使教學有真人的整體感,胸腔有大型外蓋設計方便操作肺葉及胃袋灌入液體，外蓋大小從兩鎖骨到肚臍方便拆卸 2. 主要解剖構造包括氣管、食道、模擬肺葉及胃袋，頭可左右前後擺動 3. 肺葉及胃袋皆可灌入液體實際操作 4. 本套模型含一組與模型比例相近的側剖說明模型尺寸(21x63x2.5cm)可立於桌面上方便對照教學，模型上有經口鼻插入口，氣切插入口，胃部營養劑注入口(胃造瘻口) 5. 可訓練技術含口腔鼻腔的抽吸，氣切	7	組	57,571	403,000	基本護理實驗課程使用讓學生能實際正確執行鼻胃管插入到病人體內與正確灌食技術	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		口抽吸及照護、氣切抽吸、鼻胃管置入拔除、鼻胃管灌洗滴注及監控、鼻胃管灌食、胃灌洗及灌食、經口/鼻咽抽吸技術、經氣管內管置入及護理，口腔的清潔沖洗 內含： 1. 成人男性半身模型 2. 專用潤滑劑 3. 上衣 4. 專用提袋 5. 側剖說明模型尺寸(21x63x2.5cm) 6. 原廠使用說明書								
A055	攝影機	1. BIONZ X 影像處理器 2. 光學防手震 3. XAVC S 錄影格式，可拍攝高清晰度影片 4. 精選影片編輯，簡單製作短片直接分享 5. 內含原廠專用攝影包 6. 含電池、充電器、高腳架	1	組	12,000	12,000	錄製老師上課以供其他老師觀摩檢討	語言中心	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A056	臨床護理資訊整合病患安全識別系統	1. 手圈條碼前面會有一個 0，在列印條碼後，需可掃描並執行給藥 2. 在列印藥包條碼時，如已 DC 則不再印出條碼 3. 醫囑清除功能，可批次或個別清除已	1	組	300,000	300,000	改善現有軟體之不足，讓學生能實際操作護理行動車，與臨床	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		開立的醫囑，以便重新開立，方便教學或學習之用 4. 胰島素的藥品改抓維護檔 5. 過敏史增加 PST：+、-					接軌，以護理行動車正確執行處理醫囑及確認病患的各項治療			
A057	生殖器模型	女性外生殖器連接透明立體膀胱(100c.c.)膀胱上附接管可直接連接於假病人身上的注水孔	5	組	16,000	80,000	汰舊換新經過一年使用模型受損須更新，藉由模型練習使學生可以了解外陰部構造及放置導尿管的目的及原理	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A058	導尿模型	1. 材質：軟質矽膠 2. 液體補充包：懸吊式 3. 尺寸：約 W110×D110×H260 (mm) 4. 須包含：穿著式的設計，觸感接近實物，可從實際體位進行觀察或消毒工作 5. 可從導尿口插入導尿管並可排出水	12	組	18,000	216,000	讓學生能實際正確執行會陰沖洗並體驗病人接受技術執行時的情境感受	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A059	列表機	1. 體積：320x467x381mm、重量：約 15kg	2	台	30,000	60,000	學生能利用	護理系	提高教學品	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
		2. 規格：可印尺寸：225x145x150mm、層厚：0.1mm~0.5mm、噴嘴直徑：0.4mm、運動軸速度：40mm/s~100mm/s、噴頭流速：約 24cc/小時、噴頭溫度：230 度 c、加熱底板溫度：120℃(可調節)、定位精度：z 軸：0.0025mm，XY 軸：0.011mm； 3. 軟體：可支援 Linux, Windows 和 OSX，傳輸方式：SD 卡或 USB，輸入檔案類型：STL, gcode； 耗材：適用 ABS、PLA、PVA、Flexidle 軟性耗材、Dissolvable、可溶性材料、絲料直徑 1.7~1.8mm、可支持 16 種以上耗材					3D 列印機與臨床實務結合，透過此設備列印臨床照護與服務的素材，可以激發學生臨床照護實務的應用		質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
A060	掃描器	產品需便於攜帶、全彩 3D 掃描 最大分辨率：350mm 採用氙氣 LED 閃光燈泡，無激光，可 0.1 秒掃描，30 秒處理，3D 軟件套件包括 STL，PLY 和 OBJ 軟體可容 Windows 7 以上，可手持，連接方式為 micro USB 主機尺寸：35*255*245mm(+5)，內三角架接孔 輸出文件類型：PLY，STL	1	台	41,000	41,000	學生能利用 3D 掃描器與臨床實務結合，透過此設備收集臨床照護與服務的素材，並將此素材導入 3D 列印	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
A061	心臟電擊器	1. 內建急救模擬情境模式，可依此模式練習並施行電擊急救模擬訓練，須符合2015年新版急救流程 2. 面板上有急救每一階段的圖形可供參考 3. 具遙控器，可直接下指令 4. 具 CPR 節拍器 5. 可切換操作模式，打開呼吸道、檢查呼吸的呼吸提示 6. 需含八種教學模式，訓練貼片和訓練貼片盒及假人配接器	7	台	18,000	126,000	內外護理實驗課程使用，現有 AED 是舊版急救流程需汰舊更新，且現有數量不足讓學生分組練習時使用，需補足以利學生練習	護理系	提高教學品質－擴充教學設施及環境(p. 26)	
合 計						\$22,909,000				

慈濟科技大學 105 年度支用計畫(104.11.06 專責決議)

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、 卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
B001	✓						333	冊	3,000	1,000,000	支援教師研究教學及輔助學習	圖書館 全校師生	提高教學品質- 擴充教學設施及 環境活化圖書資 源與深化特色館 藏(p.26)	
B002		✓					2222	冊	450	1,000,000	支援教師研究教學及輔助學習	圖書館 全校師生	提高教學品質- 擴充教學設施及 環境活化圖書資 源與深化特色館 藏(p.26)	
B003						視聽	277	件	4500	1,250,000	支援教師研究教學及輔助學習	圖書館 全校師生	提高教學品質- 擴充教學設施及 環境活化圖書資 源與深化特色館 藏(p.26)	
B004			電子 期刊				1	批	673,000	673,000	支援教師研究教學及輔助學習	圖書館 全校師生	提高教學品質- 擴充教學設施及 環境活化圖書資 源與深化特色館 藏(p.26)	

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容， 如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 （冊、 卷）	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具 體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
合 計										\$3,923,000				

慈濟科技大學 105 年度支用計畫(104.11.06 專責決議)

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
C001	除濕機	1. 除濕能力 18L/日 2. 除濕環境設定、溫濕度自動偵測 3. 水箱容量 5.0 公升 4. 除濕滿水自動停止 5. 活動式連續排水閥 6. 底部滑輪設計、移動方便 7. 安全裝置	5	台	17,000	85,000	學生社團辦公室或活動空間除濕保存物品	課外活動組	加強推行學生多元輔導-擴充學生課外活動場地及設備(p. 34)	
C002	揚琴	紅木邊板、調音盒，沙桐面板，音域 F-b3 銀弦，附琴盒、架、琴竹	9	台	45,000	405,000	學生社團國樂社練習及演出使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-擴充學生課外活動場地及設備(p. 34)	
C003	鼓	鼓面約 40CM，紅木邊框，加邊環，蘇州製	2	組	39,500	79,000	學生社團國樂社練習及演出使用	課外活動組	加強推行學生多元輔導-擴充學生課外活動場地及設備(p. 34)	
合 計						\$569,000				

慈濟科技大學 105 年度支用計畫(104.11.06 專責決議)
資本門經費需求其他項目規格說明書 (※各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
D001	校園安全	HUB 網路訊號分配器	24 埠 10/100/1000Mbps 連接埠, 2 埠(含)以上之 SFPs 介面	16	台	12,000	192,000	逐步汰換致善樓網路交換設備, 提升網路傳輸品質	宿舍	提高教學品質-擴充教學設施及環境 (p. 26)	
D002	校園安全	HUB 網路訊號分配器	48 埠 L3 Lite 44 10/100/1000 ports + 4 dual SFP ports	1	台	45,000	45,000	汰換研究大樓二樓機房 L3 交換器設備	研究大樓 (智耕樓)	提高教學品質-擴充教學設施及環境 (p. 26)	
D003	校園安全	HUB 網路訊號分配器	24 埠 10/100/1000Mbps 連接埠, 2 埠(含)以上之 SFPs 介面	20	台	12,000	240,000	逐步汰換研究大樓樓網路交換設備, 提升網路傳輸品質	研究大樓 (智耕樓)	提高教學品質-擴充教學設施及環境 (p. 26)	
D004	實驗實習	抽油煙機	1. 抽油煙機單吸中壓皮帶 2. 油煙靜電處理器 3. 風機及靜電機安裝	1	組	122,000	122,000	營養實驗課使用, 現有排油煙機為 25 年前設置, 老舊且吵雜, 抽吸排氣效果極差	營養學教室	提高教學品質-擴充教學設施及環境 (p. 26)	
合 計							\$599,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

附表九

經常門經費需求項目明細表*

104.11.6 彙整 人事室說明
提案二

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
合併 1	改善教學及師資結構 —編纂教材	❖教務處教師發展中心 為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟科技大學獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出編纂教材與製作教具申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。	10 收集70多案， 報10案。	500,000 40萬	三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。 (P. 24)	
	改善教學及師資結構 —製作教具	❖教務處教師發展中心 為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟科技大學獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出編纂教材與製作教具申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。			三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。 (P. 24)	
3	改善教學及師資結構 —改進教學	❖教務處教師發展中心 依據「慈濟科技大學教學績優教師獎勵辦法」，每學年於公告期間，由所、系(科)務會議或通識中心推薦教師數名，由校教評會選拔10名教學績優教師，每名教師頒發\$30,000元獎勵金及獎牌，每年補助10案，合計\$310,000元。	10	310,000	三、提高教學品質 5. 建立教學品質管理制度：辦理教學績優教師選拔及教學觀摩分享 (P. 27)	
		❖研究發展處 創意、創新發明為技職教育應著重培育學生之重要能力，為促進本校教職員工生的研發及創新能力，激勵教師帶領學生進行創新、發想奇想，精進師生之發明能力，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學創意發明競賽辦法」及「慈濟學校財團法人慈濟科技大學創意發明參展補助辦法」；本校教師以本校名義參加創意發明競賽或商展，可申請經費補	5	660,000 60萬	三、提高教學品質 7. 提高學生基礎素質能力與競爭力：培養師生創新創意發明競賽能力(P. 30)	

		助，以促進教職員生的研發及創新能力，締造校園創新創意氛圍，提昇學校能見度與彰顯技職教育的特色。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預估補助 5 人次教師參展並將嘗試將觸角延伸到其他國家的發明展，預估金額\$660,000 元。				
4	改善教學及師資結構—研究	❖研究發展處 本校提倡教師多元發展，在學術方面鼓勵教師投入學術研究，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師研究計畫補助辦法」，依教師過去三年學術績效核算補助金，每年補助金介於\$50,000 至\$400,000 元；擬新訂「慈濟學校財團法人慈濟科技大學專案研究計畫補助辦法」，限教師與外校/機構合作，案件採外審制度，補助教師專案研究經費。再者，為協助教師將研究成果發表於國際優良期刊，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學學術能力諮詢辦法」，提供教師學術統計、學術英文諮詢服務，每年最高\$20,000 元之諮詢補助。在實務方面，鼓勵本校教師強化與產學鏈結，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學產學合作實施辦法」，依教師過去三年產學合作案之執行績效，補助校內配合款，每案補助金介於\$5,000 至\$100,000 元，藉此促進學術與業界之交流合作，共同促進產業升級；另外，為推廣專利研發，鼓勵教師運用創新創意解決實務問題，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學專利申請暨技術移轉管理辦法」，依教師過去三年之專利研發績效核算，補助金介於\$3,000 至\$200,000 元，用於專利事務所服務費、專利審查費、領證費、維護費、材料費及打樣費等，協助教師進行專利研發及專利申請。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預估獎助教師研究計畫共補助 169 件，預估金額	169	4,454,000 3,120,000 ✓	五、提升學術研究品質 2. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能(P. 35-36) 4. 積極爭取政府及產業機構合作研究專案(P. 36) 十、推動產學合作建教與創意研發 4. 提高產學合作的質與量(P. 44) 7. 提升師生三創能力(P. 44)	

Z

		\$4,454,000 元。				
5	改善教學及師資結構 —研習	❖研究發展處 為增進教師與國內外學術界進行交流，除鼓勵參加與本職學能有關之研習/研討會，並邀請海外學者專家來校演講或從事專業研究，提升教師學術能量、增進教師學術與教學能力，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師學術論文發表補助辦法」、「慈濟學校財團法人慈濟科技大學獎助專任教師參加研習辦法」、「慈濟學校財團法人慈濟科技大學國際學者專家來校短期交流補助辦法」。本校專任教師或約聘講師(含)以上之職級，參與國內外學術論文發表每人每年最高補助\$80,000 元，105 年度為鼓勵教師發表學術論文，擬修訂「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師學術論文發表補助辦法」，辦法中明定，(1)申請國內論文發表補助者，依期限完成核銷與上載發表報告即完成結案；(2)申請國外論文發表補助者，檢附申請日前一年以第一或通訊作者發表(含接受刊登)於所屬學群第四級(含)以上之學術期刊，依期限完成核銷與上載發表報告即完成結案。教師參加研習/研討會部分，每人每學期最高補助\$10,000 元，補助教師報名費、交通費與膳雜費等。另外，鼓勵各教學單位辦理國際學術研討會、學術演講或邀請海外學者專家蒞校進行學術諮詢交流，護理系預計邀請本校之姐妹校且有實質交流學者(為優先邀請對象)或以研究專業領域表現優秀的學者，透過辦理學術演講與諮詢活動，讓本校師生能了解不同國家最先進的健康照護與醫療專業相關的研究議題，並建立本校國際化的校園學習環境與氛圍。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預估獎助教師研習共補助 58 件，預估金額 1,150,000 元。	58	1,150,000 90万 ✓	五、提升學術研究品質 2. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能(P. 35-36) 十一、拓展國際化業務 1. 強化國際學術地位(P. 45)	

→

6	改善教學及師資結構 —進修	鼓勵現有專任講師進修國內外博士學位，現有 26 位專任講師進修國內外博士學位。 ❖護理系（5 案\$535,000） 蔡欣晏 曾紀芬 楊美玲 熊乃歡 李姿瑩	5	535,000 50萬 ✓	三、提高教學品質 3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
7	改善教學及師資結構 —著作	❖研究發展處 鼓勵教師著作成果發表於國內外學術期刊，提高本校學術成果在國際上的能見度，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師研究成果獎勵辦法」；每人每學年以獎助五案為上限，且僅限獎助教師期刊發表，依期刊等級及作者序核定教師之研究成果獎勵金，單篇著作獎助金介於\$10,000 元至\$60,000 元。國內、外學術性刊物全文發表者，補助投稿費與登稿費，每篇合計至多新台幣\$15,000 元，一篇以獎助一人為限，且僅獎助第一作者或通訊作者，實報實銷，超過\$10,000 元以上限刊載於所屬學群第四級（含）以上之期刊。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度編列獎助教師著作論文成果預計 59 件，預估金額\$600,000 元。	59	600,000 65萬 ✓	五、提升學術研究品質 1. 提升國際學術地位(P. 35)	
8	改善教學及師資結構 —升等送審	獎助教師學位、著作升等，強化師資素質結構，提升整體教學品質。 ❖通識教育中心（1 案\$25,000） 游崑慈 ❖護理系（7 案\$200,000） 蔡欣晏 紀麗梅 徐少慧 湯麗君 楊美玲 葉湘芬 熊乃歡	8	225,000 20萬 ✓	三、提高教學品質 3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
9	學生事務及輔導相關 工作—其他學輔工作 經費	1. 全校社團幹部訓練 2. 全國社團評鑑 3. 安全性教育	6	645,000 60萬 ✓	四、加強推行學生多元輔導 1. 強化學生生活輔	

		4. 品德教育(服務學習)研習營 5. 班級心理健康座談 6. 優良導師獎勵金			導(P. 31) 2. 強化身心健康防護網，提升學生3Q(AQ 逆境智商、EQ 情緒智商、MQ 道德智商)，健全人格發展(P. 31) 3. 提升學生社會適應輔導(P. 32) 4. 積極活化與輔導學生自治組織與各社團運作及發展(P. 32)	
10	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵教職員參加校內外與本職相關業務成長研習，預估 25 人次。	25	130,000 12萬 ✓	八、落實終身學習觀念 5. 推動全校師生終生學習(P. 41)	
11	資料庫訂閱費	1. 線上資料庫:EBSCO unify 總合資料庫 850,000 2. 線上資料庫:JBI 護理實證資料庫 168,000 3. 線上資料庫:ACM 電腦資訊資料庫 230,000 4. 線上資料庫:Cochrane library 實證醫學資料庫 108,000 5. 線上資料庫:EBSCO-NRC 實證護理參考資源資料庫 290,000 6. 線上資料庫:MARS 光華個案收錄庫 128,000 7. 線上資料庫:Nursing connect 護理技術學習平台 250,000 8. 線上資料庫:ProQuest Nursing & Allied Health Source 護理全文資料庫 230,000 9. 線上資料庫:JBI 護理實證資料庫 248,000	9	2,502,000 200萬 ✓	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境(P. 26)	

12	軟體訂購費	1. EES、OVS-ES 授權最新版方案—(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual StudioPro, SQL CAL 一年, \$734,850。(電算) 2. EES、OVS-ES 授權最新版方案—(學生全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL 一年, \$330,000。(電算) 3. Adobe Creative Cloud for teams - complete 教育 Named license 兩年期*2 套, \$65,268。(電算) 4. construct2 多平台遊戲開發軟體(教室授權)二年租約 \$ 53,600 (科管) 5. Reallusion iClone 特效包可轉出 (FBX-Ready) 內容資料庫: (科管) (1)iClone 場景包可轉出 (FBX-Ready)內容資料庫\$74,900 (2)iClone 人物包可轉出 (FBX-Ready)內容資料庫\$44,900 (3)iClone 道具包可轉出 (FBX-Ready)內容資料庫\$44,900 (4)iClone 特效包可轉出 (FBX-Ready)內容資料庫\$49,000	8	\$1,397,418 120万 V	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境(P. 26)	
13	其他 依教育部 104 年 10 月 5 日臺教技(三)字第 1040129606 號函, 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益, 各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係, 並依學習或僱傭等不同關係設計相	❖研究發展處 以於獎勵補助款聘用之勞僱型助理之勞保與勞退休金, 每一人為\$48 元。105 年度預估補助 410 人次, 預估金額\$10,680 元。 新聘學院院長教授級師資	410	19,680		

新聘教師薪資

6

100万 V

	關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則之有關學習型助理之獎金或勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。					
合 計						13,128,098

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附件二之一

慈濟科技大學 105 年度支用計畫

經常門經費支用項目、金額與比例表【決議後】

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材製作教具	\$ 363,636	3.33%	\$ 36,364	0.33%	
	改進教學	\$ 827,273	7.58%	\$ 82,727	0.76%	
	研究	\$ 3,427,273	31.42%	\$ 342,727	3.14%	
	研習	\$ 909,091	8.33%	\$ 90,909	0.83%	
	進修	\$ 318,182	2.92%	\$ 31,818	0.29%	(註六)
	著作	\$ 409,090	3.75%	\$ 40,910	0.38%	
	升等送審	\$ 181,818	1.67%	\$ 18,182	0.17%	
	小計	\$ 6,436,363	59.00%	\$ 643,637	5.90%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	其他學輔工作經費	\$ 545,455	5.00%	\$ 54,545	0.50%	
	小計	\$ 545,455	5.00%	\$ 54,545	0.50%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$ 109,091	1.00%	\$ 10,909	0.10%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$ 0	0%	\$ 0	0%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$ 909,091	8.33%	\$ 90,909	0.83%	
	現有教師薪資	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	資料庫訂閱費	\$ 1,818,182	16.67%	\$ 181,818	1.67%	(註七)
	軟體訂購費	\$ 1,090,909	10.00%	\$ 109,091	1.00%	
	其他(註十二)	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
	小計	\$ 3,818,182	35.00%	\$ 381,818	3.50%	
總 計		\$ 10,909,091	100.00%	\$ 1,090,909	10.00%	

慈濟科技大學 105 年度支用計畫 【決議後】

經常門經費需求項目明細表*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	改善教學及師資結構－編纂教材	為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟科技大學獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出編纂教材與製作教具申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。	8	400,000	三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。 (P. 24)	
2	改善教學及師資結構－製作教具	為提升教學品質，改進教學策略，依據「慈濟科技大學獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，每學期於公告期間，提出編纂教材與製作教具申請書，經由所、系(科)務會議或通識中心教學會議通過，送交教務會議進行審議通過後給予補助。			三、提高教學品質 1. 強化多元教學模式與實務課程：鼓勵教師發展多元化教材。 (P. 24)	
3	改善教學及師資結構－改進教學	依據「慈濟科技大學教學績優教師獎勵辦法」，每學年於公告期間，由所、系(科)務會議或通識中心推薦教師數名，由校教評會選拔 10 名教學績優教師，每名教師頒發\$30,000 元獎勵金及獎牌，每年補助 10 案，合計\$310,000 元。	10	310,000	三、提高教學品質 5. 建立教學品質管理制度：辦理教學績優教師選拔及教學觀摩分享 (P. 27)	
		創意、創新發明為技職教育應著重培育學生之重要能力，為促進本校教職員生的研發及創新能力，激勵教師帶領學生進行創新、發明奇想，精進師生之發明能力，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學創意發明競賽辦法」及「慈濟學校財團法人慈濟科技大學創意發明參展補助辦法」；本校教師以本校名義參加創意發明競賽或商展，可申請經費補助，以促進教職員生的研發及創新能力，締造校園	5	600,000	三、提高教學品質 7. 提高學生基礎素質能力與競爭力：培養師生創新創意發明競賽能力(P. 30)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		創新創意氛圍，提昇學校能見度與彰顯技職教育的特色。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預估補助 5 人次教師參展並將嘗試將觸角延伸到其他國家的發明展，預估金額\$600,000 元。				
4	改善教學及師資結構－研究	本校提倡教師多元發展，在學術方面鼓勵教師投入學術研究，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師研究計畫補助辦法」，依教師過去三年學術績效核算補助金，每年補助金介於\$50,000 至\$400,000 元；擬新訂「慈濟學校財團法人慈濟科技大學專案研究計畫補助辦法」，限教師與外校/機構合作，案件採外審制度，補助教師專案研究經費。再者，為協助教師將研究成果發表於國際優良期刊，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學學術能力諮詢辦法」，提供教師學術統計、學術英文諮詢服務，每年最高\$20,000 元之諮詢補助。在實務方面，鼓勵本校教師強化與產學鏈結，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學產學合作實施辦法」，依教師過去三年產學合作案之執行績效，補助校內配合款，每案補助金介於\$5,000 至\$100,000 元，藉此促進學術與業界之交流合作，共同促進產業升級；另外，為推廣專利研發，鼓勵教師運用創新創意解決實務問題，訂有「慈濟學校財團法人慈濟科技大學專利申請暨技術移轉管理辦法」，依教師過去三年之專利研發績效核算，補助金介於\$3,000 至\$200,000 元，用於專利事務所服務費、專利審查費、領證費、維護費、材料費及打樣費等，協助教師進行專利研發及專利申請。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預	169	3,770,000	五、提升學術研究品質 2. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能(P. 35-36) 4. 積極爭取政府及產業機構合作研究專案(P. 36) 十、推動產學合作建教與創意研發 4. 提高產學合作的質與量(P. 44) 7. 提升師生三創能力(P. 44)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		估獎助教師研究計畫共補助 169 件，預估金額 \$3,770,000 元。				
5	改善教學及師資結構—研習	為增進教師與國內外學術界進行交流，除鼓勵參加與本職學能有關之研習/研討會，並邀請海外學者專家來校演講或從事專業研究，提升教師學術能量、增進教師學術與教學能力，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師學術論文發表補助辦法」、「慈濟學校財團法人慈濟科技大學獎助專任教師參加研習辦法」、「慈濟學校財團法人慈濟科技大學國際學者專家來校短期交流補助辦法」。本校專任教師或約聘講師(含)以上之職級，參與國內外學術論文發表每人每年最高補助\$80,000 元，105 年度為鼓勵教師發表學術論文，擬修訂「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師學術論文發表補助辦法」，辦法中明定，(1)申請國內論文發表補助者，依期限完成核銷與上載發表報告即完成結案；(2)申請國外論文發表補助者，檢附申請日前一年以第一或通訊作者發表（含接受刊登）於所屬學群第四級（含）以上之學術期刊，依期限完成核銷與上載發表報告即完成結案。教師參加研習/研討會部分，每人每學期最高補助\$10,000 元，補助教師報名費、交通費與膳雜費等。另外，鼓勵各教學單位辦理國際學術研討會、學術演講或邀請海外學者專家蒞校進行學術諮詢交流，護理系預計邀請本校之姐妹校且有實質交流學者(為優先邀請對象)或以研究專業領域表現優秀的學者，透過辦理學術演講與諮詢活動，讓本校師生能了解不同國家最先進的健康照護與醫療專業相關的研究議題，並建立本校國際化的校園學習環境與氛圍。彙整各教學單位提	58	1,000,000	五、提升學術研究品質 2. 建構及推動優質學術研究環境，提高學術產能 (P. 35-36) 十一、拓展國際化業務 1. 強化國際學術地位(P. 45)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度預估獎助教師研習共補助 58 件，預估金額 \$1,000,000 元。				
6	改善教學及師資結構－進修	鼓勵現有專任講師進修國內外博士學位，現有 26 位專任講師進修國內外博士學位。	5	350,000	三、提高教學品質 3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
7	改善教學及師資結構－著作	鼓勵教師著作成果發表於國內外學術期刊，提高本校學術成果在國際上的能見度，特訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學教師研究成果獎勵辦法」；每人每學年以獎助五案為上限，且僅限獎助教師期刊發表，依期刊等級及作者序核定教師之研究成果獎勵金，單篇著作獎助金介於\$10,000 元至\$60,000 元。國內、外學術性刊物全文發表者，補助投稿費與登稿費，每篇合計至多新台幣\$15,000 元，一篇以獎助一人為限，且僅獎助第一作者或通訊作者，實報實銷，超過\$10,000 元以上限刊載於所屬學群第四級（含）以上之期刊。彙整各教學單位提供資料，再參考近幾年經費運用的情形，105 年度編列獎助教師著作論文成果預計 59 件，預估金額 \$450,000 元。	59	450,000	五、提升學術研究品質 1. 提升國際學術地位(P. 35)	
8	改善教學及師資結構－升等送審	獎助教師學位、著作升等，強化師資素質結構，提升整體教學品質。	8	200,000	三、提高教學品質 3. 持續辦理教師第二專長培育深化教師實務能力及在職進修(P. 25)	
9	學生事務及輔導相關工作－其他學輔工作	1. 全校社團幹部訓練 2. 全國社團評鑑	6	600,000	四、加強推行學生多元輔導	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
	經費	3. 安全性教育 4. 品德教育(服務學習)研習營 5. 人際關係系列活動 6. 優良導師獎勵金			1. 強化學生生活輔導(P. 31) 2. 強化身心健康防護網，提升學生3Q(AQ 逆境智商、EQ 情緒智商、MQ 道德智商)，健全人格發展(P. 31) 3. 提升學生社會適應輔導(P. 32) 4. 積極活化與輔導學生自治組織與各社團運作及發展(P. 32)	
10	行政人員相關業務研習及進修	鼓勵教職員參加校內外與本職相關業務成長研習，預估 20 人次。	20	120,000	八、落實終身學習觀念 5. 推動全校師生終生學習(P. 41)	
11	資料庫訂閱費	1. 線上資料庫:EBSCO unify 總合資料庫 835,535 2. 線上資料庫:ProQuest 學術綜合資料庫 168,000 3. 線上資料庫:ACM 電腦資訊資料庫 236,000 4. 線上資料庫:Cochrane library 實證醫學資料庫 104,465 5. 線上資料庫:光華個案收錄庫 128,000 6. 線上資料庫:Nursing connect 護理技術學習平台 260,000.	7	2,000,000	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境(P. 26)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
		7. 線上資料庫: JBI 護理實證資料庫 268,000				
12	軟體訂購費	1. EES、OVS-ES 授權最新版方案—(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual StudioPro, SQL CAL 一年, \$639,000。 2. EES、OVS-ES 授權最新版方案—(學生全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL 一年, \$330,000。 3. Adobe Creative Cloud for teams - complete 教育 Named license 兩年期*2 套, \$65,268。 4. Reallusion iClone 特效包可轉出 (FBX-Ready) 內容資料庫: \$165,732	4	\$1,200,000	三、提高教學品質 4. 擴充教學設施及環境(P. 26)	
13	其他—新聘教師薪資	延攬高階師資, 新聘 2 位教授級教師。	2	1,000,000	三、提高教學品質 2. 延聘優秀師資(P. 25)	
合 計					12,000,000	

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 3 次
教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

會 議 紀 錄

地點：第一會議室

時間：105 年 1 月 18 日

慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 3 次教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議簽到單					
時間：105 年 1 月 18 日			地點：第一會議室		
主席：羅文瑞校長			記錄：魏 鑫		
出席人員：					
應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名	應出席人員	簽 名
校長	羅文瑞	醫管系主任	蔡榮利	科管系 賴志明老師	賴志明
教務長	蔡榮宏	科管系主任	林明	醫放系/所 蔡長書老師	出差
學務長	牛江山	進修推廣部 主任	謝志忠		
總務長	張子昆	通識教育中心 主任	楊慶河		
研究發展處 研發長	林麗君	電算中心 主任	謝 依蓓		
會計室主任	魏 芳	圖書館主任	李 玲		
人事室主任	邱雪真代	護理系 林珠茹老師	帶實習		
醫放系/所 主任/所長	林威廷代	護理系 楊 嫻老師	楊 嫻		
護理系主任	李玲玲	醫管系 洪佳儀老師	洪佳儀		
行管系主任	郭又銘	行管系 郭又銘老師	郭又銘		
列席人員：					
謝宜伶	何玉菁	陳麗明	李義祥		

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 104 學年度第 1 學期第 3 次 教育部整體發展獎勵補助款專責小組會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 1 月 18 日(星期一)下午 2:00

二、地 點：本校三樓第一會議室

三、主 席：羅文瑞校長

記 錄：魏 鑫

四、出席人員：蔡宗宏、牛江山、魏子昆、林祝君、邱雪嬪代、李長泰、楊翼風
李玲玲、陳皇曄、林威廷代、藍毓莉、杜信志、謝依蓓、游崑慈
謝易達、洪佳儀、郭又銘、賴志明、楊 嫻

五、列席人員：陳紹明、何玉菁、李家琦、謝宜伶

六、請假人員：蔡武霖、楊晴晴、林珠茹、蔡長書

七、主席報告：略

八、工作報告：

(一)、104 年度獎勵補助款經常門執行情形：

1、獎助教師編纂教材核定經費 350,000 元，已執行 349,182 元，執行比例 99.77 %。(教務處)

2、獎助教師製作教具核定經費 100,000 元，已執行 99,935 元，執行比例 99.94 %。(教務處)

3、獎助教師改進教學核定經費 1,180,000 元，已執行 1,160,966 元，執行比例 98.39 %。(教務處、研發處、通識中心)

(1)教務-核定經費 310,000 元，已執行 307,500 元，執行比例 99.19 %。

(2)研發-核定經費 850,000 元，已執行 472,221 元，執行比例 62.06 %。

(3)通識-核定經費 20,000 元，已執行 261,245 元。

(4)人事-核定經費 0 元，已執行 120,000 元，執行比例 120 %。

4、獎助教師研究核定經費 2,270,000 元，已執行 1,537,209 元，執行比例 67.72 %。(研發處)

5、獎助教師研習核定經費 780,000 元，已執行 473,813 元，執行比例 60.75%。(研發處、人事室)

(1)研發-核定經費 400,000 元，已執行 211,915 元，執行比例 52.98 %。

(2)人事-核定經費 380,000 元，已執行 261,898 元，執行比例 68.92 %。

※人事室說明：本校教師 150 位，使用教補款參加校外研習計 80 人次。

6、獎助教師進修核定經費 865,000 元，已執行 424,234 元，執行比例 49.04 %。(人事室)

※人事室說明：原預估 15 位進修教師學雜費，未申請 9 位之教師有李姿瑩、林珠茹、紀麗梅、曾紀芬、徐少慧、莊瑞菱、陳淑玲(僅支生活費)、陳欣愉、迪魯·法納奧。

7、獎助教師著作核定經費 533,000 元，已執行 460,193 元，執行比例 86.34 %。(研發處)

8、獎助教師升等核定經費 120,000 元，已執行 110,000 元，執行比例 91.67 %。(人事室)

9、獎助學輔工作核定經費 402,050 元，已執行 354,627 元，執行比例 88.20 %。(學務處)

10、獎助行政研習核定經費 176,000 元，已執行 159,459 元，執行比例 90.60 %。(人事室)

11、電子庫訂閱核定經費 2,200,000 元，已執行 2,211,853 元，執行比例 100.54 %。(圖書館)

12、軟體訂購核定經費 880,000 元，已執行 879,200 元，執行比例 99.91 %。(電算中心)

13、新聘教師薪資核定經費 0 元，已執行 1,635,379 元。

經常門核定經費\$9,856,050 元，已執行\$9,856,050 元，執行比例 100.00 %。

邱雪嬪組長：如第六項本室說明，預估進修教師有部分未申請補助或未提出進修學雜費、飛機票等相關補助申請造成執行落差。

謝易達主任：基本上約聘講師去進修是滿例外的，如有申請學雜費補助可能就有綁約的問題，記得校教評會是決議同意其中一位教師去進修但是要依照學校的進修辦法綁約，如果不申請學雜費是教師的約就降低了還是如何？只看教師不使用經費或沒有用到假是否就沒有綁約的問題嗎？建議考慮修正現有辦法。

主席：有去進修的教師一切依辦法執行，請人事室查明申請老師有沒有按規定申請學雜費、公假或減鐘點，並去參考看看其他學校教師進修的相關權利義務，修正本校現有辦法更為明確。

(二)、104 年整體發展獎補助款資本門經費執行情形：

104 年(103 學年下學期. 104 學年上學期)資本門經費核銷明細表

項目	核定金額	核定比例	實際金額	實際比率	差異數
各所系科中心之教學及研究設備至少占資本門經費 60%以上)	19,885,000	86.47%	20,464,777	86.66%	579,777
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%)	2,583,448	11.23%	2,583,448	10.94%	-
學輔相關設備 (應達資本門經費 2%)	529,000	2.30%	566,307	2.40%	37,307
其他 (校園安全設備與環保處理設施等)	---	---	---	---	---
合計	22,997,448	100.00%	23,614,532	100.00%	617,084

魏子昆總務長：現在是 105 年度了，我們今年(105)支用計畫書已經送出去了，請示主席是否比照去年就是資本門的部份可以提早提出申請，我們大概抓個量，可以先提出採購單先進行詢價議價，到時候三四月剛好核定經費的公文也下來了。

主席：請各單位先提出約四成經費採購，可以針對金額高、要招標程序長或要從國外進來時間比較久的先進行採購申請。

(三)、本校配合「教育部對私立技專校院 103 年度執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪評計畫」，其書面審查結果〈定稿〉於 104 年 11 月 25 日接獲教育部來函，臺教技(三)字第 1040159467N 號(本校收文文號：1040008991)，定稿所列訪評報告改進事項已依 104 年 9 月 7 日台評會來文〈初稿〉於 104 年 10 月 06 日專責小組會議請各相關執行單位提出檢討改進說明，詳如【附件一】，電子檔已傳送各單位，請存參並請依檢討說明確實改進。

(四)、本校 105 年度統合視導附錄 D 整體發展獎勵補助經費運用績效，請各單位自評檢核，已有部分單位提交目前持續彙整中，請尚未提交的單位儘快提供資料，依秘書室公告及列管辦理。

九、提案討論：

提案一/保管組

案由：有關 104 年度教育部整體發展獎勵補助款核銷之作業時程，提請討論。

說明：1. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(6)款第 2 目辦理。

2. 擬請各相關單位配合，以利如期完成報部作業。

序	作業內容	執行單位	執行截止日	彙整單位
1	專責小組會議(核銷資料確認)	總務處 會計室 人事室	1/18	採購組
2	資本門： 執行清冊附件一：教學及研究設備 執行清冊附件二：圖書館自動化設備 執行清冊附件三：圖書期刊、教學媒體相關資源 執行清冊附件四：學生事務及輔導相關設備 執行清冊附件五：其他	圖書館 會計室 保管組	1/20	保管組
3	經常門： 執行清冊附件六之一：改善教學及師資結構（編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、學校自辦研習活動） 執行清冊附件六之二：學生事務及輔導相關工作 執行清冊附件六之三：行政人員相關業務研習及進修 執行清冊附件六之四：改善教學相關物品 執行清冊附件六之五：獎助教師薪資 執行清冊附件六之六：2 年內授權到期之電子資料庫/軟體	教務處 研發處 學務處 圖書館 電算中心 人事室	1/20	人事室
4	確認執行清冊首頁金額比例（獎勵補助經費說明、資本門與經常門獎勵補助款及自籌款佔總獎勵補助款比例）	會計室	1/20	保管組
5	103 學年度會計師查核報告書書面及 PDF 電子檔(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)	會計室	1/20	保管組
6	經常門執行清冊(請先交會計室確認金額比例後再送保管組)	人事室	1/22	保管組
7	資本門執行清冊	保管組	1/25	保管組
8	1. 104 年度專責小組會議記錄(含簽	採購組	1/26	保管組

序	作業內容	執行單位	執行 截止日	彙整單位
	到單)、公開招標記錄 2. 核定版支用計畫書(含書面及 PDF 電子檔)			
9	104 年度獎勵補助經費資料審查	內部稽核人員	1/27	內部稽核人員
10	獎勵補助經費之期中稽核會議紀錄、內部稽核報告書面及 PDF 電子檔(含各單位回覆改善情形及計畫)	稽核組	1/29	保管組
11	發文、郵寄執行清冊等相關資料報部	保管組	2/18	保管組
12	上傳獎勵補助資訊網及本校首頁(含核定版支用計畫書、執行清冊、財務報表、稽核報告、會議記錄等資料)	稽核組 會計室 採購組 保管組	2/23	會計室 採購組 電算中心

決議：照案通過。

提案二/保管組

案由：修正 104 年度整體發展獎勵補助經費資本門數量，提請討論。

說明：變更對照表如下：

慈濟技科大學 104 年度教育部整體發展獎勵補助款支用計畫資本門設備變更對照表

優先 序	原計畫 項目名稱	原計畫規格	原計畫 數量	原計畫預 估單價	變更後 項目名稱	變更後 規格	變更後 數量	變更後 預估單價	變更後 預估總價	使用 單位	變更 內容	變更說明
A044	統計 分析 軟體	spss statistics base/win 22.0 教育 單機版(含 以上)授權 永久	10 套	38,000 380,000	---	---	1	380,000 380,000		醫 務 管 理 系	數量	軟體為一式 10 人授 權，授權書 及光碟各為 一份，故變 更數量為 1 套。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無

十一、散會：下午 3 時 10 分

私立技專校院執行103年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

慈濟科技大學執行績效書面審查報告(初稿)

慈濟科技大學執行績效書面審查報告(定稿)

收文文號：1040006515

收文日期：104 年 9 月 7 日

台評會發文字號：(104)評鑑發字第 10406008 號

收文文號：1040008991

收文日期：104 年 11 月 25 日

教育部發文字號：臺教技(三)字第 1040159467N 號

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
第壹部分 經費支用 執行情形 與成效	1、學校資本門獎勵補助款之使用，係依「請購程序及採購辦法」辦理，並以「校務系統→採購作業系統」進行採購申辦作業，相關經費申請程序尚稱合理。 2、資本門原規劃支用於「教學及研究設備」項目81.52%，實際支用69.41%，呈現相當落差，大部分係流用至「其他」。經常門原規劃支用於「改善教學及師資結構」項目55.90%，實際支用52.61%；原規劃支用於「新聘教師薪資」補助0%，實際支用4.79%，產生少許落差。 3、依學校所提供之103.12.16行政會議修訂版「專責小組組織規程」，其成員已包含各所系科推舉之教師代表1~2名，該辦法第2條並規定：「遴選委員…任期1	1、----- 2、會計室 資本門實際支用與預計編列差異大為優先序 A064 網路偵測安全設備. A067 電腦伺服軟體. A068 硬碟資料清除機變更到其它項目，依據 103 年度核定版支用計畫書審查意見辦理(103)管科發字第 2030358 號函。 3、採購組 104.4.28 第 157 次行政會議修訂「連選得連任一次。」

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	年，得連選連任之」；建議可明訂選任委員最多得連任之次數，以提高代表之普遍性，增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。 4、建議可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定，於「專責小組組織規程」中明確規範其成員不得同時擔任內部稽核人員，以避免不慎違反相關規定。 5、經抽查103.6.20專責小組會議簽到表，應到人數29位，出席人數21位，公假、出差等共8位，雖已達2/3之出席開議門檻，惟仍建議委員踴躍出席重要會議。 6、經抽查學校所提供之專責小組會議資料，發現有當然委員代理出席情形，雖無不妥，惟仍宜留意其代理出席人員是否具備職務上之法定代理關係。 7、經抽查學校所提供之4次專責小組會議紀錄，其中有關經費支用項目、規格、數量及細項變更，係經由103.6.20、103.10.3、103.11.11專責小組會議通過，會議紀錄及變更對照表等相關資料並已存校備查。 8、學校依其「內部控制稽核委員會組織規程」第2條規定，102、103學年度分別由校長遴聘21位、19位校內教職員兼任稽核委員；經抽查，並未發現與專責小組成員	4、採購組 配合辦理，於104學年度行政會議提案修訂。 5、採購組 配合加強宣導請委員踴躍出席。 6、----- 7、----- 8、-----

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	重疊情形。 9、稽核人員擬訂103學年度內部控制稽核風險評估表及稽核計畫，並分別於103.9.10、103.10.2經校長核定通過。 10、學校於104.1.23出具103年度獎勵補助經費內部稽核報告，其查核結果顯示未發現缺失，且處理措施或改善計畫欄位大多空白。宜留意抽查樣本之代表性，以期發揮自我檢核、持續改善的內控功能。 11、根據學校自評表【附表二】及【附表三】所列回應說明及參閱相關執行資料，學校大多能參酌相關審查意見進行調整改善，惟部分事項仍有待持續觀察瞭解，例如： (1)103年度專責小組會議紀錄顯示資本門採購項目73項中，計有24項變更，學校對獎勵補助款資本門之經費預算規劃宜更審慎。	9、----- 10、稽核組 已於本學年度第一次內部控制稽核委員會(104年9月15日)宣達，未來稽核案件請所有稽核委員留意抽查樣本之代表性，並於稽核報告中盡量詳細說明所抽查案件編號、單號、日期等資料，若有缺失及建議內容亦應具體陳述於稽核報告中。 11、----- (1) ※項目名稱變更： 保管組：103年度資本門項目中，修正項目名稱計一筆(A041「公佈欄」變更為「磁性公告板」)。往後在支用計畫書報部前，再加強項目名稱之核對。 ※規格變更： 通識中心：請老師於提出申請時再行確認規格。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(2)經常門獎勵補助經費執行結果略有集中情形，103年度仍未見有效改善。	課指組：因考量社團活動使用率高及便利性，故依社團的需求更改規格。 電算中心：電算中心關於優先序#11之教學軟體的變更原因乃由於規格停售；其餘部分配合辦理，未來會在資本門項目之規劃上更審慎，以降低變更率。 醫放系：為因應採購預算分配之實際金額，因而進行規格變更。 護理系：編列儀器設備時，會請授課老師提供更適合教學目標的設備再行提供合適的規格及內容說明。 行管系：行管系所採購行動教學設備，當時詢價之規格至實際核准經費採購已經過半年以上，因此以符合預算及教學目的之最新規格採購，經費只有略微調整。 (2)研發處 (經常門經費共有八大項(教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習(包括學輔相關政策之研習)、進修、著作、升等送審)，研發處負責兩項及配合兩項，僅就負責業務回覆，請相關業務單位共同回復才能具體綜觀整體經費執行成效是否有集中情形。) 本校積極鼓勵全校教師投入學術研究、產學合作、專利研發與期刊發表等，期望逐年增加全校教師申請獎勵補助之人數。為避免資源集中，研究補助、專利研發補助、期刊獎勵均依教師過去之學術績效核定補助金額，且設有補助上限。另外，為讓教師了解

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	12、103年度獎勵補助經費執行資料及前一學年度會計師查核報告已備文報部，並公告於學校網站首頁「整體發展經費」項下之「技專校院財務報告」資訊專區，網址： http://www.tccn.edu.tw/files/13-1000-564.php。 13、經抽查，103年度獎勵補助款支出憑證之處理，大致已依相關規定辦理，惟部分核銷單據未載明單價，與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第5點規定不盡相符。例如： 「SUPER英雄聯盟－103學年度社團幹部研習營」核銷之編號CH48571619、CH48571624、CH48571625發票；製作教具「基本護理學、基本護理學實驗課程」案核銷之編號ZA29931449發票。 14、經抽核學校所提供之經、資門執行資料，未發現103年度獎勵補助款執行超出規定期限情形。	學校補助資源，除每學期舉辦獎勵補助申請說明會，增進教師對各項獎勵補助措施的瞭解，並於新進教師說明會上加強宣導，另舉辦各項學術經驗分享會，期能提高教師申請人數。 12、----- 13、會計室 發票再補列單價，單價金額及總價金額 14、-----
第貳部分 經常門執行情形與成效	1、學校「創意發明競賽辦法」第2條有關申請資格，明訂為全校教「職員生」；第4條第1款有關參賽獲獎，規定依「學生參加校外競賽獎勵實施辦法」核給獎勵；第7條並表示各項經費來源為獎	1、研發處 為促進本校教職員生的研發及創新能力，進而提升校園創新研發氛圍，本辦法第2條申請資格為教職員生，惟深知獎勵補助款之使用規定，本校並未將獎勵補助

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	勵補助款。以上條文存在矛盾與模糊空間，由於依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，獎助補助經費之支用對象為現有合格專任教師；且依該要點第9點第(5)款第4目規定，行政人員獎助僅限於業務研習及進修活動。該辦法之獎助對象包含「行政人員」及「學生」，其合宜性有待商榷；建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。 2、學校「專利申請暨技術移轉管理辦法」第2條有關適用範圍，亦將「行政人員」及「學生」列為獎助對象，請一併考量修訂。 3、經對照核定版支用計畫書 pp. 176~181【附表九】經常門經費需求項目明細表及執行清冊 p. 32【附件六】103年度經常門經費執行表： (1)除獎助教師編纂教材、製作教具、改進教學外，「改善教學及師資結構」分項之預估案次與實際執行案次均有差異，例如：研究預估68件、執行62件；研習預估40件、執行71件；進修預估15	之費用用於行政人員及學生，為避免誤解，未來將修改辦法第七條內容為「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師、行政人員及學生之經費以校內款支應」，以符合實際執行情形。 2、研發處 為鼓勵教師、職員及學生從事研發創新及提昇研發能量，本辦法第2條之適用範圍為本校教職員工生，惟未將經費用於行政人員及學生，行政人員及學生均以校內款支應費用，為避免誤解，後續將修訂辦法第十四條內容為「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師、行政人員及學生之經費以校內款支應」，以符合實際執行情形。 3、----- (1)研發處、人事室 研發處：本校近兩年研究期刊論文發表呈現下滑趨勢，乃因本校鼓勵教師朝多元升等規劃，故多

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	件、執行13件（學校誤植為33件）；著作預估53件、執行42件；升等送審預估8件、執行6件。其中又以研習、著作等項目之變動幅度較大。 (2)針對103年度辦理成果中支用項目預估與實際執行間較大幅度之增減情形，建請學校相關單位進一步瞭解其差異原因，以落實PDCA循環改善精神，進而提升內控及管考能力。 4、經檢視學校自評表【附表五】，103年度全校專任教師共148位，接受獎勵補助款之教師計有83位，約占全校師資56.08%： (1)教師獲獎助比例較之102年度59.56%（=81÷136）及101年度68.12%（=94÷138），呈現逐年下滑情形，學校歷年推動之改善措施仍有持續精進空間。 (2)獲獎助金額最高前8位教師累計比例已達49.30%，顯然係因前2位教師國外進修之高額補助所致；另檢視「研究」補助之資源	數教師轉而投入產學合作與專利研發，近三年產學合作案之件數呈倍數增長（20%→40%→51%），產學合作的推動與教育部推動實務能力養成相輔相成。專利取得件數由0件→1件→11件。產學合作層面由培訓、系統開發到研究分析等；專利產品以醫護產品及生醫科技開發為主，與本校的專業教育及實務發展完美結合。未來預估件數時，將更謹慎考量教師往技術面發展之意願，降低案件數差異。 人事室：進修實際執行如清冊為33件，非誤植；未來將依審查意見建議，將改以同一教師發生費用合併使用單一序號。 (2)秘書室 請103年度執行落差大的單位，於專責小組會議提出差異說明，並於相關會議提出檢討改進措施，後續由秘書室列案追蹤管考。 4、----- (1)研發處 經常門經費共有八大項，研發處僅就業務範圍回復，建議業務相關單位共同回復才能具體綜觀教師獲獎助比例情形。 (2)研發處 在教師研究部分，103年教師研究

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	運用情形，全校總發生金額為1,723,338元，前5位教師所得補助金額分別為301,013元(17.47%)、198,270元(11.50%)、151,100元(8.77%)、148,485元(8.62%)、120,580元(6.99%)，合計比例即達53.35%。 (3)宜加強宣導及鼓勵更多教師參與獎勵補助各項措施，除有助於提高受獎助教師之占比外，亦可稀釋資源集中之現象。 5、學校「學術能力諮詢辦法」第3條明列適用諮詢之對象包括「在籍學生」，第4條顯示諮詢範疇為學術研究諮詢及學術英文諮詢，可能造成未來相關經費使用於學生之情形。此外，該辦法支用項目為「諮詢費」，但其支領對象並未排除校內人員，實際執行似可能產生違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定之情形。 6、執行清冊pp. 56~57獎助教師研究序號#61、62為「學術諮詢費」，	計畫補助依學術績效核定補助金，補助金每案介於5萬至40萬，因部分教師產能較好，故可申請較高補助金額；在教師成果獎勵部分，教師每年至多可獎勵5件，每篇依期刊等級獎勵金額1萬至6萬元，因部分老師學術產能較佳，期刊發表篇數多且發表在SCI或SSCI期刊，故導致103年教師獎勵補助金額從最高30萬元至最少1000元不等之現象。本校將積極鼓勵全校教師投入研究與期刊發表，期望逐年拉近全校教師在研究與期刊發表之差距。 (3)研發處 本校在每學期舉辦獎勵補助申請說明會，增進教師對各項獎勵補助措施的瞭解，並於新進教師說明會上加強宣導，期能提高教師申請人數。 5、研發處 本校「學術能力諮詢辦法」第3條諮詢之對象包括「在籍學生」：有關「在籍學生」使用本辦法之諮詢費均由校內款支應，本校並未將獎勵補助款用於學生，為避免誤解，後續將修訂辦法，於第八條說明「專任教師之經費得由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費支應，約聘教師或在籍學生使用校內經費支應」，以符合實際執行情形。 6、研發處 有關學術英文諮詢包括『校內』

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	其備註提及「此項目為本校校內專任教師諮詢『校內』外籍教師英文諮詢或編修，經費支付於『校內』外籍教師」，顯示學校以獎勵補助款支應「校內人員諮詢費」(實際支用獎勵補助款50,615元、自籌款11,185元)，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定。 7、依學校「職員工在職進修暨研習辦法」第4條規定，行政人員進修係簽訂「切結保證書」，而未簽訂進修契約書，以明確規範雙方之權利義務關係及違反相關規定時之處理，似與教育部102.2.8臺教技(三)字第1020023625V號函之精神不盡相符。 8、學校「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第3條規定：「參加國外學術研討會論文發表，應於會議前5日填具…申請表」，經抽查研習序號#1、3、4等案，其申請表填具日期均非「會議前5日」；另有關申請期間之規範，似可作為較為彈性之考量，例如：「會議5日前」，以免影響教師申請意願。 9、執行清冊p. 32顯示學校103年度「進修」獎助計有33案，經查pp. 69~73發現實際上為13位教師所發生之各項費用，執行成果	外籍教師英文諮詢或英文編修，在此所指的『校內』外籍教師為本校邀請之外籍教師，非本校專兼任教師，因此並無將獎勵補助款支應於「校內人員諮詢費」。為避免誤解，後續將修訂「學術能力諮詢辦法」辦法第2條將「校內」外籍教師一詞改為「指定」外籍教師。 7、人事室 依審查委員意見，於104學年度修訂本校辦法。 8、研發處 本校「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第3條規定：「參加國外學術研討會論文發表，應於會議前5日填具…申請表」，要求申請教師至遲須於會議前5日提出申請，有關研習序號#1、3、4等案，皆於會議前一個月填具申請表，符合會議前5日之規定，惟為避免解讀不同，未來將修訂第3條辦法內容為「會議5日前」。 9、保管組、研發處 「進修」非研發處業務。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	件數應為13案。建議未來執行清冊之呈現宜將同一教師發生費用予以臚列各憑證編號及日期，並使用單一序號，以避免造成混淆及成果誤列情事。 10、經檢視學校103.2.20修訂版「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」，建議可再作如下考量： (1)辦法第4條第(1)款規定：「…補助金額每『學年』累計不得超過新台幣6萬元」，由於獎勵補助經費係採「曆年制」，學校辦法以「學年制」控管經費，是否因而造成困擾或錯誤認列之可能性，值得探討。 (2)辦法第5條第(1)款規定：「凡獲本辦法補助之教師，應於研討會論文發表結束後2年半內將該成果以第一或通訊作者發表…以上之學術期刊」；第(5)款並規定：「未在期限內完成發表者，繳回三分之二已使用之論文發表經費暨差假…」。 以上條文之訂定能否符合鼓勵教師踴躍參與之原則，是否可能造成行政單位後續控管之難度，值得學校深思。	非保管組可回覆之意見。 同此項目第3、(1)點回覆 人事室：進修實際執行如清冊為33件，非誤植；未來將依審查意見建議，將改以同一教師發生費用合併使用單一序號。 10、----- (1)研發處 有關「教師校外學術研討會論文發表補助辦法」第4條第(1)款規定：「…補助金額每『學年』累計不得超過新台幣6萬元」，本校以學年制控管經費，並以論文發表日為經費認列歸屬，並未發生錯誤認列問題，惟考量獎勵補助款以學年編列經費，本校未來將依據審查委員之建議修訂辦法，將每「學年」修改為每「年」，以方便控管經費。 (2)研發處 為讓獎補助款發揮最大實質績效，本校規定教師申請國外研討會論文發表需於參與研討會後2年半內需將成果發表於所屬學群第四級(含)以上之學術期刊，未在期限內完成發表需繳回三分之二已使用之經費及差假，唯此可能影響教師申請國外論文發表補助之意願。為鼓勵教師參與論文發表，參酌審查委員建議，擬修訂辦法，朝向以學術績效補助申

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(3)此外，針對已核定之獎勵補助款，於2年半後要求未達標教師繳回，其款項之處理原則為何無法瞭解；已呈報教育部之年度結案成果內容是否形成矛盾或不實之情形等，亦有討論空間。以上所述提供學校在制訂相關辦法時，鼓勵與經費控管之間的掌控與取捨參考。 11、經檢視學校103.7.25修訂版「教師研究計畫補助辦法」，建議可再作如下考量： (1)第16條第(3)款第1目規定：「2年半內未能依規定發表者，繳回已使用研究總經費三分之二，在職者由薪資扣抵，並以月為單位…最長為12期」。另依第(4)款第1目規定，教師若於研究計畫未結案前離職，將追回計畫主持人已使用之全數補助金，已請休之研究公假折算日薪抵扣；第19條針對教師短期學術研究，亦明訂類似之公假扣抵日薪情事。	請經費，回國後依期限完成核銷與上傳發表報告即完成結案，以提昇教師申請意願。 (3)研發處 同上 11、----- (1)研發處 為讓獎勵補助款發揮最大效益，強化教師在申請或執行校內研究計畫時，能審慎思考其學術價值，訂定研究計畫執行結束2年半內需將成果發表於國內外學術期刊之規定。現行補助款的申請金額是依教師過去三年之學術績效核定，因此績效高低會影響老師可申請金額上限，已有激勵老師努力將成果發表之用意，故擬於104學年度刪除「教師研究計畫補助辦法」中研究計畫執行結束2年半內需發表及追回未發表款項之規定，以鼓勵教師踴躍申請研究計畫。另「教師研究計畫補助辦法」第19條針對教師短期學術研究部分因與人事短期進修辦法內容相近，已於104.01.21期末校務會議廢除。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	(2)針對上述規範，請學校思考是否符合鼓勵教師踴躍參與之原則、是否可能造成行政單位後續控管之難度、繳回款項之處理原則為何、已呈報教育部之年度結案成果內容是否形成矛盾或不實之情形等。 12、經抽查學校所提供之獎助教師「研究」案件執行資料： (1)TCCT-1011A09計畫案之申請書顯示執行期限為102.1.1~102.12.31，該案於101.10.24即經研究發展委員會複審通過，何以遲至103年度方動支經費，其執行期間是否合乎規定，有待學校說明釐清。 (2)TCCT-1021A05計畫案之申請書上，其審查結果與意見欄位均空白未填。宜確實填載，以維表單資訊之完整，並利重要資訊之準確傳達。 (3)「教師研究計畫補助辦法」第7條有關審查作業，規定：「由研發處依申請案研究性質送至少2位相關專長領域學者審查，再經所、系（科）、中心教師評審委員會審核後，提交研究發展委員	(2)研發處 同上 12、----- (1)研發處 校內研究計畫考量教師於計畫執行結束後須繳交成果報告，尚有經費使用需求，故於「慈濟技術學院教師研究計劃暨校外學術研討會論文發表補助辦法」第八條中明文規定經費核銷截止日為計畫結束後三個月內。 TCCT-1011A09計畫案之執行期限為102.1.1~102.12.31，依照前述辦法經費可使用至103.3.31，該案經費申請日期分別為102.12.12、102.12.26及103.2.24，經費申請符合辦法規定。 (2)研發處 本校研究計畫申請流程已由紙本改為電子化，審查結果及意見皆線上填寫，惟申請書word檔仍保留紙本審查時期之欄位，將予以修正以符合現狀。 (3)研發處 本校研究計畫案皆依規定完成審查，教師線上申請並上傳申請書，由研發處依研究領域選派兩位委員審核，委員線上審核簽辦

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	會複審」，惟學校所檢附資料中並無系教評會審查紀錄，且申請書上審查結果中之「所、系（科）、中心」欄位僅見單位主管核章，無法確認其審查程序落實情形。 13、執行清冊pp. 47~56顯示部分研究獎助案件之辦理依據為「研究計畫暨論文發表辦法」，惟經查學校所提供之經常門相關辦法，並未見該辦法內容，請確認是否為「教師研究成果獎勵辦法」或「教師研究計畫補助辦法」之誤植。 14、經查學校自評表【附表七】，並未發現以獎勵補助款補助「無授課事實」或「領有公家月退俸」教師之情形，亦符合學校基本鐘點數規定。 15、103年度經常門執行「編纂教材」2案、「製作教具」3案，經檢視學校102.9.13校務會議修訂版「獎補助教師編纂教材及製作教具辦法」，相關內容尚稱妥適。建議學校可與校內教師互動瞭解其申請意願不高之原因，以擴大受獎勵補助教師人數，達到普及化的目的及效果。	後送系科教評會審議，系主任會於系統上簽辦審議結果，系科教評會會議記錄紙本送研發處備存，再召開研究發展委員會複審，審議結果由研發長於系統上簽辦，後送人事室、會計室及校長簽辦核定。未來檢附資料中除研究發展委員會會議紀錄外將補上系教評會會議記錄。 13、研發處 「教師研究計畫補助暨校外學術研討會論文發表獎助辦法」為「教師研究計畫補助辦法」之前身，因校內研究執行期最長為1年半，且後續有2年的發表時間，而校內研究計畫案皆依申請時之辦法執行，故有2年半的時間為新舊辦法並行。經常門相關辦法中將補上「教師研究計畫補助暨校外學術研討會論文發表獎助辦法」。 14、----- 15、教發中心 為鼓勵教師編纂教材及製作教具，以提高教學品質及學習成效，由其他計畫挹注更多經費進行補助。103年度共計有13件教材／教具補助完成案，其中包含8件教材及5件教具。並在104年度加強宣導說明，並延長申請準備期程，鼓勵教師進行申請。

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
第參部分 資本門執行情形與成效	1、核定版支用計畫書pp. 133~136有關部分教學及研究設備規格不夠詳盡之情形，例如：優先序#A001、A004、A005、A006、A009、A010等，該些項目之規格僅見細項設備名稱或用途，並未見具體規格或功能說明內容。類似情形不僅可能造成採購不易，亦可能影響驗收人員的判斷，建議未來之計畫編列宜予避免。 2、學校「請購程序及採購辦法」業經102.3.1校務會議、102.6.29董事會議修訂通過；財產管理相關辦法包括「財產物品管理辦法」及「盤點辦法」，分別於103.3.18、101.10.23經行政會議修訂通過。 3、學校內部稽核人員中包含總務處及會計室職員，實際執行時宜留意迴避原則，以免不慎違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定。 4、資本門有不少儀器設備實際採購單價與預算單價差異超過20%以上，例如：優先序#A017、A022、A033、A069…等項目。建議各採購項目之預算訪價宜更確實，以避免排擠其他經費之運用。	1、採購組、護理系 A004、A005 採購單隨案所附規格表具體詳細，如附件。 未來在編列儀器設備時，會請老師再行確認規格，提供詳細規格說明以減少採購人員的困擾。 2、----- 3、稽核組 本學年度第一次內部控制稽核委員會(104年9月15日)通過排定之年度稽核計劃中，所有稽核員皆已迴避本身服務單位；總務處及會計室職員亦迴避相關經手之業務，不排入稽核。未來也會持續留意稽核員的必要迴避狀況。 4、採購組、護理系(A017、A022)、醫放系所(A033)、行管系(A069) A017 數位模擬人訓練系統(1組) 預估金額 1,800,000，採購金額 1,370,000，依公開招標程辦理，三家廠商投標金額介於 1,370,000~1,725,000，主持人核定底價 1,600,000。 A022 產後子宮觸診模型(6組)預

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	5、執行清冊【附件一】優先序#A041「磁性公告板」實際採購金額為230,000元，學校自評表【附表八】誤植為0元。 6、學校對公開招標過程之紀錄詳盡完整，惟底價之訂定似有過於簡略之虞，建議學校參酌「政府採購法」第46條及「政府採購法施行細則」第53條規定，於底價單或建議評估表中詳予分析。 7、經抽查，學校公開招標採購案之履約期限規範有不一致情形，例	估金額每組 120,000，採購金額每組 93,000，當時採購組詢價時參考資料：敏惠醫專每組 160,000，慈濟台北分院每組 100,000。 A033 電視機(2 台)預估金額每台 55,000，採購金額每台 35,300，採購組詢比價介於 35,300~47,000。 醫放系：未來將請申請採購同仁確實估算品項金額。 A069 系統軟體(1 套)預估金額 472,000，採購金額 360,000，採購組詢比價廠商報價介於 450,000~480,000 經議價後介於 360,000~460,000。 行管系：行管系所採購行動教學設備，當時詢價之規格至實際核准經費採購已經過半年以上，因此以符合預算及教學目的之最新規格採購，經費只有略微調整。 5、採購組 A041「磁性公告板」採購金額為230,000，附件八誤植為0，爾後注意慎填並檢視。 6、採購組 採購組製「建議底價評估表」奉鈞長可後，提供開標前主持人核定底價之參核。 7、-----

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	如： (1)案號102002058「網路偵測安全設備」採購案，103.8.28第2次公開招標公告顯示履約期限為「決標日90天內交貨」，該案於103.9.11決標，然而決標公告所列履約期限為103.10.27，採購契約書第7條訂為「決標日起45天內」。 (2)案號102001992「應用軟體Adobe CS6 Master Collection」採購案，103.6.6決標公告所列履約期限為103.7.5，而該案採購契約書所訂履約期限為103.7.7。 (3)案號102001978「3D動畫製作軟體」採購案，103.7.31決標公告所列履約期限為103.8.25，而該案採購契約書所訂履約期限為103.8.24。 8、經抽查案號102002298「數位模擬人訓練系統」採購案，核定底價1,600,000元，決標價格1,370,000元，約為底價85.63%。雖非「政府採購法施行細則」第79條所言總標價偏低之條件，惟為更確保學校權益，建議學校可請廠商提出合理說明、增加履約保證金或擔保，以保障採購品質，避免發生不能履約之情事。 9、依學校自評表【附表四】，資本門原規劃支用於「教學及研究設備」項目81.52%，實際執行僅達69.41%，差異甚大；未執行款項主要流用至「其他」項目，以致	(1)採購組 此案於開價格標前投標廠商當場表示交貨期可調整為45天，開標紀錄附件已敘明。 (2)採購組 因103.7.5為星期日，故合約書履約期限為107.7.7，爾後注意一致性。 (3)採購組 決標日為103.7.24，交貨期30天，故合約書履約期限為103.8.24，爾後注意決標公告登錄日期。 8、採購組 為確保學校權益，配合注意委員建議事項並依據政府採購法第58條辦理，以避免廠商無法誠信履約。 9、會計室 資本門實際支用與預計編列差異大為優先序A064網路偵測安全設備、A067電腦伺服軟體、A068硬碟

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	該項目由原規劃比例0%增加至11.82%。	資料清除機變更到其它項目，依據103年度核定版支用計畫書審查意見辦理(103)管科發字第2030358號函。
審查綜合 意見	一、學校優點： 1、學校對公開招標過程之紀錄詳盡完整，有助於呈現採購案件之全貌。 2、學校以獎勵補助款購置各系科所需之重點專業設備，資本門經費運用特色已有初步顯現。 ===== 二、學校待改進事項及審查建議： 1、資本門各採購項目之訪價作業宜更審慎確實，以避免排擠其他經費之運用。 2、公開招標採購案底價之訂定，宜參酌「政府採購法」第46條及「政府採購法施行細則」第53條規定，於底價單或建議評估表中詳予分析。 3、同一採購案各作業程序表單，有關廠商履約期限之規範宜有一致性標準，以維採購公平原則，並利相關承辦人員據以辦理。 4、學校自評表【附表四】之「差異原因說明」欄位均空白未填，宜妥善檢視實際執行與原規劃之落差情形，並具體說明其差異原因，以更提升事前經費規劃與事後經費執行能力。 5、有關學校自評表【附表八】中「預	1、採購組 協助各單位於編算時審慎精確，儘量減少預估金額與採購金額差距，以符合計畫編列原則。 2、採購組 採購組製「建議底價評估表」奉鈞長可後，提供開標前主持人核定底價之參核。 3、採購組 爾後會注意各表單廠商履約期限之一致性，俾便有所依循。 4、會計室 再具體補差異原因說明，以便提升經費規劃與事後經費執行能力。 5、採購組

項目	審查意見	本校執行單位 改進說明
	估底價」欄位之填寫，若該採購案並未制訂底價，建議可思考較為合適之表達方式（例如：NA、—、N/A、n/a…等），而非填寫為「0」，以免造成核定底價為0元之誤解。	附表八「預估底價」欄位配合以較適切之表達方式登錄。